



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.egov66.ru

Руководителям организаций,
принимающих участие в организации
и обеспечении отдыха и оздоровления
детей и подростков, расположенным
на территории Свердловской области

03.10.2024 № 02-01-82/14714
На № _____ от _____

Объявление о проведении отбора
на предоставление субсидий
из областного бюджета

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) сообщает о начале приема заявок на участие в отборе организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенным на территории Свердловской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – организации), на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее – субсидия).

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 564-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области».

В соответствии с пунктом 3 Порядка целью предоставления субсидии является частичное возмещение организациям затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области.

В соответствии с пунктом 32 порядка субсидия предоставляется получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, в размере, не превышающем 50% от суммы фактически понесенных затрат в текущем году, на:

1) проведение текущих и капитальных ремонтов жилых корпусов, пищеблоков и столовых, медицинских пунктов, спортивных сооружений, помещений для ведения образовательной деятельности, объектов антитеррористической защищенности (контрольно-пропускной пункт, ограждение периметра), сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) приобретение и установку (при необходимости) оборудования, обеспечивающего безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (система автоматической пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, система водоочистки и водоподготовки), а также технологического оборудования для пищеблоков и оборудования для медицинских пунктов;

3) создание архитектурной доступности, условий доступности, безопасности, информативности и комфортности, обеспечивающих соблюдение требований предупреждения причинения вреда для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, территорий, прилегающих к зданию (зданиям), входа (входов) в здание, пути (путей) движения внутри здания (в том числе путей эвакуации), санитарно-

гигиенических помещений, мест организованного питания и проживания детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

4) проведение работ по акарицидной обработке территории и энтомологическому контролю, дератизационной обработке, а также проведение медицинских осмотров персонала.

Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора.

К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, отвечающие требованиям статьи 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ, за исключением государственных и муниципальных учреждений, имеющие на праве собственности или ином законном основании недвижимое и движимое имущество, необходимое для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенное на территории Свердловской области.

Критериями отбора являются:

1) наличие у организации на праве собственности или ином законном основании недвижимого и движимого имущества, необходимого для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенного на территории Свердловской области;

2) нахождение организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области;

3) проведение организацией смен в году предоставления субсидии.

Срок приема заявок составляет 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) (далее – сайт Министерства).

Участник отбора должен соответствовать не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также отрицательное сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявка, подаваемая участником отбора, должна содержать:

1) заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 (прилагается);

2) пакет документов к заявлению, включающий:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную (сформированную) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов;

копию устава организации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную (сформированную) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов, подтверждающую зарегистрированные права организации на объект недвижимости, используемый для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (заверенные копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих право пользования организации указанным объектом недвижимости, в случаях когда договор не подлежит государственной регистрации);

копии документов, подтверждающих создание участником отбора на базе недвижимого имущества подразделения, относящегося к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ, в том числе положения о таком подразделении, осуществляющем отдых и оздоровление детей;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (в период отсутствия руководителя представляются документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица);

информационную карту организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области, по форме согласно приложению № 2 (прилагается);

справку, выданную налоговым органом не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;

письмо, подтверждающее, что организация не получает в текущем году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка, подписанное руководителем организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверенное печатью организации (при наличии);

согласие в свободной форме, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенное печатью организации (при наличии), на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

справку в свободной форме, подписанную руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку в свободной форме, подписанную руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку в свободной форме, подписанную руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

расчет средств, подлежащих возмещению организации, в рамках предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 (прилагается);

реестр документов, подтверждающих фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий, указанных в пункте 32 Порядка, по форме согласно приложению № 4 (прилагается);

документы, подтверждающие фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий, указанных в пункте 32 Порядка.

Копии представляемых документов заверяются руководителем организации или уполномоченным им лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и печатью организации (при наличии).

Документы, полученные в форме электронного документа и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, представляются на бумажном носителе.

Заявка представляется на бумажном носителе прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем (уполномоченным им лицом) организации и заверенной печатью организации (при наличии).

Не регистрируются и не рассматриваются заявки, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе посредством почтовой связи), указанного в объявлении.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного Министерством в объявлении, путем официального письменного обращения руководителя организации.

Заявка организации, не прошедшей отбор, может быть запрошена к возврату в течение трех месяцев с даты опубликования списка получателей субсидии на официальном сайте Министерства по письменному обращению руководителя данной организации в Министерство.

Заявки получателей субсидии возврату не подлежат.

Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства (info.minobraz@egov66.ru) в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

Отбор организаций осуществляется комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Основанием для отказа в признании организации участником отбора является несоответствие требованиям к проведению отбора и иным требованиям, указанным в уведомлении, а также:

- 1) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 2) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не прошедшими отбор признаются организации, не соответствующие категориям и критериям отбора получателей субсидии, и заявки которых не соответствуют требованиям, указанным в настоящем уведомлении.

По результатам отбора комиссия утверждает протоколом заседания комиссии перечень организаций, прошедших отбор и получивших право на предоставление субсидии.

Протокол заседания комиссии об утверждении перечня организаций, получивших право на предоставление субсидии, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

По результатам отбора Министерство подготавливает и размещает на сайте Министерства приказ Министерства о получателях субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства соответствующего протокола.

Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого между Министерством и организацией (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после размещения на сайте Министерства приказа о предоставлении субсидий получателям субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней после размещения на сайте Министерства приказа о предоставлении субсидии получателям субсидии, признается уклонившимся от подписания соглашения.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктами 1 и (или) 2 части первой пункта 37 Порядка, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок уведомляет получателя субсидии о данном решении в письменном виде с указанием причины отказа.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) проектной мощности (количества мест) организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является соотношение проектной мощности (количество мест) организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии к проектной мощности (количество мест) организации отдыха детей и их оздоровления на 1 января года предоставления субсидии. Количественное значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении равным 1.

Заявку на участие в отборе с необходимым пакетом документов необходимо представить в Министерство не позднее 14 октября 2024 года. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33, кабинет 402.

Контактный телефон: (343) 312-00-04 (доб. 111), Ситник Антон Юрьевич (консультант отдела воспитательной работы, оздоровления и дополнительного образования детей), (343) 312-00-04 (доб. 114), Коморникова Наталья Геннадьевна (специалист отдела воспитательной работы, оздоровления и дополнительного образования детей).

Приложение:

1. Форма заявления о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области на 5 л. в 1 экз.;
2. Форма информационной карты организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области на 4 л. в 1 экз.;
3. Форма расчета средств, подлежащих возмещению организации, в рамках предоставления субсидии на 1 л. в 1 экз.;
4. Форма реестра документов, подтверждающих фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий на 1 л. в 1 экз.

Заместитель Министра



И.А. Серкова

Приложение № 1 к письму
от 03.10.2024 № 14714

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области в ____ году

Прошу рассмотреть заявку _____
(полное наименование организации)

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее – отбор) в ____ году.

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование организации)

(далее – организация) соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденном Правительством Свердловской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Приложение: список документов на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение
к заявлению о рассмотрении
заявки на участие в отборе
на предоставление из областного
бюджета субсидий на организацию
отдыха и оздоровления
детей и подростков
в Свердловской области

**СПИСОК
документов, содержащихся в заявке**

(полное наименование организации)

**на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий
на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков
в Свердловской области в ____ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3
1.	Заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее – отбор)	
2.	Список документов, содержащихся в заявке на участие в отборе	
3.	Информационная карта организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области (далее – организация)	
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная (сформированная) не ранее чем за один месяц до даты представления документов на участие в отборе	
5.	Копия устава организации, подавшей заявку на участие в отборе	

1	2	3
6.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная (сформированная) не ранее чем за один месяц до даты представления документов на участие в отборе, подтверждающая зарегистрированные права организации на объект недвижимости, используемый для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (заверенные копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих право пользования организации указанным объектом недвижимости, в случаях, когда договор не подлежит государственной регистрации)	
7.	Копии документов, подтверждающих создание организацией на базе недвижимого имущества подразделения, относящегося к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в том числе положения о таком подразделении, осуществляющем отдых и оздоровление детей	
8.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или избрании этого лица) и в соответствии с которым руководитель организации обладает правом действовать от имени организации без доверенности (в период отсутствия руководителя представляются документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени организации)	
9.	Справка, выданная налоговым органом не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также справка о наличии у организации положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета	

1	2	3
10.	Справка в свободной форме, подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не получает в текущем году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок)	
11.	Согласие в свободной форме, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенное печатью организации (при наличии), на осуществление Министерством образования и молодежной политики Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268 ¹ и 269 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	
12.	Справка в свободной форме, подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
13.	Справка в свободной форме, подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	

1	2	3
14.	Справка в свободной форме, подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	
15.	Расчет средств, подлежащих возмещению организации, в рамках предоставления субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области	
16.	Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий, указанных в пункте 32 Порядка	
17.	Документы, подтверждающие фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий, указанных в пункте 32 Порядка	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к письму
от 03.10.2024 № 14714

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории
Свердловской области

Номер строки	Информация об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области (далее – организация)	Содержание информации
1	2	3
1.	Наименование организации	
2.	Адрес места расположения организации (индекс, город, улица, дом)	
3.	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	
4.	Адрес места расположения организации отдыха детей и их оздоровления (индекс, город, улица, дом)	
5.	Проектная мощность организации отдыха детей и их оздоровления (количество мест) по состоянию на 1 января ____ года (указывается год предоставления субсидии)	
6.	Сведения о численности детей и подростков, принятых на отдых и оздоровление в ____ году (указывается год предоставления субсидии)	<p>всего – __ человек, в том числе:</p> <p>1 смена – __ человек;</p> <p>2 смена – __ человек;</p> <p>3 смена – __ человек;</p> <p>4 смена – __ человек;</p> <p>__ смена – __ человек</p>
7.	Даты проведения смен в ____ году (указывается год предоставления субсидии)	<p>1 смена: с ____ по ____ (__ дней);</p> <p>2 смена: с ____ по ____ (__ дней);</p> <p>3 смена: с ____ по ____ (__ дней);</p> <p>4 смена: с ____ по ____ (__ дней);</p> <p>__ смена: с ____ по ____ (__ дней)</p>

1	2	3
8.	Руководитель организации (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты)	
9.	Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты)	

Приложение: согласие на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз.

Бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к информационной карте
организации, принимающей участие
в организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей и подростков,
расположенной на территории
Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; место работы; должность; контактный телефон; иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных, представляемая в документах к заявке на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее – отбор) в ____ году.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта персональных данных;
хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
использование персональных данных оператором в рамках организации и проведения отбора в ____ году;

передача персональных данных субъекта персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует с ____ года до полного исполнения обязательств оператора в отношении меня. Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСЧЕТ

средств, подлежащих возмещению организации, в рамках предоставления субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области в ____ году

(полное наименование организации)

Номер строки	Объем средств, затраченных на проведение мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 32 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок) (рублей)	Объем средств, затраченных на проведение мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 32 Порядка (рублей)	Объем средств, затраченных на проведение мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 32 Порядка (рублей)	Объем средств, затраченных на проведение мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 32 Порядка (рублей)	Общий объем средств (рублей) (2 гр.+3 гр.+ 4 гр.+5 гр.)	Размер средств, подлежащих возмещению (рублей) (6 гр. x 50%)
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РЕЕСТР

документов, подтверждающих фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденным Правительством Свердловской области

Номер строки	Наименование работ/предмет закупки/предмет договора	Реквизиты документов, подтверждающих фактически понесенные затраты	Сумма затраченных средств (рублей)
1	2	3	4
1.	Мероприятия в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок)		
2.	Наименование	договор от _____ № _____	
		акт выполненных работ от _____ № _____	
		платежное поручение от _____ № _____	
3.			
4.	Всего		
5.	Мероприятия в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 Порядка		
6.	Наименование	договор от _____ № _____	
		акт выполненных работ от _____ № _____	
		платежное поручение от _____ № _____	
7.			
8.	Всего		
9.	Мероприятия в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 Порядка		
10.	Наименование	договор от _____ № _____	

1	2	3	4
		акт выполненных работ от _____ № _____	
		платежное поручение от _____ № _____	
11.			
12.	Всего		
13.	Мероприятия в соответствии с подпунктом 4 пункта 32 Порядка		
14.	Наименование	договор от _____ № _____	
		акт выполненных работ от _____ № _____	
		платежное поручение от _____ № _____	
15.			
16.	Всего		
17.	Итого		

Настоящим подтверждаем, что в _____ году проведены указанные выше мероприятия.

Бухгалтер организации

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)