

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования и молодежной  
политики Свердловской области  
Ю.И. Биктуганов  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об экспертно-аналитическом отделе

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Экспертно-аналитический отдел (далее – Отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства и находится в непосредственном подчинении курирующего Отдел заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области.

3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, планами и программами деятельности Министерства, отдела, приказами Министерства, поручениями и указаниями Министра, настоящим положением.

### 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Основными задачами Отдела являются:

1) подготовка ежегодного доклада о состоянии системы образования Свердловской области;

2) мониторинг деятельности структурных подразделений Министерства в части достижения показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области в рамках полномочий Министерства;

3) мониторинг деятельности структурных подразделений Министерства в части достижения показателей мотивирующего мониторинга деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации;

4) осуществление информационного обеспечения в пределах полномочий Отдела образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики,

органов государственной власти и иных организаций в части сбора статистической отчетности и аналитической информации;

5) создание условий (организационных, информационных, аналитических) для эффективного взаимодействия Министерства с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и молодежной политики, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными организациями, подведомственными Министерству, и муниципальными организациями, расположенными на территории Свердловской области, осуществляющими деятельность в сфере образования и молодежной политики (далее – государственные и муниципальные организации), Центром управления региона Свердловской области (далее – ЦУР СО), автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог регионы» (далее – АНО «Диалог») и другими организациями по реализации федеральных и региональных программ и проектов по вопросам информационного сопровождения в системе образования и молодежной политики региона;

6) обобщение, анализ и обработка поступающих через цифровые информационные системы в Министерство и государственные организации, подведомственные Министерству, сообщений граждан и юридических лиц (далее – сообщения), в целях организации оперативного реагирования на сообщения и информирование граждан;

7) обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части ведения официальных страниц и официального сайта Министерства;

8) подготовка, проведение и анализ опросов, аналитических исследований и голосований в целях оценки удовлетворенности граждан и юридических лиц деятельностью Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных и муниципальных организаций с помощью цифровых информационных систем.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В соответствии с задачами Отдел выполняет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку ежегодного доклада о состоянии системы образования Свердловской области, осуществляя при этом взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству, общественными и научными организациями, исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

2) осуществляет подготовку аналитических материалов для ежегодного отчета Губернатора Свердловской области о результатах деятельности Правительства Свердловской области в сфере образования Свердловской области;

3) по поручению Министра, заместителя Министра осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;

4) осуществляет координацию подготовки информационно-аналитических материалов к заседанию коллегии Министерства по вопросу об основных итогах деятельности Министерства за истекший год и задачах на предстоящий период;

5) осуществляет подготовку ежегодного отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Свердловской области за отчетный год и основных направлений деятельности на предстоящий год для направления в адрес Министерства просвещения Российской Федерации;

6) осуществляет подготовку доклада о реализации государственной политики в сфере образования в отчетном году и ключевых задачах по развитию региональной системы образования на предстоящий период для направления в адрес Министерства просвещения Российской Федерации в целях подготовки и представления Правительством Российской Федерации Национального доклада о реализации государственной политики в сфере образования палатам Федерального Собрания Российской Федерации;

7) осуществляет свод информации и подготовку итогового документа, в случаях, когда поручение предусматривает проведение комплексного мониторинга и анализа системы образования Свердловской области;

8) координирует работу в информационной системе «Инцидент менеджмент» и Платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ПОС);

9) осуществляет организацию проведения федерального статистического наблюдения в сфере образования Свердловской области по формам № ОО-1, № ОО-2, № 1-НД, № СПО-1, № СПО-2;

10) составляет и корректирует базу данных по образовательным организациям Свердловской области начального, основного и среднего общего образования Свердловской области в соответствии с результатами статистического наблюдения;

11) обеспечивает информационное сопровождение процесса взаимодействия Министерства с руководителями органов местного самоуправления, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и работниками государственных организаций, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, по вопросам обработки сообщений в рамках полномочий Отдела;

12) взаимодействует со структурными подразделениями Министерства и ЦУР СО по вопросам обработки сообщений, подготовки и направления ответов гражданам и юридическим лицам, проведения опросов, аналитических исследований и голосований, сбора и анализа статистических данных в рамках полномочий Министерства;

13) осуществляет разработку и апробирование рекомендаций и планов для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии с гражданами

и юридическими лицами в целях снижения количества поступающих сообщений и обращений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам в пределах полномочий Отдела;

14) осуществляет мониторинг деятельности структурных подразделений Министерства в части реализации утвержденных Министерством планов по снижению количества поступающих сообщений и обращений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам;

15) взаимодействует со структурными подразделениями Министерства в части размещения информации на официальных страницах и официальном сайте Министерства;

16) организует подготовку документов и материалов, необходимых для участия Министра (лица его замещающего) в совещаниях, проводимых федеральными органами исполнительной власти, или в работе созданных при них координационных и совещательных органов в соответствии с компетенцией Отдела;

17) анализирует и обобщает совместно с организационным отделом Министерства информацию о количестве обращений и сообщений граждан, поступающих по каналам в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», через информационную систему «Инцидент Менеджмент», ПОС, региональные информационные системы, голосовые информационные системы;

18) привлекает с согласия руководителей структурных подразделений Министерства специалистов этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

19) запрашивает у структурных подразделений Министерства, органов местного самоуправления, руководителей образовательных организаций материалы, справки и другие документы в пределах полномочий Отдела;

20) рассматривает и обеспечивает подготовку ответов (информации) на поступившие в Министерство письма (запросы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

21) осуществляет планирование деятельности Отдела;

22) осуществляет подготовку отчетной документации по вопросам деятельности Отдела;

23) осуществляет подготовку предложений в планы мероприятий Министерства и Правительства Свердловской области в целях реализации государственной политики в соответствии с компетенцией Отдела;

24) осуществляет рассмотрение и согласование совместно с другими структурными подразделениями Министерства проектов областных законов, правовых актов Правительства Свердловской области и Губернатора Свердловской области, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование в соответствии с компетенцией Отдела;

25) принимает участие в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и предложений к проектам федеральных и областных законов, правовых

актов Правительства Свердловской области и Губернатора Свердловской области, поступивших в установленном порядке в Министерство;

26) принимает участие в реализации планов координационных и совещательных органов по вопросам сферы деятельности Отдела;

27) принимает участие в подготовке предложений по ежегодному плану Министерства, а также предложений по отчетам о деятельности Министерства;

28) осуществляет консультирование сотрудников Министерства, руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики, руководителей образовательных организаций по вопросам в соответствии с задачами Отдела;

29) осуществляет консультирование граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

30) рассматривает обращения граждан и организаций в соответствии с компетенцией Отдела и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

31) осуществляет представление Министерства на межрегиональных, всероссийских и международных форумах, совещаниях, конференциях по поручению Министра по направлениям деятельности Отдела;

32) осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов для руководства Министерства к заседаниям коллегии Министерства, заседаниям Правительства Свердловской области, Президиума Правительства Свердловской области, иным мероприятиям по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

33) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами государственной власти в пределах полномочий Министерства, с учреждениями, организациями, хозяйствующими субъектами и общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

34) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий Отдела;

35) осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

36) выполняет иные поручения Министра, заместителя Министра.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7. Количество специалистов Отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

8. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Отделом задач.

9. Начальник и специалисты Отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение государственной

гражданской службы Свердловской области начальником и специалистами Отдела осуществляется Министром в соответствии с действующим законодательством.

10. Начальник Отдела утверждает планы работы Отдела.

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

12. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, иных организаций, руководителей структурных подразделений Министерства информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) вносить Министру (лицу, его замещающему) предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) осуществлять взаимодействие с руководителями государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, для реализации возложенных на Отдел задач;

4) привлекать с согласия курирующих заместителей Министра и руководителей структурных подразделений Министерства работников этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

13. Отдел обязан:

1) соблюдать Административный регламент и Служебный распорядок Министерства, а также действующее законодательство;

2) выполнять задачи и осуществлять функции, возложенные на Отдел;

3) выполнять иные обязанности в соответствии с компетенцией Отдела по поручению Министра.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МИНИСТЕРСТВА

14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с Аппаратом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Правительством Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам деятельности Отдела, а также по иным вопросам в соответствии с поручениями Министра;

2) с другими структурными подразделениями Министерства, органами местного самоуправления, образовательными организациями, руководителями муниципальных органов управления образованием, государственных

образовательных организаций, подведомственных Министерству, в соответствии с возложенными на него функциями;

3) с Управлением федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области – по вопросам сбора статистической отчетности;

4) с государственными организациями, подведомственными Министерству, по мониторинговым и социологическим исследованиям, созданию баз данных, по вопросам в соответствии с задачами и функциями Отдела, статистическим и аналитическим данным;

5) с ЦУР СО и АНО «Диалог» – в соответствии с задачами и функциями Отдела;

6) с временными научно-исследовательскими коллективами – по вопросам в соответствии с утвержденными техническими заданиями на научно-исследовательскую работу и планом работы Отдела;

7) с общественными объединениями, организациями – по вопросам в соответствии с подписанными Министерством соглашениями и утвержденными планами по их реализации;

8) со средствами массовой информации – в соответствии с поручениями Министра;

9) с органами прокуратуры, органами внутренних дел – по представлениям, протестам, запросам в соответствии с задачами и функциями Отдела, в том числе по поручениям Министра;

10) с судебными органами – по судебным запросам, решениям и определениям в соответствии с задачами и функциями Отдела;

11) со Свердловской областной организацией Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации – в соответствии с задачами и функциями отдела и по поручениям Министра.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

15. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность:

1) за несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в их распоряжении, в том числе программных и технических средств.

Начальник Отдела и специалисты Отдела при установлении нарушений законности в работе Министерства, обязаны доложить об этом Министру.

Согласовано:

Начальник экспертно-аналитического отдела



Н.И. Бельтюков