

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

«29» мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе бухгалтерского учета и отчетности

1. Общие положения

1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – заместитель Министра).

3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, законодательными и нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Свердловской области, планами и программами деятельности Министерства, приказами и поручениями Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр), настоящим положением.

2. Основные задачи и функции отдела

5. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) финансирование подведомственных государственных учреждений Свердловской области, негосударственных организаций, частных образовательных организаций, некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) выполнение полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации по закрепленным источникам доходов;

3) выполнение полномочий получателя и главного распорядителя средств областного бюджета;

4) координация финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений на основе учета и отчетности.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

6.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

1) организует проведение мероприятий по повышению квалификации главных бухгалтеров подведомственных образовательных учреждений;

2) направляет руководителям подведомственных учреждений, муниципальным органам управления образованием информационные материалы по бухгалтерскому учету и отчетности;

3) принимает участие в подготовке и проведении областных мероприятий в сфере образования.

6.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) организует ведение бухгалтерского учета и ежеквартальный анализ исполнения смет расходов в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и инструкциями Министерства Финансов Российской Федерации;

2) осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами расходов с учетом внесенных в них изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

3) осуществляет своевременное начисление и выплату заработной платы сотрудникам министерства;

4) осуществляет своевременность расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами в соответствии с договорами и государственными контрактами;

5) обеспечивает проведение инвентаризации активов и обязательств;

6) осуществляет проверки правильности и своевременности оформления первичных учетных документов;

7) составляет и представляет в установленные сроки соответствующим органам бюджетную, бухгалтерскую и иную отчетность;

8) проводит инструктаж материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей;

9) разрабатывает проекты смет и штатных расписаний по аппарату управления Министерства в пределах, установленных Правительством Свердловской области предельной штатной численности работников и фонда по должностным окладам в месяц и утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований на содержание и обеспечение деятельности аппарата управления Министерства;

10) осуществляет хранение бухгалтерских документов, регистров

учета, смет расходов, расчетов к ним и других документов;

11) осуществляет прием и анализ ежемесячных и ежеквартальных отчетов по исполнению сметы расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений;

12) осуществляет согласования назначений на должность главных бухгалтеров подведомственных образовательных учреждений;

13) осуществляет по запросам руководителей образовательных учреждений разъяснения по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

14) консультирует сотрудников Министерства, руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных учреждений по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, государственным программам Свердловской области;

15) представляет руководству Министерства аналитические справки по финансовым вопросам;

16) рассматривает обращения граждан;

17) осуществляет систематизированный учет и хранение поступающих в Министерство финансовых отчетов;

18) осуществляет подготовку проектов приказов на списание основных средств в части движимого имущества и писем на передачу основных средств в части движимого имущества подведомственных образовательных учреждений, а также контроль за исполнением приказов;

19) осуществляет экспертизу государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также иных гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством, в части порядка расчетов;

20) осуществляет подготовку проектов приказов на списание дебиторской и кредиторской задолженностей с баланса подведомственных образовательных учреждений в соответствии с установленным порядком;

21) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов областного бюджета, получателя и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет финансирование подведомственных государственных учреждений Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также информационное и методическое обеспечение;

23) производит экспертизу проектов соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, о предоставлении и использовании межбюджетных трансфертов;

24) обеспечивает выплату единовременного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в областные государственные образовательные организации или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области;

25) осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет частной образовательной организации;

26) осуществляет выплату стипендии Губернатора Свердловской области «За успехи в освоении рабочей профессии» для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также стипендии Губернатора Свердловской области обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) образовательных организаций высшего образования, академических институтов Уральского отделения Российской академии наук, студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена или основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

27) организует предоставление субсидий муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области в части осуществления перечисления субсидий;

28) осуществляет предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в части перечисления субсидий;

29) осуществляет предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка в части перечисления выплат;

30) обеспечивает предоставление субсидий муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, на софинансирование муниципальных программ и мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в части осуществления перечисления субсидий;

31) осуществляет предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в части перечисления субсидий;

32) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования: ежеквартальные отчеты о расходовании предоставленных субвенций;

33) производит экспертизу проектов соглашений с негосударственными организациями;

34) производит экспертизу проектов соглашений о порядке предоставления субсидий на иные цели и на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с подведомственными автономными и бюджетными учреждениями Свердловской области в соответствии с примерной формой, утверждаемой Правительством Свердловской области;

35) контролирует выполнение подведомственными автономными и бюджетными учреждениями Свердловской области государственных заданий в соответствии с порядком, утвержденным Министерством посредством контроля исполнения целевых показателей эффективности деятельности;

36) осуществляет подготовку предложений по формированию областного бюджета в части финансирования Министерства.

3. Организация деятельности отдела

7. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

8. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области с начальником, заместителем начальника и специалистами отдела осуществляется Министром в соответствии с действующим законодательством.

9. Отдел подчиняется заместителю Министра.

10. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

4. Права и обязанности отдела

11. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) самостоятельно формировать порядок, сроки и формы деятельности (в пределах компетенции);

2) запрашивать и получать информацию от муниципальных органов учреждений и подведомственных образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела;

3) по поручению Министра представлять Министерство в государственных, муниципальных учреждениях и органах по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

12. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы Министерства и Служебным распорядком, приказами и указаниями Министра;

2) соблюдать действующее законодательство.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- 1) с другими структурными подразделениями Министерства, руководителями муниципальных органов управления образованием, подведомственных образовательных учреждений – в соответствии с возложенными на него функциями;
- 2) с Министерством финансов Свердловской области – по финансовым вопросам;
- 3) с органами прокуратуры, органами внутренних дел – по запросам в соответствии с возложенными на него функциями по поручению Министра;
- 4) с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области – по имущественным вопросам в соответствии с поручением Министра;
- 5) с другими внешними организациями (Министерство соцзащиты, налоговые инспекции, казначейства, банки) в порядке, установленном Министерством.

6. Ответственность отдела

14. Отдел в лице начальника отдела, заместителя начальника отдела и специалистов несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

15. Начальник отдела, заместитель начальника отдела и специалисты отдела несут персональную ответственность за соответствие действующему законодательству по бухгалтерскому учету и отчетности визируемых ими проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, приказов и поручений Министра, в пределах полномочий, установленных настоящим положением и должностными регламентами.

Согласовано:

Начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности



Н.П. Силиванова