

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

О соблюдении обязательных требований в сфере  
образования в части осуществления текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся, установления их форм, периодичности и  
порядка проведения

Евгений Валерьевич Николаев,  
*заместитель начальника отдела контроля и надзора*  
*(343) 312-00-04 (доб. 181), e.nikolaev@egov66.ru*



# Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

## Деятельность

Планы Министерства, Стратегии развития и Государственная программа

Система образования, молодежная политика и ключевые направления...

Национальные проекты

## Надзор и контроль в сфере образования

лических и отников

Надзор и контроль в сфере образования

Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности

## Обязательные требования

18 октября 2021

[О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области](#)

30 сентября 2021

[Перечень НПА, содержащих обязательные требования в рамках ФГК\(Н\)](#)

13 января 2021

[Перечень нормативных правовых актов по лицензионному контролю за образовательной деятельностью](#)

13 января 2021

[Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.12.2020 № 316-кн «О внесении изменений в перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Министерством образования и молодежной политики Свердловской области мероприятий по](#)

Контактная информация

Общая информация

Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования

Государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования

Планы проверок

Информация о результатах проведенных проверок

Обязательные требования



Пункт 10 части 3 статьи 28, части 2, 3 статьи 30, часть 1 статьи 58, часть 6 статьи 59  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» (далее - № 273-ФЗ)

Пункт 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по  
основным общеобразовательным программам образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного  
приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (далее - № 115)

пункты 2-7 Требований к структуре официального сайта образовательной организации  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления  
информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки от 14.08.2020 № 831 (далее – № 831)

**Нарушения обязательных требований, выявляемые при проведении контрольных (надзорных) мероприятий:**

- ✓ не принят локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ч.2 ст. 30 № 273-ФЗ);
- ✓ при принятии локального нормативного акта, **затрагивающего права** обучающихся и работников образовательной организации, не учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (ч.3 ст. 30 № 273-ФЗ);
- ✓ локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам, не размещен в подразделе «Документы» специального раздела на официальном сайте образовательной организации (п.3.3 № 831)

# Что необходимо для разработки ЛНА?

## Устав образовательной организации

Структура и компетенция органов управления  
образовательной организации, порядок их  
формирования и сроки полномочий

Порядок принятия локальных нормативных актов  
образовательной организации

### 6.4. Компетенция (права и обязанности) директора Учреждения:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, иных органах и организациях;

4) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5) обеспечивает разработку и **вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения**, в т. ч. после обсуждения их коллегиальными органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии в Учреждении), мнения советов учащихся, советов родителей (при наличии), иные документы;

### 6.15. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

2) обсуждение образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3) обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;

4) рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисления;

5) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

6) рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов и иных;

7) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

8) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

6.16. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует

### 9.4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения **утверждаются приказом директора Учреждения.**

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), **учитываются мнение совета учащихся (при его наличии), совета родителей (при его наличии).**

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения (при его наличии), в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ

введено в действие приказом  
от 27.08.2021 г. № 126/А

Рассмотрено (обсуждено) Педагогическим советом №  
Протокол от 25.08.2021 г. № 1

Принято с учетом мнений Совета родителей  
Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Принято с учетом мнений Совета старшеклассников  
Протокол от 26.08.2021 г. № 1



# Размещение на официальном сайте

Сведения об образовательной организации | Новости | Безопасность | Приём в гимназию | Фотоальбомы | Контакты

Основные сведения  
Структура и органы управления образовательной организацией  
**Документы**  
Образование  
Образовательные стандарты и требования  
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав  
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса  
Стипендии и меры поддержки обучающихся  
Платные образовательные услуги  
Финансово-хозяйственная деятельность  
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся  
Доступная среда  
Международное сотрудничество

Главная » Сведения об образовательной организации » Документы

## Устав образовательной организации

📄 Устав образовательной организации 🏆 (скачать) (посмотреть)

## Свидетельство о государственной аккредитации

Свидетельство

📄 Свидетельство о государственной аккредитации 🏆 (скачать) (посмотреть)

Приложения к свидетельству

📄 Приложение к свидетельству 🏆 (скачать) (посмотреть)

## Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

📄 Правила внутреннего распорядка обучающихся 🏆 (скачать) (посмотреть) (текст документа)

## Режим занятий обучающихся (воспитанников)

📄 Режим занятий обучающихся 🏆 (скачать) (посмотреть) (текст документа)

## Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников)

📄 Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 🏆 (скачать) (посмотреть) (текст документа)

## Методические и иные документы, разработанные ОО

Оценочные материалы:

[1-4 классы](#)

[5-9 классы](#)

[10-11 классы](#)

- 📄 01\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_5 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 02\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_5 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 03\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_6 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 04\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_6 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 05\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_7 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 06\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_7 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 07\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_8 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 08\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_8 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 09\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_9 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 10\_КИМ для ПА по учебному предмету русский язык\_9 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 11\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_5 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 12\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_5 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 13\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_6 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 14\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_6 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 15\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_7 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 16\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_7 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 17\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_8 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 18\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_8 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 19\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_9 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 20\_КИМ для ПА по учебному предмету литература\_9 класс\_2.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 21\_КИМ для ПА по учебному предмету наглядная геометрия\_5 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 22\_КИМ для ПА по учебному предмету математика\_6 класс.pdf (скачать) (посмотреть)
- 📄 23\_КИМ для ПА по учебному предмету математика\_6 класс\_Приложение\_1.pdf (скачать)

не определена система оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся первых классов, порядок ее индивидуального учета с учетом требования пункта 24 № 115

не определен порядок индивидуального учета результатов промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности обучающихся (пункт 25 № 115)

неправомерно установлена возможность освобождения обучающихся от промежуточной аттестации (пункта 26 № 115)

не определены уважительные причины непрохождения промежуточной аттестации обучающимися (ч.8 ст.58 № 273-ФЗ)

не регламентирован порядок выставления четвертных (триместровых), полугодовых и годовых отметок (пункт 10 части 3 статьи 28 № 273-ФЗ)

# Структура и содержание ЛНА

текущая аттестация обучающихся

промежуточная аттестация обучающихся

формы

Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах:  
**письменной работы** (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, ответы на вопросы, самостоятельные, лабораторные и практические работы, творческие работы и т.п.);  
**устного ответа**, в том числе в форме опроса, защиты проекта, доклада, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и т.п.;  
**творческих работ** (исполнение музыкальных произведений; упражнений, поделка);  
**иных формах, предусмотренных рабочей программой** учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

периодичность

Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определена рабочей программой.

56. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации:

Класс	Форма	Периодичность	Фиксация отметки
9 класс	итоговое собеседование	вторая среда февраля текущего года, дополнительные сроки устанавливаются Рособорнадзором	зачет/незачет (не выставляется в электронный журнал)
11	итоговое сочинение (изложение)	первая среда	зачет/незачет

порядок проведения

Порядок проведения письменной работы:

- 1) перед началом работы обучающимся выдаются контрольно-измерительные задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться;
- 2) работа выполняется самостоятельно, без помощи посторонних лиц, на рабочем столе учащегося помимо контрольно-измерительных материалов находятся:
  - а) ручка;
  - б) средства обучения и воспитания;
  - в) лекарства и питание (при необходимости);
  - г) специальные технические средства (при необходимости);
  - д) листы бумаги для черновиков.Иные личные вещи учащегося убираются с рабочего стола.
- 3) работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;
- 4) во время работы:
  - учащиеся не должны общаться друг с другом;
  - запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не предусмотрено выполнением задания), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 5) обучающиеся, выполнившие работы, сдают их учителю и с его разрешения выходят из учебного кабинета;

Аттестация обучающихся в 1 классе

Письмо Минобразования РФ от 25.09.2000 N 2021/11-13

Письмо Минобразования РФ от 20.04.2001 N 408/13-13

Письмо Минобразования РФ от 03.06.2003 N 13-51-120/13

в части, не противоречащей действующим  
нормативным правовым актам РФ



# Рекомендуем предусмотреть в ЛНА

✓ **порядок** и **форму** доведения до сведения родителей (законных представителей) информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся и порядок действий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в случае их несогласия с оценкой деятельности обучающегося и выставленной отметкой по результатам промежуточной аттестации

✓ **проведение** промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся, например, экстернат, обучение на дому, самообразование

По **желанию** родителей обучающихся, совершеннолетних обучающихся для прохождения аттестации «...» /п. 27 № 115/

✓ **особенности** проведения промежуточной аттестации (иной порядок проведения промежуточной аттестации) для отдельных категорий обучающихся, например, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж

С целью соблюдения прав участников образовательных отношений:

Обучающимся предоставляются академические права:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности /пп. 18 ст. 34 № 273-ФЗ/

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с **оценками успеваемости своих детей**;
  - защищать права и законные интересы обучающихся
- /пп.3, 4 и 5 ч. 3 ст. 44 № 273-ФЗ/

# Рекомендуем предусмотреть в ЛНА



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

МИНИСТР

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006  
Тел. (495) 539-55-19. Факс (495) 587-01-13  
E-mail: info@edu.gov.ru  
ОГРН 1187746728840  
ИНН/КПП 7707418081/770701001

01.10.2021 № СК-403/08

О ведении журналов успеваемости  
и выставлении отметок

В связи с многочисленными обращениями участников образовательных отношений по вопросам ведения журналов успеваемости и выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Минпросвещения России информирует.

Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.



Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской  
Федерации, осуществляющих  
государственное управление  
в сфере образования


ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

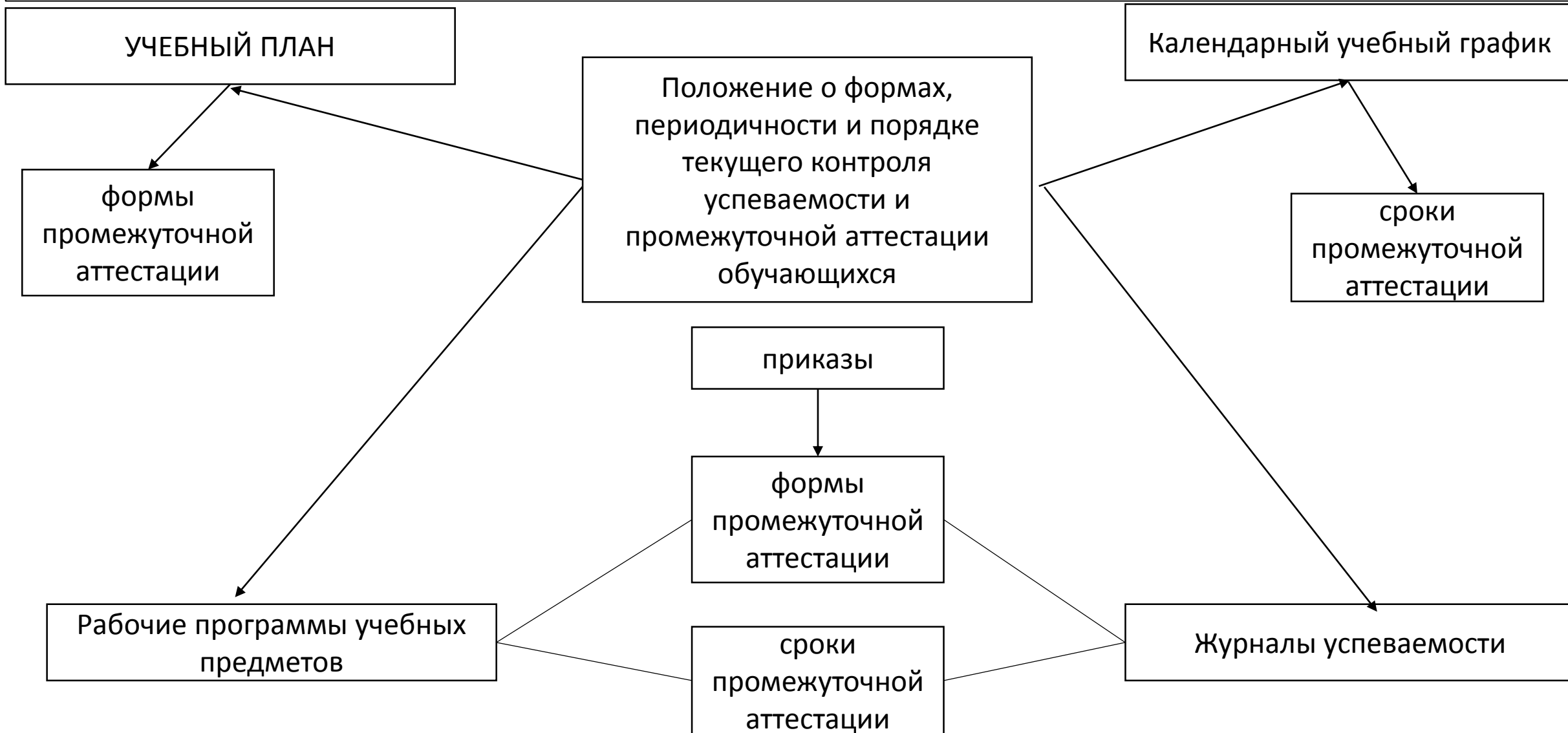
Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся **необходимо избегать дублирования** оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР)

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 N 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 N 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году»

 Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, определенные ЛНА, формы, сроки промежуточной аттестации, которые указываются в распорядительных актах (приказах) организационного характера, формы, сроки промежуточной аттестации, зафиксированные в журналах успеваемости (классных журналах), и формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом, сроки, установленные календарным учебным графиком, противоречат друг другу



## **! Обратить внимание**

## **выставление годовых отметок**

Встречается в ЛНА

Нормативными правовыми актами РФ порядок выставления годовой отметки не установлен

Среднее арифметическое текущих отметок с учетом веса проводимых работ:	Отметка за четверть, полугодие
2-2,59	2
2,6-3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5	5

### **Выставление итоговых отметок**

«...» итоговые отметки определяются как среднее арифметическое и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления «...»

/приказ Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»/

При определении критериев оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации использовать критериальную базу оценивания ВПР, ОГЭ, ЕГЭ

Минпросвещения России  
Исх. № СК-228/РЗ  
« 6 » августа 2021 г.

Рособрнадзор  
Исх. № Ор.169/ОБ-В  
« 6 » августа 2021 г.

Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской  
Федерации, осуществляющих  
государственное управление  
в сфере образования

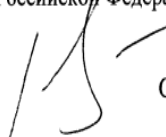
Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки была создана межведомственная рабочая группа по рассмотрению вопроса оптимизации количества проводимых в общеобразовательных организациях проверочных и иных диагностических работ, в состав которой вошли представители Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Комитета Государственной Думы по образованию и науке, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и научного сообщества (далее – рабочая группа).

По итогам проведенной работы подготовлены рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году.

Направляем указанные рекомендации для использования в работе с муниципальными органами управления образованием и общеобразовательными организациями.

Приложение: на 5 л.

Министр просвещения  
Российской Федерации

  
С.С. Кравцов



Руководитель Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки

  
А.А. Музаев

## Рекомендовано:

2.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации (далее - ОО), рекомендуется:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов **не чаще 1 раза в 2,5 недели**. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
  - г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения **"предварительных" контрольных или проверочных работ** непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры «...».
- Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление **единого для ОО графика проведения оценочных процедур** с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов с **размещением на официальном сайте**

Благодарю за внимание!