

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

«2» февраля 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе финансово-юридического контроля и реализации проектов
государственно-частного партнерства

1. Общие положения

1. Отдел финансово-юридического контроля и реализации проектов государственно-частного партнерства (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства, осуществляющим свою деятельность на основе функциональной независимости, и находится в непосредственном подчинении Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр).

3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, распоряжениями Губернатора Свердловской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства, планами и программами деятельности Министерства, указаниями и поручениями Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр) и иными применимыми правовыми актами.

2. Задачи и функции отдела

5. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сферах контрольной деятельности отдела;

2) предупреждение нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сферах контрольной деятельности отдела, обеспечение устранения выявленных нарушений;

3) анализ, систематизация и обобщение результатов проводимых контрольных мероприятий;

4) оказание методической помощи проверяемым субъектам по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области и иных применимых правовых актов;

5) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области при рассмотрении и реализации проектов концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, концедентом (публичным партнером) по которым является Свердловская область.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществление финансово-юридического контроля учредителя за деятельностью государственных организаций Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство (далее – подведомственные организации), предметом которого являются:

осуществление подведомственными организациями финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выполнение бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

осуществление подведомственными организациями видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

обеспечение подведомственными организациями открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru;

осуществление подведомственными организациями переданных им полномочий и (или) функций Министерства;

осуществление подведомственными организациями деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

исполнение подведомственными организациями ранее выданного Министерством требования об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки;

2) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) подведомственных организаций, предметом которого является соблюдение подведомственными организациями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;

правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы услуги;

непревышение объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

соответствие информации об идентификационных кодах закупок и непревышение объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ формированию и размещению в единой информационной системе закупок;

предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, предметом которого является соблюдение подведомственными организациями требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

соблюдение требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 Федерального закона № 223-ФЗ;

соответствие положения заказчика о закупке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц, утвержденному приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД;

предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдение требований, касающихся обязанности осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства;

соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

4) осуществление финансово-юридического контроля за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций (далее – субсидии и межбюджетные трансферты) условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) организационно-правовое сопровождение мероприятий по внутреннему финансовому аудиту, в том числе формирование предложений по персональному составу соответствующей комиссии;

6) в случае выявления по результатам проверки подведомственных организаций нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Свердловской области подготовка требования об устранении выявленных нарушений;

7) направление отчетной информации по результатам контрольных мероприятий в Министерство финансов Свердловской области;

8) в случае выявления в ходе или по результатам проведения проверок признаков состава административного правонарушения или преступления направление материалов проверок в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, органы прокуратуры или иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности;

9) в случае выявления нарушений получателями субсидий и межбюджетных трансфертов цели, условий, порядка их предоставления, влекущих полный или частичный возврат средств в областной бюджет,

подготовка требования Министерства о возврате средств и его направление получателю субсидий и межбюджетных трансфертов в сроки, установленные соответствующими порядками их предоставления;

10) при невозврате средств субсидий и межбюджетных трансфертов в установленные в требовании Министерства сроки принятие мер по взысканию в областной бюджет средств в судебном порядке;

11) подготовка правовых актов Министерства об утверждении плана и программы проведения проверок, а также о внесении изменений в указанные планы;

12) обеспечение размещения плана проверок подведомственных организаций, получателей субсидий и межбюджетных трансфертов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений о внесенных в них изменениях;

13) подготовка правовых актов Министерства о проведении проверок;

14) подготовка правовых актов Министерства о создании комиссий для проведения проверок;

15) подготовка правовых актов Министерства о приостановлении и возобновлении проведения, продлении срока проведения проверок;

16) обеспечение направления копий правовых актов Министерства о проведении, приостановлении и возобновлении проведения, продлении сроков проведения проверок проверяемым субъектам;

17) представление интересов Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, если производство по делу возбуждено по результатам проверки отдела;

18) составление актов по результатам проверок и их представление для рассмотрения Министру, а также обеспечение вручения руководителям (уполномоченным представителям) проверяемых субъектов;

19) организация и обеспечение взаимодействия Министерства с контрольно-надзорными органами в ходе и по результатам проведения проверок;

20) обобщение на основе анализа контрольных мероприятий отдела и проверок контрольно-надзорных органов информации о типичных нарушениях проверяемых субъектов;

21) формирование предложений по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

22) формирование предложений в планы, программы деятельности Министерства, обеспечение их выполнения в пределах функций отдела;

23) организация и проведение совещаний, собеседований с руководителями подведомственных организаций, руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями структурных подразделений Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

24) осуществление координации деятельности структурных подразделений Министерства, участвующих в рассмотрении и реализации

проектов концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, предусматривающих создание и эксплуатацию объектов образования на территории Свердловской, концедентом (публичным партнером) по которым является Свердловская область области (далее – концессионные соглашения, соглашения о ГЧП);

25) организация осуществления контроля за соблюдением условий заключенных концессионных соглашений, соглашений о ГЧП, в том числе за соблюдением сроков создания и (или) реконструкции здания, соответствием технико-экономических показателей имущества установленным концессионным соглашением, соглашением о ГЧП технико-экономическим показателям, осуществлением деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о ГЧП использования (эксплуатации) имущества в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением, соглашением о ГЧП;

26) участие в совещаниях с исполнительными органами государственной власти Свердловской области и переговорах с лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения, соглашения о ГЧП;

27) инициирование при необходимости и организация совещаний по вопросам заключения и реализации концессионных соглашений, соглашений о ГЧП;

28) разработка и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, соглашений о ГЧП;

29) внесение в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» сведений о планируемых к заключению, реализуемых и реализованных концессионных соглашениях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений»;

30) работа в информационных системах в соответствии с функциями отдела;

31) подготовка информационно-справочных и информационно-аналитических материалов по поручению Министра в соответствии с функциями отдела;

32) разработка самостоятельно и (или) участие в подготовке проектов законов Свердловской области, указов (распоряжений) Губернатора Свердловской области, постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, правовых актов Министерства в соответствии с функциями отдела;

33) участие по поручению Министра в работе комиссий, создаваемых в Министерстве;

34) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах функций отдела;

35) обеспечение хранения материалов проверок в течение установленных нормативными актами сроков;

36) осуществление мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством и в пределах функций отдела;

37) ведение делопроизводства отдела, в том числе работа в системе электронного документооборота;

38) обеспечение технической защиты информации и защиты персональных данных, имеющих в отделе, в соответствии с действующим законодательством;

39) выполнение иных поручений Министра.

3. Организация деятельности отдела

7. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

8. Начальник и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области начальником и специалистами отдела осуществляется Министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

9. Отдел подчиняется непосредственно Министру. Министр утверждает планы работы отдела, дает поручения начальнику отдела, контролирует деятельность отдела.

10. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач. В отсутствие начальника отдела непосредственное руководство отделом осуществляет консультант или главный специалист отдела по решению Министра на основании служебной записки начальника отдела.

4. Права и обязанности отдела

11. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) истребовать у проверяемых субъектов необходимые для проведения проверки документы и информацию с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать от проверяемых субъектов необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

3) посещать помещения и территории, занимаемые проверяемыми субъектами;

4) привлекать с согласия Министра к проведению контрольных мероприятий специалистов структурных подразделений Министерства, экспертов, работников подведомственных организаций;

5) представлять мотивированные предложения Министру о приостановлении и возобновлении проведения, продления сроков проведения проверки;

6) согласовывать план устранения выявленных нарушений подведомственными организациями;

7) запрашивать план устранения выявленных нарушений у проверяемых субъектов;

8) консультировать руководителей подведомственных организаций, структурных подразделений Министерства, руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам деятельности отдела;

9) готовить предложения Министерства в адрес Правительства Свердловской области по совершенствованию правового регулирования Свердловской области по вопросам предоставления субсидий и межбюджетных трансфертов, осуществления контрольной деятельности, рассмотрения, заключения и реализации концессионных соглашений, соглашений о ГЧП в пределах функций отдела;

10) формировать предложения по представлению специалистов отдела и подведомственных организаций к награждению ведомственными наградами Министерства, наградами Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области.

12. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы и служебным распорядком Министерства, приказами Министерства и указаниями Министра;

2) проводить проверки на основании правового акта Министерства и в соответствии с предметом контроля;

3) соблюдать сроки проведения проверки;

4) не препятствовать представителям проверяемых субъектов присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

5) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Свердловской области, иные применимые правовые акты.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями:

с организационно-аналитическим отделом – по вопросам статистической отчетности, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, подготовки материалов для оперативных совещаний у Губернатора Свердловской области, в Правительстве Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

с отделом государственной службы и кадров – по вопросам государственной гражданской службы, повышения квалификации служащих отдела, противодействия коррупции, участия в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, комиссии, создаваемой для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, и другим вопросам в пределах функций отдела;

с отделом правового обеспечения системы образования – по вопросам экспертизы проектов правовых актов в пределах полномочий отдела. Отдел представляет в отдел правового обеспечения системы образования на согласование проекты указов, распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, приказов (за исключением приказов, связанных с проведением проверок), протоколов совещаний, проведенных у Губернатора Свердловской области, заместителей Губернатора Свердловской области, Министра, по вопросам, входящим в полномочия отдела

с иными структурными подразделениями Министерства – по вопросам проведения контрольных мероприятий, методической помощи в пределах функций отдела;

2) с подведомственными организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, – по вопросам методической помощи;

3) с комитетами Законодательного Собрания Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах, в том числе межведомственных, по разработке или экспертизе законопроектов в соответствии с поручениями Министра;

4) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах, в том числе межведомственных, в соответствии с поручениями Министра;

5) с контрольно-надзорными органами – по представлениям, протестам, запросам в соответствии с возложенными на отдел функциями и по поручению Министра;

6) с иными государственными органами, должностными лицами, юридическими лицами – по поручению Министра.

14. Отдел организует и осуществляет мониторинги:

1) типичных нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области подведомственными организациями;

2) исполнения подведомственными организациями требований об устранении выявленных по результатам проверки нарушений, плана мероприятий по их устранению;

3) исполнения получателями субсидий и межбюджетных трансфертов плана мероприятий по устранению выявленных по результатам проверки нарушений;

4) исполнения структурными подразделениями Министерства плана мероприятий по устранению выявленных по результатам аудиторской проверки нарушений;

5) реализуемых структурными подразделениями Министерства мероприятий в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

6) реализуемых муниципальными образованиями мероприятий в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

7) изменений бюджетного, гражданского, налогового законодательства, законодательства об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о контрактной системе в сфере закупок, о закупках отдельными видами юридических лиц по вопросам, входящим в функции отдела;

8) актуальной правоприменительной практики судов и контрольно-надзорных органов по вопросам, входящим в функции отдела.

6. Ответственность отдела

15. Отдел несет ответственность:

1) за несвоевременное и недостоверное предоставление информации по направлениям деятельности отдела;

2) за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

3) за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении.