



## Управление надзора и контроля в сфере образования

# **«О типичных нарушениях обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности, требований к локальным нормативным актам, приему, отчислению, переводу обучающихся, к структуре официального сайта»**

26.10.2022

**Николаев Евгений Валерьевич,**

*заместитель начальника отдела контроля и надзора управления  
надзора и контроля в сфере образования Министерства образования  
и молодежной политики Свердловской области*

*(343) 312-00-04 (доб.181)*



# ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

<https://minobraz.egov66.ru>

Главная О Министерстве Деятельность Документы Обращения граждан Противодействие коррупции ...

## Надзор и контроль в сфере образования

### Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования

[Правовые основания ФГК\(Н\) в сфере образования](#)

[Объекты контроля, контролируемые лица](#)

[Индикаторы риска](#)

[Контрольные \(надзорные\) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом](#)

[Контрольные \(надзорные\) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом](#)

[Обязательные требования](#)

[Досудебное обжалование решений, действий \(бездействия\)](#)

[Доклады о государственном контроле \(надзоре\), статистика](#)

17 мая 2022

[Перечень НПА, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом ФГК\(Н\) \(с изменениями\)](#)

### Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) в сфере общего образования, среднего про

Порядковый номер в перечне	Наименование акта нормативного правового акта	Полное наименование нормативного правового акта	Дата утверждения акта	Номер нормативного правового акта	Дата государственной регистрации акта в Минюсте России	Регистрационный номер Минюста России
1	2	3	4	5	6	7



Нарушение подпункта «г» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490

Отсутствуют в штате или не привлечены на ином законном основании педагогические работники, имеющие профессиональное образование, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ)

Лицензионное требование не применяется:

- при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы в отношении части образовательной программы, не предусмотренной для реализации лицензиатом;
- в отношении части образовательной программы, срок реализации которой еще не наступил.

предписание об устранении выявленного нарушения



выявлено нарушение обязательных требований



протокол об административном правонарушении

Пункты 2, 3, 4 и 6 Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 сентября 2020 года N 508



- документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, за исключением документов об образовании и о квалификации;
- характеристику обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается;
- справку о периоде обучения, подтверждающую успешное прохождение им промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).



Работодатель

проверяет документы, представленные обучающимся, на предмет отсутствия ограничений к занятию педагогической деятельностью

проводит собеседование с целью оценки подготовленности обучающегося к занятию педагогической деятельностью по основным или дополнительным общеобразовательным программам, а также с целью определения соответствия образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы (в отношении обучающихся, претендующих на занятие педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам)

Для самопроверки можно воспользоваться формами проверочных листов, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки [от 08.07.2022 № 769](#) «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»



## Приложение № 7

Проверочный лист,  
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Соблюдено ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация, лицензиат), требование о наличии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия)?	Подпункт "а" пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности <sup>1</sup> (далее - Положение о лицензировании)		
2.	Соблюдено ли лицензиатом требование о наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным	Подпункт "б" пункта 7 Положения о лицензировании		

## Локальные нормативные акты, которые должны быть приняты и утверждены

Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Правила внутреннего трудового распорядка  
Коллективный договор (при наличии)

Локальные нормативные акты, регламентирующие:

- ✓ правила приема обучающихся
- ✓ режим занятий обучающихся
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Пункт 1 часть 3  
статья 28

Пункт 2 часть 2  
статья 29

№ 273-ФЗ

Часть 2 статья 30  
№ 273-ФЗ



# Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте

## Статья 29 № 273-ФЗ



Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Правила внутреннего трудового распорядка  
Коллективный договор (при наличии)

Локальные нормативные акты, регламентирующие:

- ✓ правила приема обучающихся,
- ✓ режим занятий обучающихся,
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

размещаются на официальном сайте в форме электронных документов, подписанных простой **электронной подписью** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



## Обратить внимание при разработке ЛНА: «Правила внутреннего распорядка обучающихся»

Права обучающихся и меры их социальной поддержки

Части 1 и 2 статьи 34 № 273-ФЗ

Обязанности и ответственность обучающихся

Части 1 и 2 статьи 43 № 273-ФЗ

Применение поощрений и дисциплинарных взысканий

Части 3-8 статьи 43 № 273-ФЗ

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом от 15.03.2013 № 185

Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

Часть 1 статьи 45 № 273-ФЗ

2. Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к обучающимся:

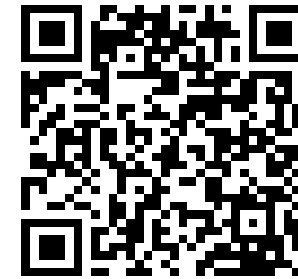
- ✓ по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- ✓ с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)





Права и свободы  
педагогических работников  
и гарантии их реализации

Части 3-5 статьи 47 № 273-ФЗ



Обязанности и  
ответственность  
педагогических работников

Статья 48 № 273-ФЗ

Образовательная организация принимает **локальные нормативные акты**, регламентирующие:

- ✓ правила приема обучающихся,
- ✓ режим занятий обучающихся,
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ч. 2 ст. 30 № 273-ФЗ)

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1.	Начальное общее образование
2.	Основное общее образование
3.	Среднее общее образование
Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

Пример:

### Локальные нормативные акты

#### Правила приема обучающихся (воспитанников)

- Правила приема на обучение в МАОУ [redacted] (скачать)
- Форма заявления о зачислении в школу [redacted] (скачать)

В целях соблюдения части 2 статьи 30 № 273-ФЗ необходимо:

- 1) проверить ЛНА;
- 2) при необходимости внести изменения ЛНА или принять ЛНА, закрепляющий такие условия.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по **общеобразовательным** программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю

## Обратить внимание при разработке ЛНА: «Правила приема обучающихся»

**Правила приема** в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **самостоятельно** (часть 9 статьи 55 № 273-ФЗ)

по программам дошкольного образования

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 15.05.2020 № 236

по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 02.09.2020 № 458

по программам среднего профессионального образования

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 02.09.2020 № 457

по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 14.08.2013 № 1145

по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

Порядок приема на обучение утвержден приказом от 01.11.2021 № 841

Для самопроверки можно воспользоваться формами проверочных листов, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки [от 08.07.2022 № 769](#) «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (далее – проверочные листы).



по программам дошкольного образования	↔	Проверочный лист (приложение № 3 к приказу)
по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	↔	Проверочный лист (приложение № 2 к приказу)
по программам среднего профессионального образования	↔	Проверочный лист (приложение № 1 к приказу)
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств	↔	Проверочный лист (приложение № 5 к приказу)
по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта	↔	Проверочный лист (приложение № 4 к приказу)

# Обратить внимание о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

## П Р И К А З

« 30 » августа 2022 г.

№ 484

Москва

**О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 13, ст. 2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743).

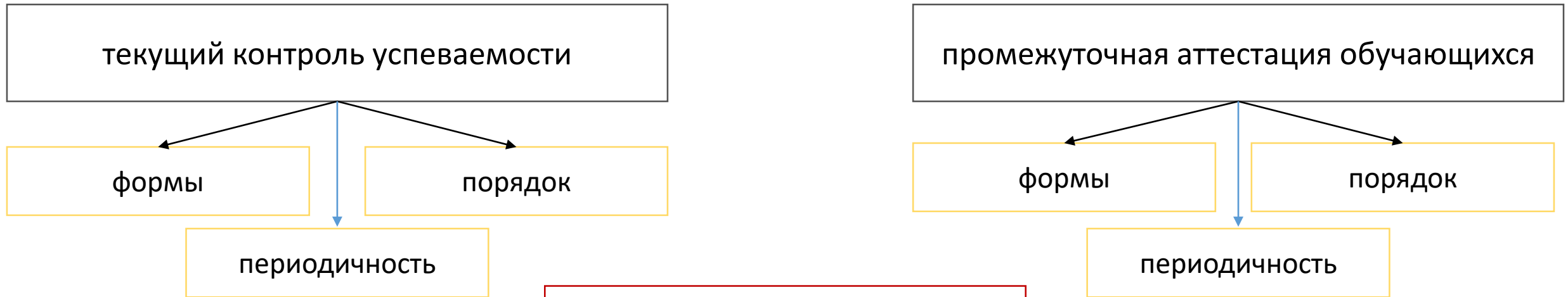
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2026 года.

Приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года

Приказ действует до 1 марта 2026 года

Министерство рекомендует использовать информацию, при необходимости внести изменения в локальные нормативные акты организации, регулирующие прием по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

# Обратить внимание при разработке ЛНА: «... формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»



## Примеры формулировок из ЛНА:

Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах:  
**письменной работы** (тест, ответы на вопросы.);  
**устного ответа**, в том числе в форме опроса;  
**иных формах, предусмотренных рабочей программой** учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Текущая аттестация не проводится.

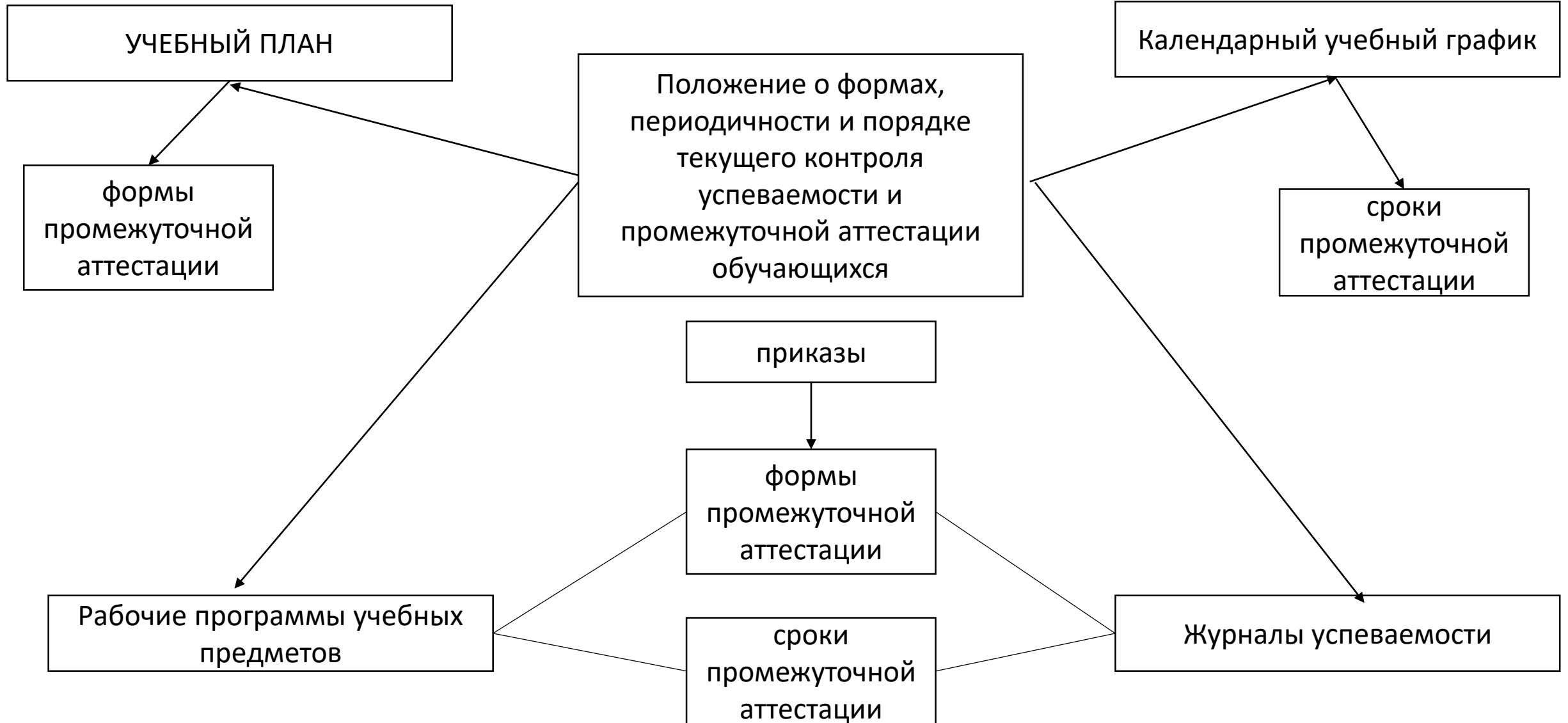
Порядок проведения письменной работы:

- 1) перед началом работы обучающимся выдаются контрольно-измерительные задания;
- 2) работа выполняется самостоятельно;
- 3) работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;
- 4) во время работы:  
обучающиеся не должны общаться друг с другом;  
запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не предусмотрено выполнением задания), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 5) обучающиеся, выполнившие работы, сдают их преподавателю и с его разрешения выходят из учебного кабинета

Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые распоряжением начальника учебного центра, и в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме компьютерного тестирования в последний день учебных занятий, порядок проведения согласно инструкции (приложение)

Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, определенные ЛНА, формы, сроки промежуточной аттестации, которые указываются в распорядительных актах (приказах) организационного характера, формы, сроки промежуточной аттестации, зафиксированные в журналах успеваемости (классных журналах), и формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом, сроки, установленные календарным учебным графиком, **НЕ ДОЛЖНЫ** противоречить друг другу





Письмо ГАОУ ДПО СО «ИРО»  
от 21.04.2022 № 01-20-717

**Контрольная работа** – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части (раздела) или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы<sup>8</sup>.

**Проверочная работа** – форма текущего контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой (классом) обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами при освоении отдельной части объема (темы или тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

ВПР рекомендуется использовать  
как форму промежуточной  
аттестации в качестве итоговых  
контрольных работ



Рекомендовано:

2.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации (далее - ОО), рекомендуется:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов **не чаще 1 раза в 2,5 недели**. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
  - г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения **"предварительных" контрольных или проверочных работ** непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры «...».
- Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление **единого для ОО графика проведения оценочных процедур** с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов с **размещением на официальном сайте**



Обратить внимание при разработке ЛНА: «... порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

порядок

и

основания

отчисление

перевод

восстановление

статьи 61 и 62  
№ 273-ФЗ

Обратить внимание при разработке ЛНА: «... оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ...»

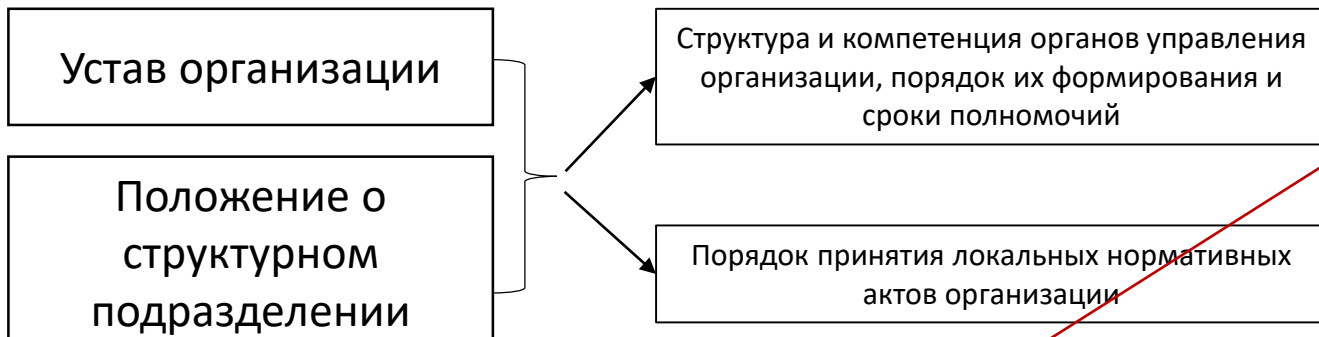
возникновение

приостановление

прекращение

статьи 53, 57 и 61  
№ 273-ФЗ

# Принятие и утверждение локального нормативного акта



Принято:  
Общим собранием работников и обучающихся  
Протокол № 6 от 28.04.2017

Правила внутреннего трудового распорядка

8.2. Органами управления Организацией являются:

- 1) единственный учредитель (Совет учредителей) – высший коллегиальный орган управления;
- 2) общее собрание работников и обучающихся Организации;
- 3) педагогический совет;
- 4) директор – единоличный исполнительный орган;
- 5) экспертный совет;
- 6) учебно-методический совет.

8.25. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Организации относится:

- 1) обсуждение устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- 2) принятие:
  - программы развития Организации;
  - Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - коллективного договора, изменений и дополнений к нему.
- 3) заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Организации и органов управления Организации по вопросам их деятельности;
- 4) принятие решения о создании временных или постоянных комиссий, установлении, утверждении их полномочий;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Единственным учредителем (советом учредителей), директором, органами общественного управления Организации.

## ХIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положения;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) приказы;
- 5) распоряжения;
- 6) планы;
- 7) расписание;
- 8) регламенты;
- 9) иные документы.

13.3. Локальные акты принимаются органами управления Организации в соответствии с их компетенцией и должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



# Пример учета мнения коллегиального органа, предусмотренного уставом или ЛНА

к приказу по ОО  
от 25.12.2013 № 185

## Порядок учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права учащихся/работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания профсоюзного комитета о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ рассмотрел обращение работодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

На основании статей 371, 373 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

### МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

### Инструкция по делопроизводству

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция по делопроизводству в школе разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данная инструкция по делопроизводству в организации (далее - Инструкция) обозначает правила подготовки и оформления документов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет стандарты оформления реквизитов, бланков документов, составления приказов, положений инструкций, а также регламентирует формирование дел и их текущее хранение, подготовку документов и дел к передаче на архивное хранение в общеобразовательной организации.
- 1.3. Инструкция по делопроизводству в учреждении разработана в целях установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в деятельности общеобразовательной организации и поступающих в школу документов, а также совершенствования и повышения эффективности делопроизводства общеобразовательной организации.
- 1.4. Положения Инструкции распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя, в том числе с электронными документами, включая подготовку, обработку, хранение и использование документов, осуществляемыми с помощью информационных технологий.

Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией (ч. 4 ст. 30 № 273-ФЗ)

## Профилактические мероприятия по устранению нарушений обязательных требований в сфере образования

1. Проверить разработанные и действующие локальные нормативные акты, наличие которых предусмотрено нормативными правовыми актами.
2. Внимательно прочитать устав организации или ЛНА.
3. Принять локальные нормативные акты и (или) внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты, руководствуясь установленным в уставе порядком.
4. Проверить наличие оформленного мнения представительных органов (при их наличии).
5. Признать локальные нормативные акты утратившими силу, если они были приняты без учета мнения представительных органов, предусмотренных уставом или ЛНА.
6. Принять локальные нормативные акты с учетом мнения представительных органов (при их наличии).

Для самопроверки можно воспользоваться формами проверочных листов, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки [от 08.07.2022 № 769](#) «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (далее – проверочные листы).

Проверочные листы размещены на официальном сайте Министерства (<https://minobraz.egov66.ru/>) в рубрике «Обязательные требования» подраздела «Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования» раздела «Надзор и контроль в сфере образования»



## Обязательные требования в части размещения и обновления информации на официальном сайте

- ✓ размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» у организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ размещение и (или) обновление информации и документов на официальном сайте у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;
- ✓ соблюдение требований к информационной открытости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, предусмотренной статьей 29 № 273-ФЗ

1. Проверить наличие официального сайта в сети «Интернет».
2. Обновить информацию, сведения и (или) разместить документы на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Воспользоваться проверочными листами, размещенными в рубрике «Обязательные требования» подраздела «Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования».



Информация Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2020 года «Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»



Руководство по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30 мая 2022 года)

**С 1 сентября 2022 года** Главная страница подраздела "**Организация питания в образовательной организации**" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся

05.09.2022

















## Информация о меню **ежедневного** горячего питания

## Информация о наличии диетического меню

Отсутствует

## Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации

## Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию

-  05.09.xls ([скачать](#))
-  06.09.xls ([скачать](#))
-  07.09.xls ([скачать](#))
-  09.09.xls ([скачать](#))
-  08.09.xls ([скачать](#))
-  12.09.xls ([скачать](#))
-  13.09.xls ([скачать](#))
-  14.09.xls ([скачать](#))
-  15.09.xls ([скачать](#))
-  16.09.xls ([скачать](#))
-  19.09.xls ([скачать](#))
-  20.09.xls ([скачать](#))
-  21.09.xls ([скачать](#))
-  22.09.xls ([скачать](#))
-  23.09.xls ([скачать](#))
-  26.09.xls ([скачать](#))

**Питание обучающихся гимназии осуществляет  
ООО "Комбинат питания "Школьно-базовый"**



Статья 10. Информация о поставщиках

### Список поставщиков продуктов на 2022-2023 г.

1. Мясо и мясопродукты – ИП Закиров Салават Надилович (Юр. и факт. адрес: 620089, г. Екатеринбург, ул. Родонитовая, 8, кв.124, ИНН 665803193018);

2.

3.

РЕКОМЕНДУЕМ по разработке календарного плана воспитательной работы учитывать

Примерный календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год  
(утвержден Министерством просвещения Российской Федерации 10.06.2022 N ДГ-120/06 вн)

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 N ТВ-1146/06  
«О примерном календарном плане воспитательной работы»

Письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
от 26.04.2021 N СК-114/06/01-115/08-01 «О направлении разъяснений»

Письмо Министерства просвещения РФ от 16.07.2021 N АЗ-288/06  
«О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы **подлежат размещению  
на официальном сайте** образовательной организации в сети Интернет  
(письмо Минпросвещения от 26.08.2021 N АБ-1361/06)

Нарушение пункта 3.4 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831

## Реализуемые образовательные программы

- РЕАЛИЗУЕМЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ([смотреть подробнее](#))

## Образовательные программы

- **Название образовательной программы:** Адаптированная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ ([смотреть подробнее](#))
- **Название образовательной программы:** Программа воспитания МАДОУ детский сад № [REDACTED] ([смотреть подробнее](#))
- **Название образовательной программы:** Основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад [REDACTED] на 2022-2023 учебный год ([смотреть подробнее](#))

## Методические и иные документы, разработанные ОО

ё

- 📄 Русское песенное многообразие и его история 🏆 ([скачать](#)) ([посмотреть](#)) ([текст документа](#))
- 📄 Танцы пляски на руси 🏆 ([скачать](#)) ([посмотреть](#)) ([текст документа](#))
- 📄 Русские народные музыкальные инструменты 🏆 ([скачать](#)) ([посмотреть](#)) ([текст документа](#))

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа (пп «б» п.3.4 Требований к структуре официального сайта, утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831



## Надзор и контроль в сфере образования

### Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования

- [Правовые основания ФГК\(Н\) в сфере образования](#)
- [Объекты контроля, контролируемые лица](#)
- [Индикаторы риска](#)
- [Контрольные \(надзорные\) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом](#)
- [Контрольные \(надзорные\) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом](#)
- [Обязательные требования](#)
- [Досудебное обжалование решений, действий \(бездействия\)](#)
- [Доклады о государственном контроле \(надзоре\), статистика](#)

## Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

11 Мая

— 20 октября 2022

[О результатах проведения контрольных контрольных \(надзорных\) мероприятий без взаимодействия –наблюдение за соблюдением обязательных требований в сфере образования в отношении организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования](#)

[О проведении контрольных контрольных \(надзорных\) мероприятий без взаимодействия –наблюдение за соблюдением обязательных требований в сфере образования в отношении организаций, реализующих дошкольные образовательные программы](#)

[О проведении контрольного \(надзорного\) мероприятия без взаимодействия](#)

— 28 февраля 2022

[План проведения КНМ без взаимодействия \(мониторинг безопасности\) на 2022 год](#)

**Благодарю за внимание!**