



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Малышева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075  
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)  
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.egov66.ru

21.02.2022 № 222-22/1917  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность

О проведении организационной работы  
в части внесения сведений в ФИС ФРДО

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) исполняет переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в том числе осуществляет контроль внесения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

В соответствии с Правилами формирования и ведения Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 (далее – ФИС ФРДО), сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 года лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему в течение 20 дней с даты выдачи указанных документов.

В ходе проведенных в 2021 году контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (мониторинг безопасности) Министерством были выявлены факты невнесения и (или) несвоевременного внесения в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании граждан, в том числе по которым возникли технические трудности (отсутствие (замена) усиленной квалифицированной подписи (далее – КЭП), проведение аттестации рабочего места, ошибки при внесении данных в систему (некорректные данные ОГРН, СНИЛС и т.д.).

С учетом изложенного и во избежание нарушений обязательных требований, предъявляемых к своевременному внесению сведений в полном объеме в ФИС ФРДО, Министерство предлагает:

1) руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

провести организационную работу с руководителями, подведомственных образовательных организаций, по вопросам своевременного проведения аттестации рабочих мест и получения КЭП, проверки правильности внесения общих сведений об образовательной организации (особое внимание обратить на ОГРН и КПП);

проработать (по возможности) вопрос о назначении (смене) руководителей образовательных организаций до периода выдачи документов об образовании и внесении сведений в ФИС ФРДО;

принять меры по внесению сведений в ФИС ФРДО подведомственными образовательными организациями;

2) руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечить внесение необходимых сведений в ФИС ФРДО согласно Правилам.

Министерство обращает внимание на следующее.

Для работы в ФИС ФРДО КЭП должна соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», дополнительные требования к КЭП не предъявляются.

Дополнительно сообщаем, что для работы в ФИС ФРДО можно использовать КЭП, выданную на физическое лицо (без привязки к образовательной организации). Для того, чтобы подписывать вносимые сведения, необходимо внести в ФИС ФРДО приказ руководителя образовательной организации, подписанный КЭП, о назначении конкретного лица (обладающего КЭП) ответственным за внесение и подпись сведений в ФИС ФРДО, при создании связи с образовательной организацией из личного кабинета поставщика сведений.

Также рекомендуем заранее зарегистрироваться в ФИС ФРДО ответственному за внесение и подпись сведений лицу, если оно вновь назначено и не вносило сведения ранее.

Первый заместитель  
Министра



Н.В. Журавлева