

Единая государственная информационная система социального обеспечения

Инструкция по работе с веб-формой

Версия 1.0.0.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	2
ВЕРСИИ И ИЗМЕНЕНИЯ.....	3
Перечень терминов и сокращений.....	4
1. Введение	5
1.1. Область применения	5
1.2. Роли и функции	5
2. Основные функции по работе с веб-формой в зависимости от определяющей роли.....	7
2.1. Регистрация и обеспечение доступа.....	7
2.2. Просмотр реестра ЛМСЗ	9
2.3. Поиск меры в реестре ЛМСЗ и привязка ЛМСЗ к ЖС.....	11
2.4. Определение правоустанавливающих условий	11
2.5. Добавление условий в Справочник.....	13
2.6. Формирование заявки на согласование для включения ЛМСЗ в Матрицу информирования	14
2.7. Рассмотрение и согласование заявки на включение ЛМСЗ в Матрицу информирования	14
2.8. Включение ЛМСЗ в Матрицу информирования без согласования.....	16
2.9. Возможность редактирования ЛМСЗ в разных статусах.....	16
Приложение № 1	17

ВЕРСИИ И ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	№ версия	Изменения
12.01.23	1.0.0.	-

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Термин/сокращение	Определение/расшифровка
1.	ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения
2.	ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
3.	Жизненная ситуация (ЖСт)	Обобщающая сущность, определяющая основной триггер (событие), запускающий в ЕГИССО проверку возникновения новых прав на МСЗ(П) у конкретного гражданина
4.	ЛМСЗ(П)	Локальная мера социальной защиты (поддержки)
5.	Матрица информирования (матрица)	Хранилище информации о ЛМСЗ и их связях с ЖСт, с условиями назначения, а также информация о доверенности
6.	МСЗ(П)	Мера социальной защиты (поддержки)
7.	НПА	Нормативно-правовой акт
8.	ПИ	Поставщик информации
9.	Проактивное информирование	Процесс оповещения гражданина при наступлении определенного жизненного события о потенциальных МСЗ(П), которые могут быть ему назначены
10.	Справочник условий	Справочник, содержащий все условия и их атрибуты
11.	Уведомление	Сообщение определенного формата, формируемое на основе результатов расчёта, передаваемое посредством СМЭВ в личный кабинет гражданина на ЕПГУ
12.	Уполномоченный орган	Поставщик информации, контролирующей корректность заполнения Матрицы информирования.
13.	Условие назначения ЛМСЗ (П)	Условие, выполнение или невыполнение которого определяет возможность назначения гражданину ЛМСЗ в случае наступления некоторой ЖСт

1. Введение

1.1. Область применения

В рамках реализации положений Федерального закона от 27.12.2019 № 461-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной социальной помощи», ст.3 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» и Приказом Минтруда России от 26.05.2021 № 341н «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования справочника событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» в части права на получение гражданином персонализированной информации, сформированной в ЕГИССО, о правах, возникающих в связи с жизненной ситуацией, наступление которой предоставляет ему возможность получения МСЗ(П), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также информацию об условиях их назначения и предоставления, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации проводятся работы по соотнесению МСЗ(П) с жизненными ситуациями «Рождение ребенка», «Установление инвалидности» и «Наступление пенсионного возраста».

Веб-форма, находящаяся по адресу <http://egissoforma.ru>, предназначена для сбора и уточнения данных о мерах социальной защиты (поддержки), привязки мер к жизненным ситуациям, определение условий назначения по категориям получателей, для осуществления процесса проактивного информирования. В настоящее время в рамках информирования граждан о правах на меры социальной защиты определены три жизненные ситуации и соответствующие им триггеры:

- рождение ребенка — поступление из ЕГР ЗАГС сведений о регистрации рождения ребенка;
- установление инвалидности — поступление из ФГИС «Федеральный реестр инвалидов» сведений об установлении инвалидности;
- наступление пенсионного возраста — расчет даты достижения права на установлении страховой пенсии по старости на общих основаниях.

1.2. Роли и функции

В связи с вариативностью взаимодействий и распределения функций по ведению процесса информирования в разных субъектах было выделено несколько основных ролей для работы в веб-форме:

- «Поставщик информации» – выполняет функциональность, связанную с заполнением мер и условий и не включающую функцию согласования и изменения статуса ЛМСЗ, взаимодействует в процессе ведения реестра ЛМСЗ с уполномоченным органом
- «Уполномоченный орган» – уполномоченный орган с функцией согласования ЛМСЗ своих ПИ
- «Особый Уполномоченный орган» (ОУО) - уполномоченный орган с функцией сопровождения (ведения), согласования и контроля ЛМСЗ всех своих ПИ, т.е. поставщиком информации не осуществляется работа веб-форме (только в КПИ), ОУО осуществляет все функции единолично.

Для детализации этапов работы в веб-форме в ходе реализации процесса информирования основные функции процесса определены в зависимости от роли пользователя.

Таблица 1 Функции ролей веб-формы

№	Функция	ПИ	УО	ОУО	Ссылка на пункт инструкции
1	Просмотр реестра только своих ЛМСЗ, с погружением в меру	+			2.2
2	Просмотр реестра ЛМСЗ всех своих ПИ		+	+	2.2
3	Поиск меры в реестре и привязка к ЖС	+	-	+	2.3
4	Наполнение данными ЛМСЗ (код ФРГУ)	+	-	+	
5	Определение пакета правоустанавливающих условий	+	-	+	2.4
6	Редактирование пакета условий	+	-	+	
7	Просмотр справочника условий	+	+	+	
8	Формирование заявки на добавление нового условия в справочник условий	+	-	+	2.5
9	Просмотр своих заявок на добавление нового условия	+	-	+	
10	Просмотр заявок всех своих ПИ на добавление нового условия в справочник	-	+	-	
11	Формирование заявки на согласование ЛМСЗ для включение в Матрицу информирования	+	-	-	2.6
12	Рассмотрение заявки на включение/исключение ЛМСЗ, согласование	-	+	-	2.7
13	Включение/исключение ЛМСЗ из Матрицы информирования=смена статуса ЛМСЗ	-	+	+	2.8

2. Основные функции по работе с веб-формой в зависимости от определяющей роли

2.1. Регистрация и обеспечение доступа

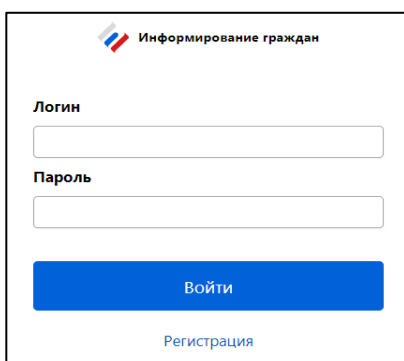
Для регистрации в веб-форме участнику с ролью УО или ОУО необходимо направить письмо с просьбой предоставить доступ в адрес ответственного сотрудника со стороны Минтруд России. В письме необходимо указать данные сотрудника по форме в соответствии с [приложением № 1](#):

- Субъект Российской Федерации
- Наименование органа государственной власти / организации субъекта Российской Федерации
- Код органа государственной власти в ЕГИССО
- Фамилия, имя, отчество;
- Отдел / должность
- Роль, которую необходимо предоставить;
- Электронную почту;
- Контактный телефон.

На указанный в письме электронный адрес будет направлен ответ с указанием логина и пароля для входа в веб-форму.

Для авторизации в веб-форме ЕГИССО-информирование необходимо выполнить следующие шаги:

1. Перейти в браузере по адресу <https://egissoforma.ru/>. Откроется окно ввода учетных данных.



Информирование граждан

Логин

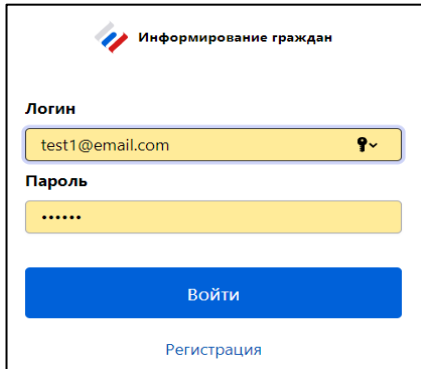
Пароль

Войти

[Регистрация](#)

Рисунок 1. Поля для ввода учетных данных

2. Указать логин и пароль из письма. Нажать кнопку «Войти».



Информирование граждан

Логин

test1@email.com

Пароль

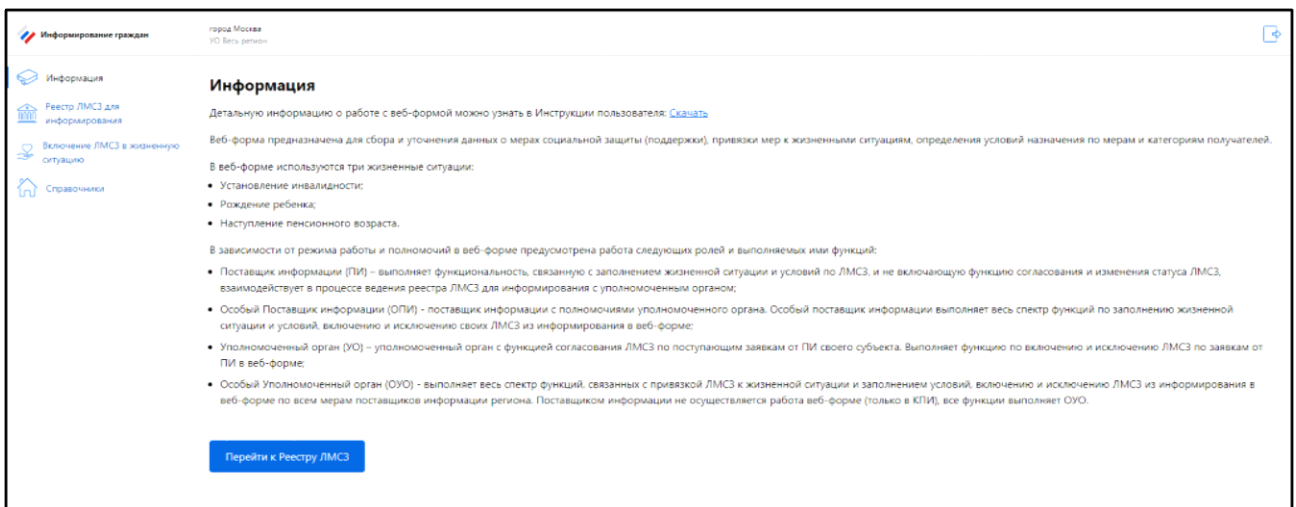
.....

Войти

Регистрация

Рисунок 2. Введенные учетные данные

В браузере откроется стартовая страница веб-формы для информирования в зависимости от выбранной роли.



Информирование граждан г. Москва

Информация

Реестр ЛМСЗ для информирования

Включение ЛМСЗ в жизненную ситуацию

Справочники

Информация

Детальную информацию о работе с веб-формой можно узнать в Инструкции пользователя: [Скачать](#)

Веб-форма предназначена для сбора и уточнения данных о мерах социальной защиты (поддержки), привязки мер к жизненным ситуациям, определения условий назначения по мерам и категориям получателей.

В веб-форме используются три жизненные ситуации:

- Установление инвалидности;
- Рождение ребенка;
- Наступление пенсионного возраста.

В зависимости от режима работы и полномочий в веб-форме предусмотрена работа следующих ролей и выполняемых ими функций:

- Поставщик информации (ПИ) – выполняет функциональность, связанную с заполнением жизненной ситуации и условий по ЛМСЗ, и не включающую функцию согласования и изменения статуса ЛМСЗ, взаимодействует в процессе ведения реестра ЛМСЗ для информирования с уполномоченным органом;
- Особый Поставщик информации (ОПИ) – поставщик информации с полномочиями уполномоченного органа. Особый поставщик информации выполняет весь спектр функций по заполнению жизненной ситуации и условий, включению и исключению своих ЛМСЗ из информирования в веб-форме;
- Уполномоченный орган (УО) – уполномоченный орган с функцией согласования ЛМСЗ по поступающим заявкам от ПИ своего субъекта. Выполняет функцию по включению и исключению ЛМСЗ по заявкам от ПИ в веб-форме;
- Особый Уполномоченный орган (ОУО) – выполняет весь спектр функций, связанных с привязкой ЛМСЗ к жизненной ситуации и заполнением условий, включению и исключению ЛМСЗ из информирования в веб-форме по всем мерам поставщиков информации региона. Поставщиком информации не осуществляется работа веб-форме (только в КПИ), все функции выполняет ОУО.

Перейти к Реестру ЛМСЗ

Рисунок 3 Стартовая страница веб-формы с ролью ПИ, ОУО

Информирование граждан

Информация
Реестр ЛМСЗ для информирования
Справочники

Реестр ЛМСЗ для информирования

Номер	Жизненная ситуация	Уровень НПА	Код ЛМСЗ	Наименование ЛМСЗ	Статус	Поставщик	Регион	Добавлено вручную
348556	Установление инвалидности	Федеральный уровень	0808	Обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения по рецептам на медицинские изделия	Включена в матрицу			Да
348050	Рождение ребенка	Уровень субъектов российской Федерации	0430	Ежемесячное пособие на ребенка (одновременно рождается в составе трех и более детей)	Включена в матрицу			Да
348047	Рождение ребенка	Федеральный уровень	1012	Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	Включена в матрицу			Да
348045	Рождение ребенка	Федеральный уровень	0425	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Исключена из матрицы			Да
348041	Рождение ребенка	Федеральный уровень	0406	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком	Включена в матрицу			Да
348040	Рождение ребенка	Федеральный уровень	0426	Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Включена в матрицу			Да
348038	Установление инвалидности	Федеральный уровень	0535	Ежемесячная денежная компенсация при возникновении поставленного диагноза	Включена в матрицу			Да
348035	Рождение ребенка	Уровень субъектов российской Федерации	0430	Пособие на ребенка	Включена в матрицу			Да

Уточнение информации

Рисунок 4 Стартовая страница веб-формы с ролью УО

3. Для выхода из веб-формы необходимо нажать на пиктограмму в правом верхнем углу

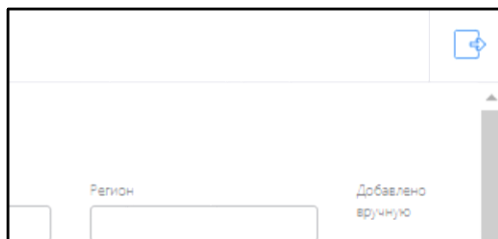


Рисунок 5 Выход из веб-формы

2.2. Просмотр реестра ЛМСЗ

Пользователи имеют возможность просматривать реестр локальных мер социальной защиты (поддержки) с возможностью поиска мер:

- по номеру в веб-форме,
- коду в КМСЗ,
- наименованию меры,

а также возможностью фильтрации реестра:

- по жизненной ситуации,
- уровню НПА,
- статусу меры,
- по наличию кода ФРГУ.

На начальном этапе информирования часть мер, соответствующих жизненным ситуациям, была перенесена из КПИ каждого конкретного поставщика информации в реестр ЛМСЗ.

Информирование граждан

1104.000001 Детализация видов и ситуаций жизни населения города Троицка

7/10 Общедоступно

Выход

Информация

Реестр ЛМСЗ для информирования

Выходные ЛМСЗ и жизненные ситуации

Справочники

Номер

Жизненная ситуация

Уровень НТД

Код ЛМСЗ

Наименование ЛМСЗ

Статус

Заблесты от РПЦ

Входной ЛМСЗ

344405	Установление инвалидности	02 уровень субъектов российской Федерации	0502	Безвозмездное социальное пособие и пенсия	Рассмотрено	нет
344424	Получение пособия	02 уровень субъектов российской Федерации	0540	Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни семьям, имеющим трех и более детей	На рассмотрении	нет
344422	Получение пособия	02 уровень субъектов российской Федерации	0540	Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение роста стоимости продуктов питания отдельным категориям граждан на детей в возрасте до трех лет	Включена в матрицу	нет
344421	Получение пособия	02 уровень субъектов российской Федерации	0540	Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни одиноко проживающим на детей в возрасте до 16 лет	Рассмотрено	нет
344420	Установление инвалидности	01 федеральный уровень	0540	Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни одиноко проживающим на детей в возрасте до 16 лет	На рассмотрении	нет
344412	Установление инвалидности	02 уровень субъектов российской Федерации	0703	Скидки на услуги такси на индивидуальных такси общего пользования в метрополитане для инвалидов от инвалидности	На рассмотрении	нет

Рисунок 6 Реестр ЛМСЗ для информирования пользователя с ролью ПИ, ОУО

Для пользователей с ролью УО в реестре ЛМСЗ реализованы дополнительные графы с возможностью выбора поставщика информации и региона подведомственного уполномоченному органу.

Реестр ЛМСЗ для информирования

Номер

Жизненная ситуация

Уровень НТД

Код ЛМСЗ

Наименование ЛМСЗ

Статус

Поставщик

Регион

351917	Установление инвалидности	Уровень органов местного самоуправления	0516	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Включена в матрицу	0084.000001	ский край
351904	Установление инвалидности	Уровень субъектов Российской Федерации	0761	Приобретение проездного билета по льготной стоимости, дающего право на льготный проезд всеми видами городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси), а также в пределах административного района проживания - автомобильным транспортом (кроме такси) внутрирайонного сообщения	Включена в матрицу	0546.000001	Республика Татарстан

Рисунок 7 Реестр ЛМСЗ для информирования пользователя с ролью УО

2.3. Поиск меры в реестре ЛМСЗ и привязка ЛМСЗ к ЖС

При внесении новых ЛМСЗ, соответствующих жизненным ситуациям, в КПИ и в случае отсутствия мер раздела «Реестр ЛМСЗ для информирования» необходимо включить соответствующие меры, найдя их по идентификатору ЛМСЗ в ЕГИССО (UUID).

The screenshot shows a web form titled 'Включение ЛМСЗ в жизненную ситуацию' (Inclusion of LMSZ into a life situation). The form is part of the 'Информационная система' (Information System) and is used for adding LMSZ to a life situation. The form includes several sections: 'Данные ЖС' (Life Situation Data) with a dropdown for 'Жизненная ситуация' (Life Situation); 'Данные меры' (Measure Data) with fields for 'Идентификатор ЛМСЗ в ЕГИССО (UUID)' (LMSZ Identifier in EGISO (UUID)), 'Регистровый номер услуги (системный код услуги)' (Registry service number (system code)), and 'Идентификатор цели' (Goal identifier); 'Наименование ЛМСЗ' (LMSZ Name) with a text input; 'Классификация меры' (Measure Classification) with a dropdown for 'Раздел ЕМСЗ' (EMSZ Section); 'Условия определения права на ЛМСЗ' (Conditions for determining the right to LMSZ) with a checkbox for 'Укажите условия определения права на меру' (Specify conditions for determining the right to the measure) and a button 'Выбор жизненной ситуации' (Select life situation); and 'Условия определения права на ЛМСЗ по категориям получателей' (Conditions for determining the right to LMSZ by categories of recipients) with a checkbox for 'Укажите категории условий для меры' (Specify categories of conditions for the measure). The form also has a 'Сохранить изменения' (Save changes) button and a 'Отменить изменения' (Cancel changes) button.

Рисунок 8 Включение ЛМСЗ в Реестр

При включении в Матрицу информирования в разделе веб-формы «Включение ЛМСЗ в жизненную ситуацию» необходимо выбрать одну ЖС из выпадающего списка

This screenshot shows the same form as Figure 8, but with the 'Жизненная ситуация' (Life Situation) dropdown menu open. The menu lists several options: 'Поддержка ребенка' (Child support), 'Установление инвалидности' (Establishment of disability), and 'Получение пенсионного пособия' (Receiving a pension benefit). The 'Поддержка ребенка' option is currently selected.

Рисунок 9 Привязка ЛМСЗ к ЖС

2.4. Определение правоустанавливающих условий

Следующим шагом после привязки ЛМСЗ к ЖС является определение пакета правоустанавливающих условий, для этого в разделе веб-формы «Включение ЛМСЗ в жизненную ситуацию» необходимо определить все условия необходимые для права обращения за данной мерой.

В поле Условия определения права на ЛМСЗ необходимо проставить отметки утверждения/отрицания условий. При выборе условий определения права на меру должна быть учтена логика взаимодействия условий и категорий получателей меры. Есть как общий

перечень условий «Условия определения права на ЛМСЗ», которые будут автоматически проставлены для всех категорий, так и перечень условий отдельных категорий, или «частные» условия.

Код	Условие	Да	Нет
30	Наличие удостоверения многодетной семьи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	Рождение третьего ребенка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Совместное проживание родителей (единственного родителя) и ребенка (детей)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Проживание на территории субъекта РФ 1,5 года с момента рождения ребенка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	Наличие регистрации по месту жительства в субъекте РФ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	Оба родителя не состоят в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовых форм	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	Оба родителя проходят обучение по очной форме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	Рождение двух и более детей одновременно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	Рождение третьего и последующих детей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	Имеется гражданство РФ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	Постоянное проживание на территории РФ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69	При условии возраста ребенка до 16 лет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	При условии возраста ребенка до 3-х лет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 10 Определение общих правоустанавливающих условий

Для редактирования частных условий (различающихся между категориями получателей данной ЛМСЗ) пользователь должен установить флажок в чек-бокс «Уточнить варианты условий для меры».

Код	Условие	Да	Нет
46	При наличии использованного проездного документа, подтверждающего расходы на проезд с указанием его стоимости, начального и конечного пункта поездки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	Получение травмы в период прохождения военной службы или военных сборов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☒ Уточнить варианты условий для меры

Условия определения права на ЛМСЗ по категориям получателей

+ Отправить заявку

> Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

> Реабилитированные лица

Рисунок 11 Выбор условий для отдельных категорий получателей

В этом этапе есть несколько вариантов:

1. Если мера имеет только одно условие - простой случай. Это условие необходимо определить в списке общих условий. Например: "Является инвалидом" или "Достиг возраста получения страховой пенсии по старости".

2. Если мера имеет одну категорию получателей или условия для всех категорий получателей одинаково, то в этом случае достаточно определить общий набор условий. Определять условия для категорий получателей не нужно.

3. Если мера имеет несколько категорий получателей и только часть из них должна быть проинформирована о мере. В этом случае ПИ должен определить одно или несколько общих условий. Установить флаг "Уточнить варианты условий для меры". И выбрать

частные условия для каждой категории, подлежащей информированию. Для категорий, не подлежащих информированию, частные условия не выбирать (хоть в них и могут быть общие условия). Это исключит их из информирования.

Категории получателей между собой имеют отношение ИЛИ, а частные условия внутри категорий – отношения И.

В разделе «Справочники» для всех пользователей доступны к просмотру Справочник условий и Перечень своих заявок на добавление новых условий (для УО – заявок своих ПИ).

2.5. Добавление условий в Справочник

В случае обнаружения отсутствия необходимого условия в Справочнике условий для направления меры на согласование и включения ЛМСЗ в матрицу информирования пользователям с ролями ПИ и ОУО необходимо создать заявку на добавление нового условия в Справочник. Необходимо учесть, что при создании нового условия необходимо руководствоваться Перечнем требований к условиям определения прав на ЛМСЗ.

Пользователь с ролью ПИ или ОУО должен указать наименование условия, жизненную ситуацию, для которой создается условие, формулировку вопроса для отображения в анкете гражданину.

Возврат к началу

Редактирование заявки № 1494

Поля, отмеченные звездочкой * обязательны для заполнения

ФИО *
Александр Шилёв

Должность *
Начальник управления

Email *
aui.pro@gmail.com

Телефон *
+79374481010

Субъект РФ *
Ленинградская область

Выбор справочника *
Условие

Наименование условия *
Оба родителя являются инвалидами

Жизненная ситуация *
Установление инвалидности

Формулировка вопроса для отображения в анкете гражданину *
Ваш(а) супруг(а) является инвалидом?

Комментарий *
Для категории "Дети из многодетных семей" (где оба родителя являются инвалидами I, II или III группы) необходимо добавить условие "Оба родителя являются инвалидами".
Введите комментарий, если есть. Максимум 1000 символов.

Статус Минтруд России
На рассмотрении

Статус ПФР
На рассмотрении

Статус
Добавлено

Ответ
Добавлено условие "Второй родитель является инвалидом"

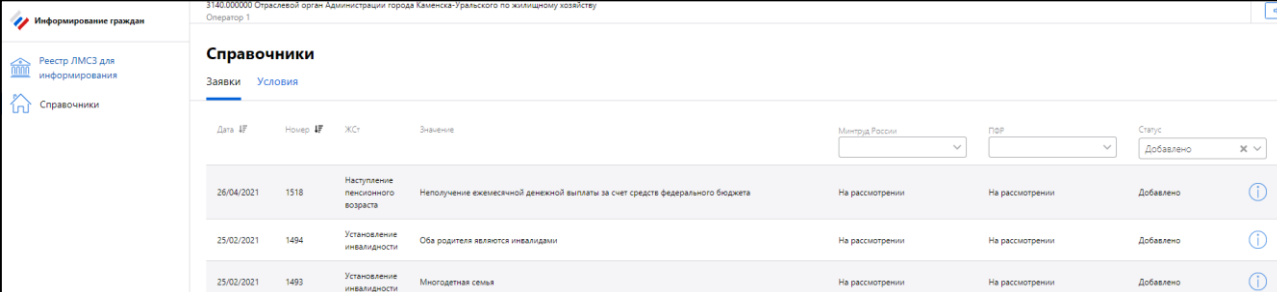
Комментарии
Текст комментария...

Добавить

Сохранить

Рисунок 12 Форма заявки на добавление условия определения права на получение ЛМСЗ

При просмотре заявок Оператор ведения Справочников должен будет рассмотреть список новых заявок на создание условий определения прав на ЛМСЗ, проверить новое условие с Перечнем и убедиться в правильности заведения и последующей применимости добавляемого условия, принять решение о добавлении нового условия в Справочник или отклонении заявки.



3140.000000 Отправной орган: Администрация города Каневска-Уральского по жилищному хозяйству
Оператор: 1

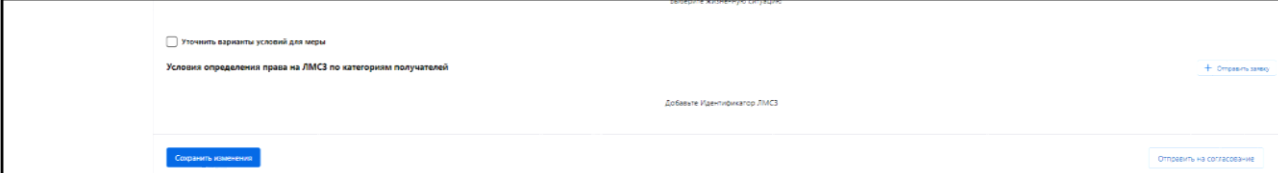
Справочники
Заявки Условия

Дата ИР	Номер ИР	ЖС	Значение	Матрица Разреш	ПРР	Статус
26/04/2021	1518	Наступление пенсионного возраста	Неполучение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета	На рассмотрении	На рассмотрении	Добавлено
25/02/2021	1494	Установление инвалидности	Оба родителя являются инвалидами	На рассмотрении	На рассмотрении	Добавлено
25/02/2021	1493	Установление инвалидности	Многодетная семья	На рассмотрении	На рассмотрении	Добавлено

Рисунок 13 Справочник заявок на добавление условий

2.6. Формирование заявки на согласование для включения ЛМСЗ в Матрицу информирования

После заполнения всех полей ЛМСЗ страницы веб-формы «Включение ЛМСЗ в жизненную ситуацию» необходимо направить меру на согласование своему уполномоченному органу, нажав на кнопку «Отправить на согласование». Если работа над внесением информации о мере была приостановлена можно сохранить внесенные данные.



Уточнить варианты условий для меры

Условия определения права на ЛМСЗ по категориям получателей

Добавить идентификатор ЛМСЗ

Сохранить изменения

Отправить на согласование

Рисунок 14 Отправка ЛМСЗ на согласование

2.7. Рассмотрение и согласование заявки на включение ЛМСЗ в Матрицу информирования

Уполномоченный орган должен с регулярной периодичностью производить анализ Реестра ЛМСЗ для информирования на предмет появления мер в статусе «На согласование».

Связки ЛМСЗ и ЖС могут иметь следующие статусы:

Таблица 2 Статусы ЛМСЗ

Статус связи меры и ЖСТ	Описание
Редактируется	связка ЛМСЗ и ЖСт находится в работе, доступно ее редактирование
На согласовании	связка ЛМСЗ-ЖС отправлена связку на согласование, либо на включение её в матрицу, либо на исключение, функциональность доступная для (ПИ+УО)
Включена в матрицу	связка ЛМСЗ и ЖСт включена в матрицу, работа со связкой закончена
Исключена из матрицы	связка ЛМСЗ и ЖСт исключена из матрицы, информирования о праве на ЛМСЗ не будет

Для согласования меры необходимо провести анализ всей информации о данной мере и в случае принятия положительного или отрицательного решения произвести смену статуса ЛМСЗ путем выбора одного из вариантов выпадающего списка. В случае несогласования меры возможно оставить комментарий.

Рисунок 15 Смена статуса ЛМСЗ

После выбора статуса необходимо сохранить изменения.

Аналогичным образом происходит исключение ЛМСЗ из Матрицы информирования.

2.8. Включение ЛМСЗ в Матрицу информирования без согласования

В случае автономной работы пользователя с ролью ОУО внесение новой ЛМСЗ и включение ее в Матрицу информирования осуществляется единолично, с помощью кнопки Включить в ЖСт

Рисунок 16 Включение ЛМСЗ в Матрицу информирования

Аналогичным образом происходит исключение ЛМСЗ из Матрицы информирования.

2.9. Возможность редактирования ЛМСЗ в разных статусах

Таблица 3 Доступные функции редактирования ЛМСЗ в разных статусах

Текущий статус меры	ПИ	УО	ОУО
Редактируется	<ul style="list-style-type: none"> Доступно редактирование условий Доступно изменение реестрового номера услуги и идентификатор цели Сохранить Включить в ЖС и отправить на согласование Исключить из ЖС и отправить на согласование 	<ul style="list-style-type: none"> Добавить комментарий 	<ul style="list-style-type: none"> Доступно редактирование условий Доступно изменение реестрового номера услуги и идентификатор цели Сохранить Включить в ЖС (+окно подтверждения) Исключить из ЖС (поле Комментарий обязательно для заполнения)
На согласовании	Функции отсутствуют	<ul style="list-style-type: none"> Вернуть на редактирование Согласовать включение Согласовать исключение 	У мер этой роли отсутствует данный статус
Включена в матрицу	<ul style="list-style-type: none"> Вернуть на редактирование 	<ul style="list-style-type: none"> Вернуть на редактирование Исключить из ЖС 	<ul style="list-style-type: none"> Вернуть на редактирование
Исключена из матрицы	В этом статусе ЛМСЗ недоступна для редактирования	<ul style="list-style-type: none"> Вернуть на редактирование Включить в матрицу 	<ul style="list-style-type: none"> Вернуть на редактирование

Приложение № 1

Субъект Российской Федерации	Наименование органа государственной власти / организации субъекта Российской Федерации	Код органа государственной власти в ЕГИССО	ФИО	Отдел / должность	Роль, которую необходимо предоставить	Email	Контактный телефон