

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

«1» мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном отделе

1. Общие положения

1. Бюджетный отдел (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства. Отдел находится в непосредственном подчинении Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Заместитель Министра).

3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, планами и программами деятельности Министерства, приказами и поручениями Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр), курирующего Заместителя Министра, настоящим положением.

2. Задачи и функции отдела

5. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) финансово-экономическое обеспечение деятельности, включая образовательную, государственных учреждений, подведомственных Министерству;

2) организация финансового обеспечения реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП (далее – государственная программа), национальных проектов, приоритетных стратегических проектов и иных программ, содержащих объемы бюджетных ассигнований;

3) финансовая поддержка муниципальных образований Свердловской области в рамках предоставления отдельных межбюджетных трансфертов;

4) финансовая поддержка частных образовательных организаций.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и осуществляет подготовку необходимых документов Министерства к проекту закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) участвует в разработке методологических подходов и рекомендаций по формированию местных и консолидированного бюджетов в сфере образования и молодежной политики;

3) формирует проекты нормативных правовых актов Свердловской области в соответствии с полномочиями Министерства и отдела, участвует в установленном порядке в подготовке проектов законодательных и нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к функциям отдела, в соответствии с полномочиями Министерства;

4) организует согласование и уточнение показателей изменения сети и контингентов муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений по работе с молодежью на предстоящий финансовый год в установленном порядке;

5) организует бюджетный процесс по расходам Министерства, составляет и ведет бюджетную роспись Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период;

6) осуществляет распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по целям и задачам Министерства в рамках Закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе государственных учреждений, муниципальных образований в части межбюджетных трансфертов, экономических статей бюджетной классификации, предельных объемов финансирования для обеспечения их стабильного функционирования;

7) формирует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, готовит к утверждению бюджетные сметы государственных казенных учреждений на соответствующий финансовый год и плановый период;

8) готовит к подписанию соглашения с государственными бюджетными и автономными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели;

9) организует формирование плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) государственных автономных и бюджетных учреждений в программном комплексе «Информационная система управления финансами», анализ и согласование ПФХД и изменений к нему в программном комплексе «СМАРТ-Бюджет»;

10) разрабатывает рекомендации для подведомственных учреждений по планированию и обоснованию бюджетных ассигнований;

11) осуществляет прием и финансово-экономическую экспертизу расшифровок (расчетов) к утвержденным бюджетным сметам государственных казенных учреждений по каждой статье бюджетной классификации;

12) разрабатывает Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство;

13) организует разработку примерной штатной численности муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств областного бюджета, формирование и утверждение примерной штатной численности для государственных учреждений в соответствии с их видом, типом, особенностями функционирования;

14) осуществляет анализ функционирования штатов, эффективности использования фонда оплаты труда государственными учреждениями, ежемесячный мониторинг уровня средней заработной платы отдельных категорий работников сферы образования в установленном порядке;

15) осуществляет анализ использования целевых бюджетных ассигнований, выделяемых государственным учреждениям, вносит предложения по результатам использования бюджетных средств;

16) участвует в разработке целевых программ и проектов, обеспечивает их реализацию ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, а также предельным объемом финансирования;

17) составляет и ведет реестры расходных обязательств Министерства в программном комплексе Министерства финансов Свердловской области;

18) осуществляет ежемесячные уточнения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в разрезе бюджетополучателей на основе анализа кассового исполнения и заявок образовательных учреждений;

19) оказывает практическую помощь руководителям, главным бухгалтерам, экономистам государственных учреждений, муниципальных органов управлений образования и молодежной политики по вопросам оплаты труда, штатам, планирования бюджета и другим вопросам, относящимся к функциям отдела;

20) осуществляет анализ информации по вопросам финансирования муниципальных образовательных учреждений и учреждений молодежной политики, поступающей от органов местного самоуправления;

21) участвует в приеме финансовых отчетов государственных учреждений за отчетный период в установленном порядке, в подготовке сводного финансового отчета об исполнении областного бюджета по Министерству по вопросам, относящимся к функциям отдела, и представлении его в Министерство финансов Свердловской области;

22) участвует в подготовке регионального доклада Министерства в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

23) участвует в подготовке отчетов по выполнению показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

24) обеспечивает рассмотрение обращений граждан, организаций в устной и письменной форме, в том числе в рамках «горячей линии» Министерства, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

25) принимает участие в подготовке бюджетной документации по проведению областных мероприятий в сфере образования и молодежной политики;

26) формирует базу данных в программном комплексе Министерства финансов Свердловской области по государственным учреждениям и муниципальным образованиям об ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период;

27) разрабатывает порядки предоставления и формирует объемы следующих межбюджетных трансфертов из средств федерального и областного бюджетов местным бюджетам:

субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

иной межбюджетный трансферт на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

иной межбюджетный трансферт на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (федеральный бюджет);

иной межбюджетный трансферт на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (федеральный бюджет);

В части указанных межбюджетных трансфертов отдел осуществляет их предоставление местным бюджетам, в части федерального бюджета посредством государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет», путем заключения соглашений, сбор отчетности по срокам в установленном порядке.

28) формирует объем субсидий из областного бюджета негосударственным образовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию, на осуществление мероприятий по организации питания, реализацию основных общеобразовательных программ, разрабатывает порядки предоставления данных субсидий и осуществляет их предоставление, сбор периодической отчетности в установленном порядке;

29) обеспечивает формирование государственного задания на предоставление государственных услуг (выполнение работ) государственным организациям, подведомственным Министерству, и мониторинг его исполнения;

30) обеспечивает проведение ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении государственных услуг (работ);

31) обеспечивает формирование реестра эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, подготовку соответствующих нормативных актов Министерства;

32) обеспечивает составление областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства и утверждение отчетов, о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества; подготовку соответствующих нормативных актов Министерства, координацию деятельности отделов Министерства по согласованию отчетов;

33) обеспечивает проведение мониторинга размещения информации (сведений) о подведомственных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru);

34) обеспечивает предоставление целевых субсидий государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя по курируемым направлениям деятельности, подготовку соответствующих нормативно-правовых актов Министерства, регулирующих предоставление целевых субсидий;

35) обеспечивает предоставление иного межбюджетного трансферта на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными

возможностям здоровья из средств федерального бюджета посредством государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет», путем заключения соглашений, сбор отчетности по срокам в установленном порядке.

36) выполняет поручения Министра и Заместителя Министра в части компетенции отдела.

3. Организация деятельности отдела

7. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

8. Начальник и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области с начальником и специалистами отдела осуществляется Министром в соответствии с действующим законодательством.

9. Отдел подчиняется Заместителю Министра по приказу Министра. Заместитель Министра утверждает планы отдела, дает поручения начальнику отдела и его заместителям, согласует документы, подготовку которых осуществляет отдел, контролирует деятельность отдела.

10. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

4. Права и обязанности отдела

11. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти Свердловской области, муниципальных органов управления образованием и молодежной политики, предприятий, учреждений, граждан и структурных подразделений Министерства необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

2) принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с функциями подразделения;

3) участвовать в областных, региональных и общероссийских семинарах, сессиях, конференциях по вопросам, касающимся функций подразделения.

12. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы Министерства и Служебным распорядком, приказами и указаниями Министра;

2) соблюдать действующее законодательство.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства, со структурными подразделениями Министерства просвещения Российской Федерации, руководителями органов местного самоуправления в сфере образования и молодежной политики, государственных учреждений – в соответствии с возложенными на него функциями;

2) с комитетами Законодательного Собрания Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах по разработке законопроектов в соответствии с поручением Министра;

3) со службами администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – по вопросам в соответствии с возложенными на отдел функциями и согласования проектов указов (распоряжений) Губернатора Свердловской области, постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области в соответствии с законодательством Свердловской области и Регламентом Правительства Свердловской области, согласно поручениям Министра;

4) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области - по вопросам, касающимся функций Министерства в части компетенции отдела;

5) со Свердловской областной организацией Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации – в соответствии с возложенными на него функциями по поручению Министра или курирующего заместителя Министра.

6. Ответственность отдела

14. Отдел несет ответственность:

1) за несвоевременное и недостоверное предоставление информации по направлениям деятельности отдела;

2) за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

3) за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении, в том числе программных и технических средств.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела

О.А. Силина