



# Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

---

**О внесении сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»**

**Бородина Екатерина Михайловна, ведущий специалист отдела контроля и надзора  
управления надзора и контроля в сфере образования**

---

# Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

---

часть 9 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»


Постановление Правительства Российской Федерации  
от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе  
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании  
и (или) о квалификации, документах об обучении»


# Необходимые условия для внесения сведений в ФИС ФРДО

---

ViPNet 3608

<https://open-dpo.obrnadzor.gov.ru>

 Уполномоченный специалист для внесения сведений (приказ)

 «Привязка» организации на Едином портале государственных и муниципальных услуг

 Аттестованное место

 Электронная цифровая подпись

 Электронная цифровая подпись

 Уполномоченный специалист для внесения сведений (приказ)

КриптоПРО/КриптоАРМ

# Модуль по учету сведений о документах о профессиональном обучении

---

Свидетельства о профессии  
рабочего, должности  
служащего

---

с 1 сентября 2013 года  
по настоящее время

[Шаблон для внесения сведений о документах о профессиональном обучении \(ПО\)](#)

[Инструкция по заполнению шаблона «Профессиональное обучение» \(ПО\)](#)

[Руководство оператора модуля «Профессиональное обучение» \(ПО\)](#)

# Модуль по учету сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании

---

Диплом о профессиональной  
переподготовке (от 250 часов)

с 1 сентября 2013 года  
по настоящее время

---

Удостоверение о повышении  
квалификации  
(от 16 до 249 часов)

с 1 сентября 2013 года  
по настоящее время

---

[Шаблон для внесения сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании \(ДПО\)](#)

[Инструкция по заполнению шаблона «Дополнительное профессиональное образование» \(ДПО\)](#)

[Руководство оператора модуля «Дополнительное профессиональное образование» \(ДПО\)](#)

# Достоверность сведений

Серия документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Регистрационный номер
--------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------

1. Серия документа – вводится самостоятельно (66АБ, АБ, нет и др.)
2. Номер документа – вводится самостоятельно без пробелов (например, 1234567)
3. Дата выдачи – вводится самостоятельно (в формате дд.мм.гггг)
4. Регистрационный номер – вводится самостоятельно согласно книге выдачи

# Достоверность сведений в шаблон «Дополнительное профессиональное образование»

---

Дополнительная  
профессиональная программа  
(повышение квалификации/  
профессиональная  
переподготовка)

Наименование  
дополнительной  
профессиональной  
программы

1. Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка) – согласно выпадающему списку
2. Наименование дополнительной профессиональной программы – вводится самостоятельно согласно выданному документу

# Достоверность сведений в шаблон «Профессиональное обучение»

---

Программа профессионального обучения, направление подготовки	Наименование программы профессионального обучения
---	--

1. Программа профессионального обучения, направление подготовки – согласно выпадающему списку
2. Наименование программы профессионального обучения – вводится самостоятельно согласно выданному документу



# Достоверность сведений в шаблон «Дополнительное профессиональное образование»

Наименование квалификации, профессии, специальности	Уровень образования ВО/СПО	Фамилия указанная в дипломе о ВО или СПО	Серия документа о ВО/СПО	Номер документа о ВО/СПО
--	----------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------------

1. Наименование квалификации, профессии, специальности – указывается наименование квалификации в случае ее присвоения
2. Уровень образования ВО/СПО – согласно выпадающему списку («Высшее образование», «Среднее профессиональное образование», «Справка»)
3. Фамилия указанная в дипломе о ВО или СПО – вводится самостоятельно
4. Серия документа о ВО/СПО – вводится самостоятельно
5. Номер документа о ВО/СПО – вводится самостоятельно

# Достоверность сведений в шаблон «Профессиональное обучение»

Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Присвоенный квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)
--	---

1. Наименование профессий рабочих, должностей служащих – согласно выпадающему списку (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534)
2. Присвоенный квалификационный разряд, класс, категория (при наличии) – согласно выпадающему списку

# Достоверность сведений

---

---

Год начала обучения	Год окончания обучения	Срок обучения, часов
---------------------	------------------------	----------------------

1. Год поступления – год начала обучения (например, 2024)
2. Год окончания – год окончания обучения (например, 2024)
3. Срок обучения, часов – для профессионального обучения не менее 6 часов, для дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) не менее 16 часов, для дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка) не менее 250 часов

# Достоверность сведений

Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Дата рождения получателя	Пол получателя	СНИЛС
-----------------------	-------------------	------------------------	--------------------------------	-------------------	-------

1. Фамилия – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом)
2. Имя – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом)
3. Отчество – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом, если отсутствует - «нет»)
4. Дата рождения – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом в формате дд.мм.гггг);
5. Пол получателя – согласно выпадающему списку («Муж» или «Жен»);
6. СНИЛС – вводится самостоятельно (например, 111-222-333 00);

# Добавление кодов профессий в шаблон «Профессиональное обучение»

---

- [Часто задаваемые вопросы по работе с ФИС ФРДО \(Школы\)](#)
- [Заявка на добавление кодов специальности в шаблоны ФИС ФРДО](#)
- [Информация о процедуре плановой смены мастер-ключей в защищенной сети передачи данных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки VipNet 3608»](#)

Главная страница официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<https://obrnadzor.gov.ru>)  
– раздел «Актуальные темы» – подраздел «ФРДО»

# Вопросы и предложения

---

[e.temko@egov66.ru](mailto:e.temko@egov66.ru)

Темко Елена Германовна,  
начальник отдела контроля и надзора

[e.borodina@egov66.ru](mailto:e.borodina@egov66.ru)

(343) 312-00-04 (доб. 189)

Екатерина Михайловна Бородина,  
ведущий специалист отдела контроля и надзора