

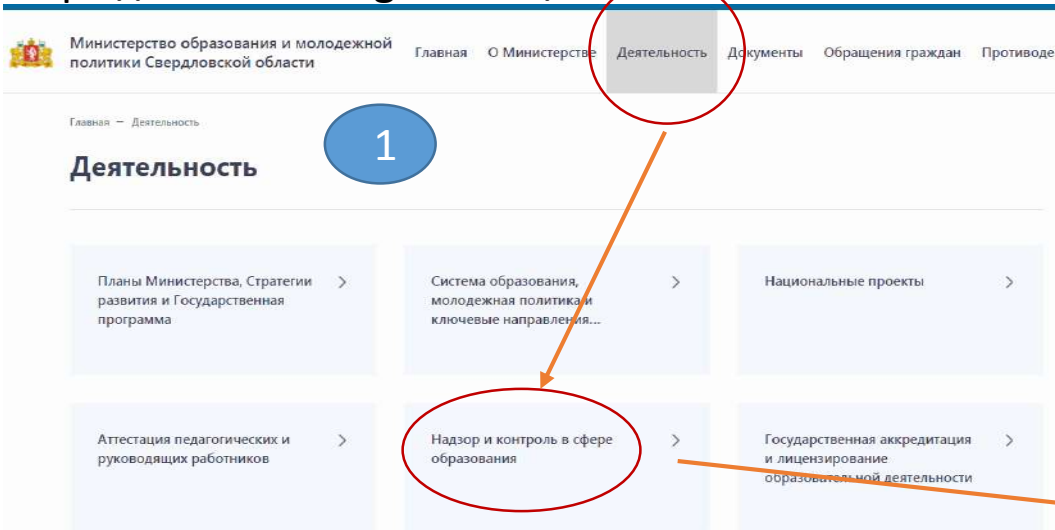
# Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

О результатах контрольно-надзорных мероприятий, проведенных  
Министерством в I квартале 2021 года в отношении организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность, по федеральному  
государственному надзору в сфере образования и лицензионному  
контролю за образовательной деятельностью

Евгений Валерьевич Николаев,  
*заместитель начальника отдела контроля и надзора*  
*(343) 312-00-04 (доб. 181), e.nikolaev@egov66.ru*

# Информация о контрольно-надзорной деятельности Министерства

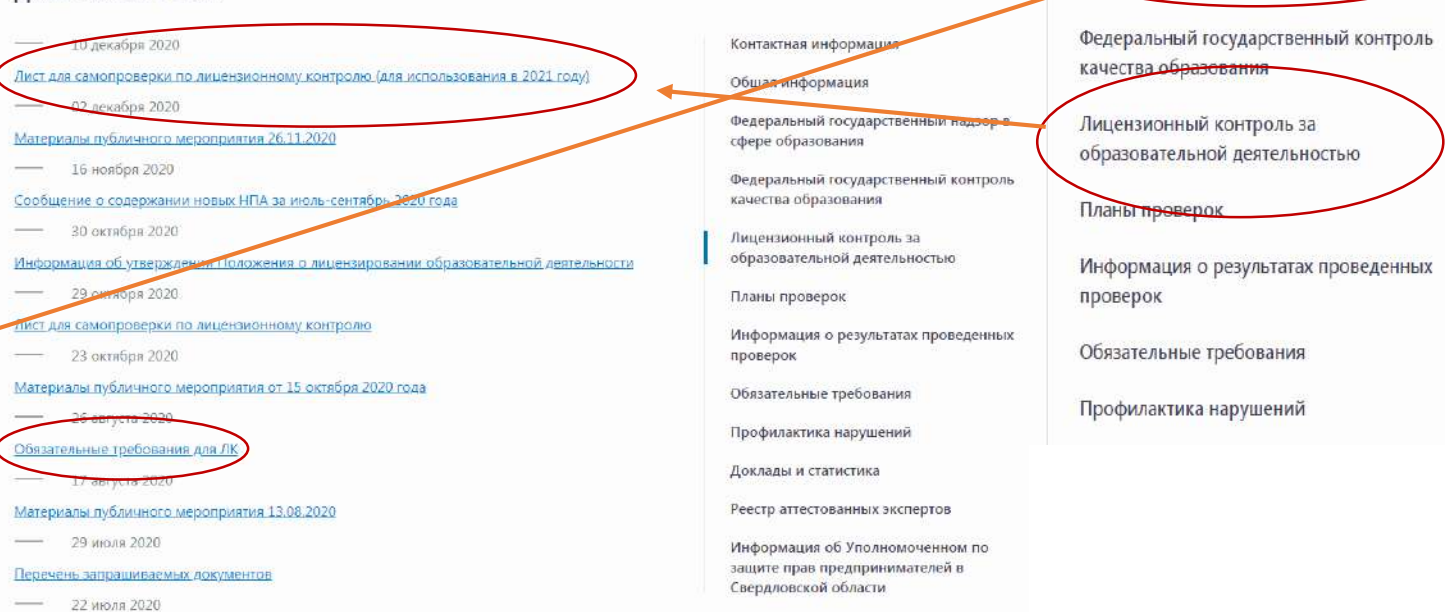
<https://minobraz.egov66.ru/>



## Федеральный государственный надзор в сфере образования



## Лицензионный контроль за образовательной деятельностью



## УСТАВ

### V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся;

## ПОЛОЖЕНИЕ

полное наименование согласно Уставу

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. полное наименование согласно Уставу – коллегиальный орган управления (далее – коллегиальный орган) полное наименование образовательной организации согласно Уставу (далее – организация).

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Компетенция коллегиального органа:

[указывается в соответствии с Уставом]

3.2. Основной формой работы коллегиального органа являются её заседания.

3.3. Порядок проведения заседаний коллегиального органа:

[указывается в соответствии с Уставом]

### VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам



В целях соблюдения требований необходимо обратиться к отдельным положениям Устава образовательной организации в части соблюдения порядка внесения изменений в локальные нормативные акты образовательной организации



## Статья 34 ФЗ № 273-ФЗ

## Статья 43 ФЗ № 273-ФЗ

### Договор

об образовании на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования\* (1))

осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная  
организация) на основании лицензии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
(дата и номер лицензии)

выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

именуем \_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки.

7.1.1. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные  
законодательством Российской Федерации.

7.2. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.2.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять  
индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом  
или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную  
подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках  
образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных

## УСТАВ

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- ~~утверждает правила внутреннего трудового распорядка;~~
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

## Выписка из Протокола заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Дата проведения заседания: [число, месяц, год].

Место нахождения организации: [указать адрес].

Место проведения заседания: [вписать нужное].

Присутствовали [значение] человек.

Кворум [значение] %.

Председатель заседания [Ф. И. О. председателя совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/заместитель председателя совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся].

Ведение протокола поручено секретарю [Ф. И. О.].

### Повестка дня:

1. ~~Утверждение~~ проекта Правил внутреннего трудового распорядка



часть 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Формы промежуточной аттестации подразделяет

1) накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося (оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебный год);

2) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах;

3) итоговое сочинение(изложение) в 11 классе.

3.2. Срок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1) оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебный год –

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебному плану

Учебный план муниципального автономного общеобразовательного .... (далее – организация) – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план составлен на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», **наименование образовательной организации.**

Формы промежуточной аттестации обучающихся:

1. Итоговое собеседование по русскому языку (только для IX классов).
2. Накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося за текущий учебный год (для V- IX классов).

Особенности учебного плана:

Образовательная деятельность в 5-11 классов – шестидневной учебной недели.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена учебными предметами:

часть 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ

УЧИТЕЛЬ

Штатное расписание

Трудовой договор

Должностная инструкция

Официальный сайт

постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 N 177)**

Пункт 6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

Пункт 8. Исходная организация **выдает** совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **следующие документы**:

личное дело обучающегося;  
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность  
(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602)**

Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в **3-х** экземплярах.

1-ый экземпляр акта **выдается** совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

2-ой экземпляр акта **хранится** в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

3-ий экземпляр акта **направляется** Учредителю.



В целях соблюдения требований необходимо принять управленческое решение: издать распорядительный акт ИЛИ разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок действий должностных лиц образовательной организации при проведении расследования несчастного случая с обучающимися.



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
(утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 28.082020 N 442)**

Пункт 38. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждых 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждых 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога-психолога на каждых 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора, ассистента (помощника) на каждых 1-6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



В целях соблюдения требований необходимо принять управленческое решение: организовать образовательную деятельность для обучающихся с ОВЗ

## **Перечень нормативных правовых актов для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных программ и электронного обучения, сетевой формы**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства РФ от 23.08.2017 № 816

Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391

### **Методические рекомендации:**

по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04)

по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 N 05-398)

о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства РФ от 22.12.2017 N 01/14380-17-32)

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»**

Пункт 5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом [пункта 9 статьи 2](#) Федерального закона № 273-ФЗ.

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ)

В целях соблюдения требований необходимо принять управленческое решение: внести изменения в структуру образовательной программы, разработать (внести изменения) локальный нормативный акт, регламентирующий порядок разработки и структуры рабочей программы.



# Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458)

пункт 24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных



В целях соблюдения требований необходимо принять управленческое решение: внести изменения в Правила приема на обучение в части указания в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 24 Порядка

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 N 276)

Пункт 6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Пункт 9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

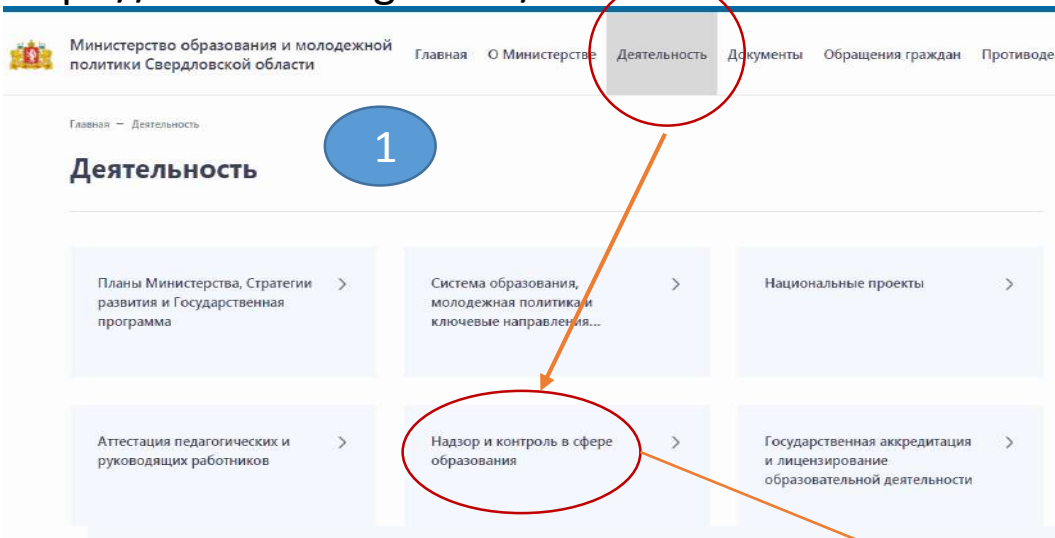


В целях соблюдения требований необходимо принять управленческое решение: издать распорядительный акт ИЛИ разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок действий должностных лиц образовательной организации при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности



Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831)

<https://minobraz.egv66.ru/>



## Профилактика нарушений

— 16 апреля 2021

[Сообщение о внесенных изменениях в Федеральный закон от 29 декабря 2012года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)

— 08 апреля 2021

[Сообщение о содержании новых НПА за январь-март 2021 года](#)

— 22 марта 2021

[Материалы публичных обсуждений 25.02.2021](#)

— 17 марта 2021

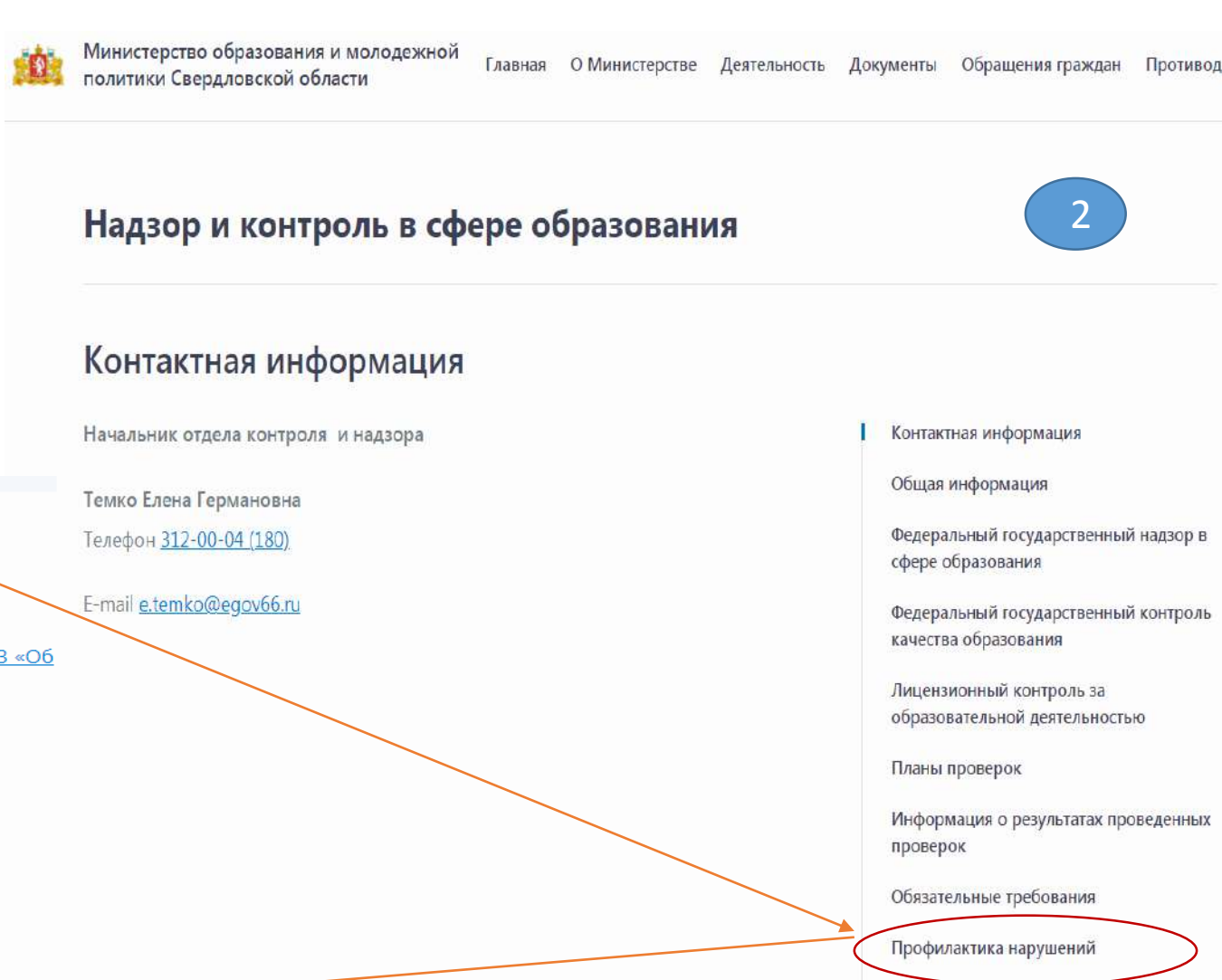
[Уведомление о проведении консультации 22.03.2021](#)

— 12 марта 2021

[Доклад о реализации программы профилактики за 2020год](#)

— 19 января 2021

[Информация Федеральной службы по надзору в сфере образования](#)



В целях соблюдения требований необходимо принять управленческое решение: разместить информацию на сайте

## Нарушение подпункта «д» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490-ПП

д) наличие в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию.

Обратить внимание, что **указанное требование не применяется:**

- 1) при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы в отношении части образовательной программы, не предусмотренной для реализации лицензиатом;
- 2) при организации образовательной деятельности в форме практической подготовки;
- 3) в отношении образовательных программ, реализуемых с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 4) к загранучреждениям Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- 5) к российским образовательным организациям, расположенным за пределами территории Российской Федерации, и образовательным организациям, созданным в соответствии с международными договорами Российской Федерации и расположенным за пределами территории Российской Федерации;

## Информация о профилактической работе

<https://minobraz.egov66.ru/>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Главная О Министерстве Деятельность Документы Обращения граждан Противодействие коррупции

Главная - Деятельность

### Деятельность

Планы Министерства, Стратегии развития и Государственная программа

Система образования, молодежная политика и ключевые направления...

Национальные проекты

Аттестация педагогических и руководящих работников

Надзор и контроль в сфере образования

Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности

## Надзор и контроль в сфере образования

### Профилактика нарушений

03 декабря 2020

[Информация об изменениях Порядка проведения ГИА СПО](#)

02 декабря 2020

[Материалы публичного мероприятия 26.11.2020](#)

25 ноября 2020

[Информация о принятии приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»](#)

25 ноября 2020

[Информация о принятии приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»](#)

25 ноября 2020

[Информация о внесении изменений в Правила формирования и введения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и \(или\) о квалификации, документах об обучении»](#)

Контактная информация

Общая информация

Федеральный государственный надзор в сфере образования

Федеральный государственный контроль качества образования

Лицензионный контроль за образовательной деятельностью

Планы проверок

Информация о результатах проведенных проверок

Обязательные требования

[Профилактика нарушений](#)

Доклады и статистика

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении лицензионного контроля за образовательной деятельностью (приказ Министерства от 22.07.2020 № 242-кн)

Информация о результатах проведенных проверок

[Обязательные требования](#)

Профилактика нарушений

Доклады и статистика

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении федерального государственного надзора в сфере образования (приказ Министерства от 22.07.2020 № 241-кн)

Благодарю за внимание!