

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

О соблюдении обязательных требований к принятию и утверждению локальных нормативных актов, информационной открытости организации, осуществляющей образовательную деятельность

*материалы к секции, организуемой управлением надзора и контроля в сфере образования в рамках проведения
августовского педагогического совета, для представителей организаций, осуществляющих обучение и
индивидуальных предпринимателей*

Евгений Валерьевич Николаев,
заместитель начальника отдела контроля и надзора
управления надзора и контроля в сфере образования



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Главная О Министерстве Деятельность Документы Обращения граждан Противодействие коррупции ...

<https://minobraz.egov66.ru>

Надзор и контроль в сфере образования

Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования

[Правовые основания ФГК\(Н\) в сфере образования](#)

[Объекты контроля, контролируемые лица](#)

[Индикаторы риска](#)

[Контрольные \(надзорные\) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом](#)

[Контрольные \(надзорные\) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом](#)

[Обязательные требования](#)

[Досудебное обжалование решений, действий \(бездействия\)](#)

[Доклады о государственном контроле \(надзоре\), статистика](#)

17 мая 2022

[Перечень НПА, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом ФГК\(Н\) \(с изменениями\)](#)

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) в сфере общего образования, среднего про

Порядковый номер в перечне	Наименование акта нормативного правового акта	Полное наименование нормативного правового акта	Дата утверждения акта	Номер нормативного правового акта	Дата государственной регистрации акта в Минюсте России	Регистрационный номер Минюста России
1	2	3	4	5	6	7



Локальные нормативные акты, которые должны быть приняты и утверждены

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Правила внутреннего трудового распорядка
Коллективный договор (при наличии)

Локальные нормативные акты, регламентирующие:

- ✓ правила приема обучающихся
- ✓ режим занятий обучающихся
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Пункт 1 часть 3
статья 28

Пункт 2 часть 2
статья 29

№ 273-ФЗ

Часть 2 статья 30
№ 273-ФЗ



Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте

Статья 29 № 273-ФЗ

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Правила внутреннего трудового распорядка
Коллективный договор (при наличии)

Локальные нормативные акты, регламентирующие:

- ✓ правила приема обучающихся,
- ✓ режим занятий обучающихся,
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся



размещаются на официальном сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Обратить внимание при разработке ЛНА: «Правила внутреннего распорядка обучающихся»

Права обучающихся и меры их социальной поддержки

Части 1 и 2 статьи 34 № 273-ФЗ

Обязанности и ответственность обучающихся

Части 1 и 2 статьи 43 № 273-ФЗ

Применение поощрений и дисциплинарных взысканий

Части 3-8 статьи 43 № 273-ФЗ

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом от 15.03.2013 № 185

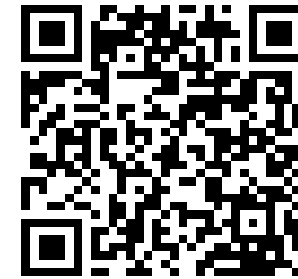
Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

Часть 1 статьи 45 № 273-ФЗ



Права и свободы
педагогических работников
и гарантии их реализации

Части 3-5 статьи 47 № 273-ФЗ



Обязанности и
ответственность
педагогических работников

Статья 48 № 273-ФЗ

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- ✓ правила приема обучающихся,
- ✓ режим занятий обучающихся,
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ч. 2 ст. 30 № 273-ФЗ)

Профессиональное образование				
п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	43.02.10	Туризм	Среднее профес-	Специалист по туризму

Профессиональное обучение	
Дополнительное образование	
Подвиды	
№ п/п	
1.	Дополнительное образование детей и взрослых
2.	Дополнительное профессиональное образование

Пример:

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



Обратить внимание при разработке ЛНА: «Правила приема обучающихся»

Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **самостоятельно** (часть 9 статьи 55 № 273-ФЗ)

по программам дошкольного образования

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 15.05.2020 № 236

по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 02.09.2020 № 458

по программам среднего профессионального образования

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 02.09.2020 № 457

по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 14.08.2013 № 1145

по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 01.11.2021 № 841

Обратить внимание при разработке ЛНА: «Режим занятий обучающихся»

основные виды учебных занятий

перевод на обучение по очно-заочной форме, проведение учебных занятий по 5 или 6-дневной учебной неделе, в том числе по субботам или с «плавающим» выходным днем, изменение времени начала и окончания занятий в рамках скользящего расписания

объем учебной нагрузки обучающегося (академические часы в неделю), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки

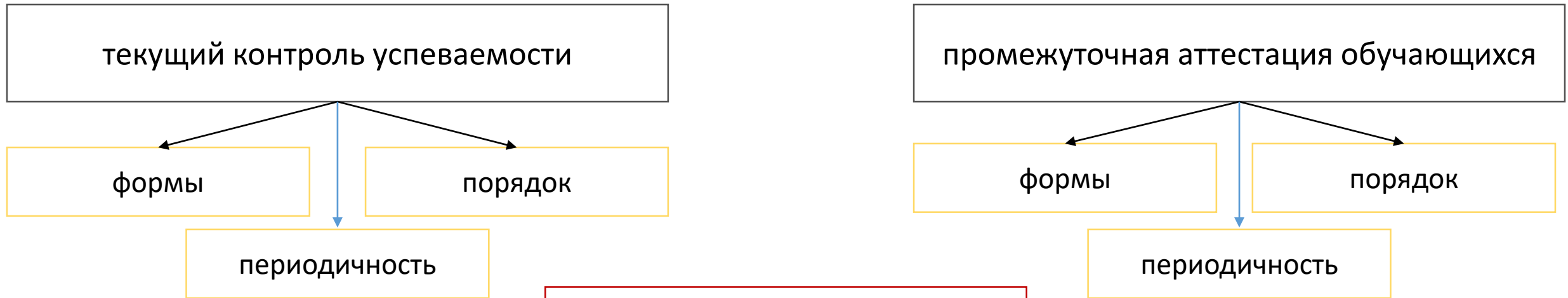
продолжительность аудиторных занятий (академический час)

продолжительность перерывов, в том числе для питания обучающихся

проведение занятий обучающихся на улице, сдвоенные занятия (пары)

проведение занятий обучающихся в дистанционной форме, очно-заочной форме

Обратить внимание при разработке ЛНА: «... формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»



Примеры формулировок из ЛНА:

Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах:
письменной работы (тест, ответы на вопросы.);
устного ответа, в том числе в форме опроса;
иных формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Текущая аттестация не проводится.

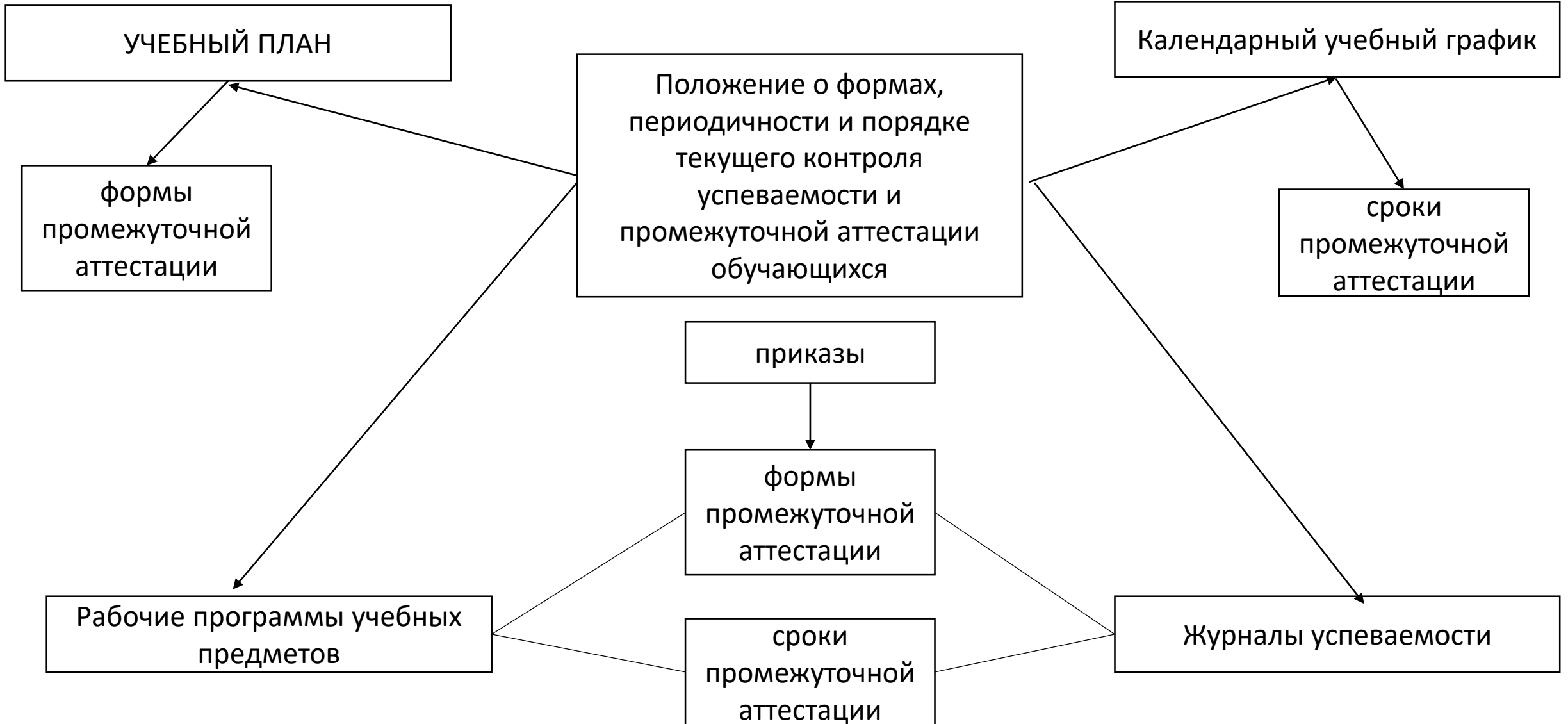
Порядок проведения письменной работы:

- 1) перед началом работы обучающимся выдаются контрольно-измерительные задания;
- 2) работа выполняется самостоятельно;
- 3) работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;
- 4) во время работы:
обучающиеся не должны общаться друг с другом;
запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не предусмотрено выполнением задания), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 5) обучающиеся, выполнившие работы, сдают их преподавателю и с его разрешения выходят из учебного кабинета

Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые распоряжением начальника учебного центра, и в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме компьютерного тестирования в последний день учебных занятий, порядок проведения согласно инструкции (приложение)

Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, определенные ЛНА, формы, сроки промежуточной аттестации, которые указываются в распорядительных актах (приказах) организационного характера, формы, сроки промежуточной аттестации, зафиксированные в журналах успеваемости (классных журналах), и формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом, сроки, установленные календарным учебным графиком, **НЕ ДОЛЖНЫ** противоречить друг другу



Обратить внимание при разработке ЛНА: «... порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

порядок

и

основания

отчисление

перевод

восстановление

статьи 61 и 62
№ 273-ФЗ

Обратить внимание при разработке ЛНА: «... оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ...»

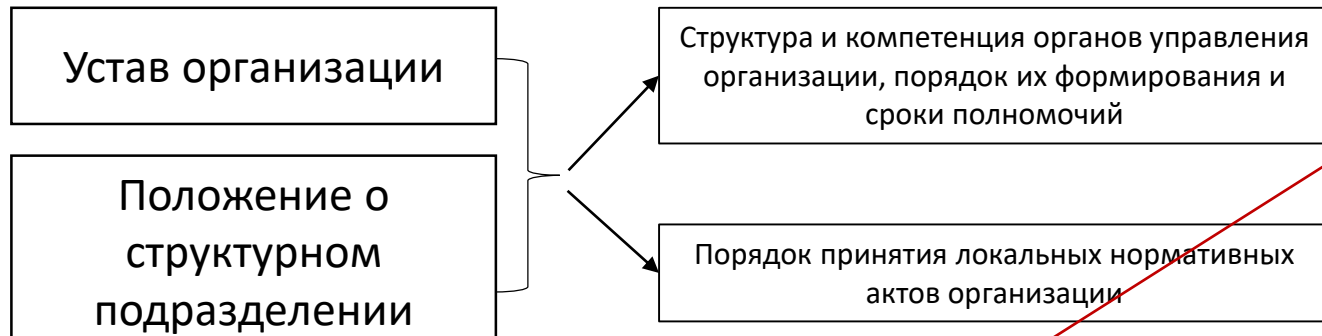
возникновение

приостановление

прекращение

статьи 53, 57 и 61
№ 273-ФЗ

Принятие и утверждение локального нормативного акта



Принято:

Общим собранием работников и обучающихся
Протокол № 6 от 28.04.2017

Правила внутреннего трудового распорядка

8.2. Органами управления Организацией являются:

- 1) единственный учредитель (Совет учредителей) – высший коллегиальный орган управления;
- 2) общее собрание работников и обучающихся Организации;
- 3) педагогический совет;
- 4) директор – единоличный исполнительный орган;
- 5) экспертный совет;
- 6) учебно-методический совет.

8.25. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Организации относится:

- 1) обсуждение устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- 2) принятие:
 - программы развития Организации;
 - Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - коллективного договора, изменений и дополнений к нему.
- 3) заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Организации и органов управления Организации по вопросам их деятельности;
- 4) принятие решения о создании временных или постоянных комиссий, установлении, утверждении их полномочий;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Единственным учредителем (советом учредителей), директором, органами общественного управления Организации.

ХIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положения;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) приказы;
- 5) распоряжения;
- 6) планы;
- 7) расписание;
- 8) регламенты;
- 9) иные документы.

13.3. Локальные акты принимаются органами управления Организации в соответствии с их компетенцией и должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пример учета мнения коллегиального органа, предусмотренного уставом или ЛНА

к приказу по ОО
от 25.12.2013 № 185

Порядок учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права учащихся/работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном

«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания профсоюзного комитета о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании «__» _____ 20__ г. №__ рассмотрел обращение работодателя от «__» _____ 20__ г. №__ по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

На основании статей 371, 373 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Инструкция по делопроизводству

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по делопроизводству в школе разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данная инструкция по делопроизводству в организации (далее - Инструкция) обозначает правила подготовки и оформления документов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет стандарты оформления реквизитов, бланков документов, составления приказов, положений инструкций, а также регламентирует формирование дел и их текущее хранение, подготовку документов и дел к передаче на архивное хранение в общеобразовательной организации.

1.3. Инструкция по делопроизводству в учреждении разработана в целях установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в деятельности общеобразовательной организации и поступающих в школу документов, а также совершенствования и повышения эффективности делопроизводства общеобразовательной организации.

1.4. Положения Инструкции распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя, в том числе с электронными документами, включая подготовку, обработку, хранение и использование документов, осуществляемыми с помощью информационных технологий.

Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией (ч. 4 ст. 30 № 273-ФЗ)

Профилактические мероприятия по устранению нарушений обязательных требований в сфере образования

1. Проверить разработанные и действующие локальные нормативные акты, наличие которых предусмотрено нормативными правовыми актами.
2. Внимательно прочитать устав организации или ЛНА.
3. Принять локальные нормативные акты и (или) внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты, руководствуясь установленным в уставе порядком.
4. Проверить наличие оформленного мнения представительных органов (при их наличии).
5. Признать локальные нормативные акты утратившими силу, если они были приняты без учета мнения представительных органов, предусмотренных уставом или ЛНА.
6. Принять локальные нормативные акты с учетом мнения представительных органов (при их наличии).

Для самопроверки можно воспользоваться формами проверочных листов, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (далее – проверочные листы).

Проверочные листы размещены на официальном сайте Министерства (<https://minobraz.egov66.ru/>) в подразделе «Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования» раздела «Надзор и контроль в сфере образования»



Обязательные требования в части размещения и обновления информации на официальном сайте

- ✓ размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» у организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ размещение и (или) обновление информации и документов на официальном сайте у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;
- ✓ соблюдение требований к информационной открытости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, предусмотренной статьей 29 № 273-ФЗ

Профилактические мероприятия по устранению нарушений обязательных требований в сфере образования

1. Проверить наличие официального сайта в сети «Интернет».
2. Обновить информацию, сведения и (или) разместить документы на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Воспользоваться проверочными листами, размещенными в подразделе «Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования».

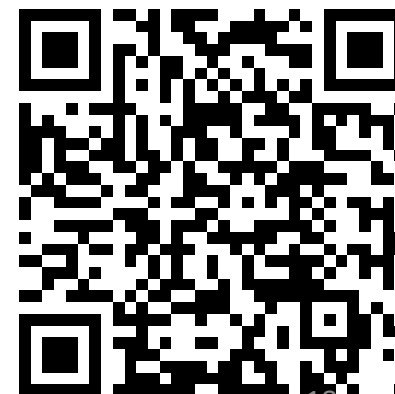
**Проверочный лист, используемый при осуществлении
федерального государственного контроля (надзора) в
сфере образования в части требований к структуре
официального сайта образовательной организации в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
и формату представления информации**

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/ "нет"/ "неприменимо")
4.	Содержит ли главная страница подраздела "Основные сведения" информацию: - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании организации? - о дате создания организации? - об учредителе (учредителях) организации? - о наименованиях представительств? - о наименованиях филиалов? - о месте нахождения организации? - о месте нахождения представительств организации? - о месте нахождения филиалов организации? - о режиме работы организации? - о режиме работы представительств организации? - о режиме работы филиалов организации?	Подпункт 3.1 пункта 3 Требований N 831	

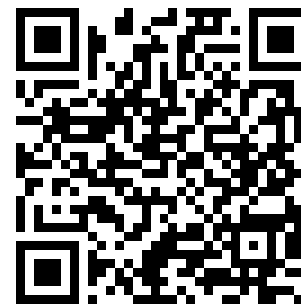
**Проверочный лист, используемый при
осуществлении федерального
государственного контроля (надзора) в
сфере образования в части
информационной открытости
образовательной организации**

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/ "нет"/ "неприменимо")
1.	Разместила ли образовательная организация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - организация, сеть "Интернет") следующую информацию: - о дате создания организации? - об учредителе (учредителях) организации? - о представительствах организации? - о филиалах организации?	Пункт 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ¹ (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) Пункт 3 Правил размещения на официальном сайте	

Проверочные листы размещены на официальном сайте Министерства
(<https://minobraz.egov66.ru/>) в подразделе «Федеральный государственный
контроль (надзор) в сфере образования» раздела «Надзор и контроль в сфере
образования»



Информация Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2020 года «Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»



Руководство по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30 мая 2022 года)

VI. Часто задаваемые вопросы по формированию образовательной организацией открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и размещению такой информации на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"

Благодарю за внимание!