

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

« 1 » июне 20 24 года

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе юридического сопровождения и контроля** **системы образования**

1. Общие положения

1. Отдел юридического сопровождения и контроля системы образования (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения. Отдел находится в непосредственном подчинении Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр).

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, распоряжениями и указами Губернатора Свердловской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Свердловской области, приказами и указаниями Министра, планами и программами деятельности Министерства, иными применимыми правовыми актами и настоящим положением.

2. Задачи и функции отдела

5. Основными задачами деятельности отдела являются:

В сфере юридического сопровождения системы образования:

– юридическое сопровождение реализации Министерством своих полномочий;

– обеспечение соблюдения законодательства в деятельности Министерства;

– осуществление разработки, согласования и вынесения в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

– юридическое сопровождение подготовки проектов указов

(распоряжений) Губернатора Свердловской области, постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

– подготовка предложений Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, Законодательное собрание Свердловской области по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

– разработка самостоятельно и (или) участие в подготовке проектов законов Свердловской области, указов (распоряжений) Губернатора Свердловской области, постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка заключений на проекты федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области и иных правовых актов Свердловской области;

– юридическое сопровождение подготовки проектов (заключения) всех видов договоров и соглашений по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

– осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования;

– проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Свердловской области, разработанных Министерством;

– участие в правовом просвещении и оказании гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области № 79-ОЗ), бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), и их должностных лиц;

– участие в оказании бесплатной правовой помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в рамках проведения Дня правовой помощи детям в Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– разработка административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере образования и молодежной политики»;

– представление интересов Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных государственных органах по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

- юридическое сопровождение проектов концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, концедентом (публичным партнером) по которым будет являться Свердловская область;

- юридическое сопровождение обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области при рассмотрении и реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве (в части соответствия проекта соглашения, а также действий сторон соглашения действующему законодательству), концедентом (публичным партнером) по которым является Свердловская область в лице Министерства;

- обеспечение проведения процедур по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области, государственным заказчиком по которому выступает Министерство;

- организационное и информационное обеспечение деятельности единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур по закупке товаров, работ и услуг для нужд Министерства;

- оказание методической помощи и информационно-методологической поддержки подведомственным учреждениям по вопросам осуществления закупочной деятельности;

- выполнение иных задач в целях юридического сопровождения деятельности Министерства.

В сфере контроля системы образования:

- выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере контрольной деятельности отдела;

- предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, контроль устранения выявленных нарушений;

- анализ, систематизация и обобщение результатов проводимых контрольных мероприятий;

- оказание методической помощи проверяемым субъектам по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области и иных применимых правовых актов;

- выполнение иных задач в целях контроля системы образования.

Иные задачи отдела:

- обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

- участие в осуществлении в соответствии с законодательством

Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

В сфере юридического сопровождения системы образования:

1) проводит внутреннюю правовую экспертизу проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области (далее – правовой акт), в том числе на соответствие Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2) согласовывает правовые акты по результатам внутренней правовой экспертизы. Правовые акты Правительства Свердловской области согласовываются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 53 Указа Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» (далее – Указ Губернатора Свердловской области № 148-УГ), Административным регламентом Министерства;

3) проводит внутреннюю антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Министерства;

4) проводит правовую экспертизу проектов всех видов договоров и соглашений, входящих в компетенцию Министерства;

5) согласовывает проекты приказов Министерства, за исключением проектов приказов Министерства по кадровым вопросам и отдельных проектов приказов, связанных с реализацией полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления Министерству;

6) согласовывает проекты указаний Министра (по поручению Министра);

7) представляет структурному подразделению Министерства, ответственному за подготовку правового акта, информацию, необходимую для подготовки данного проекта по их запросу, в пределах полномочий отдела;

8) осуществляет подготовку и согласование в соответствии с Правилами подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденными Указом Губернатора Свердловской области № 148-УГ, проектов правовых актов по вопросам передачи имущества в собственность Свердловской области или в муниципальную собственность;

9) осуществляет экспертизу государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также иных гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством, на соответствие действующему

законодательству. Экспертиза приложений к государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам (технических заданий, спецификации и др.), являющихся их неотъемлемой частью, отделом не проводится, являющихся их неотъемлемой частью, отделом не проводится;

10) по отдельному указанию Министра осуществляет экспертизу государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также иных гражданско-правовых договоров, заключаемых государственными организациями Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации), на соответствие действующему законодательству. Экспертиза приложений к государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам (технических заданий, спецификации и др.), являющихся их неотъемлемой частью, отделом не проводится;

11) осуществляет работу по судебному взысканию просроченной дебиторской задолженности в пределах полномочий отдела;

12) представляет в установленном порядке интересы Министерства в судах, правоохранительных органах, надзорно-контрольных органах, а также в других органах государственной власти в пределах полномочий отдела;

13) осуществляет подготовку проектов уставов подведомственных организаций, учредителем которых является Министерство, изменений и дополнений к ним;

14) принимает участие в обобщении практики применения законодательства в сфере образования;

15) принимает участие в работе комиссий, рабочих групп по подготовке предложений, направленных на совершенствование законодательства Свердловской области в сфере образования;

16) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области при осуществлении работы комиссии по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Свердловской области;

17) осуществляет сбор информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных организаций, оказывает содействие подведомственным организациям в оформлении правоустанавливающих документов;

18) дает по запросам руководителей подведомственных организаций разъяснения по правовым вопросам в пределах полномочий отдела;

19) консультирует сотрудников Министерства по правовым вопросам в пределах полномочий отдела;

20) консультирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам в пределах полномочий отдела;

21) готовит руководству Министерства справочные и аналитические материалы по законодательству;

22) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с полномочиями отдела;

23) осуществляет организацию антимонопольного комплаенса в Министерстве;

24) осуществляет рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, за исключением обращений, рассмотрение которых находится в компетенции Управления по надзору и контролю в сфере образования;

25) осуществляет рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственные услуги, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, предоставляющих государственные услуги;

казывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области 79-ОЗ, бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Министерства:

в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан в пределах полномочий отдела;

в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и их должностных лиц в пределах полномочий отдела;

участвует в подготовке материалов для ежегодного доклада о состоянии системы образования в Свердловской области в пределах полномочий отдела;

28) вносит на рассмотрение Министру предложения по планированию деятельности Министерства в пределах полномочий отдела;

29) принимает меры, направленные на повышение правового уровня сотрудников Министерства, руководителей подведомственных организаций;

30) осуществляет рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственные услуги, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, предоставляющих государственные услуги;

31) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

32) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

33) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

34) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

35) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным

закона № 44-ФЗ;

36) осуществляет в установленном порядке координацию и контроль деятельности подведомственных организаций по вопросам использования переданного им недвижимого имущества, земельных участков;

37) обеспечивает проведение мониторингов, подготовку и направление информации о недвижимом имуществе, земельных участках подведомственных организаций;

38) обеспечивает ведение информационных баз данных о недвижимом имуществе, земельных участках подведомственных организаций;

39) обеспечивает организацию и координацию деятельности Министерства по оценке оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией;

выполняет иные поручения Министра.

В сфере контроля системы образования:

1) осуществляет контроль учредителя за деятельностью подведомственных организаций, предметом которого являются:

осуществление подведомственными организациями финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выполнение бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

осуществление подведомственными организациями видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

обеспечение подведомственными организациями открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru;

осуществление подведомственными организациями переданных им полномочий и (или) функций Министерства;

осуществление подведомственными организациями деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

исполнение подведомственными организациями ранее выданного Министерством требования об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки;

2) осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) подведомственных организаций, предметом которого является соблюдение подведомственными организациями законодательства Российской Федерации контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;

правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

непревышение объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

соответствие информации об идентификационных кодах закупок и непревышение объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ формированию и размещению в единой информационной системе закупок;

предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3) осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, предметом которого является соблюдением подведомственными организациями требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

соблюдение требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 Федерального закона № 223-ФЗ;

соответствие положения заказчика о закупке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденному приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД;

предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдение требований, касающихся обязанности осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства;

соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

4) осуществляет финансово-юридический контроль за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций (далее – субсидии и межбюджетные трансферты) условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) обеспечивает организационно-правовое сопровождение мероприятий по внутреннему финансовому аудиту, в том числе формирование предложений по персональному составу соответствующей комиссии;

6) в случае выявления по результатам проверки подведомственных организаций нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Свердловской области осуществляет подготовку требования об устранении выявленных нарушений;

7) направляет отчетную информацию по результатам контрольных мероприятий в Министерство финансов Свердловской области;

8) в случае выявления в ходе или по результатам проведения проверок признаков состава административного правонарушения или преступления направляет материалы проверок в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, органы прокуратуры или иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности;

9) при невозврате средств субсидий и межбюджетных трансфертов в установленные в требовании Министерства сроки обеспечивает принятие мер по взысканию в областной бюджет средств в судебном порядке;

10) осуществляет подготовку правовых актов Министерства об утверждении плана и программы проведения проверок, а также о внесении

изменений в указанные планы;

11) обеспечивает размещение плана проверок подведомственных организаций, получателей субсидий и межбюджетных трансфертов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений о внесенных в них изменениях;

12) осуществляет подготовку правовых актов Министерства о проведении проверок;

13) осуществляет подготовку правовых актов Министерства о создании комиссий для проведения проверок;

14) осуществляет подготовку правовых актов Министерства о приостановлении и возобновлении проведения, продлении срока проведения проверок;

15) обеспечивает направление копий правовых актов Министерства о проведении, приостановлении и возобновлении проведения, продлении сроков проведения проверок проверяемым субъектам;

16) представляет интересы Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, если производство по делу возбуждено по результатам проверок отдела;

17) составляет акты по результатам проверок, представляет их для рассмотрения Министру, а также обеспечивает вручение руководителям (уполномоченным представителям) проверяемых субъектов;

18) осуществляет организацию и обеспечение взаимодействия Министерства с контрольно-надзорными органами в ходе и по результатам проведения проверок;

19) обобщает на основе анализа контрольных мероприятий отдела и проверок контрольно-надзорных органов информацию о типичных нарушениях проверяемых субъектов;

20) формирует предложения по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

21) формирует предложения в планы, программы деятельности Министерства, обеспечивает их выполнения в пределах функций отдела;

22) организует и проводит совещания, собеседования с руководителями подведомственных организаций, руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями структурных подразделений Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

23) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Министерства, участвующих в рассмотрении и реализации проектов концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, предусматривающих создание и эксплуатацию объектов образования на территории Свердловской области (далее – концессионные соглашения, соглашения о ГЧП);

24) осуществляет контроль за соблюдением условий заключенных концессионных соглашений, соглашений о ГЧП, в том числе за соблюдением

сроков создания и (или) реконструкции здания, соответствием технико-экономических показателей имущества установленным концессионным соглашением, соглашением о ГЧП технико-экономическим показателям, осуществлением деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о ГЧП использования (эксплуатации) имущества в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением, соглашением о ГЧП;

25) участвует в совещаниях с исполнительными органами государственной власти Свердловской области и переговорах с лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения, соглашения о ГЧП;

26) иницирует при необходимости и организация совещаний по вопросам заключения и реализации концессионных соглашений, соглашений о ГЧП;

27) осуществляет разработку и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, соглашений о ГЧП;

28) обеспечивает внесение в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» сведений о планируемых к заключению, реализуемых и реализованных концессионных соглашениях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений»;

29) осуществляет работу в информационных системах в соответствии с функциями отдела;

30) готовит информационно-справочные и информационно-аналитические материалы по поручению Министра в соответствии с функциями отдела;

31) участвует по поручению Министра в работе комиссий, создаваемых в Министерстве;

32) осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах функций отдела;

33) обеспечивает хранение материалов проверок в течение установленных нормативными актами сроков;

34) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством и в пределах функций отдела;

35) ведет делопроизводство отдела, в том числе работу в системе электронного документооборота;

36) обеспечивает техническую защиту информации и защиту персональных данных, имеющихся в отделе, в соответствии с действующим законодательством;

37) выполняет иные поручения Министра.

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами совместно с другими структурными подразделениями Министерства выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения действующего законодательства в Министерстве, принимает меры к предупреждению нарушений действующего законодательства;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства в сфере образования;

3) участвует в подготовке проектов законов Свердловской области в области образования;

4) участвует в подготовке заключений на проекты федеральных законов, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов, поступающих в Министерство в пределах полномочий отдела;

5) участвует в подготовке проектов правовых актов. Разработка проекта правового акта осуществляется в соответствии с поручениями Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, планом Министерства на соответствующий год, иными планами, соглашениями, заключенными в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, а также по приказу (указанию) Министра;

6) совместно со структурными подразделениями Министерства проводит анализ приказов Министерства, подлежащих изменению действующих приказов Министерства или отмене фактически утративших силу приказов Министерства, являющихся правовыми актами областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» (с изменениями);

7) участвует в проведении экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, готовит письменное согласие в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области;

8) участвует в проведении экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации подведомственных организаций;

9) участвует в предварительном согласовании совершения государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству, крупных сделок и принятия решения об одобрении сделок с участием государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) направляет руководителям подведомственных организаций информационные материалы по действующему законодательству;

11) направляет органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение образования) информационные материалы по действующему законодательству.

3. Организация деятельности отдела

8. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

9. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области начальником, заместителем начальника и специалистами отдела осуществляется Министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

10. Отдел подчиняется непосредственно Министру. Министр утверждает планы работы отдела, дает поручения начальнику отдела, контролирует деятельность отдела.

11. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач. В отсутствие начальника отдела непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела или иной специалист по решению начальника отдела.

4. Права и обязанности отдела

12. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) самостоятельно формировать порядок, сроки и формы деятельности (в пределах установленных полномочий, в соответствии с планом работы Министерства и Служебным распорядком);

2) по поручению Министра представлять Министерство в государственных, муниципальных учреждениях и органах, общественных организациях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

3) запрашивать и получать информацию от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей подведомственных учреждений, структурных подразделений Министерства в соответствии с полномочиями отдела;

4) вносить руководителям структурных подразделений Министерства предложения по взаимодействию в соответствии с полномочиями отдела;

5) высказывать особое мнение по вопросам, касающимся оформления трудовых отношений с руководителями подведомственных организаций, их аттестации;

6) привлекать с согласия Министра, курирующих заместителей Министра и руководителей структурных подразделений Министерства служащих этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

7) истребовать у проверяемых субъектов необходимые для проведения проверки документы и информацию с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

8) получать от проверяемых субъектов необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

9) посещать помещения и территории, занимаемые проверяемыми субъектами;

10) привлекать с согласия Министра к работе комиссии по проведению контрольных мероприятий специалистов структурных подразделений Министерства, экспертов, работников подведомственных организаций;

11) представлять мотивированные предложения Министру о приостановлении и возобновлении проведения, продления сроков проведения проверки;

12) согласовывать план устранения выявленных нарушений подведомственными организациями;

13) запрашивать план устранения выявленных нарушений у проверяемых субъектов;

14) консультировать руководителей подведомственных организаций, структурных подразделений Министерства, руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам деятельности отдела;

15) готовить предложения Министерства Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, Законодательное собрание Свердловской области по совершенствованию правового регулирования Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

16) формировать предложения по представлению специалистов отдела и подведомственных организаций к награждению ведомственными наградами Министерства, наградами Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области.

13. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы и Служебным распоряжением Министерства, приказами Министерства и указаниями Министра;

2) проводить проверки на основании правового акта Министерства и в соответствии с предметом контроля;

3) соблюдать сроки проведения проверки;

4) не препятствовать представителям проверяемых субъектов присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

5) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Свердловской области, иные применимые правовые акты.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями

14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями:

с организационно-аналитическим отделом – по вопросам статистической отчетности, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, подготовки материалов для оперативных совещаний у Губернатора Свердловской области, в Правительстве Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

с отделом государственной службы и кадров – по вопросам государственной гражданской службы, повышения квалификации служащих отдела, противодействия коррупции, участия в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, комиссии, создаваемой для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, и другим вопросам в пределах функций отдела;

с иными структурными подразделениями Министерства – по вопросам проведения контрольных мероприятий, методической помощи в пределах функций отдела;

2) с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственными организациями – в соответствии с возложенными на него функциями;

3) с Законодательным Собранием Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах по разработке законопроектов в соответствии с поручениями Министра;

4) с Государственно-правовым департаментом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам согласования проектов постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области в соответствии с Правилами подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденными Указом Губернатора Свердловской области № 148-УГ;

5) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах по разработке нормативных правовых актов в соответствии с поручением Министра;

6) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области – по вопросам согласования проектов правовых актов в соответствии с Правилами подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденными Указом Губернатора Свердловской области № 148-УГ;

7) с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области – по имущественным вопросам в соответствии с поручением Министра в пределах полномочий отдела;

8) со Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации – по поручению Министра в соответствии с полномочиями отдела;

9) с надзорными органами – по представлениям, протестам, запросам по поручению Министра в соответствии с полномочиями отдела;

10) с судами – по судебным документам в соответствии с возложенными на отдел полномочиями.

15. Отдел организует и осуществляет мониторинги:

1) законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования и практики его применения;

2) типичных нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области подведомственными организациями;

3) исполнения подведомственными организациями требований об устранении выявленных по результатам проверки нарушений, плана мероприятий по их устранению;

4) исполнения получателями субсидий и межбюджетных трансфертов плана мероприятий по устранению выявленных по результатам проверки нарушений;

5) исполнения структурными подразделениями Министерства плана мероприятий по устранению выявленных по результатам аудиторской проверки нарушений;

6) реализуемых структурными подразделениями Министерства, муниципальными образованиями мероприятий в рамках государственной программы Свердловской области в сфере образования;

7) актуальной правоприменительной практики судов и контрольно-надзорных органов по вопросам, входящим в функции отдела;

8) финансового (платежного) состояния должников (в части наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве) в рамках организации работы с дебиторской задолженностью в Министерстве.

6. Ответственность отдела

16. Начальник отдела при установлении нарушений законности в работе Министерства обязан доложить об этом Министру.

17. Начальник отдела, заместитель начальника отдела и специалисты отдела несут ответственность:

за соответствие согласованных ими проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений, приказов и указаний Министра действующему законодательству в пределах полномочий, установленных настоящим положением и должностными регламентами

за несвоевременное и недостоверное предоставление информации по направлениям деятельности отдела;

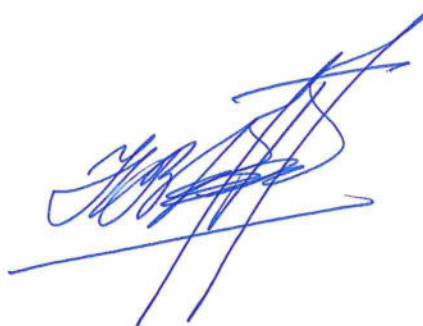
за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан

и юридических лиц;

за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении.

Согласовано:

Начальник отдела юридического
сопровождения и контроля
системы образования

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that form an illegible name.

Н.В. Попов