***На бланке образовательной организации***

Дата №\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

О создании волонтёрского центра …

В соответствии с планом (воспитательной работы, внеурочной деятельности), в целях развития волонтёрского движения в школе, формирования позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность, гражданско-патриотического воспитания, формирования здорового образа жизни и профилактики вредных привычек

приказываю

1. Создать волонтёрский центр …

2. Утвердить Положение о волонтёрском центре

3. Руководителем волонтёрского центра назначить ...

4. Утвердить программу работы волонтёрского центра… на … учебный год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Директор школы / ФИО*

*С приказом ознакомлены:*

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**руководителя Волонтёрского центра**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтёрского центра (далее — Центр) назначается на должность директором школы.

1.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

‒ законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

‒ уставом школы;

‒ положением о Волонтёрском центре;

‒ локальными нормативными документами;

‒ настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности руководителя Центра:

2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;

2.2. руководит деятельностью Центра, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведения мероприятий волонтёрской направленности;

2.3. разрабатывает основные направления работы волонтёров;

2.4. планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;

2.5. руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, технике безопасности, а также организует обучение волонтёров;

2.6. информирует об истории образовательной организации и Центра, миссиях, традициях, существующих процедурах и правилах;

2.7. координирует деятельность Центра совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;

2.8. обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтёров;

2.9. взаимодействует со Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» по вопросам развития добровольчества (волонтерства);

2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности.

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Центра должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также меть навыки:

‒ управленческой деятельности;

‒ аналитической работы;

‒ обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;

‒ систематизации информации по направлению деятельности;

‒ оперативного принятия и реализации управленческих решений;

‒ работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

‒ работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Центра должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права руководителя Центра

4.1. Руководитель Центра имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Центра.

4.1.2. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.3. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе, городе, Свердловской области, Российской Федерации;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтёрские отряды (группы), отдельных волонтёров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;

5. Ответственность руководителя Центра

5.1. Руководитель Центра несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;

5.1.2. выполнение своих должностных обязанностей, а также за обеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;

5.1.3. выполнение приказов и распоряжений директора школы.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) /расшифровка/ дата

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтёрском центре в общеобразовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Волонтёрский центр — волонтёрское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтёрской деятельности.

1.2. Волонтёрский центр создаётся с целью обеспечения условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально активных подростков.

1.3. Волонтёрский центр призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.

1.4. Волонтёрский центр осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтёрской направленности.

1.5. Работа волонтёрского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время.

1.6. В своей деятельности волонтёрский центр руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Планом мероприятий по развитию волонтерского движения в Свердловской области на 2017–2020 годы, утвержденным Заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым, от 24.08.2017 № 01-01-59/145, Соглашением № 2 от 20.09.2018 г. между Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Правилами внутреннего учебного распорядка, уставом государственной (муниципальной) образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

– волонтёр, доброволец (от фр. volontaire — доброволец) — это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтёрства, осуществляя волонтёрскую деятельность, основываясь на принципах волонтёрской деятельности;

– волонтёрская деятельность (волонтёрство, добровольчество) — это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране;

– безвозмездный труд — бесплатный, неоплачиваемый труд;

– благополучатели — граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь;

– лидер (от англ. leader — ведущий) — член волонтёрского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для него ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде;

– руководитель волонтёрского центра — сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтёрской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтёрским центром.

1.8. Волонтерский центр взаимодействует со Свердловской региональной общественной организации «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на основании Соглашения № 2 от 20.09.2018 г. между Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

**2. Цели и задачи волонтёрского центра**

2.1. Целями деятельности волонтёрского центра являются:

‒ пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;

‒ формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

‒ развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

‒ вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;

‒ внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

‒ вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;

‒ воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;

‒ оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;

‒ вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

**3. Структура деятельности волонтёрского центра**

3.1. Организаторами волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 10 до 20 учащихся.

3.3. Содержание деятельности волонтёрского центра определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтёрского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтёрская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.

3.6. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтёрского центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтёрского движения.

3.7. Руководитель волонтёрского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель волонтёрского центра опирается в своей деятельности на волонтёрский актив центра.

**4. Принципы волонтёрской деятельности**

4.1. Волонтёрская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтёрского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

**5. Приём в члены волонтёрского отряда**

5.1. Волонтёрский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтёрского актива отряда.

5.2. Членами волонтёрского отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтёр) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены волонтёрского отряда производится путём открытого голосования на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член волонтёрского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтёрского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

**6. Права и обязанности члена волонтёрского отряда**

6.1. Волонтёр обязан:

‒ знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;

‒ четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

‒ уважать мнение других представителей отряда и руководителя;

‒ заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтёрского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;

‒ соблюдать правила внутреннего распорядка школы;

‒ соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);

‒ воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтёрского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;

‒ быть примером нравственного поведения;

‒ следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;

‒ беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;

‒ соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;

‒ уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

**6.2. Волонтёр имеет право:**

‒ добровольно вступать в волонтёрскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;

‒ самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;

‒ вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтёрском отряде и в школе;

‒ выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

‒ возглавлять любое направление деятельности, если уверен в свих силах, знаниях, умениях и возможностях;

‒ обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтёрского отряда;

‒ пользоваться атрибутикой и символикой волонтёрского центра, утвержденной в установленном порядке;

‒ просить руководителя волонтёрского центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

‒ на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтёра должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;

‒ участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;

‒ быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;

‒ отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

‒ прекратить деятельность в волонтёрском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

**7. Права и обязанности лидера волонтёрского отряда**

7.1. Лидер волонтёрского отряда имеет право:

‒ инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;

‒ сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе и городе;

‒ требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

‒ требовать от волонтёра отчета за проделанную работу;

‒ предлагать волонтёру – члену волонтёрского отряда– изменить вид деятельности;

‒ отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;

‒ ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтёрского отряда.

7.2. Организаторы волонтёрской деятельности обязаны:

‒ при разработке и реализации волонтёрской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;

‒ создавать условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации;

‒ координировать усилия участников волонтёрской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтёрской деятельности в учебной организации.

**8. Основные принципы руководства волонтёрским центром**

8.1. Волонтёрским центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы.

8.2. Руководитель:

‒ организует деятельность волонтёрского центра;

‒ разрабатывает и утверждает программу волонтёрского центра, план реализации добровольческих проектов;

‒ назначает Совет актива волонтёрского центра из представителей волонтёрских отрядов;

‒ отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтёрскому центру в пользование;

‒ ведет документацию волонтёрского центра установленного образца;

‒ обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтёров;

‒ обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтёрских отрядов;

‒ проводит конкурсы и смотры работы волонтёрских отрядов;

‒ изучает и распространяет опыт лучших волонтёрских отрядов;

‒ оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтёрского отряда.

8.3. Лидер волонтёрского отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтёрского отряда:

‒ способствует личностному творческому росту волонтёров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;

‒ осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтёрского отряда;

‒ организует продуктивный, творческий досуг членов волонтёрского отряда и их взаимодействие во внерабочее время.

**9. Основные направления деятельности центра**

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

‒ разработка и реализация проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтёрской деятельности;

‒ разработка и утверждение планов координации деятельности волонтёрских отрядов;

‒ привлечение к участию в волонтёрской деятельности новых членов;

‒ взаимодействие с общественными молодёжными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтёрской деятельности;

‒ подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтёрских организаций и участников волонтёрской деятельности;

‒ информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;

‒ помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;

‒ организация и проведение волонтёрских уроков и экскурсий;

‒ развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;

‒ уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;

‒ проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);

‒ организация и проведение профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);

‒ социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);

‒ оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;

‒ помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтёрский центр не обязуется заниматься всеми видами волонтёрской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтёрским центром могут быть предложены иные направления волонтёрской деятельности.

**10. Возможные формы поощрения и взыскания волонтёров**

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтёрским центром, волонтёры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтёрского отряда.

10.3. К членам волонтёрского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

**11. Материально-техническое обеспечение волонтёрского центра**

11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтёрскому центру помещение.

11.2. При участии волонтёрского центра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

**12. Документация волонтёрского центра**

12.1. Нормативная документация:

‒ Приказ директора образовательной организации о создании волонтёрского центра.

‒ Приказ о назначении руководителя волонтёрского центра

‒ Должностные инструкции руководителя волонтёрского центра.

‒ Положение о волонтёрском центре.

‒ Форма заявления (анкета) волонтёра.

12.2. Дополнительные документы:

‒ План работы волонтёрского центра.

‒ Копилка интересных дел (описание реализованных проектов, движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности).

Исполнительному директору СРОО «Ресурсный

центр добровольчества «Сила Урала»

В.И. Овчинникову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения

от: ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место учебы, работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера).

Регистрационный номер (ID) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, присвоенный мне при регистрации в ЕИС «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://добровольцыроссии.рф

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотография (размером 3x4 см) прилагается.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись/расшифровка)

Согласие родителей:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на то, чтобы мой (моя) сын (дочь) принимал(а) участие в волонтерской деятельности.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись/расшифровка)