

Приложение № 1
к приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»
от «5» октября 2021 года № М-113

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского проекта
«Школьный музей»

г. Москва, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийского проекта «Школьный музей» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников, Организатор).

1.3. Партнерами Проекта являются Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (далее – Музей Победы) и Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФЦДЮТИК).

1.4. Сроки реализации проекта: с 23 октября 2021 года по 18 мая 2022 года.

1.5. К основным понятиям, используемым в Положении, относятся:

1.5.1. Обучающиеся – обучающиеся общеобразовательных организаций или организаций дополнительного образования Российской Федерации.

1.5.2. Команда – команда Обучающихся, изучивших образовательный блок Проекта и создавших проектную работу в рамках практического блока Проекта.

1.5.3. Проектная работа – разработка Командой статьи о школьном музее в одной из номинаций, представленных в п. 6.1.3 Положения, с размещением статьи на официальной странице своей общеобразовательной организации или организации дополнительного образования в социальной сети «ВКонтакте».

1.5.4. Видеокурс – образовательная программа в рамках образовательного блока Проекта, включающая материалы для Обучающихся, используемые для создания Проектной работы, и материалы для педагогов, используемые при оформлении документации для сертификации школьного музея.

1.5.5. Победители – Команды, создавшие Проектную работу и набравшие наибольшее количество баллов.

1.5.6. Финал – финальное выездное мероприятие с предоставлением проезда, проживания и питания для Победителей, включающее в себя форум с экспертами в музейной деятельности, организацию и проведение премии лучших школьных музеев Российской Федерации «Школьная муза», посещение музеев, которое будет проведено 18 мая 2022 года.

2. Цель и задачи

2.1. Целью Проекта является развитие школьных музеев как площадок для творческой, учебной, интеллектуальной и выставочной деятельности.

2.2. Задачи:

- популяризовать современные практики музейной деятельности среди Обучающихся;
- расширить представления Обучающихся о музейной деятельности;
- способствовать развитию познавательного интереса у Обучающихся к музейному делу;
- поддержать инициативы по работе со школьными музеями у Обучающихся, специалистов в области воспитания, педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Российской Федерации;
- создать условия для формирования единого коммуникационного пространства для Обучающихся, специалистов в области воспитания, педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Российской Федерации;
- способствовать цифровизации музейной деятельности.

3. Организационный комитет Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Российского движения школьников.

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Проекта;
- принимать решения по допуску участников к участию в Проекте;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- вносить предложения Организатору Проекта по учреждению специальных номинаций;
- формировать Экспертный совет Проекта (далее – Экспертный совет) для разработки материалов, необходимых для реализации образовательного блока Проекта, оценки Проектных работ;
- определять Победителей и принимать решение о награждении Победителей;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— в случае необходимости, формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;

— выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

3.5. Заседания Оргкомитета созывается по мере необходимости для решения задач Проекта.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются простым большинством голосов на каждом заседании Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос, Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. При невозможности провести Заседание в очном режиме решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). При заочном заседании протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета, избранными на заочном заседании.

3.10.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи и их документальным подтверждением, в том числе:

— общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации видеозаписи;

— путем записываемого по видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.2. Предлагаемая повестка заседания (изменение в повестку заседания) доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также срока окончания процедуры голосования.

3.10.3. В протоколе о результатах заочного голосования Оргкомитета должны быть указаны:

— сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в голосовании;

— результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;

— сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника голосования направляется Председателем заседания Оргкомитета всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в голосовании, по электронной почте.

4. Экспертный совет

4.1. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

4.2. Состав Экспертного совета утверждается Оргкомитетом.

4.3. Экспертный совет:

- вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию образовательных компонентов, составу участников Проекта;
- оценивает выполнение Проектных работ;
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки.

4.4. Заседания Экспертного совета созываются по мере необходимости для достижения цели Проекта и вытекающих из нее задач.

4.5. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

4.6. Председатель и Секретарь Экспертного совета избираются на первом заседании Экспертного совета из числа его членов.

4.7. Решения Экспертного совета принимаются голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

В случае равенства числа голосов голос Председателя Экспертного совета является решающим.

4.8. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем Экспертного совета.

5. Участники Проекта

5.1. Для участия в Проекте приглашаются Команды, состоящие из руководителя Команды в лице педагога и 2-6 Обучающихся в возрасте 11-17 лет. Каждая Команда должна состоять из Обучающихся одной общеобразовательной организации или организации дополнительного образования.

5.2. Для участия в Проекте руководителю Команды необходимо:

- подать заявку на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – Сайт рдш.рф), приложив список Команды. Все участники Команды должны быть зарегистрированы на Сайте рдш.рф самостоятельно (с согласия родителей или законных представителей) или с помощью родителей/законных представителей с предоставлением Российскому движению школьников согласия на обработку персональных данных (Приложение №1 к Положению);

— подписаться на официальную группу Российского движения школьников (skm_rus) в социальной сети «ВКонтакте»;

— изучить образовательный блок Проекта и создать Проектную работу в рамках практического блока Проекта, в соответствии с п. 6.1. Положения.

5.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте и, в случае необходимости, должны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.4. Материалы, присланные участниками в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

5.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

5.6. Подача материалов на участие в Проекте рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

5.7. Участники соглашаются, что все результаты их деятельности, представленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

5.8. Участники соглашаются, что за использование Организатором результатов их деятельности, представленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

6. Порядок проведения Проекта

6.1. Проект реализуется в 6 этапов:

6.1.1. 1 этап (23 октября 2021 года – 31 декабря 2021 года) – руководитель Команды подает заявку на Сайте рдш.рф в соответствии с п. 5.2. Положения.

6.1.2. 2 этап (29 ноября 2021 года – 9 января 2022 года) – Команды изучают образовательный блок Проекта, включающий Videокурс с заданиями по теме Проекта. Доступ к материалам образовательного блока Проекта будет открыт 29 ноября 2021 года на странице Проекта на Сайте рдш.рф. Команды, прошедшие Videокурс и выполнившие задания к нему, допускаются к практическому блоку Проекта.

6.1.3. 3 этап (10 января 2022 года – 5 марта 2022 года) – Команды выполняют Проектные работы в рамках практического блока Проекта. Каждой Команде необходимо разработать статью о школьном музее (далее – Статья) в одной из представленных номинаций с размещением статьи на официальной странице своей общеобразовательной организации или организации дополнительного образования в социальной сети «ВКонтакте» в соответствии с тематикой и требованиями выбранной номинации и прикрепить ссылку на нее на странице Проекта на Сайте рдш.рф. Проект реализуется в следующих номинациях:

— «Мероприятия в школьном музее» – материалы Проектной работы должны отражать комплекс мероприятий, проводимых в школьном музее в 2021/2022 учебном году. Статья должна включать в себя текст (не более 2000 знаков без пробелов), содержащий даты мероприятий, их названия, формат (игра, викторина, экскурсия, классный час, лекция, семинар и т.д.), раскрывающую суть каждого мероприятия информацию, не менее 5 фотографий, сделанных во время мероприятий, и 1 видео (длительностью не более 1 минуты). При оценке Проектных работ учитывается количество проведенных мероприятий;

— «Интерактивные форматы» – материалы Проектной работы должны отражать интерактивные форматы, используемые при организации мероприятий в школьном музее в 2021/2022 учебном году: фотографии, видео, аудио, презентации. Статья должна включать в себя текст (не более 2000 знаков без пробелов), содержащий даты мероприятий, их названия, информацию, раскрывающую преимущества внедрения каждого используемого интерактивного формата при организации мероприятий школьного музея, не менее 3 изображений, сделанных во время мероприятий, и 1 видео (длительностью не более 3 минут). При оценке Проектных работ учитывается количество используемых форматов;

— «Цифровой музей» – материалы Проектной работы должны отражать использование онлайн-площадок для презентации и продвижения школьного музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 2021/2022 учебном году: ведение сайта и/или социальных сетей, взаимодействие со СМИ и т.д. Статья должна включать в себя текст (не более 2000 знаков без пробелов), раскрывающий на примерах проведенных мероприятий особенности каждой используемой онлайн-площадки для продвижения школьного музея, и ссылки на описанные онлайн-площадки. При оценке Проектной работы учитывается регулярность размещения контента на онлайн-площадках школьного музея;

— «Лучшее музейное пространство» – материалы Проектной работы должны отражать проведенный в 2021/2022 учебном году комплекс мер по совершенствованию пространства школьного музея. Статья должна включать в себя текст (не более 2000 знаков без пробелов), содержащий информацию о состоянии школьного музея до его обновления/дополнения и после, а также

минимум 5 изображений, демонстрирующих поэтапное усовершенствование пространства школьного музея. К мерам усовершенствования относятся: появление новых экспонатов, изменение дизайна школьного музея, организация временных тематических выставок и т.д. При оценке Проектных работы учитывается количество мер, предпринятых для улучшения пространства школьного музея;

— «Лучший проект музея» – материалы Проектной работы должны отражать комплекс мер для создания школьного музея в общеобразовательной организации или организации дополнительного образования. Номинация предназначена для Команд, в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования которых нет школьных музеев. Статья должна включать в себя текст (не более 2000 знаков без пробелов), содержащий обоснование полезности школьных музеев для Обучающихся, тематику будущего школьного музея, описание минимум 3 существующих предметов, которые могли бы стать экспонатами школьного музея, 5-10 фотографий, среди которых: фотографии школьного пространства, где может быть создан музей, фотографии описанных 3 предметов и макет пространства будущего школьного музея, который Команда может нарисовать на листе бумаги и сфотографировать или создать в графическом дизайнера. При оценке Проектных работ учитывается количество идей для концепции школьного музея.

6.1.4. 4 этап (6 марта 2022 года – 10 апреля 2022 года) – оценка Проектных работ Экспертным советом, согласно следующим критериям:

- соответствие предоставляемого материала теме номинации (0-2 балла);
- креативность и нестандартность в решении задачи (1-3 балла);
- качество оформления Проектной работы (1-15 баллов);
- информационное наполнение (1-15 баллов);
- художественный и эстетический уровень исполнения (1-15 баллов)

Максимальное количество набранных баллов по всем критериям – 50.

6.1.5. 5 этап (11-30 апреля 2022 года) – подведение итогов Проекта в соответствии с разделом 7 Положения;

6.1.6. 6 этап (18 мая 2022 года) – проведение Финала.

7. Подведение итогов Проекта

7.1. На основании результатов проведенной Экспертным советом оценки Проектных работ составляется рейтинговый список Команд, набравших от наибольшего до наименьшего количества баллов. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Команд более высокое место в рейтинговом списке получает Команда, разработавшая Проектную работу ранее других.

7.2. Оргкомитет утверждает список из 5 Победителей, набравших максимальное количество баллов. Объявление Победителей состоится не позднее

18 апреля 2022 года. Список Победителей публикуется на странице Проекта на Сайте рдш.рф без указания результатов оценивания (баллов). Рейтинговый список не публикуется.

7.3. Все участники, прошедшие 1, 2 и 3 этапы Проекта, получают электронный сертификат участника Проекта в личном кабинете на Сайте рдш.рф.

7.4. Победители получают диплом Победителя, призы и сувенирную продукцию Российского движения школьников.

7.5. Оргкомитет рекомендует Организатору Победителей для участия в Финале.

7.6. Финал проводится 18 мая 2022 года при участии Музея Победы и ФЦДЮТИК. Положение об организации и проведении Финала утверждается отдельным приказом Российского движения школьников и публикуется на Сайте рдш.рф.

8. Финансирование Проекта

8.1. Финансирование Проекта в части организации и проведения Финала, обеспечения Победителей призами, сувенирной брендированной продукцией Российского движения школьников и их отправки осуществляется за счет средств Российского движения школьников.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на Сайте рдш.рф.

9.2. В случае внесения изменений в Положение, Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Проекта или его этапов участников путем размещения информации на Сайте рдш.рф.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые и косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участие в Проекте.

9.5. Контактное лицо: Анна Олеговна Смолькова – начальник отдела сопровождения проектов, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, офис 352, тел.: (495) 122-21-26 (доб. 113), эл. почта: asmolkova@rdcentr.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении Всероссийского проекта
«Школьный музей», утвержденному приказом
Российского движения школьников
от «5» ~~октября~~ 2021 года № 4-143

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, _____, малолетнего _____, (нужное подчеркнуть) принимающего участие в мероприятиях

Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее согласие запрещает распространение данных пользователя третьим лицам. В случае распространения данных третьим лицам необходимо предоставление отдельного письменного согласия.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

От _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь участником мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие запрещает распространение данных пользователя третьим лицам. В случае распространения данных третьим лицам необходимо предоставление отдельного письменного согласия.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО