



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

02.02.2024

ПРИКАЗ

№ 200-Д

г. Екатеринбург

О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 207-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, в 2024 году (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

- 1) положение о конкурсной комиссии (прилагается);
- 2) состав конкурсной комиссии (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

Министр

Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от 02.02.2024 № 200-Д
«О создании конкурсной комиссии
по проведению конкурса
по предоставлению из областного
бюджета субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим
проекты (программы, мероприятия)
в сфере образования и молодежной
политики Свердловской области,
в 2024 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса по предоставлению
из областного бюджета субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы,
мероприятия) в сфере образования и молодежной политики
Свердловской области, в 2024 году**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, в 2024 году (далее – конкурсная комиссия).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 207-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (далее – постановление № 207-ПП).

3. Конкурсная комиссия создается для организации работы по проведению конкурса по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, в 2024 году (далее – конкурс).

4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

5. Конкурсная комиссия может формироваться из представителей:

- 1) Законодательного Собрания Свердловской области;
- 2) органов государственной власти Свердловской области;
- 3) Общественной палаты Свердловской области;
- 4) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;
- 5) средств массовой информации;
- 6) органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- 7) граждан, обладающих высокой квалификацией по направлениям деятельности, указанным в пункте 5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденного постановлением № 207-ПП (далее – Порядок предоставления субсидий);
- 8) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Свердловской области, при условии, что такие некоммерческие организации не претендуют на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

7. Численный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

Глава 2. Цель и полномочия конкурсной комиссии

8. Цель деятельности конкурсной комиссии – выявление социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, в 2024 году (далее – некоммерческие организации), претендующих на получение финансовых средств из областного бюджета.

9. К полномочиям конкурсной комиссии относятся рассмотрение, принятие решения и утверждение протоколом заседания конкурсной комиссии:

- 1) перечня некоммерческих организаций, признанных участниками конкурса (далее – участники конкурса) на основании результатов технической экспертизы заявок, проведенной группой технического сопровождения конкурса;

2) перечня некоммерческих организаций, не признанных участниками конкурса на основании результатов технической экспертизы заявок, проведенной группой технического сопровождения конкурса;

3) рейтинга участников конкурса по результатам рассмотрения предварительного рейтинга участников конкурса, определенного на основании суммы средних баллов, выставленных в соответствии с методикой оценки проектов участников конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, экспертами конкурса представленной в приложении № 4 к Порядку предоставления субсидий;

4) предложений некоммерческим организациям при несоответствии бюджета проекта мероприятиям проекта о предоставлении на реализацию проекта субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии;

5) списка некоммерческих организаций – победителей конкурса на основании утвержденного рейтинга участников конкурса;

6) предложений о направлении Министерством в адрес уполномоченных государственных органов информации о проектах некоммерческих организаций, противоречащих целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Глава 3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

10. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, ответственный секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) несет ответственность за соблюдение законодательства в сфере образования и молодежной политики в рамках деятельности конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии общее руководство конкурсной комиссии осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

12. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

2) взаимодействует с членами конкурсной комиссии, экспертным советом, группой технического сопровождения конкурса;

3) готовит материалы для обеспечения работы конкурсной комиссии;

4) готовит информационные материалы в рамках проведения конкурса для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) (далее – официальный сайт Министерства).

13. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) знакомиться с заявками на участие в конкурсе некоммерческих организаций (далее – заявка);

2) письменно излагать свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии;

3) выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в Министерство.

14. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах;

2) информировать председателя конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов до начала рассмотрения заявок.

При возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности при исполнении обязанностей в конкурсной комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан до начала рассмотрения заявок направить председателю конкурсной комиссии уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей в конкурсной комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в письменном виде в произвольной форме с указанием способа направления ему копии уведомления с отметкой о его регистрации. В случае если уведомление направляет председатель конкурсной комиссии, то уведомление направляется на имя заместителя председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, являющиеся государственными гражданскими служащими Министерства, уведомляют представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05.06.2013 № 264-л «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Регистрация уведомления осуществляется секретарем конкурсной комиссии в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал). Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя конкурсной комиссии. В случае если уведомление не может быть передано лично, оно направляется по почте секретарю конкурсной комиссии с уведомлением о вручении.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации (далее – копия уведомления) выдается члену конкурсной комиссии или направляется по почте (электронной почте), указанной в заявлении о включении в состав конкурсной комиссии, с уведомлением о вручении. В журнале фиксируются дата вручения

копии уведомления с обязательной подписью члена конкурсной комиссии о его получении или дата и способ отправки копии уведомления.

Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии, если уведомление направляет председатель конкурсной комиссии) по результатам рассмотрения уведомления при установлении наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует члену конкурсной комиссии, представившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отстранении члена конкурсной комиссии от исполнения обязанностей в конкурсной комиссии и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем отвода или самоотвода члена конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения уведомления, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии несут ответственность:

1) за соблюдение конфиденциальности информации о некоммерческих организациях;

2) за соблюдение законодательства в сфере образования и молодежной политики.

16. Заседание конкурсной комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной, дистанционной формах.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов из состава конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

Заочное голосование (голосование в дистанционной форме) проводится путем заполнения членами конкурсной комиссии опросных листов для голосования, направленных в их адрес по электронной почте или иным способом не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии ответственным секретарем конкурсной комиссии с указанием дня окончания приема заполненных и подписанных опросных листов для голосования.

Члены конкурсной комиссии, направившие в конкурсную комиссию заполненные и подписанные опросные листы для голосования в установленный срок, считаются принявшими участие в голосовании.

18. Протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их проведения.

Протокол заседания конкурсной комиссии содержит информацию о результатах рассмотрения заявок, включая сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, некоммерческих организациях, признанных участниками конкурса, некоммерческих организациях, не признанных участниками конкурса (с указанием причин), и их заявках, иную информацию о конкурсе.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от 02.02.2024 № 200-Д
«О создании конкурсной комиссии
по проведению конкурса
по предоставлению из областного
бюджета субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим
проекты (программы, мероприятия)
в сфере образования и молодежной
политики Свердловской области,
в 2024 году»

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса по предоставлению
из областного бюджета субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы,
мероприятия) в сфере образования и молодежной политики
Свердловской области, в 2024 году**

1. Серкова
Ирина Андреевна – Заместитель Министра образования
и молодежной политики Свердловской области,
председатель конкурсной комиссии
2. Волощенко
Инна Соломоновна – начальник отдела обеспечения деятельности
подведомственных организаций и развития
негосударственного сектора в системе
образования Министерства образования
и молодежной политики Свердловской области,
заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Петрова
Ольга Геннадьевна – консультант отдела обеспечения деятельности
подведомственных организаций и развития
негосударственного сектора в системе
образования Министерства образования
и молодежной политики Свердловской области,
ответственный секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

4. Дильмиева
Татьяна Рахимовна – почетный работник общего образования Российской Федерации, ветеран труда Российской Федерации (по согласованию)
5. Живаева
Екатерина Борисовна – председатель Ленинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
6. Золотницкая
Людмила Викторовна – исполнительный директор Свердловской региональной общественной организации «Форум женщин Урала» (по согласованию)
7. Локшина
Надежда Вениаминовна – председатель Железнодорожной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
8. Макарова
Елена Семеновна – консультант отдела профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области
9. Мамылина
Марина Вячеславовна – член Совета ветеранов профессиональных образовательных организаций Свердловской области (по согласованию)
10. Обшивалкина
Татьяна Анатольевна – почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, ветеран труда Российской Федерации (по согласованию)
11. Паченкова
Татьяна Витальевна – первый вице-президент Регионального объединения работодателей «Объединение предпринимательских организаций работодателей малого и среднего бизнеса Свердловской области» (по согласованию)
12. Первушина
Ирина Борисовна – главный специалист отдела профилактики и комплексной безопасности системы образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

13. Рожкова
Мария Константиновна – главный специалист управления подготовки персонала открытого акционерного общества «Уральская горно-металлургическая компания» (по согласованию)
14. Созыкина
Евгения Сергеевна – заместитель директора департамента молодежной политики Министерства образования и молодежной политики Свердловской области
15. Шуняева
Наталья Владимировна – главный специалист отдела общего образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области