**ПАМЯТКА**

**государственному гражданскому служащему Министерства образования и молодежной политики**

**Свердловской области «Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принимать в связи с исполнением должностных обязанностей подарки**  **и иные вознаграждения**  **Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории РФ за счет средств физических и юридических лиц**  **Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, а также передавать их другим лицам**  **Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе** | 1  5  6  2  D:\Users\ir.malkova\Desktop\!!!ПАМЯТКА отв.за корр.правонаруш\Ограничения , запреты\человек-3d-с-символом-стопа-27357481.jpg  7  3  8  4 | **Находиться в непосредственном подчинении близких родственников**  **Свободно владеть ценными бумагами, если это приводит к конфликту интересов (в этом случае их необходимо передать в доверительное пользование)**  **Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если иное не предусмотрено федеральными законами**  **Выполнять иную оплачиваемую работу, если это повлечет конфликт интересов. О любой оплачиваемой работе необходимо уведомить работодателя (руководителя госоргана)** |
| **Бывший государственный гражданский служащий в течении 2 лет после увольнения не может свободно трудоустраиваться в организации, в отношении которых он осуществлял управленческие функции. Для этого необходимо получить согласие комиссии по конфликту интересов.** | | |