



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.12.2021

№ 243-Д

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.05.2021 № 485-Д
«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели» и приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.12.2021 № 1120-Д «Об утверждении Порядка принятия Министерством образования и молодежной политики Свердловской области решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.05.2021 № 485-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых

функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.06.2021 № 605-Д (далее – приказ от 17.05.2021 № 485-Д), следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, утвержденный приказом от 17.05.2021 № 485-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

 Ю.И. Биктуганов

Приложение
к приказу Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 22.12.2021 № 1243-Ф

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики Свердловской области,
субсидии на организацию мероприятий по внедрению целевой модели
цифровой образовательной среды в общеобразовательных
и профессиональных образовательных организациях

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (далее – субсидия) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях» подпрограммы 7 «Реализация национального проекта «Образование» в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – мероприятие, государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение условий для внедрения в учреждениях единой цифровой образовательной информационной среды, обеспечивающей цифровую интеграцию Министерства и общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятия:

- 1) расходы на оплату гражданско-правовых договоров, в том числе на уплату страховых взносов;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ (за исключением ремонтных), услуг;
- 3) расходы на командировки;
- 4) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятия.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным методом и методом сопоставления ценовых предложений.

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года заявку с обоснованием необходимости предоставления субсидии, содержащую для приобретения товаров, услуг, работ (за исключением ремонтных):

- 1) расчет-обоснование суммы субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей), иную информацию;
- 2) значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1).

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отдел управления проектной деятельностью и цифрового развития образования обеспечивает оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии

на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка, от учреждения.

10. Расчет размера субсидии осуществляется на основании предварительных смет, представленных в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

13. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет отдел управления проектной деятельностью и цифрового развития образования.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении учреждению из областного бюджета субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области от 22.12.2020 № 471 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели».

15. Субсидия перечисляется не чаще одного раза в квартал в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

16. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения.

17. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) количество приобретенных товаров;
- 2) выполнение работ (услуг) в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной или исполнительной документацией.

Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства одновременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 3 и 4 к настоящему порядку.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в отделе управления проектной деятельностью и цифрового развития образования.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 5).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

1	2	3	4	5	6	7	9	10
2.								
3.	Итого							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях

Примерная форма

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях

(наименование государственной организации Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов			Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Сумма (рублей)	КБК	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения	значение				не позднее дд.мм.гггг	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.	Итого								

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидии на организацию
мероприятий по внедрению целевой
модели цифровой образовательной среды
в общеобразовательных
и профессиональных образовательных
организациях

Форма

ОТЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий
по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных
образовательных организациях по соглашению от _____ № _____

(наименование государственной организации Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидии на организацию
мероприятий по внедрению целевой
модели цифровой образовательной среды
в общеобразовательных
и профессиональных образовательных
организациях

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на организацию мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды
в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях

от _____ № _____

(наименование государственной организации Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на организацию мероприятий
по внедрению целевой модели
цифровой образовательной среды
в общеобразовательных
и профессиональных
образовательных организациях

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20 ____ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____,

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____,

(дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____