

ОБ ИЗБЫТОЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ



Нормативная основа



**ПИСЬМО МИНОБРНАУКИ РОССИИ N НТ-664/08, ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ N 269 ОТ 16.05.2016
"РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОКРАЩЕНИЮ И УСТРАНЕНИЮ ИЗБЫТОЧНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ"**

Обращаем внимание, что выполнение учителем обязанностей администрации школы, составление отчетности, разработка и актуализация документов, за исключением документов, ведение которых учителем напрямую предусмотрено федеральным законодательством и (или) трудовым договором и должностными обязанностями, осуществляется за дополнительную оплату, размер которой определяется по соглашению сторон, и исключительно на добровольной основе с письменного согласия учителя.

"ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) ОТМЕНЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ"

Таким образом, в трудовых договорах и должностных инструкциях учителей могут быть определены следующие должностные обязанности, связанные с составлением отчетной документации:

- обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой должности "учитель";
- дополнительно возложенные с письменного согласия учителей обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

"ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) ОТМЕНЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ"

В целях сокращения отчетности учителей при выполнении соответствующих должностных обязанностей органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее - органы исполнительной власти), и руководителям образовательных организаций (далее - организации) рекомендуется исключить практику запроса у учителей конспектов, технологических и диагностических карт уроков, а также планов подготовки к государственной итоговой аттестации, отчетов об их выполнении и т.п., так как соответствующие материалы (в случае их составления) являются рабочим инструментарием учителя...

"ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) ОТМЕНЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ"

С учетом изложенного руководителям организаций рекомендуется:

- 1) предусматривать распределение должностных обязанностей по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) между несколькими учителями, не включая такие обязанности, например, в трудовые договоры с лицами, впервые поступившими на работу по специальности, в течение первых двух лет после получения ими среднего профессионального или высшего образования;
- 2) обеспечивать свободный доступ учителей к утвержденным рабочим программам организации для использования их в работе, в том числе для реализации права на участие в разработке на их основе (например, в ходе апробации) усовершенствованных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3) не ограничивать при утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) право учителей на использование как типовых (без необходимости их перепечатки), так и авторских рабочих программ при соответствии их требованиям ФГОС.

"ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) ОТМЕНЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ"

- 1) исключить практику дублирования ведения электронных и бумажных журналов и дневников
- 2) учесть, что согласно квалификационной характеристике должности "учитель" ведение электронных журналов и дневников обучающихся может быть включено в должностные обязанности учителя исключительно в рамках осуществления им контрольно-оценочной деятельности
- 3) исключить практику обязательного ведения учителями вспомогательных рубрик электронного журнала и дневников обучающихся
- 4) обеспечить установление адекватных для соблюдения учителями сроков выставления ими оценок успеваемости (например, при обучении по образовательным программам начального общего образования - в течение трех календарных дней, а по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - в течение семи календарных дней, но не позднее даты проведения промежуточной аттестации обучающихся).

"ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) ОТМЕНЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ"

В целях сокращения отчетности учителей при выполнении соответствующих должностных обязанностей органам исполнительной власти и руководителям организаций необходимо:

- 1) исключить практику запроса у учителей планов реализации методической темы, отчетов об их выполнении и иной избыточной документации;
- 2) учесть, что составление протоколов заседаний педагогического и иных советов образовательной организации относится к функционалу администрации организации, а выполнение функций секретаря при проведении таких мероприятий не входит в должностные обязанности учителей, в связи с чем эти функции могут выполняться ими с их письменного согласия и за дополнительную оплату труда.

"ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) ОТМЕНЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ"

Во избежание составления учителями отчетной документации при реализации мероприятий, предусмотренных календарем образовательных событий, органам исполнительной власти следует:

1) исключить практику запроса отчетов и фотоотчетов о проведении в организациях Всероссийских тематических уроков и образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам российской истории и культуры, а также местным памятным датам и событиям, так как разработка и утверждение образовательных программ организаций относятся к компетенции организации (пункт 6 части 3 статьи 28 Закона N 273), а письма о проведении перечисленных мероприятий носят рекомендательный характер;

"ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) ОТМЕНЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ" (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

- 3) при необходимости получения от организаций информации по заданным параметрам и (или) фотоматериалов - указывать в соответствующих запросах на недопустимость возложения подготовки и представления данной информации и (или) материалов на учителей;
- 4) учитывать, что задачей реализации календаря образовательных событий является фактическое приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности, а не формальное представление отчетов о достижении рекордных статистических показателей при проведении соответствующих мероприятий;
- 5) руководителям организаций - не допускать практику переадресации учителям, в том числе осуществляющим функции классных руководителей, подготовку отчетов и фотоотчетов о реализации тех или иных образовательных событий, поскольку в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа (часть 6 статьи 47 Закона N 273), а не составление отчетов о ее выполнении.

"ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) ОТМЕНЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ" (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

В целях сокращения отчетной документации при возложении на учителей с их письменного согласия обязанностей по классному руководству рекомендуется:

2) не допускать включения в обязанности учителей, выполняющих функции классных руководителей, составления отчетной документации и (или) представления информации, входящих в должностные обязанности других педагогических работников ("педагогов-организаторов", "социальных педагогов", "педагогов-психологов") в соответствии с квалификационными характеристиками (например, формирование социальных паспортов, психолого-педагогических характеристик классов и т.п.);

3) не допускать выполнения классными руководителями функций органов, осуществляющих общественное управление в сфере образования (например, составления протоколов родительских собраний, относящихся к компетенции родительских комитетов);

4) не допускать включения в обязанности классных руководителей составления отчетной документации и (или) представления информации, связанной с выполнением функционала правоохранительных органов, органов управления здравоохранением, органов опеки и попечительства и т.д. (например, актов посещения жилых помещений, в которых проживают обучающиеся, списков обучающихся и их родителей [законных представителей], состоящих в религиозных организациях, информации о проведении профилактических прививок и т.п.);

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 14.07.2022 N 298-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

6.1. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

ПРИКАЗ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ ОТ 21.07.2022 N 582 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ"

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).