

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

« 1 » мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе реализации государственной политики
в сфере общего образования

1. Общие положения

1. Отдел реализации государственной политики в сфере общего образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел находится в непосредственном подчинении Первого заместителя Министра.

3. Отдел осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением о Министерстве, планами и программами деятельности Министерства, отдела, приказами и поручениями Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр), курирующего Первого заместителя Министра, настоящим Положением.

2. Задачи и функции отдела

5. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) обеспечение реализации полномочий Свердловской области в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) организация обеспечения муниципальных образовательных организаций и подведомственных государственных образовательных учреждений Свердловской области учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных

образовательных программ;

3) обеспечение реализации мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография» в пределах полномочий отдела;

4) организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования на территории Свердловской области, единого государственного экзамена;

5) формирование и организация работы:

– Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области, Предметных комиссий Свердловской области для проведения на территории Свердловской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, единого государственного экзамена;

– рабочей группы Министерства по вопросам организации независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области (за исключением федеральных государственных образовательных организаций);

6) организация и обеспечение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении на территории Свердловской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, единого государственного экзамена;

7) организация формирования и ведения информационных систем Свердловской области для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, единого государственного экзамена;

8) организация комплектования, доставки в пункты проведения экзаменов, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена;

9) организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, единого государственного экзамена;

10) координация деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, образовательных организаций и учреждений Свердловской области по созданию и развитию условий для:

ведения информационных систем Свердловской области для обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, единого государственного экзамена;

проведения исследовательских, диагностических работ международного, федерального и регионального уровней для обучающихся образовательных

организаций, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

6. В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

1) осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы «Качество образования как основа благополучия человека» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области»;

2) осуществляет реализацию мероприятий регионального компонента федерального проекта «Успех для каждого ребенка» в части организации профориентационной работы со школьниками;

3) обобщает практику реализации полномочий Свердловской области в сфере дошкольного и общего образования на основе данных государственного статистического наблюдения, анализа информации, представленной по запросу, результатов контроля (надзора), научных исследований, анализа результатов реализации областных программ и образовательных проектов;

4) анализирует состояние реализации государственных гарантий прав граждан на получение дошкольного, общего образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

5) обеспечивает условия эффективного введения и реализации ФГОС общего и дошкольного образования в системе образования Свердловской области;

6) организует подготовку и проведение конкурса среди дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта «Уральская инженерная школа»;

7) формирует и ведет электронную очередь по приему детей в дошкольные образовательные учреждения (мониторинг);

8) осуществляет общее руководство подготовкой и проведением процедуры признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Свердловской области, региональными инновационными площадками;

9) обеспечивает координацию проведения детских новогодних праздников в Международном выставочном центре «Екатеринбург-ЭКСПО»;

10) осуществляет оперативное взаимодействие с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными учреждениями в соответствии с полномочиями Свердловской области в сфере дошкольного и общего образования;

11) готовит информационно-аналитические материалы в соответствии с задачами деятельности отдела; организует и координирует мониторинговые исследования развития дошкольного и общего образования на территории Свердловской области;

12) организует и проводит совещания, собеседования с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере

образования, с руководителями муниципальных образовательных учреждений по вопросам, определенным задачами отдела;

13) обеспечивает информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений о мероприятиях и акциях, которые необходимо осуществить для приведения деятельности в сфере образования в соответствие законодательству, приоритетным направлениям развития образования;

14) осуществляет координацию и курирование деятельности государственных образовательных организаций Свердловской области: «Верхотурская гимназия», «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Верхотурья», «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Верхотурья» в соответствии с задачами отдела;

15) осуществляет координацию деятельности с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по повышению квалификации педагогических работников частных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования;

16) организует предоставление общего образования в курируемых государственных образовательных организациях Свердловской области;

17) обеспечивает сбор и предоставление отчетности, проведение мониторингов по направлениям деятельности отдела;

18) принимает участие в работе комиссий по рассмотрению наградных материалов работников системы образования, по назначению и оценке управленческой деятельности руководителей подведомственных образовательных учреждений, установлению доплат, надбавок, премий директорам курируемых областных государственных образовательных учреждений Свердловской области, по рассмотрению материалов к аттестации кандидатов на должность руководителей, аккредитации образовательных учреждений, Коллегии Министерства и иных государственно-общественных органов управления;

19) осуществляет комплектование групп детских садов - структурных подразделений государственных образовательных учреждений;

20) формирует предложения в планы, программы деятельности Министерства, обеспечивает их выполнение;

21) консультирует сотрудников Министерства, руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных учреждений по вопросам, определенным задачами отдела;

22) формирование предложений в государственные задания государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства по вопросам:

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области;

– подготовки лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой

31) получает от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организаций, образовательных организаций Свердловской области, необходимую информацию, характеризующую реализацию и соблюдение законодательства в сфере образования по направлениям деятельности отдела;

32) организует проведение анализа информации, полученной в рамках реализации функций отдела;

33) контролирует деятельность организаций, осуществляющих по поручению Министерства организационно-технологическое, программно-методическое, информационное, экспертное сопровождение по направлениям деятельности отдела;

34) готовит и участвует в подготовке правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

35) консультирует службы Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

36) осуществляет ведение делопроизводства отдела;

37) осуществляет иные мероприятия по поручению Министра, курирующего Первого заместителя Министра;

38) рассматривает обращения граждан и юридических лиц, связанные с содержанием образования и организацией образовательного процесса в системе дошкольного, общего образования, реализацией прав детей на получение образования, проблемами взаимодействия участников образовательного процесса в образовательных учреждениях, за исключением обращений, рассмотрение которых находится в компетенции Управления по надзору и контролю в сфере образования;

39) представляет по поручению Министра Министерство на межрегиональных, всероссийских и международных форумах, совещаниях, конференциях; участвует по поручению министра в мероприятиях по развитию межрегионального и международного сотрудничества в сфере образования;

40) вносит на рассмотрение Министру предложения по направлениям (задачам) развития системы образования Свердловской области в соответствии с государственной политикой в сфере образования и программами социально-экономического развития Свердловской области;

41) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений дошкольного и общего образования по реализации мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография» в пределах полномочий отдела;

42) участвует в подготовке ежегодного доклада о состоянии системы образования в Свердловской области;

43) вносит на рассмотрение Министру предложения для последующего направления в органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора об изменении требований к условиям воспитания и обучения,

установленных в соответствующих санитарно-эпидемиологических правилах и нормах;

44) разрабатывает самостоятельно и (или) участвует в подготовке проектов законов Свердловской области, указов (распоряжений) Губернатора Свердловской области, постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, документов Министерства в соответствии с задачами отдела;

45) участвует в разработке областных нормативов финансирования областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов);

46) вносит на рассмотрение Министру предложения по формированию областного бюджета в части финансирования курируемых отделом образовательных учреждений, участию Свердловской области в федеральных государственных программах;

47) организует взаимодействие с общественными организациями в соответствии с задачами отдела;

48) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и курируемыми отделом образовательными учреждениями;

49) вносит на рассмотрение Министру предложения о разработке административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляет разработку проектов регламентов;

50) обеспечивает техническую защиту информации и защиту персональных данных, имеющихся в отделе, в соответствии с действующим законодательством.

7. По отношению к курируемым государственным образовательным учреждениям Свердловской области отдел:

1) осуществляет координацию их деятельности;

2) осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей курируемых образовательных учреждений, а также исполняющих обязанности руководителя в период их отсутствия, вносит на рассмотрение Министру предложения по назначению и освобождению от должности руководителей образовательных учреждений, заключению с ними трудовых договоров, по заключению трудовых договоров на новый срок, внесению в них изменений, расторжению или прекращению трудовых договоров; по установлению доплат, надбавок, премий руководителям данных образовательных учреждений; по поощрению, применению дисциплинарных взысканий по отношению к руководителям учреждений, по подбору кадров на должности руководителей;

3) осуществляет координацию деятельности с ГАОУ ДПО СО «Институт

развития образования» по повышению квалификации педагогических работников частных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования;

4) участвует в согласовании уставов образовательных учреждений;

5) вносит на рассмотрение Министру предложения о создании, реорганизации и (или) ликвидации государственных образовательных учреждений Свердловской области;

6) в случае ликвидации образовательного учреждения организует работу по переводу обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в порядке, установленном законодательством;

7) вносит на рассмотрение Министру предложения по определению показателей эффективности деятельности курируемых отделом образовательных учреждений (их руководителей) и других областных государственных образовательных учреждений.

8. Отдел совместно с другими структурными подразделениями Министерства и областными государственными образовательными учреждениями:

1) организует разработку примерных образовательных программ, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях различных типов и видов;

2) обеспечивает разработку содержания, контроль организации и проведения мероприятий и проектов по поручению Министра, курирующего Первого заместителя Министра;

3) организует и контролирует развитие (количественное и качественное) различных форм образования детей до 6,5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4) осуществляет взаимодействие с общественными и государственными организациями для реализации задач отдела, Министерства, определенных настоящим Положением, в соответствии с законодательством;

5) осуществляет подготовку отчетов о реализации мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография» в пределах полномочий отдела;

6) в пределах полномочий отдела участвует в реализации мероприятий по исполнению государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Свердловской области, комплексных программ Свердловской области.

3. Права и обязанности отдела

9. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Министерства, руководителей, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

организаций и учреждений Свердловской области, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;

2) привлекать с согласия курирующего Первого заместителя Министра и руководителей структурных подразделений Министерства работников этих подразделений для участия:

– в областных комиссиях и рабочих группах по направлениям деятельности отдела;

– в подготовке проектов нормативных правовых актов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

3) самостоятельно формировать план и график контроля соблюдения порядка проведения аттестационных процессов, подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, единого государственного экзамена;

4) по поручению Министра, курирующего Первого заместителя Министра, представлять Министерство в государственных, муниципальных организациях и учреждениях, органах исполнительной власти, общественных организациях, средствах массовой информации по направлениям деятельности отдела;

5) принимать в пределах своей компетенции решения по направлениям деятельности отдела;

6) самостоятельно разрабатывать годовые, месячные, недельные планы работы отдела в соответствии с общим планом работы Министерства;

7) вносить на рассмотрение Министру, курирующему Первому заместителю Министра предложения:

– по направлениям (задачам) развития системы образования Свердловской области в соответствии с государственной политикой в сфере образования и программами социально-экономического развития Свердловской области;

– по развитию межрегионального и международного сотрудничества в сфере образования по направлениям деятельности отдела;

– о разработке проектов областных государственных целевых программ;

– по организации выполнения областных государственных целевых программ;

– по формированию областного бюджета в части финансирования системы образования Свердловской области, участию Свердловской области в федеральных целевых программах;

– о разработке административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляет разработку проектов регламентов.

10. Отдел для осуществления своих задач и функций обязан:

1) предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планом работы Министерства, Служебным распорядком Министерства, приказами и указаниями Министра;

3) соблюдать действующее законодательство;

4) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

5) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, поступивших в отдел, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Организация деятельности отдела

11. Структура отдела и его численность определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром.

12. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, в его отсутствие заместитель начальника отдела. Начальник отдела, его заместитель и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области (далее – гражданские служащие), которые назначаются на должности и принимаются на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождаются от должностей и увольняются с государственной гражданской службы Свердловской области Министром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

13. Гражданские служащие отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными Министром должностными регламентами.

14. На период временного отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела или другого государственного гражданского служащего в должностном регламенте которого предусмотрено исполнение обязанностей по должности начальника отдела.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями министерства

15. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, руководителями муниципальными органами управления образованием, подведомственными Министерству образовательными учреждениями – в соответствии с возложенными на него функциями;

2) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам исполнения государственных программ, также по иным вопросам в соответствии с поручениями министра;

3) с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, учреждениями, организациями, хозяйствующими субъектами, общественными объединениями и иными лицами по вопросам, связанным с формированием рабочего графика Министра;

4) со средствами массовой информации по вопросам, находящимся в компетенции отдела, по поручению Министра.

6. Ответственность отдела

16. Начальник отдела при установлении нарушений законности в работе Министерства обязан доложить об этом Министру.

17. Начальник отдела, заместитель начальника отдела и специалисты отдела несут ответственность:

за соответствие согласованных ими проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений, приказов и указаний Министра действующему законодательству в пределах полномочий, установленных настоящим положением и должностными регламентами;

за несвоевременное и недостоверное предоставление информации по направлениям деятельности отдела;

за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении.

Согласовано:

Начальник отдела реализации
государственной политики
в сфере общего образования



Н.И. Сокольская