



Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

О порядке внесения сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

**Бородина Екатерина Михайловна, ведущий специалист отдела контроля и надзора
управления надзора и контроля в сфере образования**

Сокращения, используемые в презентации

ФИС ФРДО - федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

СПО – организации, реализующие программы, среднего профессионального образования;

ДПО – организации, реализующие программы дополнительного профессионального образования;

ПО – организации, реализующие основные программы профессионального обучения;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование.

Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Части 9, 10 статьи 98, пункт 2 части 15 статьи 107
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации
от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании
и (или) о квалификации, документах об обучении»


Модули ФИС ФРДО

- ❖ Модуль по учету сведений о документах об общем образовании
- ❖ Модуль по учету сведений о документах о среднем профессиональном образовании
- ❖ Модуль по учету сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании
- ❖ Модуль по учету сведений о документах о профессиональном обучении

Необходимые условия для внесения сведений в ФИС ФРДО

Школы, СПО (государственные)

 ViPNet 3608


 Уполномоченный специалист для внесения сведений (приказ)

 Аттестованное место


 Электронная цифровая подпись

ДПО, ПО, СПО (частные)

 <https://open-dpo.obrnadzor.gov.ru>

 «Привязка» организации на Едином портале государственных и муниципальных услуг

 Электронная цифровая подпись

 Уполномоченный специалист для внесения сведений (приказ)

Модуль по учету сведений о документах об общем образовании

Аттестат о среднем общем образовании

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Аттестат о среднем общем образовании с отличием

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Аттестат об основном общем образовании

с 29 июля 1996 года
по настоящее время

Аттестат об основном общем образовании с отличием

с 29 июля 1996 года по
настоящее время

Свидетельство об обучении

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

!В 2023 году вносятся только указанные выше документы!

Модуль по учету сведений о документах об общем образовании

Аттестат о среднем (полном) общем образовании	с 29 июля 1996 года по 31 августа 2013 года
Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью	с 29 июля 1996 года по 31 августа 2013 года
Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных с золотой медалью	с 29 июля 1996 года по 31 августа 2013 года
Свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида	с 29 июля 1996 года по 31 августа 2013 года
Свидетельство об окончании специального (коррекционного) общеобразовательного класса	с 29 июля 1996 года по 31 августа 2013 года

Модуль по учету сведений о документах об общем образовании

Свидетельство о неполном среднем образовании

с 10 июля 1992 года
по 28 июля 1996 года

Свидетельство о неполном среднем образовании
с отличием

с 10 июля 1992 года
по 28 июля 1996 года

Аттестат об общем среднем образовании

с 10 июля 1992 года
по 28 июля 1996 года

Модуль по учету сведений о документах о среднем профессиональном образовании

Диплом о среднем профессиональном
образовании

с 1 сентября 2010 года
по настоящее время

Диплом о среднем профессиональном
образовании с отличием

с 1 сентября 2010 года
по настоящее время

!В 2023 году вносятся только указанные выше документы!

Модуль по учету сведений о документах о среднем профессиональном образовании

Диплом о среднем профессиональном образовании
(базовый уровень)

с 1 января 1997 года
по 31 августа 2010 года

Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
(базовый уровень)

с 1 января 1997 года
по 31 августа 2010 года

Диплом о среднем профессиональном образовании
(повышенный уровень)

с 1 января 1997 года
по 31 августа 2010 года

Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
(повышенный уровень)

с 1 января 1997 года
по 31 августа 2010 года

Модуль по учету сведений о документах о среднем профессиональном образовании

Диплом о начальном профессиональном образовании

с 20 июля 1994 года
по 31 августа 2013 года

Диплом о начальном профессиональном образовании
с отличием

с 20 июля 1994 года
по 31 августа 2013 года

Диплом с награждением золотой медалью

с 20 июля 1994 года
по 31 августа 2010 года

Диплом с награждением серебряной медалью

с 20 июля 1994 года
по 31 августа 2010 года

Модуль по учету сведений о документах о среднем профессиональном образовании

Диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии и получении среднего образования	с 10 июля 1992 года по 20 июля 1994 года
---	---

Диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии (диплом о проф-тех образовании)	с 10 июля 1992 года по 20 июля 1994 года
--	---

Диплом с отличием о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии	с 10 июля 1992 года по 20 июля 1994 года
---	---

Аттестат о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии	с 10 июля 1992 года по 20 июля 1994 года
--	---

Аттестат с отличием о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии	с 10 июля 1992 года по 20 июля 1994 года
---	---

Модуль по учету сведений о документах о профессиональном обучении

Свидетельства о профессии
рабочего, должности
служащего

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Свидетельства об освоении
дополнительных
предпрофессиональных
программ в области искусства

с 1 января 2021 года
по настоящее время

Модуль по учету сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании

Диплом о профессиональной
переподготовке (от 250 часов)

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Удостоверение о повышении
квалификации
(от 16 до 249 часов)

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Шаблоны для внесения сведений

- [Шаблон для внесения сведений об аттестатах о среднем общем образовании \(ШКОЛА\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Общее образование» \(ШКОЛА\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Общее образование» \(ШКОЛА\)](#)
- [Шаблон для внесения сведений о дипломах о среднем профессиональном образовании \(СПО\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Среднее профессиональное образование»\(СПО\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Среднее профессиональное образование»\(СПО\)](#)
- [Шаблон для внесения сведений о дипломах о высшем образовании \(ВО\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Высшее образование»\(ВО\) \(включая целевое обучение\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Высшее образование»\(ВО\)](#)
- [Шаблон для внесения сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании \(ДПО\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Дополнительное профессиональное образование» \(ДПО\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Дополнительное профессиональное образование» \(ДПО\)](#)
- [Шаблон для внесения сведений о документах о профессиональном обучении \(ПО\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Профессиональное обучение» \(ПО\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Профессиональное обучение» \(ПО\)](#)

Главная страница
официального сайта
Федеральной службы
по надзору в сфере
образования и науки
(<https://obrnadzor.gov.ru>)
– раздел «Актуальные
темы» –
подраздел «ФРДО»

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

Наименование документа	Вид документа	Статус документа	Подтверждение утраты
---------------------------	------------------	---------------------	-------------------------

1. Название документа – вводится самостоятельно без пробелов (Аттестат);
2. Вид документа – согласно выпадающему списку (**в 2023 году необходимо выбирать:** Аттестат об основном общем образовании, Аттестат об основном общем образовании с отличием, Аттестат о среднем общем образовании, Аттестат о среднем общем образовании с отличием, Свидетельство об обучении);
3. Статус документа – согласно выпадающему списку (Оригинал, Дубликат);
4. Подтверждение утраты – согласно выпадающему списку (Да, Нет)

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

Подтверждение обмена	Подтверждение уничтожения	Уровень образования	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи
-------------------------	------------------------------	------------------------	--------------------	--------------------	----------------

1. Подтверждение обмена – согласно выпадающему списку (Да, Нет);
2. Подтверждение уничтожения – согласно выпадающему списку (Да, Нет);
3. Уровень образования – согласно выпадающему списку (Основное общее образование, среднее общее образование);
4. Серия документа – вводится самостоятельно (66АБ, АБ и др.);
5. Номер документа – вводится самостоятельно без пробелов (например, 1234567);
6. Дата выдачи – вводится самостоятельно (в формате дд.мм.гггг)

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

Регистрационный номер	Год поступления	Год окончания	Срок обучения, лет	Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Дата рождения получателя	СНИЛС	Гражданство получателя (код страны по ОКСМ)
--------------------------	--------------------	------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	--------------------------------	-------	--

1. Регистрационный номер – вводится самостоятельно без пробелов (например, 25);
2. Год поступления – вводится самостоятельно без пробелов (например, 2020);
3. Год окончания – вводится самостоятельно без пробелов (например, 2022);
4. Срок обучения, лет – заполняется автоматически (не может быть равным 0, т.е. СОО – 2 года, ООО – 5 лет);
5. Фамилия – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом);
6. Имя – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом);
7. Отчество – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом);
8. Дата рождения – вводится самостоятельно (в формате дд.мм.гггг);
9. СНИЛС – вводится самостоятельно (в формате 111-222-333 00);
10. Гражданство получателя – согласно выпадающему списку (643 - РФ)

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений	Пол получателя	Источник финансирования обучения	Форма обучения
---	----------------	----------------------------------	----------------

1. Форма получения образования – согласно выпадающему списку (В образовательной организации, Вне образовательной организации);
2. Пол получателя – согласно выпадающему списку (Жен, Муж);
3. Источник финансирования – согласно выпадающему списку (Региональный бюджет, Местный бюджет);
4. Форма обучения – согласно выпадающему списку (Очная, Очно-заочная (вечерняя), Заочная)

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

Наименование документа об образовании (оригинала)	Серия (оригинала)	Номер (оригинала)	Регистрационный N (оригинала)	Дата выдачи (оригинала)	Фамилия получателя (оригинала)	Имя получателя (оригинала)	Отчество получателя (оригинала)
--	----------------------	----------------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Заполняется только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа.

В случае, если оригинал документа выдан до 10 июля 1992 года, сведения о дубликате не вносятся.

Сроки внесения сведений в ФИС ФРДО

с 1 марта 2023 года:

- ❖ сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, выданных по результатам освоения программ основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основных программ профессионального обучения – в течение 3 рабочих дней со дня выдачи;
- ❖ сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных по результатам освоения иных образовательных программ – в течение 60 календарных дней со дня выдачи

Вопросы и предложения

e.temko@egov66.ru

Темко Елена Германова,

начальник отдела контроля и надзора

e.borodina@egov66.ru

(343) 312-00-04 (доб. 189)

Екатерина Михайловна Бородина,

ведущий специалист отдела контроля и надзора