

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля
(надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный
государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Представлено ли организацией дополнительное профессионального образования/профессиональной образовательной организацией/организацией, осуществляющей обучение (далее - организация), в структуре программы повышения квалификации описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения?	Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ¹ (далее - Порядок № 499)		
2.	Представлено ли организацией в структуре программы профессиональной переподготовки: - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации? - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате	Пункт 6 Порядка № 499		

¹ Утвержден приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный № 31014).

	освоения программы?			
3.	Направлено ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения?	Пункт 7 Порядка № 499		
4.	Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе?	Пункт 8 Порядка № 499		
5.	Установлено ли организацией количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе?	Пункт 9 Порядка № 499		
6.	Структура дополнительной профессиональной программы включает:	Пункт 9 Порядка № 499		

	- цель обучения?			
	- планируемые результаты обучения?			
	- учебный план?			
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?			
	- организационно-педагогические условия?			
	- формы аттестаций?			
	- оценочные материалы?			
	- иные компоненты?			
7.	Определяет ли учебный план дополнительной профессиональной программы перечень, трудоемкость, последовательность и распределение: - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? - иных видов учебной деятельности обучающихся? - форм аттестаций?	Пункт 9 Порядка № 499		
8.	Определены ли образовательной программой и (или) договором об образовании:	Пункт 12 Порядка № 499		

	- формы обучения?			
	- сроки освоения дополнительной профессиональной программы?			
9.	<p>Установлены ли следующие сроки освоения дополнительной профессиональной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов? - минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов? 	Пункт 12 Порядка № 499		
10.	Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?	Пункт 14 Порядка № 499		
11.	Организация определила форму итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ?	Пункт 19 Порядка № 499		
12.	Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке?	Пункт 19 Порядка № 499		

13.	Организация установила образец справки об обучении или о периоде обучения и выдает ее лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации?	Пункт 19 Порядка № 499	
14.	Организация установила ли образец бланка документа о квалификации?	Пункт 19 Порядка № 499	
15.	При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации?	Пункт 20 Порядка № 499	

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)