

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

О результатах контрольно-надзорных мероприятий,
проведенных Министерством в I полугодии 2021 года
в отношении организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, по федеральному государственному контролю
(надзору) в сфере образования

Евгений Валерьевич Николаев,
заместитель начальника отдела контроля и надзора
(343) 312-00-04 (доб. 181), e.nikolaev@egov66.ru

Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **по вопросам воспитания обучающихся**

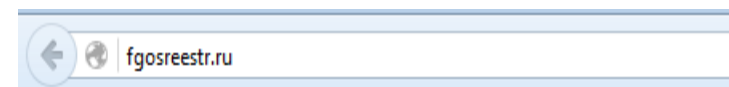
Образовательные программы подлежат приведению в соответствие с положениями [Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) не позднее 1 сентября 2021 года *(часть 2 статьи 2 ФЗ № 304-ФЗ)*

образовательная программа – «...», а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, «...». *(пункт 9 статьи 2 ФЗ)*

Включена статья 12.1. Общие требования к организации воспитания обучающихся

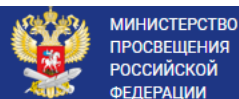


Что должно быть сделано?



Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы



РЕЕСТР

ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



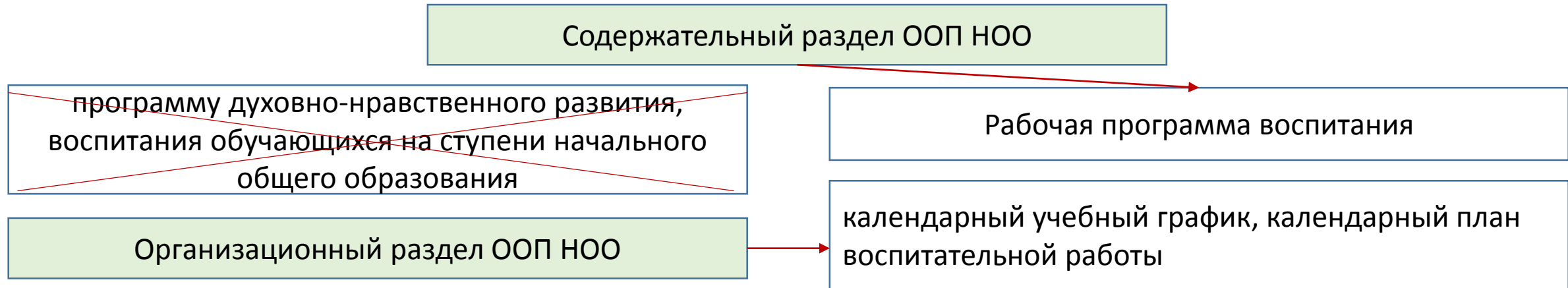
Одобрена решением от
01.07.2021, протокол №2/21

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ



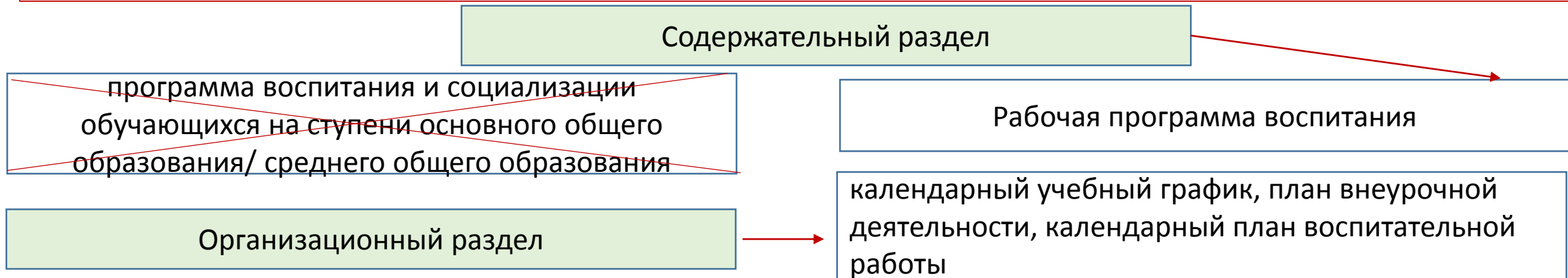
Одобрена решением от
02.06.2020. Протокол № 2/20

Нарушение пункта 16 ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 № 373



Нарушение пункта 14 ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897

Нарушение пункта 14 ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413



Изменения в образовательные программы должны быть внесены до 1 сентября 2021 года

Рекомендации по разработке календарного плана воспитательной работы

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N P-196
«Об утверждении примерного календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год»

Письмо Министерства просвещения РФ от 26.08.2021 N АБ-1361/06 «О примерном календарном плане воспитательной работы»

Письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.04.2021 N СК-114/06/01-115/08-01 «О направлении разъяснений»

Письмо Министерства просвещения РФ от 16.07.2021 N АЗ-288/06
«О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы **подлежат размещению на официальном сайте** образовательной организации в сети Интернет (письмо Минпросвещения от 26.08.2021 N АБ-1361/06)

Нарушение пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»



Пример нарушения

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1.	Начальное общее образование
2.	Основное общее образование
3.	Среднее общее образование
Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

Приложение № 1
к образовательной программе
дополнительного образования детей

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ на 2021-2022 гг.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
кружка социально-гуманитарной направленности
«ПРЕСС-ЦЕНТР»

Учебный план по реализации образовательной программы дополнительного
образования на 2021 – 2022 учебный год

Приложение № 2
к образовательной программе
дополнительного образования детей

Направленность	Название объединения	Ф.И.О. педагога	Количество групп	Количество часов в неделю	Всего часов по программе в год (34 недели)
Естественнонаучная	«Живой мир»		1	1	34
Туристско - краеведческая	«Пеший туризм»		1	1	34
Социально-гуманитарная	«АБВГДейка»		2	2	34
	«КВН»		2	2	34
Техническая	«Легоконструирование»		1	2	34
Социально-гуманитарная	«Пресс-центр»		1	2	34
Техническая	Подготовка к ОГЭ по информатике		1	2	68

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
кружка социально-гуманитарной направленности
«ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ КВН»

Приложение № 6
к образовательной программе
дополнительного образования детей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
логопедического кружка социально-гуманитарной направленности
«АБВГДЕЙКА»

Структура образовательной программы

Образовательная программа
комплекс основных характеристик образования
(п. 9 ст.2)

объем

содержание

планируемые результаты

организационно-педагогические условия

формы аттестации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273)

Обязательные
компоненты
программы

учебный план

учебный план - документ, который определяет
1) перечень, 2) трудоемкость, 3) последовательность
4) распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности 5) формы промежуточной аттестации обучающихся (п.22 ст.2)

календарный
учебный график

календарный учебный график определяет плановые перерывы при получении образования 1) для отдыха и 2) иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании (п. 11 ч. 1 ст. 34)

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

иные компоненты

оценочные материалы

методические материалы

Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации»

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2 - 3	2 - 3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2 - 4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2 - 3	30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.;
4.	Естественнонаучная	1 - 3	занятия на местности или поход - до 8 часов;
5.	Физкультурно-спортивная		2-3 по 45 мин.;
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и	2 - 3	занятия на местности до 8 час;
			1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных

Департамент образования администрации.....области Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества	
Принята на заседании методического (педагогического) совета от "___" _____ 20__ г. Протокол N _____	Утверждаю: Директор МОУ ДОД ДДТ _____/ФИО/ от "___" _____ 20__ г.
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Рукодельница"	
Возраст обучающихся: 10-12 лет Срок реализации: 2 года	
	Автор-составитель: Петрова Мария Степановна, педагог дополнительного образования г. _____, 2015.

Приложение 2

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)
Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.
Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувьрки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.
Эстафета. Спортивные игры.

Приложение 3

Оформление календарного учебного графика

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Пример соблюдения обязательного требования

Утверждена приказом от 00.00.2020
№ 00

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
естественнонаучной направленности
«Живой мир»**

Утверждена приказом от 00.00.2020
№ 00

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
туристско-краеведческой направленности
«Пеший туризм»**

Утверждена приказом от 00.00.2020
№ 00

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Пресс-центр»**

Структура образовательной программы

**Образовательная
программа**
комплекс основных
характеристик образования
(п. 9 ст.2)

объем

содержание

планируемые результаты

организационно-педагогические условия

формы аттестации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273)

Обязательные
компоненты
программы

учебный план

учебный план - документ, который определяет
1) перечень, 2) трудоемкость, 3) последовательность
4) распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, иных видов учебной деятельности 5) формы промежуточной
аттестации обучающихся (п.22 ст.2)

календарный
учебный график

календарный учебный график определяет плановые перерывы при получении
образования 1) для отдыха и 2) иных социальных целей в соответствии с
законодательством об образовании (п. 11 ч. 1 ст. 34)

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

иные компоненты

оценочные материалы

методические материалы

Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности обучающихся, **не предусмотренные частью 1** настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами **договором об образовании** (при его наличии).



• **Пример нарушения**

2.4. Обучающиеся обязаны:

2.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

3

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

2.4.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

2.4.7. своевременно проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинские осмотры, в том числе профилактические медицинские осмотры;

2.4.8. соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Учреждении;

2.4.9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

2.4.10. незамедлительно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними и (или) другими обучающимися;

2.4.11. находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать в специальной одежде и обуви.

В целях соблюдения обязательного требования можно изложить данное положение в следующей редакции:

1) Обучающийся обязан: ПЕРЕЧИСЛИТЬ ОБЯЗАННОСТИ, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 43 ФЗ.

2) Обучающиеся обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

УСТАВ

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся;

ПОЛОЖЕНИЕ

полное наименование согласно Уставу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. полное наименование согласно Уставу – коллегиальный орган управления (далее – коллегиальный орган) полное наименование образовательной организации согласно Уставу (далее – организация).

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Компетенция коллегиального органа:

[указывается в соответствии с Уставом]

3.2. Основной формой работы коллегиального органа являются её заседания.

3.3. Порядок проведения заседаний коллегиального органа:

[указывается в соответствии с Уставом]

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам



В целях соблюдения требований необходимо обратиться к отдельным положениям Устава организации в части соблюдения порядка внесения изменений в локальные нормативные акты образовательной организации

часть 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Формы промежуточной аттестации подразделяет

1) накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося (оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебный год);

2) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах;

3) итоговое сочинение(изложение) в 11 классе.

3.2. Срок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1) оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебный год –

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебному плану

Учебный план муниципального автономного общеобразовательного (далее – организация) – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план составлен на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», **наименование образовательной организации.**

Формы промежуточной аттестации обучающихся:

1. Итоговое собеседование по русскому языку (только для IX классов).
2. Накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося за текущий учебный год (для V- IX классов).

Особенности учебного плана:

Образовательная деятельность в 5-11 классов – шестидневной учебной недели.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена учебными предметами:

часть 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ

УЧИТЕЛЬ

Штатное расписание

Трудовой договор

Должностная инструкция

Официальный сайт

постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, работников принимаются без учета мнения советов обучающихся, родителей, представительных органов работников (при их наличии в организации) (части 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ)

к приказу по ОО
от 25.12.2013 № 185

Порядок

учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права учащихся/работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном

«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания профсоюзного комитета о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании «__» _____ 20__ г. №__ рассмотрел обращение работодателя от «__» _____ 20__ г. №__ по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

На основании статей 371, 373 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Организация обязана учесть мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов работников до утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и введения их в действие приказом руководителя организации. Учет мнения оформляется документально (например, протоколы заседаний советов обучающихся, родителей, органов управления организации).

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 N 276)

Пункт 6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, **заместителя председателя**, секретаря и членов комиссии.

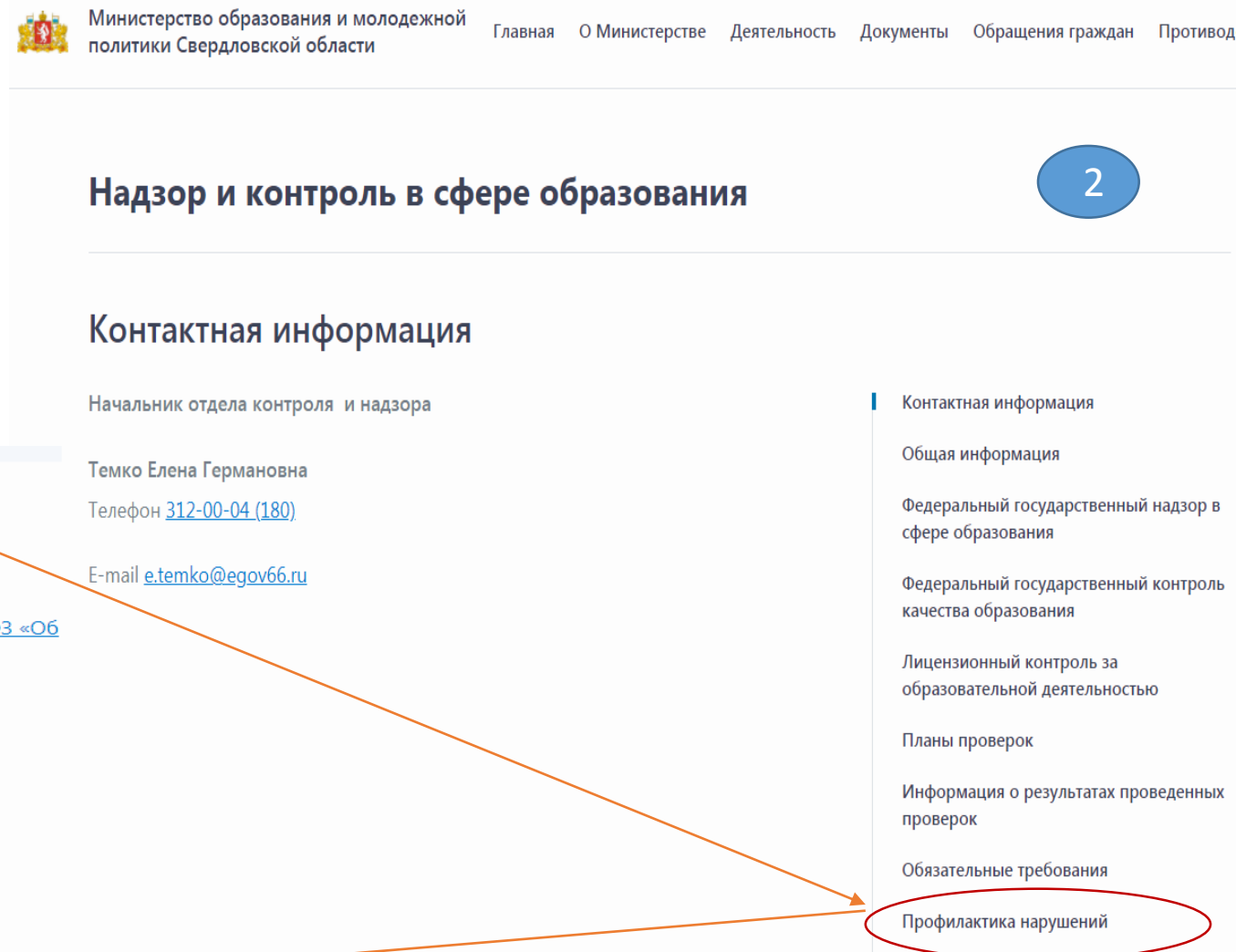
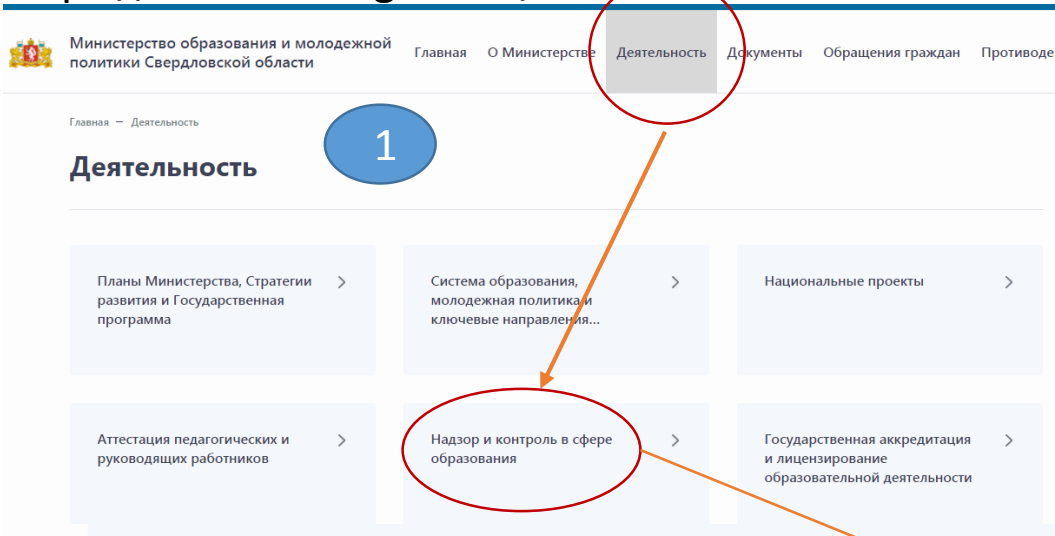
Пункт 9. Работодатель **знакомит** педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, **под роспись** не менее чем за **30** календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.



В целях соблюдения требований необходимо принять управленческое решение: издать распорядительный акт ИЛИ разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок действий должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831)

<https://minobraz.egv66.ru/>



В целях соблюдения требований необходимо принять управленческое решение: разместить информацию на сайте

Благодарю за внимание!