

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и молодежной  
политики Свердловской области



Ю.И. Биктуганов

« 1 » мая 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе управления проектной деятельностью и цифрового развития образования

#### 1. Общие положения

1. Отдел управления проектной деятельностью и цифрового развития образования (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, планами и программами деятельности Министерства, отдела, приказами и поручениями Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр), курирующего заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – заместитель Министра), настоящим Положением.

#### 2. Задачи и функции отдела

5. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) обеспечение деятельности ведомственного проектного офиса Министерства и осуществление общей координации организации проектной деятельности и реализации региональных проектов, реализуемых Министерством, взаимодействие с региональным и федеральным проектными офисами;

2) координация деятельности структурных подразделений Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, оказания государственных (муниципальных) услуг в области образования в электронном виде;

3) организация работы по созданию системы технической защиты информации в Министерстве и образовательных организациях, подведомственных Министерству;

4) осуществление информационного обеспечения в пределах полномочий отдела образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов государственной власти и иных организаций;

5) участвует в формировании положительного имиджа Министерства в части реализации национального проекта «Образование»;

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет общую координацию проектной деятельности и реализацию региональных проектов, реализуемых Министерством, взаимодействие с региональным и федеральным проектными офисами;

2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков региональной составляющей национального проекта «Образование»;

- 3) осуществляет координацию деятельности регионального ведомственного проектного офиса при Министерстве;
- 4) осуществляет координацию работы по внедрению автоматизированных информационных систем и формированию баз больших данных (Big Data) в Министерстве и образовательных организациях Свердловской области;
- 5) осуществляет организацию и сопровождение перевода государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронный вид;
- 6) осуществляет организацию сбора и участие в подготовке предложений по вопросам цифрового развития сферы образования;
- 7) осуществляет организацию сбора информации и заполнение федеральных и региональных баз данных (Единая информационная система обеспечения деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, Реестр государственных услуг);
- 8) осуществляет организацию работы по защите информации в Министерстве и образовательных организациях Свердловской области;
- 9) обеспечивает техническую защиту конфиденциальной информации и защиты персональных данных, имеющихся в отделе, в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет полномочия по контролю состояния защиты информации во всех структурных подразделениях Министерства и подведомственных организациях Министерства;
- 11) осуществляет подготовку предложений в планы мероприятий Министерства и Правительства Свердловской области в целях реализации государственной политики в сфере образования в соответствии с компетенцией отдела;
- 12) осуществляет рассмотрение и согласование совместно с другими структурными подразделениями Министерства на проекты федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области и иных правовых актов Свердловской области, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование в соответствии с компетенцией отдела;
- 13) принимает участие в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и предложений к проектам федеральных и областных законов, правовых актов Правительства Свердловской области, поступивших в установленном порядке в Министерство;
- 14) принимает участие в реализации планов правительственных, координационных и совещательных органов по вопросам сферы деятельности отдела;
- 15) принимает участие в подготовке предложений по ежегодному плану Министерства, а также предложений по отчетам о деятельности Министерства;
- 16) осуществляет консультирование сотрудников Министерства, руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций Свердловской области по вопросам в соответствии с задачами отдела;
- 17) осуществляет консультирование граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 18) рассматривает обращения граждан и организаций в соответствии с компетенцией отдела и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- 19) осуществляет представление Министерства на межрегиональных, всероссийских и международных форумах, совещаниях, конференциях по поручению Министра по направлениям деятельности отдела;
- 20) осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов для руководства Министерства к заседаниям коллегии Министерства, заседаниям Правительства Свердловской области, иным мероприятиям по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

21) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами государственной власти в пределах полномочий Министерства, с учреждениями, организациями, хозяйствующими субъектами и общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

22) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий отдела;

23) осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

24) выполняет иные поручения Министра, заместителя Министра.

### **3. Организация деятельности отдела**

7. Количество государственных гражданских служащих отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным приказом Министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач. В отсутствие начальника отдела непосредственное руководство отделом осуществляет консультант или главный ведущий специалист на основании служебной записки начальника отдела и должностного регламента.

9. Начальник, специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области начальником, специалистами отдела осуществляется Министром в соответствии с действующим законодательством.

10. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Министра, который утверждает план работы отдела, дает поручения начальнику отдела, контролирует деятельность отдела.

### **4. Права и обязанности отдела**

11. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, муниципальных органов управления образованием, предприятий, организаций, граждан и структурных подразделений Министерства необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

2) принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с функциями отдела;

3) участвовать в областных, региональных и общероссийских семинарах, сессиях, конференциях по вопросам, касающимся функций отдела.

12. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы Министерства и Служебным распорядком, приказами и указаниями Министра;

2) соблюдать действующее законодательство.

### **5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями**

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства в пределах своей компетенции;

2) с государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству, по мониторинговым и социологическим исследованиям, созданию баз данных, по вопросам в соответствии с задачами и функциями отдела;

4) с администрациями управленческих округов Свердловской области; органами

местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление в сфере образования; муниципальными образовательными организациями Свердловской области и образовательными организациями, подведомственными Министерству, – в соответствии с задачами отдела;

5) с комитетами Законодательного Собрания Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах по разработке законопроектов в соответствии с поручениями Министра;

6) со структурными подразделениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – по вопросам согласования проектов правовых актов в соответствии с Правилами подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденными Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ;

7) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах в соответствии с поручениями Министра;

8) с временными научно-исследовательскими коллективами – по вопросам в соответствии с утвержденными техническими заданиями на научно-исследовательскую работу и планом работы отдела;

9) с общественными объединениями, организациями – по вопросам в соответствии с подписанными Министерством соглашениями и утвержденными планами по их реализации;

10) со средствами массовой информации – в соответствии с поручениями Министра;

11) с органами прокуратуры, органами внутренних дел – по представлениям, протестам, запросам в соответствии с задачами и функциями отдела, в том числе по поручениям Министра;

12) с судебными органами – по судебным запросам, решениям и определениям в соответствии с задачами и функциями отдела;

13) со Свердловской областной организацией Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации – в соответствии с задачами и функциями отдела и по поручениям Министра.

## 6. Ответственность отдела

14. Начальник отдела при установлении нарушений законности в работе Министерства обязан доложить об этом Министру.

15. Начальник отдела, специалисты отдела несут ответственность:

за соответствие согласованных ими проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений, приказов и указаний Министра действующему законодательству в пределах полномочий, установленных настоящим положением и должностными регламентами;

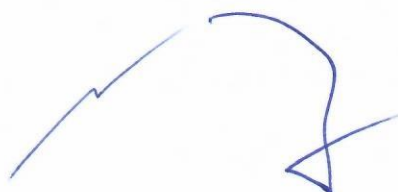
за несвоевременное и недостоверное предоставление информации по направлениям деятельности отдела;

за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении.

Согласовано:

Начальник отдела  
управления проектной деятельностью  
и цифрового развития образования



Н.В. Вяткин