

27.04.2023

№ 521-Д

**О проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта
Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных
практик поддержки добровольчества (волонтерства)
«Регион добрых дел» 2023 года**

В целях реализации на территории Свердловской области регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05.04.2023 № 115 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2023 года», Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.07.2022 № 635-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурсный отбор на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2023 года (далее – Конкурс) в период с 19 апреля по 11 мая 2023 года включительно.

2. Установить дату начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявки) – 19 апреля 2023 года, дату окончания приема заявок – 2 мая 2023 года включительно.

3. Утвердить Положение о проведении Конкурса (прилагается).

4. Отделу молодежных проектов, мониторинга и анализа процессов в молодежной среде департамента молодежной политики совместно с государственным автономным учреждением Свердловской области «Дом молодежи» обеспечить проведение Конкурса в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 19 апреля 2023 года.

Заместитель Министра

Е.М. Бирюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 27.04.2023 № 521-Д
«О проведении открытого
конкурсного отбора на уровне
субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел»
2023 года»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурс­ного отбора на уровне субъекта
Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион
добрых дел» 2023 года

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2023 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Свердловской области в рамках подготовки заявки от Свердловской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2023 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

2. Организатором Конкурса на территории Свердловской области является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Организатор).

3. Оператором конкурса на территории Свердловской области является государственное автономное учреждение Свердловской области «Дом молодежи» (далее – Оператор).

Глава 2. Цели и задачи Конкурса

4. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Свердловской области,

повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

5. Задачи Конкурса:

1) выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Свердловской области;

2) поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Свердловской области;

3) расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Свердловской области;

4) увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области;

5) организация образовательной и просветительской деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) в Свердловской области.

Глава 3. Направления поддержки

6. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

1) школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2) студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3) добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

4) «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 55 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие

(волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

Глава 4. Участники Конкурса

7. В Конкурсе могут принимать участие:

1) зарегистрированные некоммерческие и неправительственные организации, одним из направлений деятельности которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства);

2) государственные и муниципальные учреждения.

8. В Конкурсе не могут принимать участие:

1) политические партии и движения;

2) органы государственной и муниципальной власти;

3) коммерческие организации;

4) инициативные группы граждан.

Глава 5. География и срок проведения Конкурса

9. Конкурс проводится на территории Свердловской области в период с 19 апреля по 5 мая 2023 года включительно.

Глава 6. Порядок проведения Конкурса

10. Заявки для участия в Конкурсе (далее – заявки), подготовленные в соответствии с требованиями настоящего положения, загружаются в мероприятии «Открытый конкурсный отбор на уровне Свердловской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2023 года» в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»). Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в пункте 12 настоящего положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в пунктах 20 и 21 настоящего положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

11. Консультации проводятся по телефону (343) 312-00-04 (доб. 494).

Глава 7. Этапы проведения Конкурса

12. Конкурс проводится в три этапа:

1) 1 этап: в период с 19 по 2 мая 2023 года включительно – подача заявок на Конкурс;

2) 2 этап: в период со 2 мая по 5 мая 2023 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным главой 9 настоящего положения; заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса; очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией.

3) 3 этап: 10 мая 2023 года – объявление Оператором победителей Конкурса.

Глава 8. Условия финансирования Конкурса

13. Рекомендуемый размер софинансирования проекта организацией-заявителем – 860 000,00 рубля.

14. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку на участие в Конкурсе РДД. В случае победы в Конкурсе РДД победители Конкурса получают региональную субсидию на реализацию проектов, поданных при участии в Конкурсе и признанных победившими.

15. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

2) расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

3) расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

4) расходов на капитальное строительство новых зданий;

5) расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

6) расходов на приобретение транспортных средств;

7) расходов на погашение задолженности организации;

8) расходов на уплату штрафов, пеней;

9) расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

10) командировочных расходов сотрудников организации, реализующей проект;

- 11) представительских расходов;
- 12) транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;
- 13) расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 14) расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;
- 15) организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
- 16) расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- 17) непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- 18) финансирование текущей деятельности отдельных организаций;
- 19) расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Глава 9. Порядок подачи и общие требования к заявкам

16. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

17. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, указанным в пункте 6 настоящего положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории Свердловской области.

18. Руководителем проекта не может являться государственный или муниципальный служащий.

19. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, указанный в пункте 12 настоящего положения, соответствующие требованиям к заявке, предусмотренным в пунктах 20 и 21 настоящего положения.

20. Заявка должна содержать:

1) заявку на Конкурс, составленную в формате .doc или .docx, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) паспорт проекта в формате .doc или .docx, включая план мероприятий по реализации проекта в формате .doc или .docx и смету проекта в формате .xlsx, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) смету проекта в формате .xlsx, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящему положению.

21. Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Liberation Serif, размер шрифта – не менее 14 кегля.

22. К заявке прикладывают:

1) копию свидетельства о регистрации организации-заявителя или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

4) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);

5) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем).

Участник Конкурса вправе направить в составе заявки:

1) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

2) другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

23. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

1) соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января 2023 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс;

2) копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных (по образцу);

3) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем – юридическим лицом);

4) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

Участник Конкурса вправе направить в составе заявки:

1) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

2) другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

24. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

25. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Глава 10. Порядок рассмотрения заявок

26. Оператор Конкурса осуществляет сбор заявок, поданных участниками Конкурса.

27. Оператор Конкурса осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок, предусмотренным главой 6 настоящего положения, и составляет соответствующий протокол.

28. Не допускается к участию в Конкурсе заявки в случаях:

- 1) отзыва заявки;
- 2) несоответствия представленной заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим положением;
- 3) представления неполного комплекта документов, прилагаемых к заявке;
- 4) поступления заявки в электронном виде Оператору Конкурса после окончания срока приема заявок, установленного в подпункте 1 пункта 12 настоящего положения.

29. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум тремя независимыми экспертами, приглашенными Оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и средств массовой информации, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

30. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

31. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии Конкурса.

32. При оценке заявок на заочном этапе эксперты руководствуются следующими основными критериями:

1) актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость региональных социальных проектов (далее – проектов) участника, обоснованность предлагаемых решений;

2) системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

3) соотношение планируемых расходов на реализацию проектов, и их ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;

4) обоснованность бюджета практики и планируемых расходов проектов;

5) наличие опыта осуществления деятельности по поддержке добровольчества (волонтерства) и реализации проектов у организаций и членов команд, задействованных в реализации проектов участника;

6) масштаб развития проектов, представленных в заявке;

7) инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, предлагаемых в представленной заявке;

8) наличие и масштабность стратегии продвижения проектов (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламных кампаниях и в других информационных ресурсах) и маркетинговой стратегии;

9) дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проектов;

10) качество организации конкурсного отбора проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), на уровне Свердловской области.

33. В состав экспертной комиссии Конкурса входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители средств массовой информации, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Свердловской области. В состав экспертной комиссии Конкурса также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

34. Члены экспертной комиссии Конкурса знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

35. Члены экспертной комиссии Конкурса имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и смету проекта.

36. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия Конкурса дает одну из следующих рекомендаций:

1) «включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2023 года»;

2) «предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2023 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»;

3) «не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2023 года».

37. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

Глава 11. Критерии оценки заявок

38. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия Конкурса руководствуются следующими основными критериями:

1) актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

2) системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

3) стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленного в заявке;

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов; соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

6) масштаб развития проекта;

7) инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

8) наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламные кампании и другое) и маркетинговой стратегии;

9) дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта;

10) по каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом). При отсутствии сведений по критерию для оценки заявки указывается 0 (ноль) баллов. Максимальное количество баллов заочного этапа оценки заявок – 100 (сто);

11) каждая оценка оценивается не менее, чем тремя экспертами Конкурса. Итоговый балл определяется как средняя сумма баллов по каждому критерию, выставленных экспертами Конкурса;

12) на основании оценок, полученных от экспертов Конкурса, составляется рейтинг, включающий заявки, получившие по результатам оценки 60 (шестьдесят) и более баллов;

13) результаты оценки заявок в рамках заочного этапа оценки оформляются протоколом Оператора;

14) Организатор Конкурса вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках и выводах экспертов Конкурса по каждой заявке.

Глава 12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

39. По результатам заседания экспертной комиссии Конкурса участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

40. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

41. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

42. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора.

43. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Свердловской области для участия в Конкурсе РДД.

44. Организации, чьи проекты включены в заявку от Свердловской области для участия в Конкурсе РДД будут проинформированы Оператором не позднее 10 мая 2023 года.

45. В случае получения Свердловской областью субсидии на реализацию проектов поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

46. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

47. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

48. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

49. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

Приложение № 1
к Положению о проведении
открытого конкурсного отбора
на уровне субъекта Российской
Федерации в рамках Всероссийского
конкурса лучших региональных
практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2023 года

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2023 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

Номер строки	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1.	Наименование проекта	
2.	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3.	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4.	Мобильный телефон руководителя проекта	
5.	Электронный адрес руководителя проекта	
6.	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
7.	География реализации проекта	
8.	Сроки реализации проекта	
9.	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10.	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11.	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации-заявителе проекта

Номер строки	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя	
2.	Организационная форма организации-заявителя	
3.	Дата регистрации организации-заявителя	
4.	Юридический адрес организации-заявителя	
5.	Фактический адрес организации-заявителя	
6.	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7.	Электронный адрес организации-заявителя	
8.	Адрес сайта организации-заявителя	
9.	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10.	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11.	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12.	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13.	Ф.И.О. ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14.	Телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15.	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16.	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17.	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18.	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора на уровне Свердловской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2023 года. С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора на уровне Свердловской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2023 года ознакомлен и согласен, обязуюсь их исполнять.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на _____ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя
организации-заявителя:

_____/И.О. Фамилия

Наименование должности руководителя
проекта:

_____/И.О. Фамилия

Наименование должности
ответственного за финансово-
экономический блок проекта
(финансист/бухгалтер организации-
заявителя):

_____/И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2023 года

ПАСПОРТ

проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2–5 предложений). Текст краткого описания проекта участника Конкурса может быть использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

1	2	3
1.	Полное наименование организации	
2.	Наименование проекта	
3.	Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
4.	Краткое описание проекта (до 2500 символов, включая пробелы)	краткая текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, цель, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. По одному-два предложения заполняются следующие пункты, формирующие краткое, но целостное представление о сути проекта: цель;

1	2	3
		деятельность (что именно будет сделано в рамках проекта); основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, количество человек); результаты (ожидаемые количественные и качественные), основные направления расходования средств субсидии, объем запрашиваемого бюджета (с указанием объема софинансирования) (указывается значение до двух знаков после запятой)
5.	Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений. Основные целевые группы проекта.	следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект, обозначить целевые группы, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько, необходимо описать проблемы каждой из них: 1) каких организаций и категорий людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта; 2) в чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины этой проблемы. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями
6.	Основная цель и задачи проекта (до 1500 символов, включая пробелы)	необходимо ориентироваться на цели и задачи положения о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года и конкретизировать их с учетом проблемы, на решение которой направлен проект. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания проекта
7.	Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и другую помощь) они готовы оказать при реализации проекта. Рекомендуется привлекать к реализации проекта действующие на территории Свердловской области организации и учреждения. Укажите опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи
8.	Описание поэтапного механизма реализации проекта (до 2500 символов, включая пробелы)	необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто будет потребителями каждой конкретной услуги
9.	Значения показателей результативности проекта	при наличии указать следующие количественные результаты:

1	2	3
		<p>1) количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта, из них: количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</p> <p>2) количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</p> <p>3) количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>4) количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</p> <p>5) количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>6) количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</p> <p>7) количество публикаций в средствах массовой информации о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</p> <p>8) другое</p>
10.	Качественные результаты проекта	<p>это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его завершения. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении чего-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей благополучателей/целевой группы после реализации проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими благополучателями/целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов</p>
11.	Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<p>каким образом будут информированы о проекте его благополучатели/целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте. Каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах</p>
12.	Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<p>опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите когда, в каком объеме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</p> <p>Укажите сайт организации, ссылки на страницы в социальных сетях</p>
13.	Регистрация организации – ключевого исполнителя	укажите ID организации на портале DOBRO.RU

1	2	3
	проекта на портале DOBRO.RU	
14.	Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	укажите профили ключевых членов команды, включая ключевых приглашенных экспертов, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта
15.	Дальнейшее развитие проекта	описание плановой перспективы развития проекта на следующие годы: каким образом проект или его элементы устойчиво будут встроены в деятельность и за счет каких ресурсов будут сохранены или расширены достижения данного проекта
16.	Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов, уже вложенных для реализации проекта за предыдущие годы. Описание необходимых ресурсов для развития проекта в последующие года (указать перечень планируемых к привлечению ресурсов, в том числе из внебюджетных источников)
17.	Видеопаспорт проекта	данный раздел является не обязательным. Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт). В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информацию о том, почему данный проект актуален для Свердловской области и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта, – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта

План мероприятий по реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства)

Номер строки	Задача мероприятия (в соответствии с задачами, указанными в паспорте проекта)	Наименование и место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Краткое описание мероприятия, целевая аудитория мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта

(полное наименование проекта)

При составлении сметы проекта рекомендуется использовать следующие наименования расходов с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов:

1) материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики);

2) административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в пункте 6.6. Положения о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»);

3) организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников практики (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая);

4) организация и проведение образовательных программ;

5) организация и проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

6) организация и проведение рекламной и информационной кампании;

7) иное.

Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций, реализующих проект. При подсчете общей суммы раздела и общей суммы проекта просим использовать формулы.

Номер строки	Наименование расходов	Количество (единиц)	Стоимость (рублей)	Запрашиваемые средства (указать значение до двух знаков после запятой) (рублей)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства (указать значение до двух знаков после запятой) (рублей)	Общий объем (указать значение до двух знаков после запятой) (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Материально-техническое обеспечение							
1.1							
.....							
Всего по разделу 1							
2. Административные расходы							
2.1							
.....							
Всего по разделу 2							
3. Организация и проведение мероприятий							
3.1							
.....							
Всего по разделу 3							
4. Организация и проведение образовательных программ							
4.1							
.....							
Всего по разделу 4							
5. Организация и проведение рекламной и информационной кампании							
5.1							
.....							
Всего по разделу 5							
6. Иное							

1	2	3	4	5	6	7	8
6.1							
.....							
Всего по разделу 6							
ВСЕГО по проекту							

Приложение № 3
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора на уровне субъекта
Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2023 года

Министру образования и молодежной
политики Свердловской области
Ю.И. Биктуганову

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Екатеринбург

«___» _____ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
в целях участия в открытом конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2023 года (далее – Конкурс) даю свое согласие на обработку Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, государственным казенным учреждением Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области», государственным автономным учреждением Свердловской области «Дом молодежи» (далее – организации), экспертной комиссией Конкурса и экспертами Конкурса моих персональных данных (включая биометрические персональные данные) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с отношениями, возникающими между мной, принимающим участие в мероприятиях организаций, организациями, экспертной комиссией Конкурса и экспертами Конкурса.

Перечень персональных данных, передаваемых организациям, экспертной комиссии Конкурса и экспертам Конкурса на обработку:

- 1) имя, фамилия, отчество;
- 2) дата рождения;

- 3) адрес места жительства;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда, где и кем выдан);
- 5) номер пенсионного страхового свидетельства;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) сведения об образовании, профессиональной деятельности, роде занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на публикацию видео-, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием организации, работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий организации, в официальных группах организаций, созданных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах организаций, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные организациям. С Положением об обработке персональных данных в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области ознакомлен. Данное согласие действует бессрочно и вступает в силу с «__» _____ года.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент путем представления письменного заявления в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора на уровне
субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2023 года

Министру образования и молодежной
политики Свердловской области
Ю.И. Биктуганову

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой заявке и иной
информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором**

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя организации – участника Конкурса)

даю свое согласие Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, государственному казенному учреждению Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области», государственному автономному учреждению Свердловской области «Дом молодежи» (далее – организации), экспертной комиссии открытого конкурсного отбора на уровне Свердловской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2023 года (далее – Конкурс) и экспертам Конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса

(полное наименование организации – участника Конкурса)
подаваемой заявке и иной информации, связанной с Конкурсом.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора на уровне
субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2023 года

Министру образования и молодежной
политики Свердловской области
Ю.И. Биктуганову

от _____
(Ф.И.О. полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отсутствии/наличии конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

являюсь _____
(экспертом Конкурса/членом экспертной комиссии Конкурса)
открытого конкурсного отбора на уровне Свердловской области в рамках
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2023 года, проходящего на территории Свердловской области
(далее – Конкурс).

Уведомляю Вас о наличии/отсутствии конфликта интересов при
рассмотрении заявок участников-организаций, поданных на Конкурс.

Уведомлена о том, что конфликт интересов может возникнуть также в том
случае, если я являюсь сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом
коллегиального органа управления/донором организации, которую оцениваю,
и в том случае, если работниками и (или) членами органов управления
организации, заявку которой я оцениваю, являются мои близкие родственники,
и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать,
что я лично, прямо или косвенно заинтересован (а) в результатах рассмотрения
заявки.

Наименование участников Конкурса с которыми имеется конфликт
интересов:

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____ и другие участники
Конкурса.

Наименование участников Конкурса с которыми конфликт интересов
отсутствует:

1) _____;

2) _____;

3) _____ и другие участники
Конкурса.

«_____» _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о проведении открытого
конкурсного отбора на уровне
субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2023 года

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(полное Ф.И.О. эксперта/члена экспертной комиссии Конкурса)

(наименование участника Конкурса)

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование критерия	Количество баллов*	Примечание
1	2	3	4
1.	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений		
2.	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач		
3.	Стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности		

1	2	3	4
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке		
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов		
6.	Соответствие опыта организаций и компетенций членов команды		
7.	Масштаб развития проекта		
8.	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке		
9.	Наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания) и маркетинговой стратегии		
10.	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта		

*Минимальное количество баллов – 0, максимальное количество баллов – 10.

«_____» _____ _____ ГОД

(подпись)

(расшифровка подписи)