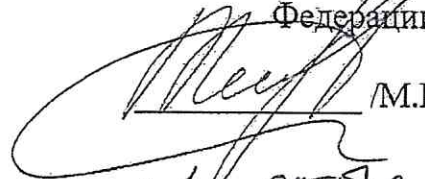


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Министра  
просвещения Российской  
Федерации

  
/М.Н. Ракова/  
« 1 » октября 2019 г.  
N МР - 109/02 вн

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятия «Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2019 г.

## **Общие положения**

1. Конкурсный отбор заявок на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия «Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Конкурсный отбор, мероприятие) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенными в приложении № 13(1) к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Правила), а также в соответствии с приказом Министерства от 30 сентября 2019 г. № 528.

2. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по направлению «Организация летних школ для детей и представителей молодежи, в том числе из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций» (далее – проекты).

3. Право на получение грантов по итогам проведения Конкурсного отбора предоставляется бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Участники Конкурсного отбора).

4. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе. Обязательным условием Конкурсного отбора является обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из собственных (привлеченных внебюджетных) средств и (или) средств субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель гранта.

5. Грант предоставляется на организацию летней школы, в том числе приобретение средств обучения, технического, интерактивного, презентационного и иного оборудования, расходных материалов, лицензионного программного обеспечения, оплаты проезда участников, оплаты услуг и иных организационных расходов, связанных с организацией и проведением летней школы.

6. Гранты предоставляются Участникам конкурсного отбора (юридическим лицам за исключением казенных учреждений и индивидуальным предпринимателям) в соответствии лимитами, доведенными до Министерства просвещения Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, установленные в пункте 2 настоящей Конкурсной документации.

В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участником конкурсного отбора) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации с округлением до второго знака после запятой.

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, не может превышать 21,0 тыс. рублей на одного участника летней школы. Финансовое обеспечение организации летних школ осуществляется за счет средств гранта и не подразумевает расходов со стороны родителей (законных представителей) детей и(или) участников школ. Взимание организационных взносов недопустимо.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, должна соответствовать сумме



всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

7. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru>.

### **Содержание заявки на участие в конкурсном отборе**

8. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участников конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники конкурсного отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в



утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренной федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) организация не является казенной;

ж) участники конкурсного отбора не получают средства федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил.

9 Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в конкурсе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

10. Участник Конкурса должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

а) титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

б) письмо об участии в конкурсном отборе (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

в) опись документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) информацию об Участнике Конкурса (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

д) описание проекта, соответствующее Концепции проектов и Форме сметы проекта (приведенной в приложениях № 3-5 к настоящей Конкурсной документации);

е) гарантийное письмо о привлечении софинансирования в размере не менее 50% от суммы запрашиваемого гранта из средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) собственных средств, подписанное руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации);

ж) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (допускается предоставление гарантийного письма о получении указанной лицензии не позднее 1 марта 2020 года);

з) согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и, при необходимости, совершение крупной сделки (за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Министерство);

и) письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

к) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный



Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

л) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что на 1-е число месяца, Участник Конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта;

м) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника Конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие Участника Конкурсного отбора, в том числе учредителей Участника, в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

н) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Участника Конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора и являющейся актуальной на дату подачи заявки (или нотариально заверенная копия выписки);

о) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе



по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

п) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора и являющейся актуальной на дату подачи заявки (или нотариально заверенная копия выписки);

р) документ, подтверждающий включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (в случае предоставления документа, подтверждающего включение в реестр на организацию, на базе которой будет организована летняя школа, необходимо предоставить также документы, подтверждающие предоставление инфраструктуры для организации летней школы (например, договор, гарантийное письмо и др.);

с) информация для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет», в соответствии с приложением №6;

т) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

### **Требования к составу заявки**

11. Участник Конкурсного отбора подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1-6 к Конкурсной документации соответственно).

12. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 1 октября 2019 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 1 ноября 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

13. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурса и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

14. Заявки Участника Конкурсного отбора представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, Каретный Ряд, д. 2 с пометкой: «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 10.00 1 ноября 2019 года. В Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия «Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефону: +7 (495) 587-01-10 (доб. 3240), Прушковская Ольга Николаевна, либо по адресу электронной почты [prushkovskaya-on@edu.gov.ru](mailto:prushkovskaya-on@edu.gov.ru).

Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

15. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.



16. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, прошитые, опечатанные.

В электронном виде заявка в обязательном порядке предоставляется в двух экземплярах на usb-flash-накопителях в форматах \*.doc, \*.rtf и \*.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

17. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

18. Участник Конкурсного отбора должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверт с оригиналом и копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурсного отбора.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в настоящей конкурсной документации;

полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса.

Конверты с заявками должны содержать надпись: «НЕ ВСКРЫВАТЬ. Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия «Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»



национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

19. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

### **Порядок рассмотрения заявок**

20. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

22. О времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

23. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурсного отбора, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

24. Присутствующие представители Участников Конкурсного отбора должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

25. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурсного отбора и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

26. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа (три при необходимости). Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы, третий этап (проводится при необходимости), но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания второго этапа экспертизы.

27. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора по следующим причинам:

- а) Участником Конкурса представлены более одной заявки по одному лоту;
- б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 9 настоящей Конкурсной документации;
- в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;
- г) заявка поступила позже установленного срока окончания приема;
- д) Участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 3, 6 и 8 настоящей Конкурсной документации.

28. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящей Конкурсной документации.

29. Конкурсная комиссия вправе утвердить экспертную комиссию в случае необходимости дополнительной экспертизы заявок по критериям в соответствии с приложением №5 к настоящей Конкурсной документации.

30. На третьем этапе Конкурсного отбора проводится публичная презентация заявок, набравших более 25 баллов, с участием руководителей



Участников Конкурсного отбора. Третий этап проводится в случае необходимости дополнительного отбора Участников по решению конкурсной комиссии.

31. Участники Конкурсного отбора самостоятельно знакомятся с результатами работы конкурсной комиссии.

32. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

33. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора из федерального бюджета, определяется в соответствии с пунктом 5 настоящей документации, при этом Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых расходов организацией.

Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых расходов организацией.

34. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта, согласно решению конкурсной комиссии меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:



привлечь дополнительно собственные (привлеченные внебюджетные) средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение пятнадцати дней от даты опубликования объявления о результатах конкурсного отбора.

35. В случае отказа Участника Конкурсного отбора от заключения по итогам Конкурса соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурсного отбора, следующего за ним в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

36. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям -победителям Конкурса, утверждается приказом Минпросвещения России.

### **Заключительные положения**

37. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – победителям Конкурсного отбора на основании соглашения (договора), заключенного с Министерством просвещения Российской Федерации по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

38. Соглашение заключается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – портал), что предполагает использование электронной подписи (далее – ЭП) для работы на портале. Победители конкурсного отбора должны самостоятельно получить ЭП в аккредитованном удостоверяющем центре.

39. Для заключения соглашения победитель Конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора и (или) индивидуальным предпринимателем – победителем Конкурсного отбора, подтверждающая, что

по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, у победителя конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у победителя конкурсного отбора на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления лицом такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурсного



отбора не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил.

40. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 37, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

41. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 39, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

Победитель конкурсного отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Министерство указанные документы.

42. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

- а) недостоверность представленной победителем Конкурсного отбора информации;
- б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в конкурсной документации;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в конкурсной документации.

43. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- в) перечень документов, представляемых победителем конкурсного отбора для получения гранта;
- г) условия и порядок предоставления гранта;
- д) порядок и сроки перечисления гранта;



е) значения результатов, соответствующих результатам федерального проекта (программы);

ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

з) согласие получателя гранта на проведение Министерством просвещения Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных Правилами и соглашением;

и) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;

к) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;

л) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

44. Получатель гранта направляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены соглашением, следующие документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении результатов предоставления гранта.

45. Гранты перечисляются:

а) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант подлежит казначейскому сопровождению, – на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

б) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит казначейскому сопровождению, – на расчетные счета, открытые получателем грантов в территориальном органе Федерального казначейства либо в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), либо российских кредитных организациях;;

в) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

г) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), либо на расчетные счета в российских кредитных организациях.

46. В отношении грантов установлено требование последующего подтверждения использования гранта.

47. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

48. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



49. В случае недостижения значений показателей результативности, устанавливаемых Министерством в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. Не использованный в отчетном финансовом году и не подтвержденный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остаток гранта подлежат возврату в федеральный бюджет.

51. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством просвещения Российской Федерации при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

52. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

53. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия

«Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Наименование организации

---

Руководитель организации

---

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

---

Наименование конкурсного отбора

---

организация летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций;



## ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

*На бланке организации*

*Дата, №*

**КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации**

**ОТ:**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице

\_\_\_\_\_ (руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2020 году следующий проект:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

в размере

\_\_\_\_\_ (тыс. руб.), из которых<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_\_\_ (тыс. руб.) – объем муниципального и (или) регионального софинансирования.

\_\_\_\_\_ (тыс. руб.) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект) на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Все суммы указываются на 2020 год

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Должность]



## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Письмо об участии в конкурсном отборе		
3.	Опись документов, входящих в состав заявки		
4.	Информация об организации – Участнике Конкурсного отбора		
4.1	<i>(при необходимости)</i> приложения к информации об организации		
5.	Описание проекта (концепция проекта)		
5.1	<i>(при необходимости)</i> приложения к описанию		
6.	Гарантийное письмо о привлечении софинансирования в размере не менее 50% от суммы запрашиваемого гранта из средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) собственных средств, подписанное руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации)		
7.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (или гарантийное письмо)		
8.	Документ, подтверждающий согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и (или) совершение крупной сделки <i>(за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Министерство)</i>		

9.	Письмо-уведомление, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации		
10.	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов		
11.	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта		
12.	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника Конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие Участника Конкурсного отбора, в том числе учредителей Участника, в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		



13.	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Участника Конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора и являющейся актуальной на дату подачи заявки (или нотариально заверенная копия выписки)		
14.	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации		
15.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер)		
16.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Минпросвещения России объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки)		
17.	Документ, подтверждающий включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления и их оздоровления (в случае предоставления документа, подтверждающего включение в реестр на организацию, на базе которой будет организована летняя школа, необходимо предоставить также документы, подтверждающие предоставление инфраструктуры для организации летней школы (например, договор, гарантийное письмо и др.)		

18.	Информация для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»)		
19.	<i>(при необходимости)</i> иные документы в составе заявки		

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКЕ****1. Полное наименование  
Участника конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***2. Сокращенное  
наименование Участника  
конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***3. Организационно-правовая  
форма Участника конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***4. Реквизиты Участника  
конкурса**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно  
свидетельству о регистрации)**Число**месяц**год*

ОКПО



ОКВЭД

---

*(указать через “точку с запятой”)*

**5. Контактная информация  
Участника конкурса**

Юридический адрес

*(с почтовым индексом)*

Почтовый адрес

*(с почтовым индексом)*

Контактные телефоны

*(с кодом населённого пункта)*

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения  
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

---

БИК

Расчётный счёт

**6. Руководитель Участника конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

*(в соответствии с учредительными документами)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)*

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер  
Участника конкурса** *(либо  
указание на организацию, на  
которую возложено ведение  
бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество *(либо  
наименование организации)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный*

---

телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

**8. Наличие успешного опыта реализации проектов**

*(при необходимости, приложите подтверждающие документы)*

*(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)*

**9. Описание имеющихся программно-методических, кадровых, материально-технических и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на реализацию проекта (не более 3000 знаков)**

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на \_\_\_ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы дополнительного образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на \_\_\_ л. в 1 экз.

---

[Подпись]

М.П.

---

[Должность]



## КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

«Организация летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций»

1. Участник Конкурса в составе заявки представляет описание проекта организации летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций (далее – летняя школа)<sup>2</sup>.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть описания включает в себя 14 разделов<sup>3</sup>:

) описание модели функционирования летней школы актуальность создания летних школ, цели и задачи, целевая аудитория, предполагаемый образовательный результат, методы оценки, предполагаемое количество участников, смен (продолжительность смены не менее 21 дня), нормативно-правовая база;

) площадка летней школы (адрес, общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта, информация о собственнике, территориальная доступность для населения);

3) материальное обеспечение летней школы;

---

<sup>2</sup> Описание проекта должно соответствовать методическим рекомендациям «По созданию и функционированию летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № Р-61 и размещенным на сайте <https://roskvanatorium.ru/upload/iblock/1a9/%D0%A0-61%20%D0%BE%D1%82%2031.05.2019.pdf>

<sup>3</sup> Замена указанных разделов не допускается, возможно дополнение разделов иными мероприятиями.

4) кадровое обеспечение (информация о квалификации педагогических работников, профессорского-преподавательского состава, специалистах, руководящего звена);

5) Участники проекта (информация о категории участников). Участниками могут быть:

- дети и представители молодежи Российской Федерации от 12 до 25 лет, проживающие на территории страны и(или) за ее пределами;
  - дети и представители молодежи из числа иностранных граждан от 12 до 25 лет, не обучающихся в российских образовательных организациях;
- ) направления и структура программы летней школы (приоритетными направлениями являются лучшие практики, реализуемые образовательными организациями на территории Российской Федерации, в т.ч. программы естественнонаучной, технической и других направленностей);
- ) планирование деятельности летних школ (наличие программы школы, план-сетки школы, интеграция в программу деятельности образовательной организации, реализующей программу школы);;
- ) наличие интеллектуальных партнеров и предприятий-партнеров из реального сектора экономики и других сфер;
- ) «дорожная карта» (10-15 позиций) на 2020 год запуска летней школы, по форме:

№ п/п	Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
1.	Подписание соглашения о сотрудничестве между ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование», образовательной организацией и субъектом Российской Федерации		Соглашение о сотрудничестве подписанное между ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование», образовательной организацией победителя конкурсного отбора и субъектом Российской Федерации

2.	Согласование и утверждение штатного расписания		Приказ руководителя организации победителя конкурсного отбора по утверждению штатного расписания, согласование проекта штатного расписания с проектным офисом национального проекта «Образование»
5.	Повышение квалификации и/или участие руководителя летних школ в установочном семинаре		Участие руководителя летней школы и разработчиков образовательной программы в образовательном семинаре, организованном проектным офисом национального проекта «Образование»
6.	Согласование программы реализации летней школы		Утвержденная руководителем организации программа реализации летней школы, согласованная с проектным офисом национального проекта «Образование»
7.	Утверждение медиаплана		Приказ руководителя организации победителя конкурсного отбора по реализации мероприятий медиаплана освещения летней школы
8.	Разработка юридической и финансовой модели деятельности летней школы		Утвержденные руководителем организации победителя конкурсного отбора юридическая и финансовая модель деятельности летней школы
9.	Разработка тематических образовательных программ		Утвержденные образовательные программы
10.	Отбор преподавателей для работы на летней школы		Утвержденный список преподавателей для работы на летней школы
11.	Отбор участников летней школы		Утвержденный список детей и представителей молодежи участников летней школы



12.	Подготовка педагогического состава, реализующего программу летней школы (вожатые, педагоги)		Проведено не менее ____ курсов повышений квалификаций для ____ педагогического состава школы
13.	Организация прохождения стажировок студентов старших курсов, магистрантов, аспирантов профильных вузов		Количество заключенных соглашений с вузами о прохождении стажировок студентами старших курсов, магистрантов и аспирантов, задействованных в реализации тематических смен
14.	Закупка, доставка и наладка оборудования, техники, расходных материалов		закуплено, в соответствии с инфраструктурным листом, и готово к эксплуатации на летней школе
15.	Запуск летней школы		Открытие летней школы
16.	Оценка качества реализации программы летней школы		Аналитический отчет по итогам реализации программы

## 9) проект штатного расписания:

Категория Персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Руководитель летней школы	1
	Менеджер летней школы	1
Основной персонал	Специалист по связям с общественностью и работе со СМИ	1
	Методист по направлениям деятельности (контент-менеджер)	1

	Руководитель направления	1 (Не менее одного руководителя на каждое направление)
	Педагоги по направлениям деятельности, включая вожатский состав из числа студентов, проходящих производственную или педагогическую практику	Не менее 1 педагога на 10 участников смены

Снижение минимальных требований к штатному расписанию допускается пропорционально снижению количества участников смены, в количестве не менее 1 педагога на 10 участников смены.

10) расчет затрат на реализацию программ тематических смен на 2019 год (операционные расходы):

Статья	2020 год, тыс. руб.
211 – заработная плата	
212 – суточные	
213 – налоги	
222 – проезд (дети на федеральные итоговые мероприятия)	
222 – проезд (педагоги на обучение)	
216 – проживание (дети на федеральные итоговые мероприятия)	
216 – проживание (педагоги на обучение)	
310 – основные (расходные материалы)	
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)	
Итого:	

## 11) таблица индикаторов (ожидаемые результаты реализации проекта):

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 года
	Количество детей и молодежи в возрасте от 12 до 25 лет включительно, участвующих в летней школе, в т.ч. и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций (человек)	300, в том числе не менее 40% из которых составляют представители молодежи из числа иностранных граждан, не обучающихся в российских образовательных организациях

12) инфраструктурный лист (планируемое к закупке образовательное оборудование);

13) проект зонирования и дизайн-проект. В зонирование обязательно должны быть включены инфраструктурные объекты: специализированные аудитории, соответствующие профилю летней школы (не менее 1 лаборатории, вместимостью 10-12 человек одного направления), лекторий (коворкинг), зона отдыха.

14) описание опыта работы в организации тематических смен.

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

3.2. Смета проекта (включая трансфер участников, проживание и питание, командировочные расходы сопровождающих, сотрудников до места проведения проекта и обратно, участие в федеральном итоговом мероприятии (например, в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных



достижений) формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к Конкурсной документации.4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

В рамках сметы указываются расходы первого года реализации проекта, из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Единица измерения: тыс. рублей.

#### I. Смета проекта

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных и привлекаемых на договорной основе сотрудников) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды*				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого
	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			

2. Закупка работ (услуг)*			
Наименование	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели	Стоимость	Итого

Итого			

3. Оборудование*			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

4. Командировочные расходы*			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)*	
Итого	

\* - с указанием процентного соотношения к общему объему расходов реализации проекта



ИТОГО	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Средства консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

## II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

*Оплата труда исполнителей проекта.* Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

*Услуги и работы.* Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

*Оборудование.* Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

*Иные расходы.* Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

### КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА

на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме  
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках  
реализации мероприятия

«Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий  
дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках  
федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта  
«Образование» государственной программы Российской Федерации  
«Развитие образования»

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурсного отбора в своей конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до максимального числа баллов по соответствующему критерию.

При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию.

Максимальное количество баллов варьируется от «2» до «6» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Соответствие проекта целям и условиям Конкурсного отбора, приоритетным направлениям в области математики и информатики, технологий релевантных задач в области цифровой экономики	7



2	Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией	4
3	Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	3
4	Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	2
5	Успешный опыт реализации проектов в сфере дополнительного образования детей и отдыха и оздоровления детей	3
6	Уровень ресурсного обеспечения реализации проекта (программно-методические, материально-технические и информационные ресурсы)	2
7	Уровень кадрового обеспечения проекта (привлечение профессорско-преподавательского состава)	4
8	Наличие партнерских, договорных отношений с другими образовательными организациями, научными и производственными организациями, профессиональными и общественными объединениями и др.	6
9	Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов	4
10	Объем собственных средств (привлеченных, внебюджетных средств), объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на софинансирование проекта	5
ИТОГО:		40

**Информация для формирования реестра участников бюджетного процесса,  
а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного  
процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»)**

Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Документ необходимо приложить в электронном виде
Сертификат	Документ необходимо приложить в электронном виде

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети	
Наименование элемента улично-дорожной сети	

Тип объекта адресации	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Сведения из ЕГРЮЛ	Документ необходимо приложить в электронном виде

### Лицевые счета, открытые в ОРФК

Полное наименование ТОФК открытия	Код ТОФК открытия	Код ТОФК открытия по Сводному реестру	Код типа лицевого счета	Номер лицевого счета	Дата открытия	Дата закрытия	Код статуса лицевого счета	Код ОрФК обслуживания	Полное наименование ТОФК обслуживания

### Банковские счета

Номер банковского счета	БИК банка	Наименование банка	Корреспондентский счет

### Виды деятельности

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Код типа вида деятельности (основной/дополнительный)

**Примечание:** заполненная форма направляется в формате .word