

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 № 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 № 769 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/«нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Утвердила ли организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация), правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ¹ (далее – Порядок приема № 457)		
2.	Гарантировано ли условиями приема соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности?	Пункт 8 Порядка приема № 457		
3.	Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое	Пункт 10 Порядка приема № 457		

¹ Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. № 100 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159), от 30 апреля 2021 г. № 222 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2021 г., регистрационный № 63651).

	регламентирует ее деятельность, состав и полномочия?			
4.	<p>Утверждены ли руководителем организации в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания):</p> <p>- состав экзаменационных комиссий?</p> <p>- состав апелляционных комиссий?</p> <p>- полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий?</p> <p>- полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий?</p>	<p>Пункт 12</p> <p>Порядка приема № 457</p>		
5.	<p>Обеспечиваются ли при приеме в организацию:</p> <p>- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации?</p> <p>- гласность и открытость работы приемной комиссии?</p>	<p>Пункт 13</p> <p>Порядка приема № 457</p>		
6.	Объявляет ли организация прием на обучение	Пункт 15		

	по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам?	Порядка приема № 457		
7.	<p>Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - с уставом организации? - с лицензией на осуществление образовательной деятельности? - со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности? - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? 	<p>Пункт 16 Порядка приема № 457</p>		
8.	<p>Размещает ли организация информацию о приеме на обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети 	<p>Пункт 17 Порядка приема № 457</p>		

	«Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»)?			
	- иными способами с использованием сети «Интернет»?			
9.	Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание организации и к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе?	Пункт 17 Порядка приема № 457		
10.	Разместила ли приемная комиссия на официальном сайте организации до начала приема документов следующую информацию: а) не позднее 1 марта: - правила приема в организацию? - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг? - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)? - требования к уровню образования, которое	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема № 457		

необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?						
- перечень вступительных испытаний?						
- информацию о формах проведения вступительных испытаний?						
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?						
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний?						
б) не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?	Подпункт 18.2 пункта 18 Порядка приема № 457					
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской						

	Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?		
	- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?		
	- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний?		
	- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих?		
	- образец договора об оказании платных образовательных услуг?		
	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема № 457		
11.	Разместила ли приемная комиссия на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию: а) не позднее 1 марта: - правила приема в организацию?		
	- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?		
	- перечень специальностей (профессий), по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление		

	<p>образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)?</p> <p>- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?</p> <p>- перечень вступительных испытаний?</p> <p>- информацию о формах проведения вступительных испытаний?</p> <p>- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний?</p> <p>б) не позднее 1 июня:</p> <p>- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том</p>			
--	---	--	--	--

	числе по различным формам обучения?					
	- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?					
	- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?					
	- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний?					
	- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих?					
	- образец договора об оказании платных образовательных услуг?					
	12. Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно документы и сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная): - на официальном сайте организации?	Пункт 19 Порядка приема № 457				

	- на информационном стенде (приемной) комиссии?			
13.	Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию: - функционирование специальных телефонных линий? - функционирование раздела на официальном сайте организации?	Пункт 19 Порядка приема № 457		
14.	Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Порядка приема № 457?	Пункт 25 Порядка приема № 457		
15.	Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)?	Пункт 26 Порядка приема № 457		
16.	Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов?	Пункт 31 Порядка приема № 457		
17.	Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований:	Пункт 34 Порядка приема № 457		

	<p>- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания?</p>			
	<p>- обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором)?</p>			
	<p>- предоставляется ли поступающим в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний?</p>			
	<p>- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами?</p>			
	<p>- обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного</p>			

	доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)?		
18.	<p>Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом? - выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту? 	<p>Пункт 34</p> <p>Порядка приема № 457</p>	

	- предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?			
	б) для слабовидящих: - обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?			
	- предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания увеличивающее устройство?			
	- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены увеличенным шрифтом?			
	в) для глухих и слабослышащих: имеется ли звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования, и предоставляется ли при необходимости глухим и слабослышащим поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?			
	г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи,			

	<p>глухих, слабослышащих обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию таких поступающих в письменной форме?</p> <p>д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):</p> <p>- выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?</p> <p>- обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме?</p>			
19.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания?</p>	<p>Пункт 37 Порядка приема № 457</p>		
20.	<p>Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с работой,</p>	<p>Пункт 37 Порядка приема № 457</p>		

	выполненной в ходе вступительного испытания?			
21.	Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний?	Пункт 37 Порядка приема № 457		
22.	Выносятся ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию?	Пункт 42 Порядка приема № 457		
23.	Доводится ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (под роспись)?	Пункт 42 Порядка приема № 457		
24.	По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается ли приказ о зачислении лиц на обучение в организацию с приложением пофамильного перечня указанных лиц?	Пункт 44 Порядка приема № 457		
25.	Размещается ли приказ с приложением на следующий рабочий день после издания: - на информационном стенде приемной комиссии?	Пункт 44 Порядка приема № 457		
	- на официальном сайте организации?			

26.	<p>При приеме на обучение по образовательным программам учитывается ли организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»?² 	<p>Пункт 45 Порядка приема № 457</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»? 			
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие у поступающего статуса 			

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2021, № 39, ст. 6722.

	<p>победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»?</p>			
	<p>- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p>			
	<p>- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p>			
27.	<p>Установлен ли организацией порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в правилах приема?</p>	<p>Пункт 45 Порядка приема № 457</p>		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)