

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): _____.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: _____.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: _____.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования: _____.

8. Учетный номер проверки: _____.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Выдаются ли аттестаты об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов ¹ (далее - Порядок № 546)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности?	Пункт 15 Порядка № 546		
3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность?	Пункт 16 Порядка № 546		
4.	Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам	Пункт 17 Порядка № 546		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 113 (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2021 г., регистрационный № 63045), от 21 апреля 2022 г. № 255 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный № 68684).

	в организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации)?			
5.	Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по каждому уровню общего образования?	Пункт 18 Порядка № 546		
6.	Содержит ли книга регистрации: - номер учетной записи (по порядку)?	Пункт 18 Порядка № 546		
	- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника?			
	- в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ?			
	- дату рождения выпускника?			
	- нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)?			
	- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним?			
	- дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?			

	- подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)?				
	- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?				
	- дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?				
7.	Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала?	Пункт 18 Порядка № 546			
8.	Ставится ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 28 Порядка № 546?	Пункт 18 Порядка № 546			
9.	Фиксируется ли при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен	Пункт 18 Порядка № 546			

	испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи?			
10.	Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного?	Пункт 18 Порядка № 546		
11.	Вносятся ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке?	Пункт 19 Порядка № 546		
12.	Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью организации отдельно по каждому классу?	Пункт 19 Порядка № 546		
13.	Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату подписью руководителя организации выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации?	Пункт 19 Порядка № 546		
14.	Заверяются ли исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, руководителем организации выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации	Пункт 20 Порядка № 546		

	со ссылкой на номер учетной записи?			
15.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546		
16.	Пронумеровывается ли книга регистрации?	Пункт 20 Порядка № 546		
17.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности?	Пункт 20 Порядка № 546		
18.	Выдаются ли аттестаты и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию?	Пункт 22 Порядка № 546		
19.	Выдаются ли аттестаты и приложения к ним не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников?	Пункт 22 Порядка № 546		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____ (подпись)