

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

«29» мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе обеспечения деятельности подведомственных организаций и
развития негосударственного сектора в системе образования

1. Общие положения

1. Отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства и работает под руководством курирующего заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – заместитель Министра).

3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, планами и программами деятельности Министерства, приказами и поручениями Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр), курирующего заместителя Министра, настоящим положением.

2. Задачи и функции отдела

5. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) организация и обеспечение деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) полномочия учредителя в отношении подведомственных государственных учреждений Свердловской области, за исключением полномочий, определенных Правительством Свердловской области, координации их деятельности;

3) разработка и реализация государственных программ Свердловской области в сфере образования и иных программ развития образования в Свердловской области;

4) создание, формирование и ведение государственных информационных систем, в том числе государственных информационных систем, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности;

5) обеспечение иных полномочий в сфере образования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает формирование и утверждение государственного задания для подведомственных государственных учреждений Свердловской области в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными их уставами, контроль за выполнением утвержденного государственного задания;

2) осуществляет в установленном порядке координацию деятельности подведомственных государственных учреждений Свердловской области, контроль их деятельности, за использованием переданного им имущества;

3) определяет показатели эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

4) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5) вносит в Правительство Свердловской области предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела, готовит заключения на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

6) осуществляет подготовку проектов правовых актов (приказы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляет методологическое обеспечение по вопросам организации размещения информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

8) обеспечивает организацию и координацию деятельности Министерства по оценке оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организации;

9) обеспечивает организацию и координацию деятельности Министерства в части реализации мероприятий по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемых на предоставление социальных услуг населению;

10) обеспечивает организацию взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями;

11) обеспечивает организацию и координацию деятельности Министерства по развитию конкуренции и утверждению плана мероприятий («дорожной карты») в Свердловской области;

12) обеспечивает проведение мониторинга неиспользуемого государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству, в целях принятия решений о его вовлечении в хозяйственный оборот;

13) обеспечивает подготовку и направление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству, предлагаемых для включения в перечень государственного имущества Свердловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 690-ПП, в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

3. Организация деятельности отдела

7. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

8. Начальник и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области начальником и специалистами отдела осуществляется Министром в соответствии с действующим законодательством.

9. Отдел подчиняется непосредственно заместителю Министра. Заместитель Министра утверждает планы работы отдела, дает поручения начальнику отдела, контролирует деятельность отдела.

10. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач. В отсутствие начальника отдела непосредственное руководство отделом осуществляет государственный

гражданский служащий, замещающий должность консультанта или главного специалиста отдела, по решению Министра на основании служебной записки начальника отдела.

4. Права и обязанности отдела

11. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, муниципальных органов управления образованием, предприятий, учреждений, граждан и структурных подразделений Министерства необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

2) принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с функциями подразделения;

3) участвовать в областных, региональных и общероссийских семинарах, сессиях, конференциях по вопросам, касающимся функций подразделения.

12. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы и Служебным распорядком Министерства, приказами Министерства и указаниями Министра;

2) соблюдать действующее законодательство.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства:

департаментом общего и дополнительного образования

с отделом общего образования, отделом дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей, отделом образования детей с особыми образовательными потребностями, с отделом профессионального образования – по вопросам обеспечения деятельности подведомственных организаций, взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, отделом итоговой аттестации и качества образования – аттестационных процессов педагогических и руководящих работников, качества образования, совершенствования системы управления качеством образования, другим вопросам в пределах полномочий отдела;

с управлением по надзору и контролю – по вопросам, входящим в полномочия отдела;

департаментом профессионального образования

отделом профессионального образования – по вопросам обеспечения деятельности подведомственных организаций, отделом высшего образования и развития педагогических кадров – по вопросам, входящим в полномочия отдела;

департаментом молодежной политики – по вопросам обеспечения деятельности подведомственных организаций, по вопросам, входящим в полномочия отдела;

с отделом государственной службы и кадров – по вопросам государственной гражданской службы, повышения квалификации служащих отдела, по вопросам противодействия коррупции, по другим вопросам в пределах полномочий отдела;

с отделом правового обеспечения системы образования – по вопросам подготовки (экспертизы) проектов нормативных правовых актов в пределах полномочий отдела. Отдел представляет в отдел правового обеспечения системы образования на согласование проекты указов, распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, приказов (за исключением о командировании), разработанных в пределах полномочий отдела, договоров и соглашений;

с бюджетным отделом, отделом бухгалтерского учета и отчетности – по вопросам финансового обеспечения деятельности подведомственных организаций, обеспечения субсидирования социально ориентированных некоммерческих организаций, эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов в системе образования Свердловской области, другим вопросам в пределах полномочий отдела;

2) с Хозяйственно-эксплуатационным управлением – по вопросам обеспечения деятельности подведомственных организаций;

3) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах в соответствии с поручением Министра;

4) с органами прокуратуры, органами внутренних дел – по представлениям, протестам, запросам в соответствии с возложенными на отдел функциями и по поручению Министра.

6. Ответственность отдела

14. Отдел несет ответственность:

1) за несвоевременное и недостоверное предоставление информации по направлениям деятельности отдела;

2) за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

3) за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении.

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения деятельности
подведомственных организаций
и развития негосударственного
сектора в системе образования



И.С. Волощенко

