

# Памятка по организации антикоррупционной работы при осуществлении закупок в государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области

## Нормативная база

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон контрактной системе);

Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях);

Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон об автономных учреждениях).

## Общие определения

Конфликт интересов является одним из ключевых коррупционных факторов в системе государственных закупок, на борьбу с которым направлены многие государственные механизмы.

Согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **под конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

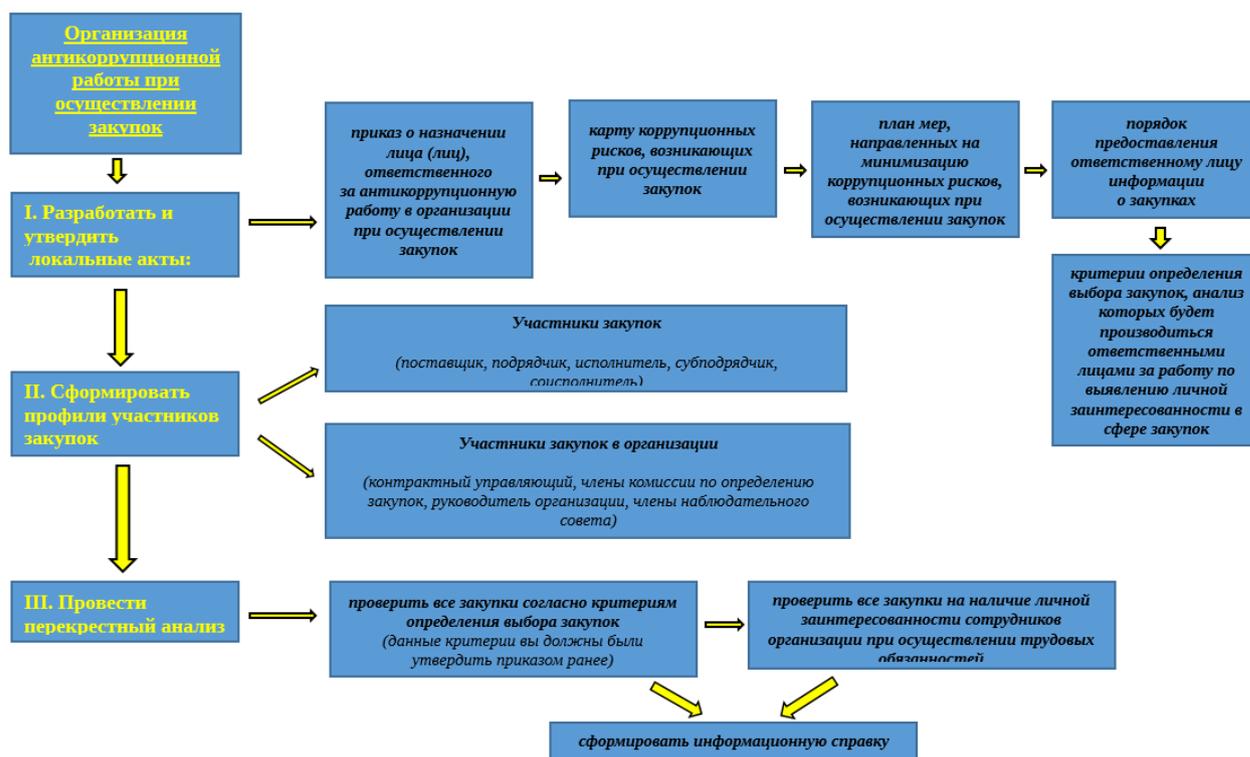
Согласно пункту 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **под личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Согласно части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **автономным учреждением** признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов публичной власти федеральной территории, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Согласно пункту 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **некоммерческой организацией** является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

## Порядок действий организации антикоррупционной работы при осуществлении закупок



## I. Разработка и утверждение локальных актов

Во исполнение Указа президента Российской Федерации от 16.08.2022 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» во всех государственных организациях должны быть разработаны локальные акты в целях профилактики и противодействия коррупции при осуществлении закупок. Руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Методические рекомендации Минтруда России), разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, государственным организациям, расположенным на территории Свердловской области, **рекомендовано разработать следующие локальные акты:**

***приказ о назначении лица (лиц), ответственного за антикоррупционную работу в организации при осуществлении закупок.***

Таким лицом может быть сотрудник, который не является членом комиссии по осуществлению закупок и не является контрактным управляющим. Также ответственное лицо должно иметь образование в сфере закупок, поэтому руководителю организации целесообразно организовать повышение квалификации такого сотрудника, по возможности.

Если нет возможности организовать сотруднику обучение, то целесообразно назначить нескольких ответственных за данное направление. Один сотрудник будет из состава комиссии по противодействию коррупции в организации и будет составлять профили работников, проводить перекрёстный анализ и составлять информационную справку. Второй сотрудник будет из состава комиссии по осуществлению закупок или контрактный управляющий и будет составлять профили на участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей.

***карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.***

Карта коррупционных рисков составляется с учетом всех этапов осуществления закупок и утверждается отдельным локальным актом.



Этапы осуществления закупок, которые следует отразить в карте коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок:

- 1 этап – подготовка и планирование закупки;
- 2 этап – организация и проведение закупки;
- 3 этап – исполнение контракта.

Форму карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок рекомендует Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

**план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.**

План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок рекомендовано составить в соответствии с картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

Форму плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок рекомендует Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

**приказ об утверждении порядка предоставления ответственным лицам информации о закупках.**

Следует установить такой порядок предоставления и обмена информацией между сотрудниками, которые занимаются закупками в организации и противодействием коррупции в сфере закупок, который будет способствовать предупреждению коррупции, но и не будет препятствовать иной профильной деятельности.

Порядком утверждается перечень документов, которые передаются сотруднику ответственному за антикоррупционную работу в организации при осуществлении закупок. В порядке следует отразить с какой периодичностью передаются документы по закупкам, также следует отразить должность сотрудника, который будет передавать утвержденную документацию по закупкам в организации.



Информация, которая передается в отношении каждой закупки:

- сведения об инициаторе закупки;
- перечень сотрудников, которые учувствуют в закупке;
- сведения о способе закупки;
- расчет начальной (максимальной) цены контрактов;
- сведения о победителе закупки (наименование, ИНН).

Срок предоставления информации, указанной выше – не позднее 5 рабочих дней, после отчетного периода (отчетный период – квартал).

**приказ об утверждении критериев определения выбора закупок, анализ которых будет производиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок.**

Критерии определения выбора закупок, анализ которых будет проводиться ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок необходимо утвердить, руководствуясь:

приказом Министерства от 12.12.2021 № 973-Д «Об определении критериев выбора закупок Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», анализ которых будет производиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок и утверждению Порядка формирования профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей». *Документ размещен на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе Противодействие коррупции / Нормативные правовые и иные акты Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.*

приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27 декабря 2019 года № 198-ОД «Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». *Документ размещен в справочно-правовых системах, а также на сайте <https://torgi.egov66.ru> в разделе «Заказчикам по 223-ФЗ».*



Критерии выбора закупок, в отношении которых в организации уделяется повышенное внимание:

- размер начальной(максимальной) цены контракта – 1 млн. руб.;
- сфера закупки – строительство, ремонт, здравоохранение;
- частота заключения контрактов с единственным поставщиком – более 3-х контрактов с единственным поставщиком в течение одного календарного года;
- цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком – свыше 500 тыс. руб.

## **II. Формирование профиля участников закупок**

Профили участников закупок необходимо разделить на 2 группы:

участники закупок в организации – сотрудники организации, а именно руководитель организации, контрактный управляющий, контрактная служба, члены наблюдательного совета (в автономных образовательных учреждениях);

участники закупок - любые юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и самозанятые, (поставщик, подрядчик), исполнитель, в том числе субподрядчик, соисполнитель.

### **2.1 Участники закупок в организации.**

Для составления профилей участников закупок в организации следует определить круг лиц, работников, которые принимают участие в закупках, в отношении которых будет проводиться анализ информации, которая может содержать признаки наличия у каждого сотрудника личной заинтересованности, при осуществлении закупок.

Автономные учреждения. Согласно статье 16 Закона об автономных учреждениях, лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими, считаются: члены наблюдательного совета автономной организации, руководитель автономного учреждения и его заместители.

Согласно Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов к лицам заинтересованными в совершении организацией сделок с другими, считаются: руководитель организации, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок, иные лица участвующие в закупках.

Некоммерческие организации. Согласно статье 27 Закона о некоммерческих организациях лицами, заинтересованными в совершении сделок бюджетными и казенными организациями с другими организациями или гражданами, признаются: руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, лица входящее в состав органов управления некоммерческой организации или органов надзора за ее деятельностью.

 Подводя итог вышеизложенному Министерство образования и молодежной политики Свердловской области рекомендует составлять профили на следующих участников закупок в организации (при наличии):

- руководитель организации;
- заместители руководителя;
- члены наблюдательного совета;
- контрактный управляющий;
- комиссия по осуществлению закупок;
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

В профиле необходимо отражать информацию, которая может содержать признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Согласно Методическим рекомендациям Минтруда России в целях выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному лицу за антикоррупционную работу в организации при осуществлении закупок необходимо обобщить имеющуюся информацию о сотрудниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;

личная карточка сотрудника;  
иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника (Приложение № 1).

Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, может быть организована работа по получению сведений о близких родственниках сотрудников, которые занимаются закупками.

Кроме того, рекомендуется обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящийся в личном деле сотрудников.

**2.2 Ежеквартально формировать профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (Приложение № 2).**

Профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей формируются на основании имеющейся в ЕГРЮЛ, также для составления профилей можно использовать информацию, которая находится на сайтах таких как <https://www.rusprofile.ru>, <https://zachestnyibiznes.ru> и др.

*Профили формируются на тех участников закупок, которое попали под критерии коррупционных рисков, которые утверждены в вашей организации.*

### **III. Проведение перекрестного анализа**

перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности необходимо проводить ежеквартально.

По итогу анализа необходимо сформировать **информационную справку** (Приложение № 3), в которой необходимо отразить следующее:

критерии, по которым проводился анализ и которые организация утвердила приказом;

проанализировать все ли утвержденные организацией меры, направленные на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок реализованы;

провести анализа по факту заинтересованности сотрудников ответственных за закупочную деятельность в организации при осуществлении закупок;

подвести итог.

## **Порядок действий при возникновении коррупционных рисков в момент осуществления трудовых обязанностей подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области государственных организаций**

В план работы Комиссии по противодействию коррупции в подведомственных Министерству образования организациях рекомендуем включить обсуждение вопросов возникновения личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При выявлении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителю учреждения следует сообщить об этом Министру образования и молодежной политики Свердловской области.

Министерством образования и молодежной политики Свердловской области утвержден приказ от 27.02.2023 № 113-Л «Об утверждении Порядка сообщения руководителями подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области государственных организаций о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в котором описана процедура, а также утверждена форма сообщения о возникновении личной заинтересованности руководителя организации при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



### **Информационная справка**

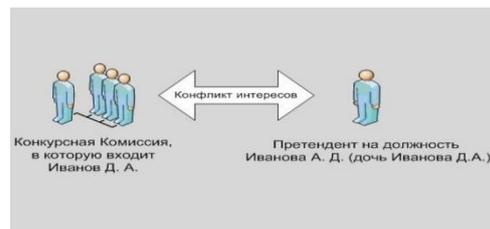
Согласно статье 27 **Закона о некоммерческих организациях** в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью.

Органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью является Министерство.

Согласно статье 16 **Закон об автономных учреждениях** лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:



1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владею (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.



Далее, с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок, согласно части 1 статьи 17 Закона об автономных учреждениях.

## Заключение

Коррупционные нарушения являются одной из наиболее существенных и актуальных проблем российской сферы государственных и муниципальных закупок. На противодействие коррупции направлен целый комплекс мер.

По вопросам организации антикоррупционной работы при осуществлении закупок обращаться к Каратаевой Елене Владимировне по телефону: (343) 312-00-04 (доб. 045), Максимовой Веронике Дмитриевне по телефону: (343) 312-00-04 (доб. 231).

## ПРОФИЛЬ

### участника закупок

1.	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН \_\_\_\_\_

**ПРОФИЛЬ**  
 участника закупок  
 по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование
	<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>
	<b>Сведения о регистрации</b>
	<b>Сведения о регистрирующем органе</b>
	<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>
	<b>Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде</b>
	<b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>
	<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>
	<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности</b>
	<b>Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)</b>

В обмене размещено

**Информационная справка по проведенной антикоррупционной работе при  
осуществлении закупок в \_\_\_\_\_ (наименование организации)**

За \_ квартал \_\_\_\_\_ года заключено \_\_ контрактов, из которых \_\_ контрактов – у единственного поставщика.

В соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, антикоррупционная заинтересованность не выявлена. Анализ проводился по следующим критериям:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт);

цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Размер начальной (максимальной) цены контракта сформирован в соответствии с частью 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании выделенных лимитов бюджетных обязательств.

При определении начальной максимальной цены контракта заказчиком применяется:

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка));

постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;

часть 6 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Благодаря вышеперечисленным нормативно-правовым актам сформирован целесообразный размер начальной (максимальной) цены контракта. За \_\_ квартал \_\_\_\_\_ года ни один контракт не попал под коррупционный критерий, утвержденный

приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.10.2021 № 973-Д «Об определении критериев выбора закупок Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», анализ которых будет производиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок и утверждению Порядка формирования профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей» (далее – приказ № 973-Д):

поставка товаров и услуг является обоснованной без коррупционного предмета (сферы) закупки, все товары и услуги предназначены для обеспечения эффективного функционирования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

ни один контракт с единственным поставщиком не превысил сумму 500 000 рублей, это значит, что ни один контракт с единственным поставщиком не попал под коррупционный критерий, утвержденный приказом № 973-Д;

частота заключаемых контрактов. В \_\_ квартале \_\_\_\_ года количество заключенных контрактов с одним и тем же поставщиком не превысило трех, это значит, что ни один контракт с единственным поставщиком не попал под коррупционный критерий, утвержденный приказом № 973-Д.

Согласно приказу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.02.2023 № 167-Д «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Министерством образования и молодежной политики Свердловской области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Министерством образования и молодежной политики Свердловской области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» в \_\_\_\_\_ (наименование организации) все планируемые меры реализованы в полном объеме, факты заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок не выявлены.