

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования»
Кафедра профессионального образования

**Методические рекомендации по организации на системной
основе проведения профориентационных мероприятий для
обучающихся по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования с привлечением ресурсов
профессиональных образовательных организаций и предприятий
с целью обеспечения раннего и осознанного выбора
обучающимися будущей образовательной и профессиональной
траектории с учетом перспектив направления развития
экономики и социальной сферы региона**

Екатеринбург
2022

УДК
ББК

Автор-составитель:

Т. А. Корчак, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой профессионального образования ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Корчак Т.А.

Методические рекомендации по организации на системной основе проведения профориентационных мероприятий для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с привлечением ресурсов профессиональных образовательных организаций и предприятий с целью обеспечения раннего и осознанного выбора обучающимися будущей образовательной и профессиональной траектории с учетом перспектив направления развития экономики и социальной сферы региона: / Т. А. Корчак; Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования». – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2022. – 76 с.

В данном издании сформулированы методические рекомендации по организации в Свердловской области системы профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования, обеспечивающие внедрение предложений, поступивших от организаций Свердловской области:

ГАПОУ СО «Институт развития образования»

ГАНУО СО «Дворец молодежи»

ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

В приложениях представлен опыт Омской области по построению портфеля проектов профориентационной направленности, приведены примеры методических разработок Самарской области по организации коммуникативных площадок, который может быть использован как основа для построения и развития практик профориентационного нетворкинга в других регионах России, в том числе в Свердловской области,

Методические рекомендации адресованы руководителям образования, педагогических работников образовательных организаций различных типов, решающих профориентационные задачи в работе с обучающимися, специалистов центров профориентации, профконсультантов, работников кадровых служб предприятий- работодателей, других лиц, вовлечённых в деятельность по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи Свердловской области.

УДК
ББК

© ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», 2022

Оглавление

	Введение	3
1	Основные определения и понятия профориентационной деятельности	7
2	Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности	9
3	Профессиональная ориентация как фактор самоопределения личности: схема достижения результата и модель психологического сопровождения	11
4	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся свердловской области	20
5	Модельный план организации деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в муниципалитете	27
6	Модельный план организации деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации	32
	Заключение	38
	Приложение 1. Примерная программа профориентационной работы (портфель проектов) для обучающихся общеобразовательных организаций (<i>опыт Омской области</i>)	40
	Приложение 2. Методические разработки ситуаций профориентационного нетворкинга (<i>опыт Самарской области</i>)	53

Введение

Организация эффективной системы профориентационной работы на уровне каждого субъекта Российской Федерации предполагает проведение профориентационных мероприятий для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с привлечением ресурсов профессиональных образовательных организаций и предприятий с учетом перспектив направления развития экономики и социальной сферы региона с целью обеспечения раннего и осознанного выбора обучающимися будущей образовательной и профессиональной траектории, поскольку конечные результаты профориентационной работы с обучающимися связаны не только с обеспечением кадровых потребностей региональной экономики и её развитием, но и с удовлетворением интересов и потребностей самих обучающихся, что требует пересмотра общепринятых подходов к организации и ведению профориентационной работы.

Во-первых, подготовку человека к его профессиональному выбору необходимо начинать с ранних возрастов, с тем, чтобы к 8-9 классу у подростка уже был набор обеспечивающих относительно самостоятельный и осознанный выбор профессии компетенций в современных проблемных условиях, препятствующих самостоятельности и осознанности выбора.

Во-вторых, необходимо формирование и принятие понимания не тождественности профессионального самоопределения образовательному самоопределению, так как профессиональное самоопределение ориентировано на выбор будущей сферы профессиональной деятельности, а образовательное самоопределение – на выбор уровня и типа образования, конкретного вуза, колледжа или техникума, потому должно носить вторичный, вспомогательный характер.

В-третьих, требуется учет фактора, что сегодняшним детям предстоит жить и работать в ином, новом мире, актуализирующего их готовность к профессиональной мобильности в динамично меняющихся экономических условиях.

Реализация профориентационной работы требует, с одной стороны, налаживания тесного социального партнерства школ с организациями дополнительного образования, профессиональными образовательными организациями, вузами, предприятиями экономической и социальной сферы, с другой стороны – обеспечивать возможность для выбора именно тех направлений дальнейшего обучения, которые соответствуют потребностям экономики региона и стремлениям профессионально ориентированных обучающихся, мотивированных к такому выбору на предыдущей ступени образования.

Для осуществления эффективной профориентационной работы с обучающимися необходимо выявить их профессиональные предпочтения и склонности к различным видам профессиональной деятельности, после чего осуществлять непосредственно само сопровождение до момента совершения выбора траектории дальнейшего обучения. При этом должны быть созданы

необходимые условия осуществления такого выбора¹.

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ содержит *положения о профессиональной ориентации обучающихся*, согласно которым:

«детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказывается помощь, в том числе, в профориентации и получении профессии» (ст. 42.2);

«в старшей школе предусматривается индивидуализация и профессиональная ориентация содержания среднего общего образования» (ст. 66.3);

«дополнительное образование детей направлено, в том числе, на обеспечение их профессиональной ориентации» (ст. 75.1).

Значимость проблемы подготовки обучающихся к осознанному профессиональному самоопределению и актуальные направления совершенствования региональных систем работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся и молодежи отмечены в методических рекомендациях по развитию механизмов качества образования (29.04.2022)², согласно которым эффективная региональная система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся, в зависимости от момента фиксации выбора обучающимися траектории дальнейшего обучения, должна обеспечивать:

– на уровне начального общего и основного общего образования – создание условий для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня основного общего образования;

– на уровне среднего общего образования – повышение эффективности профориентации в каждой образовательной организации среднего общего образования;

– на уровне среднего профессионального образования – совершенствование его структуры на уровне региона.

Таким образом, ***цель эффективной региональной системы профориентационной работы*** – обеспечение раннего и осознанного выбора обучающимися будущей образовательной и профессиональной траектории с учетом перспектив направления развития экономики и социальной сферы региона, подготовка обучающегося к самостоятельному и осознанному социально-профессиональному самоопределению.

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с пп. «а» п. 6 перечня поручений Президента Российской Федерации (далее – РФ) от 24.09.2021 № Пр-1808ГС³, согласно которым, органам государственной власти

¹ 1.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся / Методические рекомендации по развитию механизмов управления качеством образования

² Методические рекомендации по развитию механизмов управления качеством образования <https://fioco.ru/Media/Default/Documents/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A0%D0%A3%D0%9C-2022.pdf>

³ Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.01.2022 № 02-01-

субъектов РФ рекомендовано организовать на системной основе проведение профориентационных мероприятий для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с привлечением ресурсов профессиональных образовательных организаций и предприятий с целью обеспечения раннего и осознанного выбора обучающимися будущей образовательной и профессиональной траектории с учетом перспектив направления развития экономики и социальной сферы региона.

Методические рекомендации адресованы руководителям образования, педагогических работников образовательных организаций различных типов, решающих профориентационные задачи в работе с обучающимися, специалистов центров профориентации, профконсультантов, работников кадровых служб предприятий-работодателей, других лиц, вовлечённых в деятельность по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи Свердловской области.

Основные определения и понятия профориентационной деятельности⁴

Востребованность профессии на рынке труда – соотношение емкости спроса и емкости предложения на рынке труда.

Мотивы профессиональной деятельности – внутренние побуждения, определяющие направленность профессиональной активности человека в целом и ориентации человека на саму профессиональную деятельность (процесс, результат и др.) или на сопутствующие ей факторы (зарплата, льготы и др.)

Образовательные уровни (образовательные цензы) – 1) основное общее образование; 2) среднее (полное) общее образование; 3) начальное профессиональное образование; 4) среднее профессиональное образование; 5) высшее профессиональное образование; 6) послевузовское профессиональное образование.

Проектирование профессионального пути – создание профессионального проекта, включающего оценку возможностей и потребностей человека, внешних условий; определение образа желаемого профессионального будущего (профессиональных целей) на основе сопоставления возможностей и потребностей человека с внешними условиями; анализ ресурсов и ограничений для достижения желаемого профессионального будущего; построение конкретных шагов для достижения цели с учетом ресурсов и ограничений.

Профессиональная ориентация (от франц. orientation – установка) – комплекс мероприятий, направленных на оптимизацию процесса выбора профессии, способа ее получения и трудоустройства в соответствии с желаниями, склонностями, способностями человека и с учетом потребности рынка труда.

Профессиональная пригодность – сочетание психологических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения им эффективности труда при наличии специальных знаний, умений, навыков.

Профессиональная проба – профиспытание или профпроверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.

Профессионально важные качества (ПВК) – индивидуальные особенности человека, обеспечивающие успешность профессионального обучения и осуществления профессиональной деятельности.

Профессиональное призвание – идеальное совпадение своих интересов, склонностей, способностей с требованиями конкретной профессии; высшая степень профессионального мастерства.

Профессиональное самоопределение – процесс формирования отношения к профессиональной деятельности и способ ее самореализации;

⁴ Словарь основных понятий профориентации // Сайт психолога-профконсультанта Галины Резапкиной – путеводитель молодёжи в выборе профессии / Электронный ресурс http://metodkabi.net.ru/index.php?id=sl_po

длительный процесс согласования внутриличностных и социально-профессиональных потребностей, который происходит на протяжении всего жизненного и трудового пути.

Профессиональные способности – индивидуально-психологические свойства личности человека, отвечающие требованиям данной профессиональной деятельности и являющиеся условием ее успешного выполнения.

Профессиональный отбор – изучение и вероятностная оценка пригодности человека к овладению специальностью и успешному выполнению профессиональных обязанностей.

Профессиональный план – 1). образ профессионального будущего. Основные блоки профессионального плана: главная цель; цепочка ближайших и дальних целей; пути, средства и условия их достижения целей; запасные варианты и пути их достижения. 2). представления человека о профессиональной деятельности, сложившиеся на основе его склада характера, склонностей, интересов, опыта, а также знаний о себе и о мире профессий.

Профессия – вид трудовой деятельности, являющийся источником существования и требующий определенной квалификации, которая приобретается в ходе специальной подготовки и опыта работы.

Профильный класс – форма подготовки школьников по определенному профилю к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения (например, гуманитарный, инженерный, медицинский, физико-математический класс).

Профконсультант – специалист, оказывающий психологическую помощь в выборе профессии.

Рынок образовательных услуг – система образовательных услуг, предлагаемых образовательными учреждениями населению на территории.

Рынок труда (рынок рабочей силы) – система, позволяющая продавцам (ищущие работу) найти работу, а покупателям (работодателям) найти работников, которые им требуются для ведения производственной, коммерческой или иной деятельности.

Ценностные ориентации (от франц. orientation – установка) – установки человека, которые формируются при усвоении социального опыта и обнаруживаются в целях, идеалах, убеждениях, интересах личности.

Эффективное поведение на рынке труда – способность успешно решать вопросы своего трудоустройства.

Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности

Нормативно-правовое обеспечение предполагает разработку собственных или освоение уже имеющихся легитимно принятых и утвержденных нормативно-правовых актов, и иных документов, регламентирующих вопросы организации профориентационной работы.

Базой, необходимой для организации профориентационной работы в образовательной организации, являются следующие документы нормативно-правового характера, принимаемые на различных уровнях.

Международные обязательства России

Европейская социальная хартия (подписана РФ 14.09.2000, но не ратифицирована);

Конвенция Международной Организации Труда № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (Женева 23.06.1975 г.);

Рекомендация Международной Организации Труда № 150 о профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов (Женева 23.06.1975 г.);

Конвенция о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).

Федеральные нормативно-правовые акты Российской Федерации

Конституция РФ (принятая всенародным голосованием 12.12.1991 г., с изм. от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ). – (Гл. 2);

Федеральный закон от 29. 12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.42 п.2;

Распоряжение Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»

Распоряжение Правительства РФ от 05 марта 2015 года № 366-р (ред. от 23 ноября 2017 года) «Об утверждении плана мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий»

Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 12 марта 2021 года № 51)

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Региональные нормативно-правовые акты

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18 июня 2020 года № 502-Д «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области»

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.07.2021 № 647-Д «О концептуальных подходах к развитию профессионального самоопределения и профориентации детей и молодежи Свердловской области»

Положение о мониторинге системы работы по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в Свердловской области (утверждено протоколом заседания рабочей группы по развитию РСОКО при МОиМПСО от 29.06.2020 № 1)

Локальные акты образовательных организаций (издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании, Устава образовательной организации):

Положение о профориентационной работе в образовательной организации;

Положение о Центре профориентационной работы;

Положение о кабинете профориентации;

Положение об организации предпрофильной подготовки обучающихся;

Модельный план профориентационной работы в образовательной организации;

Положение о курсах по выбору в рамках предпрофильной подготовки обучающихся;

Положение о психолого-педагогическом сопровождении предпрофильной подготовки;

Положение о портфолио — индивидуальной накопительной оценке обучающихся или о «Дневнике достижений обучающегося»;

Положение о профильном обучении обучающихся на уровне среднего общего образования (об индивидуальной образовательной траектории обучающегося);

Приказ о внесении изменений в функциональные обязанности работников, ответственных за профильное обучение (заместителя директора по учебной работе, классного руководителя, педагога-психолога и др.);

Договоры, регулирующие участие образовательной организации в сетевом сотрудничестве: с общеобразовательными организациями, с профессиональными образовательными организациями, высшими учебными заведениями, с организациями дополнительного образования, с другими организациями.

Перечень нормативных актов может варьироваться в зависимости от особенностей организации профориентационной работы в каждой конкретной образовательной организации.

Профессиональная ориентация как фактор самоопределения личности: схема достижения результата и модель психологического сопровождения

Профессиональное самоопределение и профессиональная ориентация – разные понятия (табл. 1). Если *профессиональное самоопределение* можно упрощенно представить, как процесс принятия решений в профессиональной сфере жизни, то *профессиональная ориентация* (профорентация) представляет собой систему мер, направленных на оказание помощи человеку любого возраста в осознанном выборе (подборе, смене) профессии, обеспечивающих свободный выбор предстоящего профессионального пути.

При новой парадигме образования «Образование через всю жизнь» традиционное понятие «выбор профессии» оказывается все реже корректным и применимым в массовой практике, более актуальной становится помощь человеку не в выборе профессии, а в поиске ресурсов для самостоятельного формирования собственного образовательно-профессионального формата, а также обучение способам использования этими ресурсами.

Таблица 1.

Соотношение понятий «профессиональная ориентация» и «профессиональное самоопределение»⁵

Понятие	Профессиональная ориентация	Профессиональное самоопределение
Цели	Краткосрочные цели: содействие достижению баланса между профессиональными интересами и возможностями человека и потребностями общества, требованиями рынка труда; поиск оптимального варианта профессионального выбора на основе модели «могу-хочу-надо»)	Долгосрочные цели: содействие психологической готовности к самостоятельному, реалистичному и осознанному выбору профессии; воспитание граждан, заинтересованных в своём профессиональном и личностном росте, настроенных на самореализацию в социально одобряемых видах деятельности, направленных на благо общества
Отношение к оптанту	Объект профориентационной работы	Субъект профессионального самоопределения
Методы	Навязанный выбор (вместо подростка), рекомендательная стратегия, методы диагностики, основанные на типологическом подходе; приоритет внешних мотивов над внутренними	Активизирующие методы, методы диагностики, основанные на аксиологическом и феноменологическом подходе, приоритет внутренних мотивов над внешними
Возраст	9-11 класс	1-11 класс

⁵ По материалам Г.В. Резапкиной, ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления»: К вопросу о соотношении понятий «профессиональная ориентация» и «профессиональное самоопределение» / Профессиональная ориентация обучающихся / <https://platforma-navigator.ru/2018/09/30/k-voprosu-o-sootnoshenii-ponjatij-professionalnaja-orientacija-i-professionalnoe-samoopredelenie/>

Заказчики	Государство (работодатели, представители организаций профессионального образования)	Оптант, семья (при условии, что родители не «дают» на ребенка и не пытаются решать свои проблемы)
Тип производственных отношений	Индустриальное общество («оранжевая» стадия по Ф. Лалу)	Информационное общество («бирюзовая» стадия по Ф. Лалу)
Показатели	Количественные	Качественные

Таким образом, профессиональное самоопределение обучающихся как многогранный процесс, тесно связанный с социально-экономической ситуацией в обществе и охватывающий весь период становления личности как профессионала, является объектом профориентационной деятельности, сущность которой в современном обществе заключается в оказании действенной помощи обучающимся в поиске и нахождении личностного смысла в выбираемой сфере профессиональной деятельности и в отдельно взятой профессии, в соответствии с реализуемой на уровне региона моделью профориентационного самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования (рис. 1).

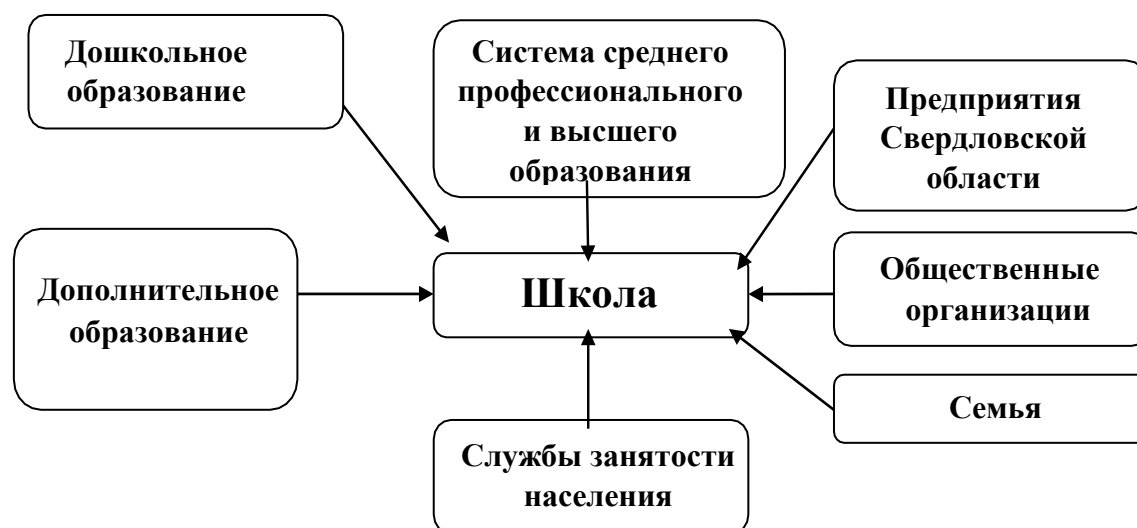


Рисунок 1. Региональная модель профориентационного самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования

Большие ресурсы по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодежи содержит дополнительное образование, поскольку в нем деятельность обучающегося выходит за рамки обычной образовательной среды и переходит в сферу различных социальных практик. Становясь членом высоко мотивированной детско-взрослой социальной среды, обучающийся при грамотной организации процесса получает социальный опыт продуктивной практико-ориентированной деятельности⁶.

Несмотря на то, что дополнительное образование изначально насыщено

⁶ Предложения ГАНУ СО «Дворец молодежи» / Письмо от 18.02.2022 г. №163 «О внесении предложений в методические рекомендации»

культурными, социальными и профориентационными практиками, важно выстраивать системную работу с привлечением ресурсов профессиональных образовательных организаций, предприятий и организаций – субъектов реального экономического сектора, учреждений науки и культуры. Это позволяет существенно усилить и расширить возможности по формированию мотивации обучающихся к осознанному выбору профессиональной траектории, обновлять содержание и форматы дополнительных общеобразовательных программ с целью формирования современных профессиональных компетенций.

В рамках дополнительного образования возможны следующие форматы взаимодействия по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

1. Проведение ежегодных проектных сессий⁷.

Формирование навыков проектной деятельности обучающихся – одна из приоритетных задач с точки зрения профориентации. Данная технология предполагает развитие широкого спектра «гибких» компетенций, необходимых как для осознанного выбора обучающимися вариантов профессионального развития, так и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Разработка и реализация проектов в данном контексте должна иметь прикладной характер, учитывающий специфические особенности конкретных муниципальных образований (рис. 2). Взаимодействие обучающихся с представителями вышеозначенных организаций позволяет существенно расширить диапазон идей для разработки проектов, формировать представления о реальной социально-экономической ситуации в муниципалитете и регионе, обеспечить практико-ориентированный характер проектов.

Прикладные проекты требуют:

- четко обозначенного результата деятельности;
- хорошо продуманной структуры деятельности всех участников проекта с определением функций каждого из них;
- оформления результатов проектной деятельности, «конечного продукта»;
- презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, в первую очередь оформленной как презентация некоего бизнес-плана реализации проекта, включающего смету на производства конечного продукта;
- систематической внешней оценки проекта

Прикладные проекты предполагают:

- создание значимого продукта;
- выработку конкретных рекомендаций по реально существующим проблемам, создание вспомогательных средств, в т. ч. учебных.

Рисунок 2. Характеристики прикладных проектов

Проектная деятельность может быть реализована в любой направленности

⁷ При разработке проектов возможно использование опыта Омской области по построению портфеля проектов профориентационной направленности (Приложение 1) (прим. – Т. А. Корчак)

дополнительного образования. Ниже приведены возможные примеры направлений прикладных проектов обучающихся.

1. Туристско-краеведческая, направленность:

- разработка маршрутов для спортивного и экскурсионного туризма, туристических троп, троп здоровья;
- краеведческие исследования, пополнение музейного фонда;
- разработка предложений по улучшению туристического сервиса.

Смежные по направлениям: популяризация туристической привлекательности, самобытности муниципалитета (социально-гуманитарная (медиа), техническая направленность (разработка сайтов, приложений)

2. Естественно-научная направленность:

- изучение флоры и фауны/редких и исчезающих видов, разработка предложений по сохранению видового разнообразия;
- разработка вариантов детско-взрослых производств аграрного профиля (агрофирмы, агропарки);
- разработка предложений по рациональному природопользованию;
- проекты в области экологии человека, растений и животных.

Смежные по направлениям: популяризация научно-исследовательской привлекательности, уникальности муниципалитета (социально-гуманитарная (медиа), техническая направленность (разработка сайтов, приложений, инженерных решений).

3. Техническая направленность:

- решение практических технологических задач, разработка инженерных и информационных решений для предприятий, бизнеса;
- разработка проектов по техническому предпринимательству.

Смежные по направлениям: все направленности.

4. Социально-гуманитарная направленность:

- разработка проектов по территориальному развитию;
- изучение этнического состава муниципалитета, разработка вариантов улучшения межкультурной коммуникации;
- разработка проектов по финансовой грамотности, молодежному предпринимательству;
- проекты по социокультурной интеграции детей-инвалидов, детей-сирот, детей в трудной жизненной ситуации;
- разработка проектов по медиабезопасности;
- популяризация научно-исследовательских, технических, физкультурно-спортивных, социальных практик.

Смежные по направлениям: все направленности.

5. Художественная направленность:

- сохранение и популяризация культурного наследия муниципалитетов: традиций, ремесел, народного творчества;
- проекты в рамках арт-индустрии;
- поддержка и популяризация новых форм художественного творчества с применением цифровых технологий.

Смежные по направлениям: популяризация туристической привлекательности, самобытности муниципалитета (социально-гуманитарная (медиа), техническая направленность (разработка сайтов, приложений, иных цифровых продуктов)

6. Физкультурно-спортивная направленность:

– разработка проектов мероприятий, направленных на привлечение детей и молодежи к здоровому образу жизни, занятиям спортом.

Смежные по направлениям: популяризация спортивной и оздоровительной деятельности муниципалитета (туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (медиа).

Варианты взаимодействия в рамках проектной деятельности:

– представители организаций СПО и ВО, специалисты предприятий, представители бизнеса, учреждений науки и культуры генерируют идеи для проектов обучающихся на основе реальных социально-экономических потребностей муниципалитета, затем выступают в качестве экспертов итогового продукта;

– представители организаций СПО и ВО, специалисты предприятий, представители бизнеса, учреждений науки и культуры выступают в качестве наставников обучающихся, участвуют в процессе работы над проектом от идеи до реализации.

2. Проведение ежегодной серии профориентационных мероприятий в рамках направленностей дополнительного образования.

Мероприятия в рамках серии могут быть краткосрочными (1-3 дня), но при этом подчинены одной идее (например, в рамках тематики, которой посвящен год). Данные мероприятия должны быть включены в муниципальную программу по профориентационной деятельности, муниципалитеты вправе заложить в основу актуальную для них тематику.

Форматы мероприятий могут быть следующими.

– фестивали художественного и технического творчества;

– хакатоны по решению производственных и социальных кейсов;

– муниципальные конкурсы, направленные на создание условий для приобретения обучающимися практического опыта соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств с требованиями профессиональной деятельности;

– образовательные интенсивы, лектории, воркшопы.

Варианты взаимодействия в рамках мероприятий:

– представители организаций СПО и ВО, специалисты предприятий, представители бизнеса, учреждений науки и культуры генерируют идеи для проектов обучающихся на основе реальных социально-экономических потребностей муниципалитета, затем выступают в качестве экспертов итогового продукта (хакатоны, фестивали);

– представители организаций СПО и ВО, специалисты предприятий, представители бизнеса, учреждений науки и культуры выступают в качестве

наставников обучающихся, помогают в процессе работы по подготовке к конкурсам, фестивалям;

– представители организаций СПО и ВО, специалисты предприятий, представители бизнеса, учреждений науки и культуры выступают в качестве экспертов итогового продукта (конкурсы);

– представители организаций СПО и ВО, специалисты предприятий, представители бизнеса, учреждений науки и культуры участвуют в проведении информационно-просветительских мероприятий (образовательные интенсивы, лектории, воркшопы).

Сущность оптимального выбора профессии, состоящего в адекватности, осознанности и самостоятельности принятия решения о выборе профессионального вида деятельности, может быть представлена как схема достижения результата профессионального самоопределения обучающихся⁸ (рис. 3), а его обеспечение требует выстраивания на уровне региона определенной модели психологического сопровождения профессиональной ориентации и профессионального самоопределения (табл. 2), достижение целей которого на каждом уровне образования требует расширения содержания профориентационной работы для преодоления имеющихся дефицитов. В числе таких дефицитов следует обозначить:

- недостаточную практическую направленность используемых форм и методов профессиональной ориентации, как правило, не предполагающих ознакомительное погружение обучающихся в реальный профессионально-трудовой контекст;

- отсутствие, в большинстве случаев, перспективной направленности профориентационных программ и практик, их слабая связь с передовыми профессиями и компетенциями будущего;

- низкую вовлеченность родителей в процесс психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

⁸ Модели и технологии психологического сопровождения профессиональной ориентации и профессионального самоопределения школьников в современных условиях. Методические рекомендации / Автор: Пряжникова Е.Ю. — М.: ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2020.

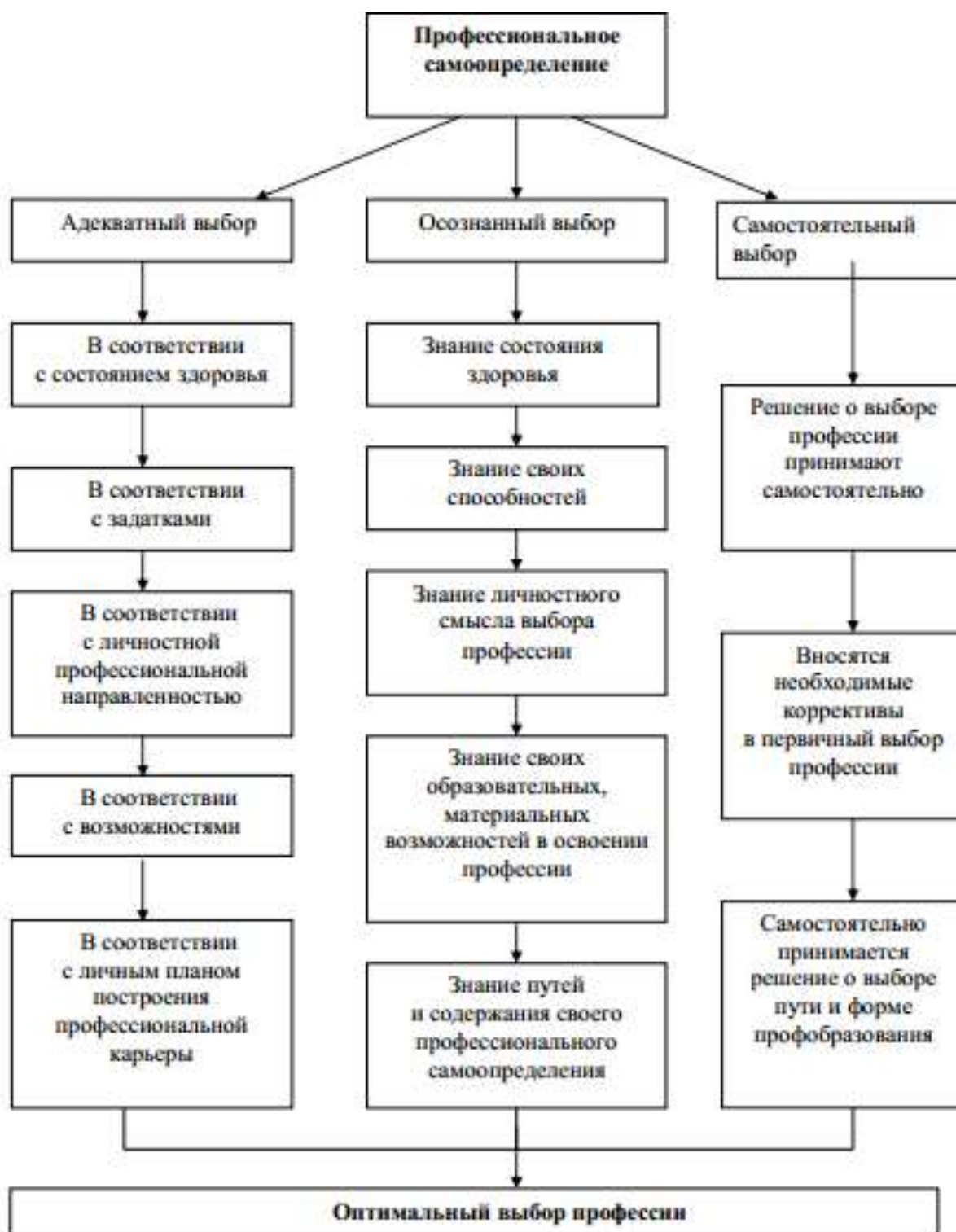


Рисунок 3. Результат профессионального самоопределения

Модель психологического сопровождения профессиональной ориентации и профессионального самоопределения

Уровень	Дошкольный возраст (4-6 лет)	Начальная школа (1-4 классы, 7-10 лет)	Основная школа (11-15 лет, 5-9 классы)	Старшая школа (16-18 лет, 10-11 класс)
Этапы	эмоционально-образный	пропедевтический	этап предпрофильной подготовки	этап профильной подготовки
Возрастные задачи	– воспитание интереса к труду и уважения к людям труда, – обучение элементарным трудовым навыкам, – знакомство с миром профессий, окружающих дошкольника.	– воспитание положительного отношения к труду, – освоение навыков организации трудовой деятельности, – развитие начальных представлений о мире профессий, ответственности и реалистичной самооценки.	- актуализация понимания значимости профессиональной деятельности в жизни человека, - развитие умения соотносить собственные притязания и склонности общественными интересами, - воспитание профессионально важных личностных качеств, - становление профессионального интереса, - опыт профессиональных проб в различных видах общественно-полезной деятельности, - осознание своих возможностей, профессиональных интересов и мотивов выбора профессии, - комплексное сопровождение профессионально-образовательного выбора, завершающееся определением профиля обучения в старшей школе либо профессии/специальности среднего профессионального	- уточнение профессионального выбора - развитие соответствующих профессионально важных качеств и компетенций; - формирование индивидуального стиля деятельности; - коррекция образовательных и личных профессиональных планов

			образования.	
Цель	- формирование первичного представления о мире профессий и интереса к профессионально-трудовой деятельности взрослых	- формирование готовности к осознанному знакомству с миром профессий	- формирование готовности к саморазвитию и самоопределению - формирование успешного опыта создания полезных продуктов в результате практической деятельности и на этой основе мотива стремления к успеху в деятельности	- комплексное сопровождение профессионально-образовательного выбора, завершающееся определением специальности/направления подготовки в профессиональной образовательной организации либо в высшем учебном заведении.
Механизмы	- игровая деятельность, сюжетно-ролевые игры	- профессиональное просвещение, развивающие и профориентационные игры	- использование профориентационного потенциала различных учебных предметов, - знакомство с профессиографическим описанием профессий, с уточнением характеристик специальностей и направлений, по которым осуществляется подготовка в системе профессионального и высшего образования, - обсуждение потребительских профилей интересующих профессий, - система предпрофильных элективных мини-курсов профессиональной направленности и профессиональных проб, - информационная работа с семьями, включая составление образовательной карты города,	- активное использование профориентационного потенциала профильных учебных предметов, - система профильных элективных курсов и профессиональных проб, - специально организованная ориентационная работа с учащимися и их родителями: психологическая диагностика, профессиональное и образовательное консультирование, профориентационные тренинги, тематические конференции, профильные Олимпиады на базе ВУЗов, - внеклассная проектно-исследовательская деятельность учащихся, включающая исследование мира профессиональной деятельности, - знакомство с опытом успешных профессионалов в различных отраслях: мастер-классы, экскурсии на предприятия, встречи с HR-специалистами, беседы, лекции,

			района.	реализация проектов под руководством профессионалов и преподавателей ВУЗов, - творческие конкурсы, фестивали, Олимпиады практической направленности, - профессиональные пробы
Показатели эффективности	- знакомство и сформированность у детей элементарных представлений о труде взрослых и их профессиях	- сформированный первоначальный интерес к каким-либо профессиям, - формирование нравственных основ выбора профессии, - развитие потребности в общественно-полезном труде.	- осознание личностных особенностей, интересов и склонностей; - получение подробной информации об учебных заведениях и различных профессиях; - получение информации о правилах выбора профессии; - знание классификации профессий; - знание факторов, которые необходимо учитывать при выборе профессии	- осознание обучающимися своей личностной и профессиональной позиции; - развитие уверенности, формирование своих взглядов, адекватной самооценки; - знание социально-экономической ситуации в городе, стране и требований рынка труда; - сформированное умение соотносить свои возможности, желания, стремления и потребности рынка труда; - собственных профессионально важных качеств

Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся Свердловской области⁹

Цель: обеспечение раннего профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций с учетом приоритетных и перспективных направлений развития экономики и социальной сферы Свердловской области

Организационные условия: функционирование системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется через координацию Региональным оператором – Центром опережающей профессиональной подготовки Свердловской области (далее – ЦОПП), структурным подразделением ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Основные направления организации профессиональной ориентации:

- сопровождение мероприятий в рамках реализуемых федеральных и региональных проектов;
- организация доступности профессиональных проб;
- реализация программ по освоению приоритетных и перспективных для Свердловской области профессий, компетенций;
- организация обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций;
- создание и внедрение образовательных программ и необходимых условий для обеспечения возможности изучать предметную область «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих современную материально-техническую базу.

Задачи:

1. создание условий реализации мероприятий и образовательных программ раннего профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций с учетом приоритетных и перспективных направлений развития экономики и социальной сферы региона;
2. привлечение ресурсов профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и дополнительного образования, представителей предприятий (организаций) реального сектора экономики, включая субъекты малого и среднего предпринимательства, представителей иных организаций;
3. содействие разработке и использованию современных методик, используемых при ранней профессиональной ориентации, видов мероприятий и образовательных программ, методик тестирования (анкетирования), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, для проведения ранней профессиональной ориентации;
4. формирование банка лучших практик по профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций и

⁹ Предложения ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» / Письмо от 11.02.2022 г. №9 м/о «О направлении предложений»

образовательных программ (общеразвивающие и программы профессионального обучения);

5. организация и координация проведения профориентационных мероприятий: выставок, форумов, профессиональных проб, иных мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий;

6. организация обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций;

7. организация и развитие сетевых форм реализации образовательных программ с использованием имеющихся или привлекаемых образовательных ресурсов организаций – участников сетевого взаимодействия;

8. организация участия обучающихся в конкурсах, направленных на раннюю профессиональную ориентацию;

9. мониторинг результатов реализации мероприятий, направленных на раннюю профессиональную ориентацию по востребованным в регионе компетенциям для обучающихся общеобразовательных организаций.

Комплекс планируемых мероприятий представлен в табл. 3.

Комплекс мероприятий¹⁰

Направление	Мероприятия	Ответственный/ участники	Периодичность
Создание условий реализации мероприятий и образовательных программ раннего профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций с учетом приоритетных и перспективных направлений развития экономики и социальной сферы региона	Разработка модели профессионального самоопределения обучающихся с учетом приоритетных и перспективных направлений развития экономики и социальной сферы региона	ЦОПП	2 квартал 2022 года
	Формирование на цифровой платформе ЦОПП Свердловской области единого плана-графика мероприятий направленных на профессиональное самоопределение обучающихся общеобразовательных организаций	ЦОПП, Профессиональные образовательные организации (далее – ПОО), представители предприятий (организаций) реального сектора экономики, вкл. СМП	Ежегодно
	Перечень рекомендованных образовательных программ по реализации общеразвивающих программ и программ профессионального обучения	ЦОПП, ПОО	Ежегодно
Привлечение ресурсов ПОО, реализующих программы СПО и ДПО, представителей предприятий (организаций) реального сектора экономик, включая СМП	Формирование посредством цифровой платформы ЦОПП Свердловской области базы данных информационно-коммуникационных ресурсов – информационные и аналитические платформы, платформы онлайн-образования, профориентации, профессионального тестирования и оценки компетенций	ЦОПП ПОО и иные организации Свердловской области	Ежегодно
	Формирование посредством цифровой платформы ЦОПП Свердловской области базы данных материально-технических ресурсов – учебные аудитории, мастерские, лаборатории, полигоны и другие подразделения образовательных и иных	ЦОПП ПОО и иные организации Свердловской области	Ежегодно

¹⁰ Предложения сформированы в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования, Методическими рекомендациями о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки

	организаций Свердловской области, предназначенные для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательными программами опережающей профессиональной подготовки, оснащенные оборудованием и материалами, соответствующими современным стандартам и передовым технологиям, в том числе инфраструктурным листам «Ворлдскиллс»		
Содействие разработке и использованию современных методик, используемых при ранней профессиональной ориентации, видов мероприятий и образовательных программ, методик тестирования (анкетирования), в том числе с использованием ДОТ, для проведения ранней профессиональной ориентации	Формирование посредством цифровой платформы ЦОПП Свердловской области <i>базы данных образовательно-методических ресурсов</i> – разработанные и реализуемые образовательные программы или модули образовательных программ	ЦОПП ПОО и иные организации Свердловской области	Ежегодно
	Организация повышения квалификации педагогических работников и мастеров производственного обучения ОО по разработке образовательных программ	ЦОПП ПОО	По мере необходимости
	Экспертиза разработки образовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций: - дополнительные общеразвивающие программы, обеспечивающие профессиональную ориентацию обучающихся в виде профессиональных проб; - программы профессионального обучения, направленные на получение обучающимися первой профессии.	ЦОПП ПОО и иные организации Свердловской области	По мере необходимости
Формирование банка лучших практик по профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций и образовательных программ (общеразвивающие и программы профессионального обучения)	Организация и проведение конкурса лучших практик по профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций и образовательных программ (общеразвивающие и программы профессионального обучения)	ЦОПП ПОО Общеобразовательные организации (далее – ООО)	4 квартал, далее ежегодно

Организация и координация проведения профориентационных мероприятий: выставок, форумов, профессиональных проб, иных мероприятий, в том числе с использованием ДОТ	План-график проведения профориентационных мероприятий с использованием ресурсов профессиональных образовательных организаций, направленных на профессиональное самоопределение и повышение мотивации к будущей профессиональной деятельности	ЦОПП ООО	Ежегодно
	Организация и проведение профессиональных проб с привлечением материально-технической базы и кадровых ресурсов мастерских, оснащенных современной материально-технической базой	ЦОПП ПОО	По отдельному плану
	Организация и проведение мероприятий по знакомству с будущей профессией, включая экскурсии на предприятия (организации)	ЦОПП ПОО и иные организации Свердловской области	По отдельному плану
Организация обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций	План-график обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций	ЦОПП ПОО ООО	Ежегодно
Организация и развитие сетевых форм реализации образовательных программ с использованием имеющихся или привлекаемых образовательных ресурсов организаций – участников сетевого взаимодействия	Консультирование участников образовательных отношений по заключению договоров сетевого взаимодействия	ЦОПП ПОО ООО иные организации	По мере необходимости
	Организация и проведение обучающих мероприятий по разработке и внедрению образовательных программ в сетевой форме		По отдельному плану
Организация участия обучающихся в конкурсах, направленных на раннюю профессиональную ориентацию	Размещение информации, анонсов о планируемых конкурсах, мероприятиях, направленных на раннюю профессиональную ориентацию Организация онлайн регистрации посредством цифровой платформы ЦОПП Свердловской области	ЦОПП ПОО ООО	По мере проведения

Мониторинг результатов реализации мероприятий, направленных на раннюю профессиональную ориентацию по востребованным в регионе компетенциям для обучающихся общеобразовательных организаций	Сбор сведений о численности граждан Российской Федерации из числа обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение по всем видам образовательных программ	ЦОПП	Ежеквартально
	Сбор сведений о численности граждан Свердловской области, принявших участие в профориентационных мероприятиях, в том числе профессиональных пробах	ЦОПП	Ежеквартально
	Сбор сведений о численности обучающихся в 6 – 11 классах общеобразовательных организаций, принявших участие в профориентационных мероприятиях	ЦОПП	Ежеквартально
	Сбор сведений о численности обучающихся в 6 – 11 классах общеобразовательных организаций, прошедших обучение первой профессии	ЦОПП	Ежеквартально

Модельный план организации деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в муниципалитете

В целях систематизации работы на муниципальном уровне необходима организация деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципального образования с учётом социально-экономических потребностей территории и реализуемой в регионе модели профориентационного самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования (см. рис. 1).

При построении системы следует учитывать основные аспекты:

- экономический – изучение демографической структуры трудовых ресурсов рынка труда;
- социальный – выявление общественного мнения молодёжи о популярности профессий;
- психологический – диагностирование профессионально-значимых свойств личности;
- медико-физиологический – определение психофизиологических особенностей состояния здоровья;
- педагогический – поиск путей и методов профориентационной работы.

Специалист, ответственный за профориентационную работу в муниципальном органе управления образования осуществляет деятельность согласно модельному плану (табл. 4):

- планирует работу в территории, содействует работе базового кабинета профориентации (при наличии);
- организует (координирует) профориентационную работу в территории;
- проводит мониторинг участия образовательных организаций в районных (городских) областных профориентационных мероприятиях;
- осуществляет контроль организации профориентационной работы в образовательных организациях муниципального образования.

Модельный план организации деятельности на уровне муниципалитета

Ответственный исполнитель	Управление образования администрации МО «...»
Соисполнители	Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования Муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования Партнеры проекта (по согласованию): профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, предприятия и учреждения города
Цель	Формирование у обучающихся компетенций, востребованных в современной социальной жизни, региональной экономике и промышленности
Задачи	<p>Сопровождение профессионального образования, превентивная профориентационная работа и работа по самоопределению обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций с целью выявления предпочтений обучающихся и ориентации их на получение профессионального образования (профтестирование, обеспечение справочными материалами профессиональных образовательных организаций города и края, участие в «Ярмарках учебных мест», «Днях открытых дверей» в образовательных организациях и на предприятиях города).</p> <p>Ранняя профориентация на инженерные специальности при сетевом взаимодействии общего образования с дошкольным, дополнительным и профессиональным образованием.</p> <p>Ранняя профориентация школьников через участие во всероссийских проектах «Билет в будущее», «Проектория».</p> <p>Развитие конкурсного движения профессиональной направленности, в том числе участие в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в категории «Юниоры».</p> <p>Развитие технического творчества и исследовательской деятельности от детского сада до классов предпрофильной подготовки через интеграцию основного и дополнительного образования.</p> <p>Развитие профилей инженерного кластера, развитие робототехники и прототипирования, 3D-моделирования, наращивание объёмов комплексных и нанолабораторий на базе школ.</p> <p>Развитие и реализация сетевых проектов по инженерному образованию с участием организаций и предприятиями города (ШКОЛА-ВУЗ-ПРЕДПРИЯТИЕ).</p> <p>Обучение технологии предпринимательства (ТРИЗ, бизнес-кейсы, бизнес-проекты и т.д.).</p> <p>Формирование и совершенствование системы социальной практики.</p> <p>Содействие трудоустройству и социальной адаптации выпускников 9-х и 11-х классов на основе анализа рынка труда МО «...», Свердловской области.</p>

	<p>Развитие форм и методов работы по самоопределению и профессиональной ориентационной с несовершеннолетними «группы социального риска», проживающими в социально-опасных семьях, состоящими на учёте в ПДН, вернувшимися из учреждений уголовно-исполнительной системы, с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ.</p> <p>Активное включение родительского сообщества в программы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Формирование позитивного отношения к развитию потенциала родного города, края.</p> <p>Оказание организационно-методической помощи педагогам муниципальных образовательных организаций по вопросам самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.</p>
<p>Основные показатели</p>	<p>Количество обучающихся, прошедших профессиональную диагностику и для которых построены на ее основе индивидуальные образовательные/карьерные маршруты(траектории), % от общего количества обучающихся</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>Количество обучающихся, прошедших цикл образовательных мероприятий в рамках урочной и внеурочной деятельности разработанного методического комплекса инновационных практик профессионального самоопределения обучающихся и для которых сформировано единое профориентационный портфолио, % от общего количества обучающихся</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>Количество детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам технической и естественнонаучной направленностям, % от общей численности обучающихся организаций дополнительного образования</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>Количество педагогических работников, прошедших программы повышения квалификации (в том числе дистанционно) по использованию инновационных практик профессионального самоопределения обучающихся и трудоустройства выпускников, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, чел.</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>202_ г. – ___ %</p> <p>Количество обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, изучавшиеся на углубленном уровне, % от общего числа обучающихся 11-х классов</p>

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

Количество обучающихся 11-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации образовательные организации высшего образования по профилю обучения, % от общего числа обучающихся 11-х классов

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по ранней профориентации, % от общего количества обучающихся

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

Количество обучающихся, принявших участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)» (направление «Юниоры»), количество участников муниципального конкурса

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

Количество обучающихся 6-11 классов, охваченных проектом «Билет в будущее», % от общего количества обучающихся 6-11 классов

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

Количество обучающихся 5-11 классов, принимавших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», % от общего количества обучающихся 5-11 классов

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

Количество обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, принявших участие в профориентационных мероприятиях, профессиональном консультировании и информировании, % от общего количества обучающихся 202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

202_ г. – __ %

Количество обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, принявших участие в

	<p>профориентационных мероприятиях, профессиональном консультировании и информировании, % от общего количества обучающихся</p> <p>202_ г. – __ %</p> <p>202_ г. – __ %</p> <p>202_ г. – __ %</p> <p>Количество обучающихся, принявших участие в экскурсиях/стажировках/практиках/мастер-классах/профессиональных пробах на предприятиях, организациях, производственных мастерских профессиональных образовательных организаций МО «...», Свердловской области, % от общего количества обучающихся</p> <p>202_ г. – __ %</p> <p>202_ г. – __ %</p> <p>202_ г. – __ %</p> <p>Количество обучающихся, участвующих в профориентационных мероприятиях и конкурсах муниципального уровня, в том числе проводимых по наиболее востребованным отраслям экономики муниципального образования, % от обучающихся выбранной категории</p> <p>202_ г. – __ %</p> <p>202_ г. – __ %</p> <p>202_ г. – __ %</p>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> – ранняя информированность обучающихся о профессиях, возможность проверить себя на практике позволит реально оценить свои интеллектуальные и творческие возможности, разобраться в жизненных приоритетах, что будет способствовать успешной социализации молодого человека; – наличие опыта приложенных усилий по самообразованию; – проектная деятельность, наставничество более эффективно подготовят к работе в команде, научат брать ответственность за свои решения, преодолевая профессиональные страхи и стрессы; – осознанный выбор специальности, который позволит молодому человеку стать профессионалом, добиться уважения в обществе, личной удовлетворенности своей деятельностью.

Модельный план организации деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации

С учетом рекомендаций органов управления образованием, в каждой общеобразовательной организации проводится ежегодное и перспективное планирование оформляются кабинеты, уголки, стенды соответствующего содержания (модельный план организации деятельности на уровне общеобразовательной организации представлен в табл. 5).

– **Руководитель образовательной организации** приказом назначает ответственного за профориентационную работу, определяет функциональные обязанности педагогических работников по выполнению профориентации, анализирует деятельность, осуществляет контроль.

– **Ответственный за профориентационную работу** координирует деятельность педагогического коллектива в области профориентации, планирует работу, устанавливает связи с другими субъектами, проводит анализ результатов трудоустройства выпускников минувшего учебного года. Организует массовые профориентационные мероприятия, осуществляет участие учебного заведения в районных, городских, краевых мероприятиях, обеспечивает работу кабинета профориентации.

– **Заместитель директора по учебно-методической** (научно-методической) работе координирует деятельность методических объединений, преподавателей по разработке содержания, форм и методов профориентации в учебном процессе, анализирует эффективность использования профориентационных возможностей учебных предметов, факультативов; вносит предложения о реализации в учебном заведении профориентационных курсов «Самоопределение», «Карьера» и др. для обучающихся; организует повышение квалификации преподавателей, руководителей предметных кружков, факультативов; осуществляет координацию работы по формированию профилей и направлений; организует изучение, распространение и внедрение в практику передового опыта профориентационной работы.

– **Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет координацию профориентационной работы учебного заведения и учреждений культуры, родителей и общественности, внедрение в практику работы педагогического коллектива передового опыта профориентационной деятельности, контролирует планирование и разработку содержания, форм и методов профориентации.

– **Классный руководитель** (куратор) координирует деятельность преподавателей, работающих в одной группе, осуществляет систематическое изучение профессиональных намерений обучающихся, выявляет отношение обучающихся к физическому и умственному труду, различным видам

деятельности; обеспечивает их участие в массовых мероприятиях, формирует представления о своих возможностях и способностях, совместно с психологом или профконсультантом изучает профессиональные интересы и склонности учащихся, знакомит учащихся с социально-экономическими характеристиками профессий, формирует представления о рынке труда и профессиях региона, анализирует информацию о реализации выпускниками профессиональных планов.

– **Учителя-предметники и руководители кружков и факультативов** – осуществляют профессиональную направленность преподаваемых дисциплин, выявляют интересы, склонности и способности учащихся, в том числе и к профессиям, изучаемым в учебном процессе; стимулируют познавательную активность; формируют общие и специальные способности, ценностные ориентации, профессионально важные качества, позитивное отношение к учебному и физическому труду, профессиональной деятельности.

– **Педагог-психолог** – проводит психологическую диагностику по выявлению личностных особенностей учащихся, выявляет условия, затрудняющие становление личности, и посредством психопрофилактики, психокоррекции, консультирования и реабилитации оказывает психологическую поддержку учащимся, учителям, родителям (лицам, их заменяющим) в решении личностных, профессиональных и других проблем; проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению при переходе из одной возрастной категории в другую; проводит мероприятия, способствующие успешной адаптации в учебном заведении профессионального образования; совместно с другими педагогами или профконсультантами проводит профориентационную работу; формирует психологическую культуру школьников, учителей, родителей.

– **Библиотекарь** осуществляет связь библиотеки учебного заведения с детскими и массовыми библиотеками: комплектование и систематизацию книг по вопросам профориентации и трудовой самореализации, оформляет тематические выставки и информационные уголки профориентационной направленности; организует читательские конференции, диспуты, другие мероприятия, способствующие профессиональной самореализации обучающихся.

Модельный план организации деятельности на уровне общеобразовательной организации¹¹

Срок исполнения	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат
Организационно-методическое сопровождение профориентационной работы			
До 01.09.	Назначение ответственного (координатора) за профориентационную работу в общеобразовательной организации	Руководитель общеобразовательной организации	Приказ о назначении ответственного за профориентационную работу
Август – сентябрь	Заключение соглашений о совместной профориентационной деятельности с профессиональными образовательными организациями (образовательными организациями высшего образования), предприятиями, службами занятости и другими заинтересованными организациями	Ответственный за профориентационную работу	Соглашения
До 05.09. ежегодно	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	График работы
До 10.09.	Внесение в должностные инструкции (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, заместителей директоров по воспитательной работе, библиотекарей) изменений по закреплению ответственности за организацию профориентационной работы, направленной на формирование профессионального самоопределения обучающихся	Руководитель общеобразовательной организации	Изменения в должностных инструкциях педагогических работников

¹¹ При конкретизации модельного плана на уровне образовательной организации возможно использование опыта Самарской области по разработке ситуаций профориентационного нетворкинга (Приложение 2) (прим. – Т. А. Корчак)

До 15.09 ежегодно	Подготовка и доведение до педагогических работников (специалистов) предварительного плана профориентационных мероприятий на учебный год с учётом районных (городских), краевых мероприятий (по итогам совещания руководителей общеобразовательных организаций на уровне МОУО)	Ответственный за профориентационную работу	Общий план профориентационной работы на учебный год
До 18.09 ежегодно	Подготовка скоординированного плана профориентационной работы в классах (Приложение 1) с учётом районных (городских), краевых мероприятий (на уровне классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря)	Классные руководители	План профориентационной работы в классе
До 18.09. ежегодно	Рассмотрение вопросов на Педагогическом совете: – Анализ результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления выпускников 9 и 11-х классов в профессиональные образовательные организации), задачи на новый учебный год; – Обсуждение и утверждение общего плана профориентационной работы на новый учебный год с учётом районных (городских), краевых мероприятий; презентация (утверждение) плана профориентационной работы в классах	Ответственный за профориентационную работу; Зам директора по ВР	Утверждённый общий план профориентационной работы в ОО на учебный год
До 20.09. ежегодно	Доработка и утверждение плана профориентационной работы в классах на учебный год	Классные руководители; Ответственный за профориентационную работу	Утверждённый план профориентационной работы в классах
До 25.09 ежегодно	Оформление (обновление) стенда (уголка, кабинета) по профориентации (рекомендуемые разделы: «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии», «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться», «Рынок труда края и перспективные профессии» и др.).	Ответственный за профориентационную работу	Действующий Стенд (уголок), кабинет по профориентации

В течение года по плану	Организация тематических выставок на базе школьных библиотек: «Мир профессий», «Кем быть», «Куда пойти учиться», «Сегодняшнему выпускнику» и др.	Библиотекарь	Действующая выставка
В течение года	Содействие реализации элективных курсов, факультативов, направленных на формирование и развитие компетенций школьников к осознанному самостоятельному выбору профессии с учётом требований рынка труда	Руководитель общеобразовательной организации; Замдиректора по УМР	Утверждённые руководителем программы элективных курсов, расписание занятий элективного курса
В течение года согласно общему плану профориентационной работы в ОО	Организация и проведение общешкольных профессионально-просветительских мероприятий («День школьного самоуправления», конкурсы, экскурсии, интеллектуальные игры, встречи, тематические утренники, вечера, праздники, фестивали и др.).	Замдиректора по ВР, ответственный за профориентационную работу	Отчётная документация (положения, программы, список участников и др.); Информирование на сайте ОО
В течение года согласно общему плану профориентационной работы в ОО	Обеспечение участия обучающихся в районных (городских), краевых профориентационных мероприятиях (неделя профориентации, мониторинг профессиональных предпочтений, конкурс профессионального мастерства, дни открытых дверей в учебных заведениях, специализированные смены летних лагерей, технические лагеря и др.).	Классные руководители	Отчётная документация (награды, списки участников и др.); Информирование на сайте ОО
Март-апрель	Проведение психодиагностического минимума для обучающихся 9-х классов с целью исследования профессиональных интересов и определения профессионального типа личности	Педагог-психолог	Результаты диагностики
В течение года согласно плану	Организация и проведение учебно-методических семинаров (практикумов, профессиональных консультаций) для классных руководителей и педагогов по профориентационной тематике	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Приказ руководителя ОО, программа семинара, список участников

В течение года согласно плану	Организация проведения общешкольных родительских собраний и встреч со специалистами профориентационной направленности (Приложение 2); лектория для родителей по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей» в рамках классных родительских собраний	Замдиректора по ВР, классные руководители	График родительских собраний, размещение материалов на сайте ОО
В течение года	Организация индивидуальных консультаций с родителями, детьми по вопросу выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования, элективных курсов и др.	Классный руководитель, психолог	График консультирования
Апрель ежегодно	Рассмотрение вопроса на Педагогическом совете «Состояние профориентационной работы с обучающимися и распределение их по профилям обучения»	Руководитель ОО	Списки школьников по профилям
В течение года	Внутриучрежденческий контроль деятельности педагогических работников и специалистов, решающих задачи профориентационной направленности	Руководитель ОО	Справка по итогам
До 25.05. ежегодно	Отчёт в МОУО о проделанной профориентационной работе в образовательной организации	Ответственный за профориентационную работу	Аналитическая справка

Заключение

В последнее время принято говорить о профессиональном самоопределении и профориентации обучающихся как о некоей проблемной зоне, при этом под «проблемами» обычно имеется в виду пакет дефицитов (нормативно-правовых, финансовых, кадровых и т.д.), которые препятствуют развитию профориентационной работы. Работодатель ждёт от государства кадров нужной квалификации с заранее заданными свойствами профессионального самоопределения. Родитель ждёт от государства, что оно обеспечит безоблачное будущее их детей, предоставив им достаточное количество высокооплачиваемых рабочих мест с хорошими условиями труда. Те же родители, вместе со школой, ждут от государства, что оно обуздает эксплуататорские замашки иных работодателей и принудит их гуманно относиться к своему кадровому ресурсу. Система образования ждёт от государства, что оно выделит ресурсы на профориентационную работу, а в школах введёт ставки профконсультантов.

Грамотно организованная деятельность по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся способна помочь каждому определиться с выбором будущей профессии, подобрать специальности, максимально соответствующие интересам и профессиональным ожиданиям, соотнести свои желания и способности, сориентироваться в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.

Эффективность определяется на основе системы целевых показателей, которые позволяют оперативно осуществлять мониторинг хода и результативности решения поставленных задач по ключевым направлениям:

- повышение статуса рабочих профессий;
- открытая информационная среда профориентационной работы;
- обеспечение информированности учащихся о рынках труда и перспективах экономического развития района и республики;
- увеличение доли выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях;
- увеличение доли обучающихся, определившихся с выбором профессии (специальности) к окончанию школы;
- увеличение доли обучающихся, выбравших рекомендованные им профессии;
- обеспечение сбалансированности (совпадений) потребностей в кадрах и реального выбора;
- увеличение доли школьников, добившихся реализации своих планов при условии, что намеченные ранее планы отвечают потребностям конкретной территории в кадрах определенных профессий и требуемого уровня квалификации;
- увеличение показателей трудовых достижений выпускников школ, связанных с профориентацией;
- увеличение доли школьников, удовлетворенных сделанным выбором.

Главным критерием эффективности профориентационной работы служит мера сбалансированности количества обучающихся / выпускников, поступающих / устраивающихся на учебу / на работу в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования / предприятия и организации конкретных муниципальных образований Свердловской области по профессиям и специальностям, отвечающим актуальным потребностям.

Примерная программа профориентационной работы (портфель проектов) для обучающихся общеобразовательных организаций
(опыт Омской области)

Рекомендуемая примерная программа профориентационной работы построена по принципу «портфеля проектов», имеющих различную целевую направленность. Использование предложенной примерной программы в конкретной организации рекомендуется в качестве «конструктора», проектируя программу профориентации из предложенных проектов при включении новых на усмотрение образовательной организации в зависимости от конкретных условий организации, особенностей контингента обучающихся, особенностей рынка труда территории, на которой функционирует образовательная организация.

Проекты предлагаются с условными названиями, которые возможно изменять по желанию образовательной организации, сохраняя предложенные концепции проектов:

Проект «Золотые руки» – проект для младших школьников, стимулирующий познавательный интерес к миру профессий и способствующий формированию ценностно-смысловых установок на трудовую деятельность в будущем;

Проект «Прочные школьные знания – уверенный шаг в профессию» – проект, создающий условия для профессионального самоопределения школьников посредством освоения специализированных знаний и умений по различным профессиям/специальностям в процессе изучения учебных предметов;

Проект «10 шагов к профориентации» – проект для подготовки обучающихся к построению дальнейшей образовательной траектории, формирования у них рационального мышления в современных социально-экономических условиях;

Проект «Добро-труд» для осмысления обучающимися готовности применять свои способности не только в личных интересах, но и в профессиональной деятельности для социума;

Проект «Первые шаги в профессию» как система профессиональных проб для школьников по перспективным и востребованным профессиям/специальностям;

Проект «Бизнес-юность» для формирования у обучающихся финансовой грамотности и предпринимательской компетентности как компонента профессионального мышления;

Проект «DigitalSkills» – проект по формированию у обучающихся компетентности в области информационных технологий (ИТ) как компонента будущей профессиональной деятельности и создание условий для профессионального самоопределения школьников по выбору ИТ- специальностей в условиях цифровой экономики;

Проект «WorldSkills юниоры» для вовлечения школьников в чемпионаты профессионального мастерства WorldSkills как первоначальной ступени непрерывного профессионального развития;

Проект «Будущий учитель-учитель будущего» по выбору педагогических специальностей для работы в сфере современного образования как высокотехнологичной и наукоемкой отрасли;

Проект «Эксперт-родители» для согласования интересов обучающихся и их родителей, а также специалистов школы в вопросах профессионального самоопределения школьников и содержания профориентационной работы. Фрагменты паспортов проектов с кратким указанием их целевого назначения представлены ниже.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Золотые руки»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Золотые руки»
II. Описание проекта		
2	Цель реализации проекта	стимулирование у младших школьников познавательного интереса к миру профессий и формирование ценностно-смысловых установок на трудовую деятельность в будущем
3	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - проведение уроков предмета «Технология» в игровых формах с привлечением студентов профессиональных образовательных организаций, специалистов из различных отраслей экономики; проведение игровых мероприятий в рамках экскурсий в «Музеи профессий», в «Технопарк», «Кванториуме»; - реализация программ внеурочной деятельности познавательной профориентационной направленности, в том числе «Моя мода», «Первые шаги в изобретательство».
4	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> использование игровых технологий в профориентационной работе с младшими школьниками; - организация различных мероприятий по знакомству с миром профессий на базе различных предприятий/организаций с привлечением специалистов из различных сфер экономики.
5	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> - количество уроков предмета «Технология», проведенных в игровых формах с привлечением студентов профессиональных образовательных организаций, специалистов из различных отраслей экономики; - доля обучающихся начальных классов, поучаствовавших в игровых мероприятиях в «Музеях профессий», в «Технопарке», «Кванториуме»; - количество школьников, обучающихся по программам внеурочной деятельности познавательной профориентационной направленности.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Прочные школьные знания – уверенный шаг в профессию»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Прочные школьные знания – уверенный шаг в профессию»
II. Описание проекта		
2	Цель реализации проекта	создание условий для профессионального самоопределения школьников посредством освоения специализированных знаний и умений по различным профессиям/специальностям в процессе изучения учебных предметов
3	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - внесение специализированных понятий, тем по различным профессиям/специальностям в программы рабочих учебных предметов, разработка и использование учебно-познавательных и учебно-практических задач для знакомства с практической значимостью изучаемого материала в профессиональной деятельности; - организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся по профессиональной тематике, в том числе педагогическое сопровождение индивидуальных проектов; - реализация разделов предмета «Технология» на базе профессиональных образовательных организаций, предприятий и организаций работодателей; - повышение мотивации обучающихся к изучению предметов как необходимому условию успешности обучающегося в изучении предметов, условию «хорошей» успеваемости.
4	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - наличие программ общеобразовательных предметов, имеющих специальные темы, разделы, задания с указанием на конкретные профессии/специальности; - создание банка учебно-познавательных и учебно-практических заданий, ориентированных на конкретные профессии/специальности в общеобразовательных программах; - введение практики проектно-исследовательской деятельности с участием представителей профессиональных образовательных организаций, работодателей.
5	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> - доля педагогов, использующих учебно-познавательных и учебно-практических заданий, ориентированных на конкретные профессии/специальности в общеобразовательных программах; - количество уроков предмета «Технология», реализованных на профессиональных образовательных организациях, предприятиях и организациях работодателей; - количество школьников, разработавших и защитивших индивидуальные проекты по профессиональной тематике.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«10 шагов к профориентации»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«10 шагов к профориентации»
II. Описание проекта		
2	Цель реализации проекта	подготовка обучающихся к построению дальнейшей образовательной траектории, формирование у них рационального мышления в современных социально-экономических условиях.
3	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуализация профориентационной работы со школьниками. Создание условий для изучения индивидуальных особенностей обучающихся для их адекватного профессионального самоопределения и позитивного перспективного взгляда на будущую карьеру; - знакомство школьников с современными трендами на рынке труда и наиболее востребованными и перспективными профессиями/специальностями; - включение специалистов школы и ее социальных партнеров в профориентационную работу и организацию профессиональных проб;
4	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - осознанный выбор обучающимися и родителями предметов и профиля учебного плана, тематики индивидуального проекта; - совершенствование системы профориентационной работы посредством вовлечения в нее различных специалистов школы и ее социальных партнеров.
5	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> - количество школьников, прошедших все 10 шагов по чек-листу «10 шагов к профориентации» - количество школьников, самостоятельно (в том числе по согласованию с родителями) определивших перечень необходимых учебных предметов и уровень освоения - количество профессиональных проб, организованных для школьников - количество профессий/специальностей, по которым организованы профессиональные пробы для школьников; - количество специалистов, принявших участие в проведении мероприятий по чек-листу.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Добро-труд»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Добро-труд»
II. Описание проекта		
2	Цель реализации проекта	осмысление обучающимися готовности применять свои способности не только в личных интересах, но и как части профессиональной деятельности для социума.
3	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - определение востребованных услуг населению, основанных на первичных трудовых навыках и целевых категорий для их предоставления; - определение школьников, обладающих первичными трудовыми навыками для предоставления их различным социальным категориям; - организация услуг населения на добровольческой основе.
4	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>осознанный выбор обучающимися и их родителями будущих профессий/специальностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы профориентационной работы посредством организации добровольческой трудовой деятельности.
5	Индикаторы проекта	<p>количество школьников, участвующих в добровольческой трудовой деятельности;</p> <p>количество профессий/специальностей, по которым осуществляется добровольческий труд.</p>

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Первые шаги в профессию»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Первые шаги в профессию»
II. Описание проекта		
2	Цель реализации проекта	организация профессиональных проб для школьников по перспективным и востребованным профессиям/специальностям.
3	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - изучение интереса обучающихся к различным профессиям/специальностям, спроса на профессиональные пробы; - составление календаря профессиональных проб по интересующим обучающихся, перспективным и востребованным профессиям/специальностям, в том числе с использованием онлайн карты-навигатора «Профориентация 360°»; - формирование целевых групп для участия в профессиональных пробах; - привлечение работодателей к организации профессиональных проб для школьников.
4	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - вовлечение обучающихся в систему профессиональных проб; - наличие программ внеурочной деятельности на основе профессиональных проб; - обеспечение взаимодействия общего и профессионального образования посредством привлечения профессиональных образовательных организаций и работодателей к организации профессиональных проб;
5	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> количество реализуемых программ внеурочной деятельности на основе профессиональных проб; - количество организованных профессиональных проб для обучающихся, в том числе в рамках смен "Профканикул"; количество обучающихся, принявших участие в профессиональных пробах; количество организаций/предприятий, принявших участие в организации профессиональных проб; количество «Бренд-смен» от предприятий и организаций, в которых обучающиеся приняли участие; - количество школьников, принявших участие в «Бренд-сменах»; - количество школьников, принявших участие в чемпионатах WSR в качестве юниоров.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Бизнес-юность»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Бизнес-юность»
II. Описание проекта		
2	Цель реализации проекта	формирование у обучающихся финансовой грамотности и предпринимательской компетентности как компонента профессионального мышления.
3	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - проведение деловых игр для формирования у обучающихся системных представлений о финансовой деятельности в различных сферах экономики и в повседневной жизни; - разработка и реализация программ внеурочной деятельности по экономической тематике для развитие экономического мышления и повышение финансовой культуры у обучающихся как будущих участников финансового рынка; - повышение мотивации обучающихся к изучению предметов «Экономика», «Обществознание» как условию «хорошей» успеваемости; подготовка обучающихся к участию в чемпионате WSR в качестве юниоров по компетенции «Предпринимательство».
4	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся системных представлений о финансовой и предпринимательской деятельности; введение практики проектно-исследовательской деятельности по финансовой тематике.
5	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> количество школьников, принявших участие в деловых играх по финансовой грамотности и предпринимательской компетентности; количество школьников, обучившихся по программам внеурочной деятельности экономической направленности; количество реализуемых программ внеурочной деятельности экономической направленности; количество школьников, принявших участие в профессиональных пробах по экономическим специальностям, в том числе в рамках «Профканикул» и «Бренд-смен»; количество школьников, разработавших и защитивших индивидуальные «бизнес-проекты» и проекты «стартапов» экономической направленности; количество школьников, принявших участие в отборочных и финальных соревнованиях чемпионате WSR юниоры по компетенции «Предпринимательство».

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«WorldSkills юниоры»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«WorldSkills юниоры»
II. Описание проекта		
2	Цель реализации проекта	вовлечение школьников в конкурсы профессионального мастерства - чемпионаты WorldSkills как первоначальной ступени непрерывного профессионального развития.
3	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - организация профессиональных проб и реализации программ внеурочной деятельности для подготовки школьников в качестве юниоров в чемпионатах WorldSkills; - внесение изменений в программы рабочих учебных предметов на основе заданий чемпионата WorldSkills; - участие педагогов школы в качестве экспертов в чемпионате WorldSkills по юниорским компетенциям.
4	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональное самоопределение обучающихся и формирование дальнейшей образовательной траектории обучающихся - участников чемпионатов; - реализация рабочих учебных программ и программ внеурочной деятельности, включающим задания чемпионатов WorldSkills по юниорским компетенциям.
5	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> количество школьников, принявших участие в профессиональных пробах по компетенциям WSR; - количество программ внеурочной деятельности по компетенциям WSR, реализованных специалистами школы; - количество школьников, обучившихся по программам внеурочной деятельности по компетенциям WSR; - количество школьников, принявших участие в чемпионате WSR юниоры от образовательной организации; количество педагогов, принявших участие в чемпионате WSR в качестве экспертов.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«DigitalSkills»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«DigitalSkills»
II. Описание проекта		
2	Цель реализации проекта	формирование у обучающихся компетентности в области информационных технологий (ИТ) как компонента будущей профессиональной деятельности и создание условий для профессионального самоопределения школьников по выбору ИТ-специальностей в условиях цифровой экономики.
3	Задачи проекта	- обеспечение качественного образования школьников независимо от территориальных условий функционирования школы, ликвидация «разрыва» компетентности школьников в области ИТ - технологий как части технологического образования; - разработка и реализации программ внеурочной деятельности по освоению ИТ-технологий с использованием возможностей профессиональных ИТ-сообществ; - реализации рабочих учебных программ по предметам с систематическим использованием ИТ-технологий.
4	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	- освоение обучающимися пакета компьютерных программ различного целевого назначения; - цифровизация образовательного процесса для повышения мотивации школьников к обучению; - вовлечение ИТ-специалистов в профориентационную работу со школьниками.
5	Индикаторы проекта	количество школьников, принявших участие в профессиональных пробах по ИТ-специальностям; - количество школьников, обучающихся по программам внеурочной деятельности по ИТ-компетенциям, в том числе в соответствии с требованиями чемпионата WSRJ (юниоры); - количество школьников, разработавших и защитивших индивидуальные проекты ИТ-направленности; количество школьников, принявших участие в чемпионате WSR юниоры по ИТ-компетенциям; количество ИТ-специалистов, участвующих в работах по проекту.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Будущий учитель-учитель будущего»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Будущий учитель-учитель будущего»
II. Описание проекта		
2	Цель реализации проекта	создание условий для профессионального самоопределения школьников по выбору педагогических специальностей для работы в сфере современного образования как высокотехнологичной и наукоемкой отрасли.
3	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - отбор, подготовка педагогических кадров (в том числе молодых специалистов - членов предметных ассоциаций) для участия в «педагогической» профориентационной деятельности; - отбор мотивированных обучающихся для участия в проекте и организациях их участия в подготовке уроков и реализации внеурочной деятельности; отбор, успешных в рамках проекта школьников, в участию в летних педагогических сменах; - подготовка обучающихся - участников проекта к участию в Форуме молодых педагогов в рамках ежегодного педагогического марафона; подготовка обучающихся-участников проекта для участия в чемпионатах WSR в качестве юниоров по педагогическим компетенциям.
4	Ожидаемые результаты реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - повышение интереса обучающихся к работе в образовательных организациях как к реальной перспективе своего профессионального образования; - вовлечение молодых педагогов-членов предметных ассоциаций в профориентационную работу с школьниками.
5	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> - количество школьников, принявших участие в профессиональных пробах по педагогическим специальностям; количество школьников – участников профильных педагогических смен; - количество школьников, разработавших и защитивших индивидуальные проекты педагогической направленности; - количество школьников, обучающихся по программам внеурочной деятельности педагогической направленности; - количество школьников, участвующих в организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с Положением об отборе и участии школьников в проекте; - количество школьников, принявших участие в чемпионате WSR юниоры по педагогическим компетенциям; - количество педагогов - членов предметных ассоциаций, участвующих в работах по проекту.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Эксперт-родители»
 программы профориентационной работы

I. Общая информация	
1	Наименование проекта «Эксперт-родители»
II. Описание проекта	
2	Цель реализации проекта согласование интересов обучающихся, их родителей и специалистов школы в вопросах профессионального самоопределения школьников и содержания профориентационной работы.
3	Задачи проекта - изучение интересов родителей в вопросах профессионального самоопределения обучающихся и содержания профориентационной работы с ними; - вовлечение родителей в профориентационные проекты, организация их участия в работах по проектам; - проектирование и согласование с родителями предметов и профилей учебных планов обучающихся;
4	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта - информирование родителей о функционировании системы профориентационной работы в образовательной организации, поддержка ими концепции ее ведения; - участие родителей в профориентационных мероприятиях.
5	Индикаторы проекта - количество родителей, участвующих в реализации программ внеурочной деятельности, предусмотренных в рамках профориентационных проектов; - количество родителей, участвующих в организации и проведении профессиональных проб, предусмотренных в рамках профориентационных проектов; - количество родителей, совместно проходящие с обучающимися чек-лист «10 шагов к профориентации».

По каждому из проектов образовательная организация разрабатывает пакет необходимой документации: дорабатывает паспорт проекта с указанием руководителей, исполнителей, участников, сроков реализации и т.д., а также формирует план мероприятий, позволяющих достичь ожидаемых результатов по проектам, соотнося виды работ и механизмы взаимодействия команд проектов. Предполагаемое взаимодействие проектных групп и планов мероприятий в рамках реализации программы профориентационной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Взаимодействие проектных групп и планов мероприятий в рамках реализации программы профориентационной работы

Проекты	Проект «Золотые руки»	Проект «Прочные школьные знания – уверенный шаг в профессию»	Проект «10 шагов к профориентации»	Проект «Добро-труд»	Проект «Первые шаги в профессию»	Проект «Бизнес-юность»	Проект «WorldSkills юниоры»	Проект «DigitalSkills»	Проект «Будущий учитель-учитель будущего»	Проект «Эксперт-родитель»
Проект «Золотые руки»		+	-	+	+	-	-		-	+
Проект «Прочные школьные знания - Уверенный шаг в профессию»	+		+	-	+	+	+		+	-
Проект «10 шагов к профориентации»	-	+		+	+	+	+		+	+
Проект «Добро-труд»	+	-	+		+	-	+		+	-
Проект «Первые шаги в профессию»	+	+	-	+		+	+		+	+
Проект «Бизнес-юность»	-	+	+	-	+		+		-	+
Проект «WorldSkills юниоры»	-	+	+	+	+	+			+	-
Проект «DigitalSkills»	+	+	+	+	+	+	+		+	+

Проект «Будущий учитель- учитель будущего»	+	+	+	+	+	-	+			+
Проект«Экспе рт- родитель»	+	-	+	-	+	+	-	+		

**Методические разработки ситуаций профориентационного нетворкинга (деятельности по созданию системы полезных для будущего социальных контактов и связей)
(Опыт Самарской области)¹²**

1. «Генеральные встречи»

Целевые ориентиры. Мероприятие направлено на формирование у обучающихся представлений об экономике региона и востребованности профессий через знакомство с историей, сегодняшним днем и перспективами развития конкретного предприятия / компании / учреждения / организации (далее – предприятие), кадровой политикой на предприятии и требованиями к профильному образованию; формирование у обучающихся представления о профессиональной карьере на примере успешного человека; мотивация обучающихся на планирование профессиональной карьеры и активную позицию в будущей профессиональной жизни.

Целевая аудитория. Обучающиеся общеобразовательных организаций; целесообразнее, если это будут учащиеся 8-11 классов.

Форма проведения. «Генеральные встречи» – это неформальная встреча обучающихся с первым лицом предприятия: генеральным директором, главным конструктором, главным врачом, мэром, главой и т.п. (далее – генеральный руководитель).

Оптимальный вариант, когда встреча организована на территории предприятия после обзорной экскурсии.

«Живое» общение учащихся с новыми интересными и известными людьми на темы, значимые для старшеклассников, воспринимается школьниками с интересом, а важная для профессионального самоопределения информация усваивается ими легко и надолго.

Содержание мероприятия. В ходе всего мероприятия учащиеся должны получить целостное представление о предприятии. Вся информацию можно разделить на части и знакомить школьников с ними на разных площадках предприятия: история предприятия – в музее, современный технологический процесс – в цехах, лабораториях и отделах, перспективы развития – непосредственно на встрече с генеральным директором.

Наиболее интересно (а значит, лучше запоминается школьниками) встреча проходит в форме дискуссионной площадки, когда обсуждаются плюсы и минусы работы на предприятии и в той сфере экономики, которую представляет предприятие, социальная политика предприятия (защищенность работников, система поддержки и поощрений, важно отметить применяемые меры наказания и за какие нарушения), возможности профессионального и карьерного роста (обязательно остановиться на пояснениях этих понятий, можно разъяснить на примерах), допускается обсуждение преимуществ и «слабостей» предприятия по сравнению с конкурентами и т.п. Генеральный директор должен быть готов отвечать на вопросы школьников, в том числе по теме «выбор профессии», а также отвечать на вопросы личного характера: на чем основывался выбор ВУЗа или колледжа, как совместить интересы семьи и работы и пр.

Рекомендации по подготовке и проведению мероприятия

Непосредственным организатором мероприятия «Генеральные встречи» может выступать территориальное управление (образовательная организация, уполномоченная территориальным управлением) или общеобразовательная организация. Ответственное за организацию мероприятия лицо (группа лиц) далее в тексте будет именоваться организатором.

При подготовке мероприятия организатором в первую очередь определяются конкретные задачи мероприятия. Например:

- расширение представлений учащихся о мире профессий во взаимосвязи с изучаемыми на школьных уроках технологиями, знакомство школьников с конкретным

¹² методические рекомендации могут быть использованы как основа для построения и развития аналогичных практик в других регионах России, в том числе в Свердловской области (прим. Т. А. Корчак)

современным технологическим процессом;

- формирование и (или) расширение знаний учащихся об экономике, изучение определенной экономической отрасли на примере конкретного предприятия (раскрывается место и роль предприятия в структуре экономики страны, региона и территории);

- формирование и (или) расширение знаний учащихся о возможных путях построения профессиональной карьеры с учетом актуальных и перспективных требований рынка образовательных услуг в сфере профессионального образования (международного, федерального, регионального, территориального) и рынка труда (международного, федерального, регионального, территориального) и т.д.

На данном этапе организатор ориентируется на возраст учащихся и требования федеральных государственных образовательных стандартов к результатам и условиям обучения.

Второй этап организации мероприятия – согласование всех вопросов с предприятием. Даже если предприятие является давним и надежным социальным партнером организатора, рекомендуется вести официальную переписку (писать официальные письма с просьбой о проведении мероприятия, об уточнении условий проведения мероприятия, утверждать списки участников и пр.) – в ситуации информационной перегруженности письма позволяют легко восстановить суть и детали договоренностей, избежать недопониманий и разночтений. В первом (инициирующем) письме рекомендуется отметить те положительные эффекты, которые будут получены в результате мероприятия, например, формирование социально ориентированных ценностных установок у молодежи, формирование социально активного кадрового потенциала территории, воспитание у подрастающего поколения уважительного отношения к труду, формирование в обществе лояльности к предприятию, содействие построению долгосрочной кадровой политики предприятия с опорой на жизненные ценности потенциальных работников, их карьерную направленность, требования и пожелания к рабочему месту, условиям труда, зарплатные ожидания и пр., формирование положительного имиджа востребованных профессий и рабочих мест и т.д.

Организатор и предприятие (как правило, предприятие представляет руководитель либо кадровой службы, либо пресс-службы) должны согласовать:

- цели и задачи мероприятия;
- дату и время мероприятия;
- план мероприятия (если мероприятие включает экскурсию, то маршрут экскурсии по предприятию). План должен отражать решение задач, поставленных организатором. Например, если стоит задача ознакомления школьников с технологическим процессом, то включение в план посещение производственных цехов обязательно, причем в последовательности, соответствующей этому процессу. Если необходимо сформировать у школьников представление о рынке труда, то важно в процессе экскурсии называть конкретные профессии и специальности, численный состав этих специалистов на предприятии и по возможности в отрасли в целом, периодичность обновления кадров разных специальностей, потребность в конкретных специалистах на сегодняшний день, в среднесрочной и долгосрочной перспективе и т.д.;

- продолжительность мероприятия в целом и составных частей мероприятия (с учетом продолжительности эффективного восприятия информации школьниками, сменой видов деятельности школьников);

- содержание информации для подготовки школьников к мероприятию (история развития предприятия, спектр продукции предприятия, биография генерального руководителя и пр.) либо отсутствие такой подготовки;

- план встречи генерального руководителя со школьниками и основные темы (вопросы) для обсуждения (в качестве примера см. раздел «Содержание мероприятия»);

- формат встречи (круглый стол, дискуссионная площадка, вопрос-ответ и др.);

- модерацию встречи (кто будет модератором: сам генеральный руководитель

или другой человек; приглашение модератора, согласование с ним всех вопросов проведения встречи);

- минимальное и максимальное количество школьников-участников мероприятия, причем возможен вариант, когда в мероприятии принимает участие одна группа школьников, либо вариант, когда предприятие проводит экскурсию для нескольких групп учащихся, а далее для встречи с генеральным руководителем все школьники размещаются в одном большом помещении, например, в актовом зале;

- особые условия посещения предприятия, например, наличие бахил, необходимость сдавать вещи в камеру хранения, запрет на пользование сотовым телефоном и фото- и видеосъемку и т.п., требования к пропускному режиму (наличие паспорта), возможные требования к одежде и обуви (например, обувь без острых каблуков) и пр.;

- содержание предварительного инструктажа по технике безопасности;
- освещение мероприятия в СМИ (субъекты СМИ, платность либо бесплатность приглашения, основные аспекты в пресс-релизах и пост-релизах, места съемок и пр.);

- способ доставки школьников на мероприятие;
- завершающая встречу фотография на память (на каком фоне, в каком помещении, кто фотографирует, каким образом стороны обмениваются фотографиями и т.д.) и пр.

Все достигнутые договоренности рекомендуется зафиксировать организатором на бумаге и отправить на электронную почту представителю предприятия на согласование, например, в виде подробного плана с примечаниями. Как отмечалось выше, такое письмо систематизирует, уточнит и упрочит все договоренности.

Следующий этап – подготовка к мероприятию в соответствии с договоренностями.

Особое внимание организатору необходимо уделить **подготовке школьников к встрече с генеральным руководителем.**

Отобранная группа (группы) учащихся информируется о предстоящем мероприятии.

В соответствии с достигнутыми договоренностями школьники получают (или не получают) дополнительную информацию о предприятии и генеральном руководителе. В случае, если дополнительная информация нужна, предприятие является крупным, а генеральный руководитель – «медийным» лицом, то школьники могут самостоятельно найти необходимую информацию (что будет способствовать развитию навыков работы с информацией).

Со школьниками обсуждаются темы, в рамках которых будет проходить разговор с генеральным руководителем, согласованные ранее с представителем предприятия. В рамках этих тем школьники должны составить вопросы генеральному руководителю. Будет лучше, если они обсудят эти вопросы с родителями, особенно, если предприятие выполняет роль градообразующего на данной территории, и многие родители являются работниками предприятия. Часто для школьников имеет значение, что их вопросы не будут предварительно обсуждаться с генеральным руководителем: в «отрепетированных», подготовленных ситуациях они теряют интерес к происходящему. Соответственно, организатору необходимо учесть эти нюансы при подготовке школьников к мероприятию. За несколько дней до мероприятия школьники – участники мероприятия собираются, на этой встрече коллективно обсуждаются все придуманные вопросы, отбираются самые интересные, с помощью педагогов корректируются формулировки вопросов, формируется примерный порядок, в котором вопросы будут задаваться. Важно научить ребят правильно задавать вопросы: каждый школьник, прежде чем задать вопрос, должен представиться, назвать класс и школу (если школьники будут из нескольких школ). Если беседа будет проходить в режиме «вопрос-ответ», то задающий вопрос может сразу и поблагодарить генерального руководителя за ответ. Организатор формирует у школьников положительное отношение к встрече, настраивает их на неформальное общение.

Ожидаемые результаты. В ходе мероприятия школьники и их педагоги получают

наглядное представление о современном предприятии и его руководителе – успешном человеке в современных условиях. Общение с известным «медийным» человеком, во-первых, формирует у школьников социально приемлемые ориентиры успешности: труд и профессионализм. Во-вторых, полученные во время общения знания и установки в последующем транслируются ими своим сверстникам, семье, знакомым и т.д. Таким образом формируется имидж необходимых обществу профессий и специальностей, рабочих мест. В целом у подрастающего поколения формируются установки, способствующие их успешной социализации в будущем.

Участие образовательной организации в мероприятии «Генеральные встречи» дает возможность найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.

2. «Урок от профессионала»

Целевые ориентиры. Мероприятие «Урок от профессионала» направлено на повышение учебной мотивации школьников, осознание ими практической значимости знаний, получаемых на школьных уроках. Профорентация в данном случае выступает «завуалированной» целью: формирование положительного имиджа профессий, востребованных региональной экономикой, происходит ненавязчиво через формирование уважительного отношения к представителю профессии, к человеку определенного труда. Мероприятие наглядно демонстрирует конечную цель получения как школьного, так и профессионального образования – трудовая деятельность. Тем самым оно способствует решению основной задачи профессионального самоопределения: обучение учащихся планировать профессиональную карьеру. Зачастую школьники воспринимают обучение в ВУЗе / колледже не как процесс получения профессионального образования с целью последующего трудоустройства по полученной специальности, а как продолжение школьного обучения: «так надо», «после школы все учатся в ВУЗе / колледже», «сначала надо диплом получить, потом видно будет» и пр. Знакомство и общение с успешными профессионалами приближает школьников к составлению плана собственной профессиональной карьеры.

Формат мероприятия. «Урок от профессионала» предполагает проведение одного или нескольких уроков (химия, физика, литература и т.д.) по учебному плану школы «дублерами», в качестве которых выступают представители мира труда: руководители, инженеры, технологи, начальники подразделений предприятий / организаций / учреждений; известные люди: журналисты, художники, писатели, спортсмены и др.; представители органов государственной власти и муниципального самоуправления; а также руководители общественных советов, союзов и объединений работодателей и др. (далее – дублеры).

Возможны различные варианты проведения мероприятия: от полноценного ведения дублером всего урока по учебному плану до участия дублера лишь в отдельной части урока.

Общая схема мероприятия.

1 этап (планирование мероприятия): определение и приглашение дублеров, согласование даты мероприятия, определение классов, участвующих в мероприятии;

2 этап (подготовка к мероприятию): подготовительная работа учителя-предметника с дублером, подготовительная работа с классами, участвующими в мероприятии, составление расписания (с учетом занятости кабинетов и занятости педагогов, в том числе учителей на «педсовете»), подготовка помещений, приглашение СМИ;

3 этап (проведение мероприятия): проведение урока дублером (дублерами);

4 этап (завершение мероприятия): проведение «педсовета», подготовка материала для СМИ.

Планирование мероприятия. При планировании мероприятия важно соблюдение соотношения: дублер – урок (предмет) – класс – кабинет:

– дублер (приглашение дублеров) – один из основных моментов организации мероприятия. Количество приглашаемых дублеров (соответственно, количество организуемых уроков) зависит от желания и возможностей организаторов. Чем выше статус приглашаемого дублера, тем сложнее согласовать его присутствие на мероприятии.

Поэтому рекомендуется назначать дату мероприятия, исходя из возможностей самого статусного дублера, и начинать согласование надо как можно раньше;

– *урок (предмет)* – должен соответствовать характеру профессиональной деятельности дублера: журналист может провести литературу, инженер – математику, технолог – химию, физику, другой предмет по профилю своей деятельности, агроном – биологию, медик – анатомию, спортсмен – физкультуру и т.д. При этом тема урока должна соответствовать учебному плану и быть понятна и интересна дублеру;

– *класс, в котором будет проходить урок* – оптимальный возраст учащихся 8-11 классы, так как дублерам интереснее общаться со взрослыми школьниками, способными на рефлексию и живую, непосредственную реакцию. Кроме того, дублеры ориентированы на привлечение молодежи в свою профессию, а, значит, ориентированы на общение с учащимися 9-11 классов;

– *кабинет* – так как уроки дублеров проходят одновременно, в школах, где используется так называемая кабинетная система, важно учесть в расписании занятость кабинетов: проводить уроки лучше в соответствующих кабинетах (физику в кабинете физики, литературу – в кабинете литературы и т.д.).

Проведение уроков дублерами лучше планировать на второй урок по расписанию. Это обусловлено, во-первых, организационным удобством (встречать дублеров удобнее вовремя первого урока, когда вестибюль школы относительно свободен), во-вторых, психофизиологическим состоянием учащихся (ко второму уроку они уже проснутся, еще не устанут, не захотят есть, будут находиться в привычной обстановке и т.д.).

Подготовка мероприятия. Для подготовки урока учитель-предметник передает своему дублеру тему урока, методические разработки (скан или ксерокопию материалов из учебника, дополнительной литературы, тетрадей с печатной основой и пр.), а также план урока (план, план-конспект, схему или технологическую карту урока на усмотрение учителя-предметника). Рекомендуется в ходе урока предусмотреть время на знакомство школьников с дублером, а также на вопросы школьников и ответы дублера на них. Время зависит от класса, в котором будет работать дублер, и от самого дублера (насколько они открыты общению, «разговорчивы», заинтересованы в предмете и др.), может варьироваться от 3 до 15 минут (основное время должно уйти непосредственно на урок). Дублер принимает решение, в каком объеме он будет проводить урок (полностью или только какую-то определенную часть его). Учитель-предметник должен быть готов проконсультировать дублера по вопросам ведения урока или его содержания. Для удобства общения учителю-предметнику и дублеру лучше обменяться контактными телефонами и адресами электронной почты.

Не рекомендуется проводить с классом подготовку к уроку (репетицию). В данном случае важен живой отклик школьников на человека-практика.

Рекомендуется рассказать школьникам о дублере: его биографию, карьерный путь, рассказать о занимаемой им должности, роде и содержании деятельности. Важно сделать акцент на «карьерообразующих» моментах в биографии, например, занимает высокую должность в сравнительно молодом возрасте, участвовал в каких-то значимых событиях для города (села) или в разработке определенных технологий, продуктов и пр. Если дублер является «медийным» человеком, то можно дать задание школьникам самостоятельно найти информацию о нем. Необходимо ненавязчиво предупредить школьников, что дублер – не профессиональный педагог, зато у них есть уникальный шанс узнать, каким образом в жизни могут пригодиться теоретические знания по школьному предмету или уточнить какие-то нюансы профессиональной деятельности.

Проведение мероприятия.

Встречу дублеров рекомендуется организовать в вестибюле школы. Если дублеров много или если дублеры будут в сопровождении своих коллег (что вполне возможно по разным причинам, об этом договариваются в процессе подготовки), если на мероприятии будут присутствовать СМИ и другие гости (например, из органов местного самоуправления, органов управления образованием), то здесь же надо организовать

регистрацию. Для регистрации лучше подготовить заполненный лист: ФИО гостей (дублеров, сопровождающих их лиц, представителей органов управления образованием, СМИ и др.) уже должны быть внесены, чтобы приходящие просто называли себя и, не задерживаясь, проходили дальше.

Если на мероприятие были приглашены журналисты, то при регистрации им необходимо предоставить распечатанные пресс-релизы (пример пресс-релиза «Урок от профессионала» в приложении).

После регистрации специальные дежурные провожают гостей в определенное помещение, где гости раздеваются (нужно приготовить вешалки, плечики и пр.) и знакомятся с учителями-предметниками. Возможен вариант, когда учителя-предметники встречают дублеров в вестибюле и уже далее сами везде их сопровождают.

Как правило, гости приезжают незадолго до начала урока, поэтому, как правило, организовывать чайный стол в это время не требуется. Важно, чтобы гости имели возможность воспользоваться зеркалом, а в туалете были в наличии необходимые принадлежности (туалетная бумага, мыло, желательно бумажные полотенца, корзина для мусора и пр.).

Урок учитель и дублер проводят по согласованной схеме. Вначале учитель представляет дублера. Возможен вариант, когда о дублере рассказывает сопровождающий его коллега (например, руководитель кадровой службы предприятия). В ходе урока дублеру необходимо выйти на разговор:

- в каких профессиях и сферах жизни взрослого человека могут пригодиться знания, получаемые школьниками в рамках школьного обучения, этого предмета, этой темы. В результате школьники приходят к выводу о необходимости получения качественного школьного образования для успешной профессиональной жизни;
- собственная профессиональная деятельность в структуре экономики региона.

Вывод – каждый труд почетен и нужен.

Урок заканчивается в режиме «вопрос-ответ» и общей фотографией класса, учителя и дублера. При этом не обязательно использовать профессиональную камеру, можно фотографировать на обычный цифровой фотоаппарат или смартфон. Сделать фотографии можно поручить двум ученикам из класса по очереди.

Возможна ситуация, когда учащиеся захотят взять автограф у дублера. Это поощряется. Поэтому надо предусмотреть наличие у дублера маркера/ручки. Автографы можно ставить на школьных тетрадях, детских блокнотах. Если обсудить этот вопрос со школьниками заранее, то, например, на физкультуру дети могут принести свои мячи, бейсболки и т.п.

Возможная проблема: класс с дублером могут продолжить общение после урока. Несмотря на позитивные результаты такого общения как для школьников, так и для дублера, необходимо соблюдать регламент мероприятия и школьного расписания. Задача учителя вежливо, но твердо закончить общение. Оптимальный вариант – «вынудить» дублера на обещание повторного визита в школу, или, напротив, на приглашение школьников на экскурсию на предприятие, где работает дублер.

Завершение мероприятия. Проведение «педсовета» планируется на третий урок по расписанию.

В данном случае «педсовет» – это условное название мероприятия, на котором присутствуют дублеры, директор школы, завучи-организаторы, учителя-участники (всех школьных учителей приглашать не надо), другие гости (представители органов управления образованием, СМИ и др.). «Педсовет» проводится в форме «круглого стола». Реальная цель данного мероприятия – дать возможность дублерам поделиться эмоциями. Взрослые состоявшиеся, успешные, самоуверенные люди, неожиданно оказавшиеся в незнакомой, крайне несвойственной им ситуации, будут переполнены эмоциями.

Обязательно надо дать возможность каждому дублеру эти эмоции проговорить, иначе у людей останется ощущение незаконченности, брошенности, неудовлетворенности и даже обиды. Название мероприятия «педсовет» необходимо использовать (не подменять

названиями «круглый стол» или другими), так как дублеры находились в роли педагогов, и данное мероприятие для них – продолжение педагогической жизни. При этом в высказываниях гостей, как правило, достаточно много рационального – всеприсутствующим педагогам весьма полезно слушать их внимательно!

В помещении для проведения «педсовета» желательно разместить столы в виде круглого стола (чтобы не подчеркивать особую статусность кого бы то ни было). В углу помещения ставится чайный стол: вода, чай, кофе, конфеты и печенье желательно в обертках. Чтобы не затягивать время на чаепитие, лучше сразу создать ситуацию, когда гости с чашками рассаживаются за круглым столом по собственному усмотрению и пьют чай уже в процессе «педсовета».

Педсовет начинает директор. Его вступительная речь короткая, он представляется, благодарит гостей, которые, несомненно, являясь очень занятыми людьми, выполняя серьезную и важную работу, отложили все дела и смогли найти время на детей. Акцент ставится на двух моментах:

- возможность детям посмотреть на жизнь немного с другой точки зрения, с позиции профессионального будущего: «Изо дня в день они видят одних и тех же людей, и какие бы правильные слова не говорили педагоги, к сожалению, со временем они «замыливаются», перестают восприниматься детьми. Сегодня вы показали школьникам перспективу, своим примером ответили на вопрос «зачем учиться в школе»;

- возможность учителям по-новому посмотреть на свою работу, увидеть в ней что-то новое, интересное, а может быть, и заметить какие-то упущения и недочеты.

Директору в данном случае нельзя хвалить школу, рассказывать о высоких результатах, использовать педагогическую терминологию, использовать цифры и отчеты. Речь должна быть краткой, приветливой, исключительно «человеческой», рекомендуется обращаться к дублерам как к коллегам.

В заключении директор просит высказаться всех желающих: «хотелось бы услышать ваше мнение, узнать ваши впечатления от школы, от сегодняшнего дня».

Общение участников «педсовета» происходит в свободном порядке. Важно, чтобы высказался каждый дублер. Не обязательно, чтобы говорили все учителя. Желательно, чтобы не было потока благодарностей от них. Лучше, если учителя будут говорить о прагматичных вещах: например, о реакции детей на новый образ учителя, что натолкнуло учителя на новые идеи, или учитель в хорошо знакомой теме увидел какой-то новый аспект, который пригодится в будущей практике, или дублер, сам того не заметив, подсказал учителю что-то, например, мотивацию детей на изучение неинтересной или тяжелой темы и пр.

Когда высказались все дублеры, то в случае присутствия на мероприятии представителей от органов управления образованием надо предоставить слово им, поблагодарив за помощь в организации мероприятия.

Завершает «педсовет» директор словами благодарности всем. Можно в форме шутки предложить протоколировать решение о начале дружеских отношениях с «новыми» педагогами, включить их в резерв педагогического коллектива и при необходимости «вызывать на работу». Выразив надежду на дальнейшее сотрудничество («надеемся, что нам не откажут в билетах на баскетбольный матч, на выставку в доме журналистов, еще не раз откликнетесь на наше приглашение» и пр.), «педсовет» объявляется закрытым. Все участники мероприятия приглашаются сделать общее фото на память.

Необходимо заранее продумать, на каком фоне будет сделана общая фотография: школьные стенды, зеленый уголок, др.

Важно: общую фотографию надо отправить дублерам в этот же день.

После общей фотографии можно предложить гостям продолжить неформальное общение за чашкой чая. Как правило, гости сразу разъезжаются, учителя провожают своих дублеров до выхода из школы.

Участие СМИ. Если журналисты приглашены на платной основе, то организаторы оговаривают с ними, что снимать, где, в каком объеме и прочее.

Если журналисты будут освещать мероприятие бесплатно, то, как правило, они снимают небольшие сюжеты на уроках и берут интервью у дублеров, учителей, директора школы, учащегося, принявшего участие в мероприятии. В связи с этим необходимо предупредить детей в классах, участвующих в мероприятии, чтобы во время урока они не обращали внимания на журналистов. Целесообразнее попросить журналистов брать интервью после «педсовета», когда у всех участников уже сформировалось свое мнение и отношение к происходящему, однако, в случае бесплатной работы, журналисты самостоятельно принимают решение и лучше оказывать им содействие в работе. Основные тезисы в интервью педагогов:

- важно, что школьники не от учителей, а из уст людей с производства слышат, зачем нужны знания, как добиться успеха, что спорт – это здорово, знать таблицу умножения наизусть гораздо выгоднее, чем пользоваться калькулятором, что математика нужна литератору, потому что развивает логику и пр.;

- не только школа нуждается, чтобы известные и успешные люди приходили к детям. Если обществу нужны грамотные граждане, социально активные, с гражданской позицией, то такие встречи школьников с министрами, успешными бизнесменами, ведущими инженерами, знаменитыми актерами и т.д. должны стать нормой – дети учатся на примерах. И какие примеры мы им показываем, такое будущее молодежь выстраивает для себя и, соответственно, для общества.

В случае если журналисты не откликнулись на приглашение и не присутствовали на мероприятии, шанс опубликовать материал в СМИ еще имеется. Для этого надо подготовить по итогам проведенного мероприятия пост-релиз, приложить фотографии и отправить пакет материалов в печатные СМИ и Интернет-СМИ. Даже если эти материалы не заинтересуют журналистов, подготовленный пост-релиз с фотографиями размещается на Интернет-ресурсе организатора мероприятия, тем самым, выполняя свою задачу.

Ожидаемые результаты. У школьников в ходе мероприятия формируется положительное отношение к людям труда, повышается учебная мотивация, активизируется процесс профессионального самоопределения, социализации в целом.

Педагоги в общении с дублерами мотивируются на повышение квалификации, расширение собственных знаний в сфере преподаваемого предмета, практическом применении знаний в реальной жизни, в современном производстве.

Принимая участие в мероприятии, и учащиеся, и педагоги становятся трансляторами полученной информации от дублера для своих друзей, родителей и т.д. Тем самым в обществе формируется положительный имидж востребованных экономикой профессий и специальностей, рабочих мест, формируются социально приемлемые установки и ценности.

«Урок от профессионала» дает возможность общеобразовательной организации найти новых социальных партнеров, закрепить имеющиеся социальные связи, попасть в фокус внимания СМИ.

3. «День профессий»

Целевые ориентиры. Мероприятие направлено на ознакомление учащихся с содержанием определенной профессии (группы родственных профессий) в совокупности с информацией о путях и условиях получения соответствующего профессионального образования.

Целевая аудитория: учащиеся общеобразовательных организаций, оптимально – учащиеся 5-11 классов.

Форма проведения. Мероприятие проводится в один день и включает в себя последовательно:

- экскурсию по предприятию / организации / учреждению (далее – предприятие),

- экскурсию по профессиональной образовательной организации и (или) ВУЗу (далее – ПОО), в которых ведется обучение по профессиям и специальностям,

востребованным на данном предприятии,

- «круглый стол» (обсуждение увиденного).

Возможен вариант, когда мероприятие проводится только на базе предприятия и включает в себя экскурсию и «круглый стол». В этом случае важно, чтобы активными участниками экскурсии и особенно круглого стола были представители ПОО.

Подготовка к мероприятию. Инициатором мероприятия могут выступать общеобразовательная организация, предприятие или ПОО. Организаторами являются представители всех трех (четырёх) субъектов. Зачастую имеет смысл официальное создание межведомственной рабочей группы по подготовке мероприятия с представителями всех организаторов.

В первую очередь организаторы определяются с конкретными **задачами** мероприятия.

При этом общеобразовательная организация учитывает возраст учащихся и требования федеральных государственных образовательных стандартов к результатам и условиям обучения, например, ознакомление учащихся со спецификой работы определенных специалистов (цели, содержание и предмет труда, типы основных орудий, производственные операции и обязанности, санитарно-гигиенические условия, организация и режим труда и т.д.).

Для ПОО мероприятие помогает формировать положительный имидж как конкретных специальностей (профессий), так и в целом учреждения. Если мероприятие проводится для учащихся выпускных классов, то конкретная задача заключается в наборе абитуриентов. Если учащиеся более младшего возраста, ПОО формирует потенциальный контингент абитуриентов.

И для общеобразовательной организации, и для ПОО снижение возраста учащихся для участия в мероприятии – адекватный подход к профориентационной работе: это средство, которое минимизирует риски спонтанного профессионального выбора, способствует мотивации учащихся к получению знаний, необходимых для освоения привлекательной профессии, формирует осознанный профессиональный выбор.

Предприятие, участвующее в мероприятии, решает задачи долгосрочной кадровой политики, формирует положительный имидж в обществе.

Второй этап организации мероприятия – согласование всех вопросов. Даже в случае долговременного партнерства всех организаторов рекомендуется вести официальную переписку (писать официальные письма с просьбой о проведении мероприятия, об уточнении, согласовании условий проведения мероприятия, утверждать списки участников и пр.) – в ситуации информационной перегруженности письма позволяют легко восстановить суть и детали договоренностей, избежать разногласий.

Примерные вопросы для согласования:

- цели и задачи мероприятия;
- дата и время мероприятия;
- план мероприятия (в том числе маршрут экскурсии по предприятию и ПОО).

План должен отражать решение задач, поставленных организаторами;

- продолжительность мероприятия в целом и составных частей мероприятия (с учетом продолжительности эффективного восприятия информации школьниками, сменой видов деятельности школьников);

- содержание информации для подготовки школьников к мероприятию (история развития предприятия, спектр продукции предприятия, история создания и развития ПОО и пр.) либо отсутствие такой подготовки;

- план заключительного «круглого стола»: участники и основные темы (вопросы) для обсуждения, модерация;

- минимальное и максимальное число школьников-экскурсантов;

- особые условия посещения предприятия и ПОО, например, наличие бахил,

необходимость сдавать вещи в камеру хранения, запрет на пользование сотовым телефоном, фото и видеосъемку и т.п., требования к пропускному режиму (наличие паспорта), возможные требования к одежде и обуви (например, обувь без острых каблуков) и пр.;

- содержание предварительного инструктажа по технике безопасности;
- освещение мероприятия в СМИ (субъекты СМИ, платность либо бесплатность приглашения, основные аспекты в пресс-релизах и пост-релизах, места съемок и пр.);
- способ доставки школьников на предприятие и далее в ПОО;
- завершающая встречу фотография на память (на каком фоне, в каком помещении, кто фотографирует, каким образом стороны обмениваются фотографиями и т.д.) и пр.

Все достигнутые договоренности рекомендуется зафиксировать и обменяться по электронной почте всем организаторам, например, в виде подробного плана с примечаниями. Как отмечалось выше, такое письмо систематизирует, уточнит и упрочит все договоренности.

Следующий этап – подготовка к мероприятию всеми сторонами в соответствии с договоренностями.

Экскурсии (экскурсия). Так как основная цель мероприятия – ознакомление учащихся с содержанием определенной профессии (группы родственных профессий), то во время экскурсии необходимо подробно рассмотреть основное содержание труда работников изучаемой профессии, орудия их труда, конечный и промежуточные результаты труда, контроль качества, а также условия труда, организацию рабочего места и, как следствие, требования работодателя к работникам (медицинские показания и противопоказания, психологические характеристики, требования к уровню образования, необходимость и периодичность повышения квалификации и пр.) и т.д.

Вся информация о содержании профессии должна представлять не обрывочные сведения, а логично укладываться в общую схему технологического процесса, завершаться показом значения труда. Школьники должны получить информацию о численном составе специалистов этой профессии на предприятии и, по возможности, в отрасли в целом, периодичности обновления кадров, потребности в специалистах на сегодняшний день, в среднесрочной и долгосрочной перспективе и т.д.

Если в качестве одной из задач экскурсии является получение учащимися опыта определенной деятельности – реализация профпроб – важно предусмотреть время не только на сам процесс, но и на эмоциональную реакцию учащихся на новый опыт. Рефлексия, безусловно, включается в план «круглого стола», но и непосредственно у рабочего места школьнику обязательно надо дать возможность проявить эмоции, высказать мнение.

При планировании экскурсии по ПОО рекомендуется строго соблюдать рамки информации о изучаемой профессии: демонстрировать те лаборатории, учебные мастерские, классы и др., которые имеют непосредственное отношение к этой профессии.

Проведение профпроб во время экскурсии на предприятии не исключает возможности проведения профпроб в учебных мастерских ПОО.

«Круглый стол». Участники «круглого стола»: все школьники, ведущие специалисты и (или) топ-менеджеры предприятия (от 2 до 5-7 человек); представитель администрации ПОО (ректор, директор, заместитель директора и т.п.). Можно пригласить на круглый стол студентов ПОО (порядка 2-5 человек, не больше, чем школьников). Важно, чтобы все участники «круглого стола» принимали участие в экскурсиях.

Длительность «круглого стола» – 15-20 минут.

Содержание – обсуждение плюсов и минусов работы по данной профессии, в том числе и медицинские противопоказания, профессиональные заболевания и пр., перспективы сохранения и развития этой профессии на рынке труда. Важно, чтобы дискуссия была «живой» и откровенной. Желательно, чтобы школьники были основными «выступающими». В качестве примера для простоты организации такой дискуссии можно разделить их на две группы (те, кто сидят слева от модератора, и те, кто сидят справа от него), каждой группе дать

задание составить список характеристик профессии: первой группе – положительных, второй группе – отрицательных. Мнения школьников дополняют студенты, если таковые присутствуют на мероприятии. Завершают беседусамые статусные взрослые участники от предприятия и ПОО (директор техникума, ректор ВУЗа, директор предприятия): они резюмируют услышанное, акцентируя внимание детей на положительных моментах получения профессионального образования именно в этом колледже / техникуме / вузе и работы именно на этом предприятии.

В заключение – общая фотография на память. Необязательное, но желательное заключение встречи – памятные подарки, сувениры школьникам от предприятия и ПОО (для закрепления позитивных установок).

Ожидаемые результаты. У школьников формируется целостное представление о траектории получения профессионального образования с последующим трудоустройством по полученной профессии. Кроме того, у них формируются социально приемлемые ориентиры успешности: труд и профессионализм. Полученные во время общения знания и установки в последующем транслируются школьниками своим сверстникам, семье, знакомым и т.д. Таким образом формируется имидж необходимых обществу профессий и специальностей, рабочих мест. В целом у подрастающего поколения формируются установки, способствующие их успешной социализации в будущем.

Участие образовательной организации в мероприятии дает возможность найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.

4. «Большой профориентационный день»

Целевые ориентиры. Мероприятие направлено на оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с учетом потребностей рынка труда региона. Оптимально – предоставить школьникам возможность получить максимально возможный спектр профориентационных услуг на одной площадке.

Целевая аудитория. Обучающиеся общеобразовательных организаций, оптимально – учащиеся 8-11 классов. Возможен вариант проведения «Семейного дня профориентации» с расчетом на совместное участие родителей и учащихся.

Возможные формы мероприятия. Профориентационное консультирование, профориентационное тестирование, тренинг по профессиональному самоопределению или эффективному поведению на рынке труда, презентации профессиональных образовательных организаций (колледжей, техникумов) и образовательных организаций высшего образования (ВУЗов), информационные лектории о рынке труда, экономике региона (конкретной территории), предприятиях, функционирующих на территории региона (муниципалитета), формах временной трудовой занятости и пр.

Содержание и организация мероприятия определяются, исходя из возможностей организатора. Чем шире спектр профориентационных услуг планируется предоставить учащимся, тем больше потребуется ресурсов.

Мероприятие может быть организовано по принципу «карусели», когда все участники мероприятия проходят через все организованные площадки (мини-тренинги, лектории, презентации и пр.), либо к ним в класс заходят все специалисты и приглашенные гости со своими материалами и программами.

Мероприятие может быть организовано по принципу свободного посещения участниками работающих площадок (как правило, этот принцип используется, когда организовывается «Семейный день профориентации»). В этом случае рекомендуется разработать график проведения лекций, тренингов, презентаций и заранее ознакомить с ним участников.

Ресурсы сторонних организаций, рекомендуемые к привлечению для организации проведения мероприятия:

- центры занятости населения – информирование о рынке труда, тренинги по эффективному поведению на рынке труда (в том числе, например, мастер-классы по

составлению резюме), мероприятия из программы «Старт в профессию», тестирование, консультирование и др.;

- дома молодежных организаций, отделы (управления) по делам молодежи (молодежной политике) при муниципальных и местных администрациях, молодежные центры и т.п. – информирование о формах временной трудовой занятости в период каникул и во время учебы, правовой ликбез в вопросах занятости несовершеннолетних, тренинги по эффективному поведению на рынке труда и профессиональному самоопределению, тестирование, консультирование и др.;

- мэрии, муниципальные администрации, местные администрации – информирование о прогнозе развития экономики и прогнозной потребности в квалифицированных кадрах, мерах поддержки молодых специалистов и др.;

- предприятия, организации, учреждения, в том числе представители малого и среднего бизнеса – информирование о роли предприятия в развитии экономики территории, региона, страны, перспективной потребности в квалифицированных кадрах, мерах поддержки молодых специалистов, требованиях к работникам предприятия и др.;

- профессиональные образовательные учреждения (колледжи, техникумы), высшие учебные заведения – презентация своих учреждений, тестирование, консультирование и др.

Ожидаемые результаты. Полученная информация способствует осознанному выбору профессии, пониманию значения профессиональной деятельности для человека и общества, условий успешной профессиональной деятельности.

Организация и участие общеобразовательной организации в мероприятии дает возможность найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.

5. «Заводская олимпиада»

Целевые ориентиры. Мероприятие, в первую очередь, направлено на повышение учебной мотивации у обучающихся, формирует ценность школьного образования в контексте будущей профессиональной занятости. Кроме того, у обучающихся формируются представления о профессиональной карьере и мотивация на планирование профессиональной карьеры, на активную позицию в будущей профессиональной жизни.

Целевая аудитория. Обучающиеся общеобразовательных организаций, оптимально – учащиеся 8-11 классов.

Форма проведения. Олимпиада по определенному предмету, профильному для конкретного предприятия.

Отличительные особенности. Мероприятие проводится на базе предприятия. В основе каждой олимпиадной задачи – производственный процесс. Соответственно, олимпиадные задачи разрабатываются совместно специалистами предприятия и педагогами.

Проверка работ проводится сразу же после окончания олимпиады во время экскурсии школьников по предприятию (время проверки работ можно увеличить за счет организации обеда в заводской столовой). Награждение победителей проходит в этот же день на территории предприятия топ-менеджерами предприятия. На усмотрение руководителей предприятия награждение проводится с вручением памятных подарков всем участникам.

Организация мероприятия. В олимпиаде могут участвовать учащиеся одной школы, но в идеальном варианте участвуют учащиеся нескольких школ.

Организаторами мероприятия являются:

- предприятие;
- общеобразовательная организация или орган управления образованием (либо уполномоченная им образовательная организация).

При подготовке мероприятия организаторы должны согласовать:

- цели и задачи мероприятия;
- дату и время мероприятия;
- план мероприятия (если мероприятие включает экскурсию, то маршрут

экскурсии по предприятию). План должен отражать решение задач, поставленных организатором;

- продолжительность мероприятия в целом и составных частей мероприятия (с учетом продолжительности эффективного восприятия информации школьниками, и сменой видов деятельности школьников);

- план подготовки олимпиадных задач (ответственность за их составление, как правило, возлагается на педагогов, технологи предприятия согласовывают их в соответствии с технологическим процессом на предприятии);

- минимальное и максимальное число школьников-участников мероприятия;

- особые условия посещения предприятия, например, наличие бахил, необходимость сдавать вещи в камеру хранения, запрет на пользование сотовым телефоном и фото- и видеосъемку и т.п., требования к пропускному режиму (наличие паспорта), возможные требования к одежде и обуви (например, обувь без острых каблучков) и пр.;

- содержание предварительного инструктажа по технике безопасности;

- освещение мероприятия в СМИ (субъекты СМИ, платность либо бесплатность приглашения, основные аспекты в пресс-релизах и пост-релизах, места съемок и пр.);

- способ доставки школьников на мероприятие;

- при включении в план обеда – условия его оплаты;

- состав участников мероприятия от образовательной организации и от предприятия, их роль на каждом этапе мероприятия;

- процедуру награждения (в том числе наличие памятных подарков для всех участников);

- завершающую встречу фотографию на память (на каком фоне, в каком помещении, кто фотографирует, каким образом стороны обмениваются фотографиями и т.д.) и пр.

Даже в случае, если организаторы мероприятия являются давними и надежными социальными партнерами, рекомендуется вести официальную переписку (писать официальные письма с просьбой о проведении мероприятия, об уточнении условий проведения мероприятия, утверждать списки участников и пр.) – в ситуации информационной перегруженности письма позволяют легко восстановить суть и детали договоренностей, избежать недопониманий. В первом (инициирующем) письме рекомендуется отметить те положительные эффекты, которые будут получены в результате мероприятия: например, формирование социально ориентированных ценностных установок у молодежи, формирование социально активного кадрового потенциала территории, воспитание у подрастающего поколения уважительного отношения к труду, формирование в обществе лояльности к предприятию, содействие построению долгосрочной кадровой политики предприятия с опорой на жизненные ценности потенциальных работников, их карьерную направленность, требования и пожелания к рабочему месту, условиям труда, зарплатные ожидания и пр., формирование положительного имиджа востребованных профессий и рабочих мест и т.д.

Все достигнутые договоренности рекомендуется зафиксировать и обменяться по электронной почте, например, в виде подробного плана с примечаниями. Как отмечалось выше, такое письмо систематизирует, уточнит и упрочит все договоренности.

Ожидаемые результаты. В ходе мероприятия школьники и их педагоги получают наглядное представление о современном предприятии, технологическом процессе. У школьников возрастает мотивация к учебе, повышается осознанность получения знаний (их «профпригодность»). Педагоги мотивируются на повышение квалификации. Предприятие получает возможность «раннего» формирования кадрового резерва: выявить наиболее перспективных молодых людей для стимулирования их в получении профильного профессионального образования и трудоустройства у себя на предприятии в будущем.

Проведение «Заводской олимпиады» дает возможность общеобразовательной

организации найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.

6. «Папа, мама – гид»

Целевые ориентиры. Мероприятие «Папа, мама – гид» направлено на расширение знаний обучающихся о конкретном предприятии / учреждении / организации, его месте и роли в структуре экономики региона / территории, современном производстве, содержании и условиях труда. Мероприятие способствует формированию трудовых династий, развивает у школьников уважительное отношение к труду родителей. Зачастую в результате мероприятия отмечается положительная динамика в детско-родительских отношениях.

Форма проведения. Экскурсия обучающихся на предприятие / в учреждение / в организацию (далее – предприятие).

Мероприятие может быть организовано в двух вариантах.

Первый вариант

Мероприятие организовывается для обучающихся одного класса (одной группы) образовательной организации на рабочее место родителя одного из учеников (воспитанников). В этом случае организатором, как правило, выступает образовательная организация в лице классного руководителя (воспитателя).

В зависимости от цели мероприятия экскурсия может быть либо полностью проведена только на рабочем месте родителя, либо включать в себя это рабочее место как составную часть. В любом случае желательно (по возможности) чтобы о своей работе рассказал сам родитель.

Второй вариант

Мероприятие организовывается для обучающихся разных возрастов и возможно разных образовательных организаций, объединенных в группу по принципу работы их родителей на одном предприятии – куда организовывается экскурсия. В этом случае организаторами на паритетной основе выступают само предприятие и территориальное управление образования (образовательная организация, уполномоченная территориальным управлением), возможно, и орган местного самоуправления.

Родители обучающихся-экскурсантов на усмотрение руководства предприятия могут принимать участие в экскурсии вместе с детьми (если производственный процесс допускает их отсутствие на рабочем месте на время проведения экскурсии, либо возможно замещение родителя-работника другим специалистом предприятия). Возможен вариант, когда родители находятся на своих рабочих местах, а маршрут экскурсии включает посещение этих рабочих мест. В крайнем случае, при невозможности посетить рабочие места всех родителей обучающихся-экскурсантов, экскурсовод в процессе экскурсии обязательно рассказывает о роли их труда в производственном процессе и объясняет, почему нет возможности посмотреть на их рабочие места.

Конкретная цель мероприятия определяется из интересов организаторов.

Образовательная организация исходит из возраста обучающихся, требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам и условиям обучения. Например, для дошкольников во время экскурсии важно продемонстрировать многообразие мира профессий, на примере отдельных профессий показать во взаимосвязи основное содержание труда, орудия труда профессионала и результаты его труда, объяснить общественную значимость труда. Для учащихся 7-9 классов цель экскурсии может заключаться в расширении представлений школьников о мире профессий во взаимосвязи с изучаемыми технологиями, в расширении их знаний непосредственно о предприятии, его месте и роли в экономике страны, региона и территории, в изучении содержания и условий труда той или иной профессии, путях получения профессионального образования и повышения квалификации и т.п. В качестве одной из задач экскурсии может быть ориентирована на получение учащимися опыта определенной деятельности – реализации профпроб.

Заинтересованность *органов местного самоуправления* выражается в стремлении

закрепления молодежи на «малой родине» – данной территории посредством развития конкретного предприятия (как правило «градообразующего» для данной территории).

Для *предприятия* экскурсия – один из элементов долгосрочной стратегии развития кадрового потенциала, возможность объективного планирования кадровой политики сопорой на жизненные ценности потенциальных работников, их карьерную направленность, требования и пожелания к рабочему месту, условиям труда, зарплатные ожидания и прочее. Кроме того, сотрудничество с системой образования – это формирование и поддержание положительного корпоративного имиджа, продвижение бренда предприятия в общество.

Таким образом, перед образовательной организацией стоят более конкретные цели и задачи, следовательно, для их достижения именно образовательной организации логичнее взять на себя ведущую роль при подготовке плана мероприятия.

Помимо цели организаторы **должны согласовать** следующие позиции:

- дата и время экскурсии;
- план (маршрут) экскурсии. План должен отражать решение задач, поставленных организатором. Например, если стоит задача ознакомления школьников с технологическим процессом, то включение в план посещение производственных цехов обязательно, причем в последовательности, соответствующей этому процессу. Если необходимо сформировать у школьников представление о рынке труда, то важно в процессе экскурсии называть конкретные профессии и специальности, численный состав этих специалистов на предприятии и по возможности – в отрасли в целом, периодичность обновления кадров разных специальностей, потребность в конкретных специалистах на сегодняшний день, в среднесрочной и долгосрочной перспективе и т.д.;
- продолжительность мероприятия в целом и составных частей экскурсии (с учетом продолжительности эффективного восприятия информации школьниками, и сменой видов деятельности школьников);
- содержание информации для подготовки школьников к экскурсии (история развития предприятия, спектр продукции предприятия и пр.) либо отсутствие такой подготовки;
- минимальное и максимальное число школьников-экскурсантов, их возраст;
- особые условия посещения предприятия, например, наличие бахил, необходимость сдавать вещи в камеру хранения, запрет на пользование сотовым телефоном и фото- и видеосъемку и т.п., требования к пропускному режиму (наличие паспорта), возможные требования к одежде и обуви (например, обувь без острых каблуков) и пр.;
- содержание предварительного инструктажа по технике безопасности;
- освещение мероприятия в СМИ (субъекты СМИ, платность либо бесплатность приглашения, основные аспекты в пресс-релизах и пост-релизах, места съемок и пр.);
- способ доставки школьников на мероприятие, встреча школьников на предприятии;
- завершающая встречу фотография на память (на каком фоне, в каком помещении, кто фотографирует, каким образом стороны обмениваются фотографиями и т.д.) и пр.

На усмотрение организаторов (в первую очередь предприятия) в план экскурсии можно включить элементы профпроб, мастер-класс или «круглый стол» по обсуждению школьниками с ведущими специалистами предприятия его актуального состояния и перспектив развития, пакета социальных гарантий, программ поддержки молодых специалистов и т.д.

Все достигнутые договоренности рекомендуется **зафиксировать** на бумаге (сделать это рекомендуется представителю образовательной организации и отправить на электронную почту представителю предприятия на согласование, например, в виде подробного плана с примечаниями). Даже в случае, если предприятие является давним и надежным социальным партнером образовательной организации, рекомендуется вести официальную переписку

(писать официальные письма с просьбой о проведении мероприятия, об уточнении условий проведения мероприятия, утверждать списки участников и пр.) – в ситуации информационной перегруженности письма позволяют легко восстановить суть и детали договоренностей, избежать недопониманий. В первом (инициирующем) письме рекомендуется отметить те положительные эффекты, которые будут получены в результате мероприятия, например, формирование социально ориентированных ценностных установок у молодежи, формирование социально активного кадрового потенциала территории, воспитание у подрастающего поколения уважительного отношения к труду, формирование в обществе лояльности к предприятию, содействие построению долгосрочной кадровой политики предприятия с опорой на жизненные ценности потенциальных работников, их карьерную направленность, требования и пожелания к рабочему месту, условиям труда, зарплатные ожидания и пр., формирование положительного имиджа востребованных профессий и рабочих мест и т.д. Согласование деталей, подробного плана по электронной почте помогает упрочить договоренности и избежать разногласий.

Особое внимание организатору (организаторам) необходимо уделить **подготовке родителей**, участвующих в мероприятии. Как правило, первое «публичное выступление» сложно дается человеку.

Ожидаемые результаты. В ходе мероприятия школьники получают наглядное представление о роли труда своих родителей, что формирует у них уважительное отношение к труду в целом, и своих родителей (родителей своих одноклассников) в частности. Через знакомство с конкретным предприятием у школьников расширяются знания о структуре экономики, современном производстве, содержании и условиях труда. Полученные во время мероприятия знания в последующем транслируются ими своим сверстникам, семье, знакомым и т.д. Таким образом популяризируются востребованные экономикой специальности, повышается имидж работы на производственном предприятии.

7. «Родительский день»

Целевые ориентиры. Мероприятие направлено на информирование родителей о возможностях региональной системы профессионального образования, перспективах регионального рынка труда, особенностях профессионального самоопределения подростков в современных условиях и способах оказания помощи своим детям в их профессиональном самоопределении.

Целевая аудитория. Родители обучающихся общеобразовательных организаций. Возможен вариант, если группа родителей будет сформирована по какому-либо признаку, например, родители детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ, родители выпускников 9, 11 классов, родители учащихся начальных классов и др.

Возможные формы мероприятия. Лекторий, групповая консультация, тренинг, дискуссионная площадка, «круглый стол» и др.

Содержание и организация мероприятия определяются, исходя из возможностей организатора. Чем больше информации планируется предоставить родителям, тем больше потребуется ресурсов.

Если организатором принято решение о проведении мероприятия с использованием различных форм для большого числа родителей (для всей школы) одновременно, то мероприятие может быть организовано по принципу «карусели», когда все участники группами проходят через все организованные площадки (мини-тренинги, лектории, презентации и пр.), либо к каждой группе родителей (в класс) заходят все специалисты и приглашенные гости со своими материалами и программами.

Допустимо проведение мероприятия в форме родительских собраний – общешкольных, классных, по параллелям, по группам и т.д.

Ресурсы сторонних организаций, рекомендуемые к привлечению для организации проведения мероприятия:

- *центры занятости населения* – информирование о современном и

перспективном состоянии рынка труда, лектории и презентации по эффективному поведению на рынке труда, групповое консультирование и др.;

– *дома молодежных организаций, отделы (управления) по делам молодежи (молодежной политике) при муниципальных и местных администрациях, молодежные центры и т.п.* – информирование о формах временной трудовой занятости в период каникул и во время учебы, правовой ликбез в вопросах занятости несовершеннолетних, лектории и презентации по эффективному поведению на рынке труда и профессиональному самоопределению, групповое консультирование и др.;

– *мэрии, муниципальные администрации, местные администрации* – информирование о прогнозе развития экономики и прогнозной потребности в квалифицированных кадрах, мерах поддержки молодых специалистов и др.;

– *предприятия, организации, учреждения, в том числе представители малого и среднего бизнеса* – информирование о роли предприятия в развитии экономики территории, региона, страны, перспективной потребности в квалифицированных кадрах, мерах поддержки молодых специалистов, требованиях к работникам предприятия и др.;

– *профессиональные образовательные учреждения (колледжи, техникумы), высшие учебные заведения)* – презентация своих учреждений, тестирование, консультирование и др.;

– *органы управления образованием* – информирование о современной структуре региональной системы профессионального образования, возможностях, перспективах развития и др.

Ожидаемые результаты. Повышение информированности родителей (не от педагогов, а «из первых рук») способствует успешному профессиональному самоопределению обучающихся, кроме того, снижает уровень тревожности в семье, оптимизирует отношения в диаде «родители-школа».

Организация и участие общеобразовательной организации в мероприятии дает возможность найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.

8. «Стартовая площадка»

Целевые ориентиры. Мероприятие направлено на ознакомление обучающихся с условиями получения профессионального образования по определенной специальности (группе родственных специальностей) в конкретной профессиональной образовательной организации (колледже, техникуме) или в конкретном ВУЗе (далее – ПОО).

Целевая аудитория. Обучающиеся общеобразовательных организаций, оптимально – учащиеся 5-11 классов.

Форма проведения. Мероприятие проводится в течение одного дня и включает в себя последовательно:

- экскурсию по ПОО;
- дискуссионную площадку (обсуждение увиденного).

Инициатором мероприятия может выступать общеобразовательная организация или ПОО.

Организаторами являются представители обеих сторон с распределением ответственности.

Участниками мероприятия кроме школьников и сопровождающих их педагогов могут быть родители школьников. В обязательном порядке к участию в мероприятии приглашаются представители одного или нескольких предприятий, где работают выпускники ПОО. Желательно участие специалиста службы занятости населения. Возможно участие представителя органов власти, а также студентов ПОО (2-5 человек).

Подготовка. В первую очередь организаторы определяются с целями и конкретными задачами мероприятия.

Общеобразовательная организация учитывает возраст учащихся и требования федеральных государственных образовательных стандартов к результатам и условиям

обучения. В качестве примера целью может быть ознакомление учащихся со спецификой получения определенной специальности и условий труда этих специалистов; задачи мероприятия: ознакомление с целями, содержанием и предметами труда, типами основных орудий, производственными операциями и обязанностями, санитарно-гигиенические условия, организацией и режимом труда и т.д. Одной из задач мероприятия может являться получение учащимися опыта определенной деятельности – реализация профпроб.

Для *ПОО* мероприятие помогает формировать положительный имидж как конкретных специальностей (профессий), так и в целом учреждения. Если мероприятие проводится для учащихся выпускных классов, то конкретная задача заключается в наборе абитуриентов. Если учащиеся более младшего возраста, *ПОО* формирует потенциальный контингент абитуриентов.

И для общеобразовательной организации, и для *ПОО* снижение возраста учащихся для участия в мероприятии – резонное решение: это средство, которое минимизирует риски спонтанного профессионального выбора, способствует мотивации учащихся к получению знаний, необходимых для освоения привлекательной профессии, формирует осознанный профессиональный выбор.

Предприятие, участвующее в мероприятии, решает задачи долгосрочной кадровой политики, формирует положительный имидж в обществе.

Второй этап организации мероприятия – согласование всех вопросов. Даже в случае долговременного партнерства всех организаторов рекомендуется вести официальную переписку (писать официальные письма с просьбой о проведении мероприятия, об уточнении, согласовании условий проведения мероприятия, утверждать списки участников и пр.) – в ситуации информационной перегруженности письма позволяют легко восстановить суть и детали договоренностей, избежать недопониманий.

Примерные вопросы для согласования:

- цели и задачи мероприятия;
- дата и время мероприятия;
- план мероприятия (в том числе маршрут экскурсии по *ПОО*). План должен отражать решение задач, поставленных организаторами;
- продолжительность мероприятия в целом и составных частей мероприятия (с учетом продолжительности эффективного восприятия информации школьниками и сменой видов деятельности школьников);
- содержание информации для подготовки школьников к мероприятию (история создания и развития *ПОО*, спектр направлений подготовки, успешные выпускники и пр.) либо отсутствие такой подготовки;
- приглашение других участников мероприятия (представителей предприятий, службы занятости, органов власти) и согласование с ними вопросов их участия в мероприятии;
- план заключительной дискуссионной площадки: участники и основные темы (вопросы) для обсуждения, модерация;
- минимальное и максимальное число школьников-экскурсантов;
- особые условия посещения *ПОО*, например, наличие бахил, необходимость сдавать вещи в гардероб, запрет на пользование сотовым телефоном и фото- и видеосъемку и т.п., требования к пропускному режиму (наличие паспорта), возможные требования к одежде и обуви (например, обувь без острых каблуков) и пр.;
- содержание предварительного инструктажа по технике безопасности;
- освещение мероприятия в СМИ (субъекты СМИ, платность либо бесплатность приглашения, основные аспекты в пресс-релизах и пост-релизах, места съемок и пр.);
- способ доставки школьников в *ПОО*;
- завершающая встречу фотография на память (на каком фоне, в каком помещении, кто фотографирует, каким образом стороны обмениваются фотографиями и т.д.) и пр.

Все достигнутые договоренности рекомендуется зафиксировать и обменяться по электронной почте, например, в виде подробного плана с примечаниями. Как отмечалось выше, такое письмо систематизирует, уточнит и упрочит все договоренности.

Следующий этап – подготовка к мероприятию сторонами в соответствии с договоренностями и сферой ответственности. Как правило, общеобразовательная организация организывает группу школьников, проводит с ними предварительную работу; ПОО готовит экскурсию, приглашает представителей предприятия, службы занятости, органов власти, а также готовится к модерации дискуссионной площадки.

Дискуссионная площадка.

Цель проведения дискуссионной площадки – обсуждение условий получения определенного профессионального образования в данной ПОО с точки зрения дальнейшего трудоустройства по полученной специальности.

Вопросы для обсуждения:

- ожидания и реальность общего впечатления от ПОО (здание, учебные классы, внешний вид студентов и пр.);
- ожидания и реальность общего впечатления об условиях получения профессионального образования (оснащение учебных лабораторий, мастерских, новые специфические знания и пр.);
- рефлексия результатов профпроб (отзывы 1-2 человек);
- минусы специальности (условия труда, медицинские противопоказания и пр.);
- плюсы специальности (гарантии трудоустройства, оплата труда и социальные пакеты специалистам, возможность самозанятости и пр.).

Важно организовать беседу так, чтобы в первую очередь высказались школьники. Их мнение дополняют и при необходимости корректно поправляют взрослые участники мероприятия:

- представители предприятия – информация об условиях трудоустройства и работы: социальный пакет, зарплата, программы поддержки молодых специалистов, варианты карьерного роста, в том числе повышения квалификации и пр.;
- специалисты службы занятости – информация о востребованности специалистов данного профиля на рынке труда сегодня и в прогнозируемом будущем;
- представители органов власти – информация о мерах государственной поддержки данной сферы экономики с точки зрения гарантий востребованности данных специалистов в прогнозируемом будущем.

Итогом разговора должна стать мысль, что данная профессиональная образовательная организация (ВУЗ) является стартовой площадкой в успешную профессиональную жизнь.

Длительность дискуссионной площадки: 15-30 минут.

Заключительная часть мероприятия: общая фотография на память. Необязательное, но желательное заключение встречи – памятные подарки школьникам от ПОО, предприятия (для закрепления позитивных установок).

Ожидаемые результаты. У школьников формируется целостное представление о траектории получения профессионального образования с последующим трудоустройством по полученной профессии. Кроме того, у них формируются социально приемлемые ориентиры успешности: труд и профессионализм. Полученные во время общения знания и установки в последующем транслируются школьниками своим сверстникам, семье, знакомым и т.д. Таким образом, формируется имидж необходимых обществу профессий и специальностей, рабочих мест. В целом у подрастающего поколения формируются ориентиры, способствующие их успешной социализации в будущем.

Участие образовательной организации в мероприятии дает возможность найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.

9. «Урок для учителей»

Целевые ориентиры. Мероприятие «Урок для учителей» направлено на информирование педагогов о ресурсах профориентационной работы в современных условиях.

Целевая аудитория. Участниками мероприятия «Урок для учителей» могут быть:

1) педагогические работники общеобразовательных организаций, в частности:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- заместители директоров по воспитательной работе;
- педагоги-организаторы;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- учителя-логопеды (учителя-дефектологи);
- воспитатели;
- библиотекари;
- тьюторы;

2) педагогические работники дошкольных образовательных организаций, в частности:

- воспитатели;
- методисты;
- педагоги-психологи;
- логопеды.

Отличительные особенности мероприятия.

Первое. Обязательными активными участниками мероприятия являются приглашенные специалисты, не работающие в системе образования (далее – гости). Это могут быть:

- специалисты территориальных центров занятости;
- носители определенных профессий: руководители и сотрудники предприятий(организаций, учреждений);
- представители органов местного самоуправления;
- социальные партнеры образовательной организации и другие.

В зависимости от программы мероприятия приглашенных специалистов может быть несколько, а может быть только один. Участие специалистов не из системы образования выводит такое мероприятие за рамки мероприятий уровня образовательной организации.

Второе. Основной темой мероприятия является актуальное состояние рынка труда и экономики региона, и (или) современные технологии производства, и (или) содержание новых профессий.

Третье. Педагогические работники являются не пассивными слушателями, а активными участниками мероприятия.

Основное содержание мероприятия. В рамках мероприятия «Урок для учителей» педагогические работники получают объективную информацию о таких аспектах современной экономики и рынка труда региона, как:

- приоритетные для региона, муниципалитета, населенного пункта отрасли экономики;
- востребованные профессии и кадровые потребности рынка труда региона;
- имеющиеся рабочие места на территории региона;
- современные условия и содержание труда, современные технологии;
- система профессионального образования в регионе.

В зависимости от целевой аудитории, программы и длительности мероприятия могут быть охвачены либо все вышеназванные аспекты, либо выбран один / несколько. Например, работников дошкольных образовательных организаций будет уместно проинформировать о современных условиях труда, новых профессиях, содержании современных профессий «ближайшего окружения» воспитанников, не затрагивая темы, связанные с трудоустройством и профессиональным образованием.

Формы проведения мероприятия. «Урок для учителей» наиболее результативен, если проводится для групп численностью 15-30 человек. В зависимости от задач мероприятия группа по должностному составу может быть однородной (например, к участию приглашаются только методисты или только учителя химии) либо смешанной (например, приглашаются воспитатели подготовительных групп и учителя начальных классов). Также участвовать в мероприятии могут педагогические работники из одной или разных образовательных организаций.

Так как мероприятие «Урок для учителей» по своей сути практико-ориентированное, то предпочтительнее такие формы его проведения, как:

- мастер-класс;
- экскурсия;
- деловая презентация.

Наиболее эффективно сочетание нескольких форм работы, чередование мини-лекций, показа и практических действий, которые должны иметь ярко выраженную обучающую направленность.

В какой именно форме или их сочетании будет проводиться «Урок для учителей» территориальное управление (образовательная организация, уполномоченная территориальным управлением) или образовательная организация определяют самостоятельно.

Территория проведения мероприятия. «Урок для учителей» можно организовать на базе:

- образовательной организации (детского сада, школы, техникума/колледжа);
- Центра занятости населения;
- предприятия, организации, учреждения.

Выбор места проведения мероприятия определяется конкретными задачами мероприятия, имеющимися ресурсами территории, существующими социальными связями, наличием интереса педагогов к той или иной профориентационной тематике.

Рекомендации по подготовке и проведению мероприятия.

Непосредственным организатором мероприятия «Урок для учителей» может выступить Ресурсный центр, специализированный профориентационный центр или общеобразовательная организация. Ответственное за организацию мероприятия лицо (группа лиц) далее в тексте будет именоваться организатором.

При подготовке мероприятия «Урок для учителей» в первую очередь организатором определяются конкретные задачи мероприятия. Например,

- показ педагогам современного производства, современного технологического процесса с привязкой к преподаваемому учебному предмету;
- показ педагогам результативных форм работы по информированию учащихся/воспитанников о востребованных профессиях региона/территории/населенного пункта;
- демонстрация перспектив развития/изменения какой-либо профессии;
- демонстрация неизвестных для широкой общественности сторон какой-либо профессии;
- формирование у педагогов представлений о деятельности Центра занятости населения, о действующих программах содействия занятости несовершеннолетних и выпускников, о работе ярмарок вакансий и учебных мест;
- формирование у педагогов представлений об условиях приема, обучения, о материально-технической базе определенной профессиональной образовательной организации и т.п.

Далее определяется база проведения мероприятия (принимающая сторона). Организатор согласовывает с принимающей стороной максимальную и минимальную наполняемость группы (с учетом всех сопровождающих лиц и представителей СМИ при наличии таковых), дату, время, продолжительность и форму проведения мероприятия, его

содержание и материал для информационного наполнения.

Оптимальная продолжительность содержательной части мероприятия – от 40 минут до 1,5 часа.

В зависимости от поставленных задач мероприятия и имеющихся ресурсов принимающей стороны формируется группа участников. На этом этапе становится понятно, какую именно аудиторию нужно собирать: будут ли это педагоги из разных образовательных организаций или из одной, сколько будет человек, будет ли группа однородной по должностному составу или смешанной, будут ли педагоги принимать участие в мероприятии в обязательном порядке или по желанию и т.п. В зависимости от вышеперечисленного организатор выбирает форму информирования педагогов: рассылка информационных писем, издание приказа или письменное объявление. Сообщать педагогам о предстоящем мероприятии следует заблаговременно для того, чтобы зарезервировать время для формирования и утверждения окончательного списка участников.

Если на мероприятии предполагается присутствие представителей СМИ, то нужно продумать условия для их результативной работы. Обычно журналисты уделяют одному мероприятию не более 40 минут, за это время им нужно сделать видеосъемку нескольких сюжетов для последующего монтажа и взять интервью у 1-2 участников. Поэтому следует заранее продумать, как расположить участников в помещении, чтобы было удобно вести видеосъемку и перемещаться во время мероприятия, не отвлекая участников, кто и когда будет давать интервью, как разнообразить «картинку» мероприятия.

Особое внимание нужно уделить организации доставки участников (в том числе гостей и представителей СМИ) на базу проведения мероприятия: будет ли централизованный подвоз участников или каждый будет добираться самостоятельно, где будут ожидать участники, прибывшие задолго до начала мероприятия, и кто будет встречать опоздавших. Следует иметь в виду, что опоздать к началу мероприятия могут не только педагоги, но и гости.

Педагогам до мероприятия нужно обязательно рассказать о целях этой акции в целом и задачах этого конкретного мероприятия, а также отметить необходимость дальнейшей трансляции информации, которая будет получена педагогами на мероприятии, обучающимся, их родителям, другим педагогам.

Если предполагается экскурсия на какой-либо промышленный объект, то организатору нужно уточнить особые условия посещения этого объекта, например, наличие бахил, необходимость сдавать вещи в камеру хранения, запрет на пользование сотовым телефоном и фотографирование и т.п., требования к пропускному режиму (наличие паспорта), возможные требования к одежде и обуви (например, обувь без острых каблучков), а также обязательно провести для педагогов инструктаж по технике безопасности.

Регистрацию участников мероприятия следует проводить быстро и организованно. Участники (в том числе гости) известны организатору заранее, поэтому целесообразно в лист регистрации сразу впечатать их данные (фамилию, имя, отчество, должность, место работы и т.п.) и затем отметить присутствующих. Это не только экономит время, но помогает избежать неловкой ситуации, если регистратор не знает в лицо статусного человека.

Для участников мероприятия желательно подготовить пакет раздаточных материалов «на память». Если работа с раздаточными материалами предполагается во время мероприятия, то раздать их участникам нужно при регистрации. Какие-либо памятные подарки или информационные буклеты лучше раздавать в конце мероприятия, например, во время подведения итогов.

Рефлексия мероприятия «Урок для учителей» – его важный компонент. Рефлексия может быть проведена в разных формах («круглый стол», анкетирование и т.п.). Педагоги должны получить ответы на все возникшие у них в ходе мероприятия вопросы, а организатор – обратную связь от педагогов. Так как участники в дальнейшем передадут полученную информацию и свои личные впечатления от мероприятия своим коллегам, учащимся, их родителям, необходимо во время проведения рефлексии убедиться, что эти информация и впечатления будут объективными и адекватными.

В целом творческий подход и тщательная организация являются залогом успешного проведения мероприятия «Урок для учителей».

Ожидаемые результаты. В ходе мероприятия педагогические работники получают наглядное представление о современных технологических процессах, условиях труда, условиях получения образования для освоения конкретных профессий, о современных формах профориентационной работы. Транслируя полученные знания своим воспитанникам, ученикам, студентам, их родителям, своим коллегам, знакомым, педагоги косвенным образом формируют имидж необходимых обществу профессий и специальностей, рабочих мест, ценностные ориентиры молодежи, способствуют успешной социализации обучающихся.

Использование полученных педагогами в ходе мероприятия знаний в собственной профориентационной работе и при преподавании учебных предметов способствует повышению у обучающихся мотивации к обучению, повышению осознанности получения знаний. Участие образовательной организации в мероприятии «Урок для учителей» дает возможность найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.

10. «Урок труда»

Целевые ориентиры. Мероприятие направлено на освоение обучающимися определенных трудовых навыков.

Целевая аудитория. Обучающиеся образовательных организаций (с дошкольного возраста до выпускников 11 классов).

Форма проведения. Мероприятие может проходить в форме мастер-классов, конкурсов профмастерства среди школьников, уроков «Технологии» или социального проектирования и волонтерства и пр.

В данном случае «урок» может быть организован как урок в учебном процессе (урок «Технологии» в соответствии с расписанием) или как мероприятие в рамках внеурочной деятельности. Во втором случае длительность мероприятия определяется в соответствии с возрастом обучающихся, их психофизиологическими особенностями, а также темой «урока» и пожеланиями ведущего «урока».

Отличительная особенность мероприятия. В качестве ведущих мастер-классов, уроков технологии и пр. должны выступать не учителя, а носители профессий (родители, приглашенные специалисты предприятий-партнеров), представители (студенты / преподаватели) образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования. Участие педагогического работника в качестве ведущего мастер-класса допустимо только в случае полного несовпадения его основной деятельности и темы «Урока труда» (например, учитель математики проводит мастер-класс по сашико, учитель химии проводит мастер-класс по косоплетению и т.д.). Допускается проведение

«Уроков труда» сотрудниками образовательной организации из числа обслуживающего персонала: поваром, слесарем, садовником – в соответствии с родом его основной деятельности.

Во время проведения мероприятия важно обращать внимание обучающихся на пользу владения данным трудовым навыком в бытовой жизни (самостоятельное выполнение работы без приглашения специалиста и оплаты его труда), а также возможной самозанятости в ситуации проблем с трудоустройством.

Возможные темы «Урока труда»: основы оказания первой медицинской помощи, элементы кройки и шитья, правила сервировки стола, столярное дело, кулинарное искусство, карвинг, визаж, элементы ногтевого сервиса, монтаж санитарно-технических систем (замена вентиля, смесителя), основы садоводства и флористики (уход за комнатными растениями, составление икебаны и пр.), электромонтажные работы (устройство и ремонт электророзетки, выключателя, светильника и т.д.) и др.

Организация мероприятия. «Уроки труда» могут проводиться на базе общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации (техникума, колледжа), образовательной организации высшего образования (ВУЗа),

предприятия, иных учреждений и организаций по согласованию.

Количество и содержание «Уроков труда» зависят от возможностей организаторов и принимающей стороны.

Группа обучающихся для участия в «Уроке труда» может представлять один класс (группу) или быть сформирована из разных классов по принципу проявленного интереса.

Ожидаемые результаты. У обучающихся формируется определенный трудовой навык, который в дальнейшей жизни может стать хобби либо приносить материальный доход. В целом у подрастающего поколения формируются навыки и установки, способствующие их успешной социализации в будущем.

В случае получения негативной реакции на полученный опыт важно сразу перевести его в положительный контекст: «теперь ты знаешь, что это не твое, у тебя есть

время попробовать себя в другом деле, зато в случае крайней необходимости ты это сможешь сделать самостоятельно» и т.д.

Участие в мероприятии родителей положительно сказывается на детско-родительских отношениях.

Приглашение к участию в мероприятии представителей из других организаций, учреждений, ведомств и т.д. дает возможность найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.