



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Малышева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.egov66.ru

Руководителям организаций,
принимающих участие
в организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
и подростков, расположенным
на территории Свердловской
области

11.08.2022 № 02-01-82/10056

На № _____ от _____

О приеме заявок на участие в отборе
на предоставление субсидий
из областного бюджета

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) сообщает о начале приема заявок на участие в отборе организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенным на территории Свердловской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – организации), на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее – субсидия).

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 564-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области».

В соответствии с пунктом 3 Порядка целью предоставления субсидии является частичное возмещение организациям расходов и (или) недополученных доходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих в Свердловской области.

Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе за оздоровительный период:

- 1) не превышающий четырех оздоровительных смен в текущем году;
- 2) не превышающий четырех оздоровительных смен в предыдущем году, в случае если указанные затраты и (или) недополученные доходы в предыдущем году не были возмещены при условии, что документы на предоставление субсидии были поданы организацией в предыдущем году в установленные сроки.

Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора.

К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, отвечающие требованиям статьи 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ, за исключением государственных и муниципальных учреждений, имеющие на праве собственности

или ином законном основании недвижимое и движимое имущество, необходимое для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенное на территории Свердловской области.

Критериями отбора являются:

1) наличие у организации на праве собственности или ином законном основании недвижимого и движимого имущества, необходимого для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенного на территории Свердловской области;

2) наличие организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области;

3) проведение организацией не менее двух оздоровительных смен продолжительностью не менее 21 дня.

Срок приема заявок составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) (далее – сайт Министерства).

Участник отбора должен соответствовать не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Заявка, подаваемая участником отбора, должна содержать:

1) заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 (прилагается);

2) пакет документов к заявлению, включающий:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную (сформированную) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов;

копию устава организации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную (сформированную) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов, подтверждающую зарегистрированные права организации на объект недвижимости, используемый для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (заверенные копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих право пользования организации указанным объектом недвижимости, в случаях когда договор не подлежит государственной регистрации);

копии документов, подтверждающих создание участником отбора на базе недвижимого имущества подразделения, относящегося к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ, в том числе положения о таком подразделении, осуществляющем отдых и оздоровление детей;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (в период отсутствия руководителя представляются документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица);

информационную карту об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области, по форме согласно приложению № 2 (прилагается);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 10 дней до даты представления заявки на участие в отборе;

копии путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, заключенных организацией в текущем году, содержащих сведения о количестве детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению, и стоимости оказанных услуг;

реестр путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, заключенных организацией в текущем году, согласно приложению № 3 (прилагается);

копии документов, подтверждающие оплату путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов (кассового чека, квитанции к приходному кассовому ордеру, платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении);

письмо, подтверждающее, что организация не получает в текущем году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка, подписанное руководителем организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверенное печатью организации (при наличии).

Копии представляемых документов заверяются руководителем организации или уполномоченным им лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и печатью организации (при наличии).

Документы, полученные в форме электронного документа и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, представляются на бумажном носителе.

Заявка представляется на бумажном носителе прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем (уполномоченным им лицом) организации и заверенной печатью организации (при наличии).

Не регистрируются и не рассматриваются заявки, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе посредством почтовой связи), указанного в объявлении.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного Министерством в объявлении, путем официального письменного обращения руководителя организации.

Заявка организации, не прошедшей отбор, может быть запрошена к возврату в течение трех месяцев с даты опубликования списка получателей субсидии на официальном сайте Министерства по письменному обращению руководителя данной организации в Министерство.

Заявки получателей субсидии возврату не подлежат.

Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства (info.minobraz@egov66.ru) в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

Отбор организаций осуществляется комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Основанием для отказа в признании организации участником отбора является несоответствие требованиям к проведению отбора и иных требованиям, указанным в уведомлении, а также:

1) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не прошедшими отбор признаются организации, не соответствующие категории и критериям отбора получателей субсидии, и заявки которых не соответствуют требованиям, указанным в настоящем уведомлении.

По результатам отбора комиссия утверждает протоколом заседания комиссии перечень организаций, прошедших отбор и получивших право на предоставление субсидии.

Протокол заседания комиссии об утверждении перечня организаций, получивших право на предоставление субсидии, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

По результатам отбора Министерство подготавливает и размещает на сайте Министерства приказ Министерства о получателях субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства соответствующего протокола.

Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого между Министерством и организацией (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после размещения на сайте Министерства приказа о предоставлении субсидий получателям субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней после размещения на сайте Министерства приказа о предоставлении субсидии получателям субсидии, признается уклонившимся от подписания соглашения.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктами 1 и (или) 2 части первой пункта 37 Порядка, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок уведомляет получателя субсидии о данном решении в письменном виде с указанием причины отказа.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) проектной мощности (количества мест) организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является соотношение проектной мощности (количество мест) организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии к проектной мощности (количество мест) организации отдыха детей и их оздоровления на 1 января года предоставления субсидии.

Количественное значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении равным 1.

Заявку на участие в отборе с необходимым пакетом документов необходимо представить в Министерство не позднее 22.09.2022. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в рабочие дни с 9.30 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.30 часов по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33, кабинет 402.

Контактный телефон: (343) 312-00-04 (доб. 111), Ситник Антон Юрьевич (консультант отдела дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей), (343) 312-00-04 (доб. 114), Коморникова Наталья Геннадьевна (главный специалист отдела дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей)

Приложение: 1. Форма заявления о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области на 3 л. в 1 экз.;

2. Форма информационной карты об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области на 4 л. в 1 экз.;

3. Форма реестра путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей и подростков на 1 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра

Н.В. Журавлева

Форма

Министру образования и молодежной
политики Свердловской области

Ю.И. Биктуганову

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного
бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей
и подростков в Свердловской области
в _____ году**

Прошу Вас рассмотреть заявку _____
(наименование организации)

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий
на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской
области в _____ году.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

(далее – организация) соответствует требованиям, указанным в пунктах 10 и 11
Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха
и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного
Правительством Свердловской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации,
о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной
с соответствующим отбором.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение к заявлению
о рассмотрении заявки на участие
в отборе на предоставление
из областного бюджета субсидий
на организацию отдыха
и оздоровления детей и подростков
в Свердловской области

Форма

**СПИСОК
документов, содержащихся в заявке**

(наименование организации)

**на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий
на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков
в Свердловской области
в ____ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3
1.	Заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе	
2.	Список документов, содержащихся в заявке на участие в отборе	
3.	Информационная карта об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области (далее – организация)	
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная (сформированная) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов	
5.	Копия устава организации, подавшей заявку на участие в отборе	
6.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная (сформированная) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов, подтверждающая зарегистрированные права организации на объект недвижимости, используемый для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (заверенные копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих право пользования организации указанным объектом недвижимости, в случаях когда договор не подлежит государственной регистрации)	

1	2	3
7.	Копии документов, подтверждающих создание организацией на базе недвижимого имущества подразделения, относящегося к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в том числе положения о таком подразделении, осуществляющем отдых и оздоровление детей	
8.	Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (в период отсутствия руководителя представляются документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица)	
9.	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 10 дней до даты представления заявки на участие в отборе	
10.	Копии путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей и подростков, заключенных организацией в текущем году	
11.	Копии документов, подтверждающих оплату путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов (кассового чека, квитанции к приходному кассовому ордеру, платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении)	
12.	Реестр путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей и подростков, заключенных организацией в текущем году	
13.	Письмо, подтверждающее, что организация не получает в текущем году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области	

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
об организации, принимающей участие в организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной
на территории Свердловской области

Номер строки	Информация об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области (далее – организация)	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование организации	
2.	Адрес места расположения организации (индекс, город, улица, дом)	
3.	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	
4.	Адрес места расположения организации отдыха детей и их оздоровления (индекс, город, улица, дом)	
5.	Тип организации отдыха детей и их оздоровления (детский санаторий/санаторно-оздоровительный лагерь, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, работающий в летний период, оздоровительный лагерь с дневным пребыванием)	
6.	Проектная мощность организации отдыха детей и их оздоровления (количество мест)	
7.	Сведения о численности детей и подростков, принятых на отдых и оздоровление в ____ году	всего – __ человек, в том числе: 1 смена – __ человек; 2 смена – __ человек; 3 смена – __ человек; 4 смена – __ человек
8.	Даты проведения смен в ____ году	1 смена: с __ по __ (__ дней); 2 смена: с __ по __ (__ дней); 3 смена: с __ по __ (__ дней); 4 смена: с __ по __ (__ дней)
9.	Сведения о стоимости путевки для одного ребенка на одну смену в ____ году, рублей	
10.	Сведения о расходах организации, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков, в ____ году, тыс. рублей	
11.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты	

1	2	3
12.	Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты	

Приложение: согласие на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз.

Бухгалтер организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к информационной карте
об организации, принимающей
участие в организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
и подростков, расположенной
на территории Свердловской области

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству
образования и молодежной политики Свердловской области (далее –
оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество;
адрес регистрации;
место работы;
должность;
контактный телефон;

иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных,
представляемая в документах к заявке на участие в отборе в ____ году.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие, общее описание используемых оператором способов
обработки персональных данных:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а
также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта
персональных данных;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном
носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных оператором в рамках организации и проведения отбора в _____ году;

передача персональных данных субъекта персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное согласие действует с _____ года до полного исполнения обязательств оператора в отношении меня. Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к письму
от 11.08.2022 № 10056

Форма

РЕЕСТР
путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов
на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей и подростков,
заключенных _____ в _____ году
(наименование организации)

Номер строки	Дата и номер путевки, договора, государственного или муниципального контракта	Количество путевок (единиц)	Стоимость одной путевки (рублей)	Цена путевки, договора, государственного или муниципального контракта (рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.	Итого			

Бухгалтер организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.