

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования

и молодежной политики
Свердловской области



Ю.И. Биктуганов

«29» мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования детей с особыми образовательными потребностями

1. Общие положения

1. Отдел образования детей с особыми образовательными потребностями (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении Директора департамента общего и дополнительного образования (далее – Директор департамента), курирующего отдел Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Первый заместитель Министра).

4. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

5. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, планами и программами деятельности Министерства, приказами и поручениями Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр), курирующего Первого заместителя Министра, Директора департамента, настоящим положением.

2. Задачи и функции отдела

6. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) обеспечение осуществления Министерством функций по созданию условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению общего образования, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) организация реализации Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы;

3) организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации;

4) обеспечение организации работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий;

5) организация взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6) организация реализации федеральных и национальных проектов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает осуществление Министерством функций и полномочий учредителя в отношении курируемых отделом подведомственных учреждений: государственные общеобразовательные учреждения, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общеобразовательные учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – курируемые подведомственные учреждения);

2) организует работу во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, по созданию условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению общего образования, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) обеспечивает осуществление Министерством функций по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

4) организует предоставление в курируемых подведомственных учреждениях психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

5) обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

6) формирует предложения по разработке региональных государственных программ, по участию в федеральных государственных программах по направлениям, отнесенным к компетенции отдела, и реализации мероприятий по исполнению государственных программ;

7) обеспечивает осуществление Министерством функций по организации предоставления общего образования в курируемых подведомственных учреждениях;

8) обеспечивает осуществление Министерством функций по организации работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий;

9) организует информационное обеспечение деятельности подведомственных учреждений в установленной сфере деятельности отдела;

10) осуществляет мониторинг организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

11) организует реализацию мероприятий Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017-2022 годы в рамках компетенции Министерства;

12) обеспечивает реализацию мероприятий федеральных и региональных государственных программ, федеральных и национальных проектов в установленной сфере деятельности отдела;

13) готовит в установленной сфере деятельности отдела проекты правовых актов Свердловской области;

14) информационное обеспечение по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

15) готовит предложения в планы мероприятий Министерства и Правительства Свердловской области в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности отдела;

16) готовит предложения в план организации законопроектных работ Правительства Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

17) проводит в установленной сфере деятельности отдела рассмотрение и согласование совместно с другими структурными подразделениями Министерства проектов областных законов, правовых актов Правительства Свердловской области, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование;

18) участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и предложений к проектам федеральных и областных законов, правовых актов Правительства Свердловской области, поступивших в установленном порядке в Министерство;

19) осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочих групп и межведомственных комиссий (входит в состав комиссий) по вопросам в установленной сфере деятельности отдела;

20) готовит предложения по участию подведомственных учреждений в федеральных и региональных государственных программах, межотраслевых, ведомственных программах и внепрограммных мероприятиях.

21) принимает участие в реализации планов правительственных и иных координационных и совещательных органов по вопросам в установленной сфере деятельности отдела;

22) готовит предложения по развитию курируемых подведомственных учреждений;

23) готовит предложения по созданию, ликвидации и реорганизации курируемых подведомственных учреждений;

24) формирует и ведет базу данных курируемых подведомственных учреждений;

25) осуществляет подготовку предложений по созданию, реорганизации, ликвидации курируемых подведомственных учреждений и реализацию организационных мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации курируемых подведомственных учреждений;

26) готовит предложения по передаче областного имущества, закрепленного за курируемыми подведомственными учреждениями, в собственность муниципальных образований и иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) готовит предложения по размещению курируемых подведомственных учреждений;

28) координирует работу по мероприятиям, направленным на повышение эффективности курируемых подведомственных учреждений;

29) готовит предложения Министру по установлению доплат, стимулирующих выплат, премий, иных видов поощрения, применению дисциплинарных взысканий по отношению к руководителям курируемых образовательных учреждений, осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей курируемых подведомственных учреждений, а также исполняющих обязанности руководителя в период их отсутствия, согласование характеристик кандидатов на должность руководителей курируемых образовательных учреждений при зачислении их в резерв управленческих кадров Свердловской области;

30) участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудовых договоров с руководителями курируемых подведомственных учреждений;

31) рассматривает совместно с заинтересованными подразделениями Министерства вопросы утверждения уставов курируемых подведомственных учреждений, а также внесения в них изменений;

32) осуществляет подготовку предложений по показателям эффективности деятельности курируемых подведомственных учреждений и их руководителей;

33) проводит анализ деятельности курируемых подведомственных учреждений, осуществление мониторинга функционирования и развития курируемых подведомственных учреждений;

34) участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в проведении работы по оценке результативности деятельности курируемых подведомственных учреждений;

35) участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в обеспечении выполнения решений Министерства по итогам проведения оценки результативности деятельности курируемых подведомственных учреждений;

36) осуществляет мониторинг обеспечения учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в курируемых подведомственных учреждениях;

37) участвует в формировании государственного задания курируемых подведомственным учреждениям;

38) участвует совместно с заинтересованными подразделениями Министерства в работе по подготовке решений Министерства о выплатах стимулирующего характера руководителям курируемых подведомственных учреждений;

39) участвует совместно с заинтересованными подразделениями Министерства в подготовке предложений по размеру должностного оклада и вознаграждений руководителям курируемых подведомственных учреждений;

40) участвует в подготовке предложений по ежегодному плану Министерства, а также предложений по отчетам о деятельности Министерства;

41) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

42) осуществляет прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

43) организует взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

44) участвует в организации совещаний, семинаров, конференций и выставок, координации подведомственных учреждений по их участию в совещаниях, семинарах, конференциях и выставках по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

45) организует общеобластные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

46) готовит и обобщает аналитические материалы и информационные справки для руководства Министерства к заседаниям коллегии Министерства, заседаниям Правительства Свердловской области, Президиума Правительства Свердловской области, иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

47) организует взаимодействие с главным бюро медико-социальной экспертизы по обеспечению исполнения индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

48) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 39 и 39-1 Закона Свердловской области от 14 июня

2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

49) организует исполнение и осуществление контроля за исполнением плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375-р (далее – План):

осуществление сбора и обобщение информации, анализ исполнения плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, подготовка докладов по реализации Плана;

50) организует реализацию мероприятий комплексной программы Свердловской области «Поддержка семей с детьми в Свердловской области» на 2015–2020 годы в рамках компетенции Министерства;

51) осуществляет иные поручения Министра, курирующего Первого заместителя Министра, Директора департамента.

3. Организация деятельности отдела

8. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

9. Начальник и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области министром в соответствии с законодательством. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области с начальником и специалистами отдела осуществляется Министром в соответствии с законодательством.

10. Руководство отделом осуществляет Директор департамента, курирующий Первый заместитель Министра в соответствии с распределением обязанностей.

11. Отдел возглавляет начальник, который распределяет обязанности между специалистами отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий.

4. Права и обязанности отдела

12. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, муниципальных органов управления образованием, предприятий, учреждений, граждан и структурных подразделений Министерства необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

2) принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с функциями подразделения;

3) участвовать в областных, региональных и общероссийских семинарах, сессиях, конференциях по вопросам, касающимся функций подразделения.

13. Отдел обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы Министерства и Служебным распоряжением, приказами и указаниями Министра;
- 2) соблюдать действующее законодательство.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями

14. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет взаимодействие с:

- 1) структурными подразделениями Министерства;
- 2) государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству;
- 3) органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области;
- 4) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
- 5) общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями;
- 6) образовательными организациями высшего образования.

6. Ответственность отдела

15. Отдел несет ответственность:

- 1) за несвоевременное и недостоверное предоставление информации по направлениям деятельности отдела;
- 2) за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 3) за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении.

Согласовано:

Начальник отдела образования детей
с особыми образовательными потребностями



С.В. Блаженкова