

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 3 июня 2019 г. N 2-Д

"Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Предоставление информации об организации дополнительного образования в государственных образовательных организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области"

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 14 февраля 2020 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

См. предыдущую редакцию

В соответствии постановлениями Правительства Свердловской области от 25.09.2013 N 1159-ПП "О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", от 17.10.2018 N 697-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", от 22.11.2018 N 828-ПП "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников" и от 21.02.2019 N 91-ПП "О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области" и в целях обеспечения реализации Министерством образования и молодежной политики Свердловской области полномочий в сфере образования на территории Свердловской области приказываю:

1. Утвердить **Административный регламент** предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги "Предоставление информации об организации дополнительного образования в государственных образовательных организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области" (прилагается).

2. Признать утратившим силу **приказ** Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.11.2013 N 105-д "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление информации об организации дополнительного образования" ("Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru), 2014, 19 августа, N 2231) с изменениями, внесенными приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.04.2015 N 152-Д и от 14.04.2016 N 145-Д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.

4. Настоящий приказ [опубликовать](#) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Ю.И. Биктуганов

Утвержден
приказом
Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 3 июня 2019 г. N 2-Д

**Административный регламент
предоставления Министерством образования и молодежной политики
Свердловской области государственной услуги "Предоставление информации об
организации дополнительного образования в государственных образовательных
организациях Свердловской области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и
молодежной политики Свердловской области"**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление информации об организации дополнительного образования в государственных образовательных организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области" (далее - образовательные организации, Министерство образования, государственная услуга).

2. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства образования, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на получение государственной услуги является физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство образования с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной
услуги**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства образования при личном приеме, по телефону или направлением письменного ответа посредством почтового или электронного отправления в адрес заявителя.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) и его филиалы не осуществляется.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты, официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (minobraz.egov66.ru) (далее - официальный сайт Министерства образования), информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/20897/1/info>) (далее - Единый портал) на информационных стендах и официальном сайте Министерства образования (раздел "О Министерстве", подраздел "Реквизиты"), а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства образования при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Министерства образования должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. При обращении заявителя в Министерство образования с письменным заявлением информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами [Федерального закона](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - "Предоставление информации об организации дополнительного образования в государственных образовательных организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Министерством образования.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

12. Для предоставления государственной услуги не требуется обращения в органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организации (далее - иные государственные органы и организации) для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 14.09.2011 N 1211-ПП "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг".

Описание результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 14 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Результатом предоставления государственной услуги является письменное информирование заявителя об организации дополнительного образования в образовательных организациях либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в письменном

виде на бумажном носителе, оформленном на официальном бланке Министерства образования, заверяется подписью Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министр) или уполномоченного на то лица.

Сроки предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве образования.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 16 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

16. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Министерства образования в разделе "О Министерстве", подразделе "Административные регламенты" и на Едином портале в разделе "Дополнительная информация" соответствующей государственной услуги.

Министерство образования обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, указанных в части первой настоящего пункта, на официальном сайте Министерства образования, а также в соответствующем разделе Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство образования заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление или заявление о предоставлении государственной услуги).

Заявление должно содержать следующие сведения о заявителе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) адрес проживания заявителя и (или) адрес электронной почты;
 - 3) содержание запрашиваемой информации;
 - 4) дата оформления заявления;
 - 5) подпись заявителя (в случае оформления заявления на бумажном носителе).
- Форма заявления о предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано заявителем в Министерство образования лично, либо направлено посредством почтового отправления, на электронный адрес Министерства образования (info.minobraz@egov66.ru) или официальный сайт Министерства образования, кроме того заявление может быть подано с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При этом подписание заявления и электронных образов представляемых документов [электронной подписью](#) не предусматривается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Свердловской области не требуется предоставление документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Свердловской области, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства образования (далее - должностное лицо Министерства образования) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью Министра заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Министерства образования;

отказывать заявителю в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства образования.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 20 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги являются случаи нарушения требований к оформлению заявления, установленных [пунктом 17](#) настоящего административного регламента, препятствующие предоставлению государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются случаи, когда:

1) запрашиваемая информация не относится к информации об организации дополнительного образования в образовательных организациях;

2) заявитель оформляет письменное заявление об отказе в предоставлении государственной услуги.

23. Заявитель может повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги при устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 24 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

24. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 14.09.2011 N 1211-ПП "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг", законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Министерстве образования не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего в электронной форме (при наличии технической возможности), осуществляется в течение трех дней с момента поступления заявления в Министерство образования посредством электронного делопроизводства.

Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 38 - 40](#) настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

29. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания

им при этом необходимой помощи":

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для предоставления государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в [пункте 5](#) настоящего административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

30. При предоставлении государственной услуги для инвалидов создаются следующие условия доступности государственной услуги:

1) наличие при входе в объект вывески (информации) с названием организации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

2) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

3) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с

использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

4) наличие графика работы Министерства образования, предоставляющего государственную услугу, плана здания, копий заявления о предоставлении государственной услуги и документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур (индукционной системы для слабослышащих);

5) адаптация официального сайта Министерства образования для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

6) оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственных услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства образования при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре

Информация об изменениях:

Пункт 31 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

31. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий при наличии технической возможности;

2) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) не предусмотрено;

3) возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений.

32. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства образования осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

1) при приеме заявления о предоставлении государственной услуги на личном приеме заявителя;

2) при получении заявителем лично письменного ответа Министерства образования по результатам предоставления государственной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с

должностными лицами Министерства образования при предоставлении государственной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Информация об изменениях:

Пункт 33 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

33. Предоставление государственной услуги с участием многофункционального центра не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Информация об изменениях:

Пункт 34 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

34. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде подписание заявления и электронных образов представляемых документов [электронной подписью](#) не предусматривается.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

35. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) направление запроса (ов) в образовательную (ые) организацию (ии) для получения информации по существу заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) подготовка и направление (выдача заявителю) письменного ответа на запрос информации, изложенный в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 36 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

36. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала при наличии технической возможности:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и

обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в организацию, предоставляющую государственную услугу, для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

3) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

4) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

37. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляются.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в Министерство образования заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление может поступить в Министерство образования одним из следующих способов: лично от заявителя (уполномоченного лица заявителя), посредством почтовой связи, на электронный адрес Министерства образования (info.minobraz@egov66.ru) или официальный сайт Министерства образования.

39. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления;

2) проверка заявления;

3) принятие решения об отказе в рассмотрении заявления, уведомление заявителя о принятом решении;

4) прием заявления в работу.

40. Заявление, поступившее в Министерство образования, регистрируется посредством электронного делопроизводства в течение трех дней с момента его поступления в Министерство образования и передается по компетенции специалисту (ам) структурного (ых) подразделения (ий) Министерства образования, к компетенции которого (ых) относится вопрос предоставления государственной услуги (далее - специалист), не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

41. Специалист в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему заявления осуществляет проверку заявления на предмет отсутствия нарушений требований к оформлению заявления, установленных [пунктом 17](#) настоящего административного регламента, препятствующие предоставлению государственной услуги.

42. В случае наличия оснований для отказа в рассмотрении заявления, установленных [пунктом 20](#) настоящего административного регламента, специалистом в адрес заявителя в течение шести рабочих дней с момента регистрации заявления в Министерстве образования направляется уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин такого отказа (далее - уведомление).

Уведомление направляется заявителю посредством почтовой связи или

электронной почты на адрес, указанный в заявлении.

43. Отказ в рассмотрении заявления не является препятствием для повторной подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги при условии устранения замечаний, являющихся основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления.

Повторная подача заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем в порядке, установленном настоящим административным регламентом для первичной подачи заявления.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявления, установленных [пунктом 20](#) настоящего административного регламента, специалист принимает заявление в работу.

45. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры являются:

1) для осуществления дальнейшей работы по заявлению - предоставление заявителем правильно оформленного заявления о предоставлении государственной услуги;

2) для направления уведомления - наличие нарушения требований к оформлению заявления.

46. Результатами выполнения административной процедуры является: принятие специалистом заявления в работу или уведомление, направленное в адрес заявителя.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления является уведомление в письменной форме, направленное в адрес заявителя.

Направление запроса (ов) в образовательную (ые) организацию (ии) для получения информации по существу заявления о предоставлении государственной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является факт принятия специалистом заявления в работу.

49. В состав административной процедуры входят следующие административные действия: в случае необходимости специалист в течение шести рабочих дней с момента регистрации заявления в Министерстве образования готовит запрос (ы) в образовательную (ые) организацию (ии) для получения информации по существу заявления в форме письма Министерства образования, передает его (их) на подписание Министру или лицу, на то уполномоченному, осуществляет регистрацию и отправку запроса (ов).

50. Срок ответа образовательной организации на запрос не может превышать десять рабочих дней со дня поступления запроса в образовательную организацию.

51. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в рассмотрении заявления, установленных [пунктом 20](#) настоящего административного регламента.

52. Результатом выполнения административной процедуры является направление письменного (ых) запроса (ов) по существу заявления в образовательную (ые) организацию (ии).

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является: подписанное (ые), зарегистрированное (ые) в установленном порядке и направленное (ые) письмо (а), содержащее (ие) запрос в образовательную (ые) организацию (ии).

Подготовка и направление (выдача заявителю) письменного ответа на запрос информации, изложенный в заявлении о предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрашиваемой информации из образовательной (ых) организации (ий) и (или) подготовка специалистом информации по существу заявления.

55. В состав административной процедуры входят следующие административные действия: специалист готовит проект письменного ответа на запрос информации, изложенный в заявлении заявителя, представляет его на подписание Министру или уполномоченному на то лицу и направляет (выдает) письменный ответ заявителю в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве образования.

Письменный ответ может быть получен лично заявителем в Министерстве образования или направлен заявителю посредством почтовой связи или электронной почты на адрес, указанный в заявлении.

56. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является подготовка специалистом информации по существу заявления.

57. Результатом выполнения административной процедуры является письмо Министерства образования, подписанное, зарегистрированное в установленном порядке, выданное или направленное заявителю посредством почтовой связи или электронной почты на адрес, указанный в заявлении, и содержащее ответ на запрос информации, изложенный в заявлении.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание, регистрация и направление в адрес заявителя (выдача заявителю) письма Министерства образования.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Информация об изменениях:

Пункт 59 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

59. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги предоставляются в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

60. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства образования, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресам, указанным в [пункте 5](#) настоящего административного регламента, и должна содержать следующие сведения:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявления и договоров, используемые при предоставлении государственной услуги.

61. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в Министерство образования для подачи заявления о предоставлении государственной услуги

62. Запись на прием в Министерство образования для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала, официального сайта Министерства образования не осуществляется.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 63 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

63. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы

заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Информация об изменениях:

Раздел 3 дополнен пунктом 63-1 с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

63-1. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Информация об изменениях:

Раздел 3 дополнен пунктом 63-2 с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

63-2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство образования посредством Единого портала.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 64 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

64. Министерство образования обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления - 3 рабочих дня.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством образования электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в [пункте 20](#) настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо,

ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с обращениями граждан.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса "принято".

65. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего на электронный адрес Министерства образования (info.minobraz@egov66.ru) или официальный сайт Министерства образования, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 38 - 40](#) настоящего административного регламента.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

66. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

67. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде не осуществляется.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

68. По просьбе заявителя, указанной в заявлении, результат государственной услуги может быть направлен Министерством образования в электронной форме в виде сканированного образа документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

69. В случае выявления документально подтвержденного факта допущенных опечаток и ошибок в письме (уведомлении) Министерства образования, направленном в адрес заявителя, заявителю направляется аналогичное письмо (уведомление)

Министерства образования с исправленными опечатками и ошибками в течение пяти рабочих дней с момента выявления указанного факта, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Настоящий административный регламент не предполагает выдачу заявителю иных документов.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства образования положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется Министром и должностными лицами Министерства образования, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) проведение плановых и внеплановых проверок;
- 2) выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- 3) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства образования.

Периодичность проведения проверок - один раз в год.

Результаты проверок оформляются в виде актов проверок.

Ответственность должностных лиц Министерства образования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

72. Министр, должностные лица Министерства образования, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за

соблюдение срока и порядка предоставления государственной услуги, за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

73. Сведения, содержащиеся в заявлениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностных лиц, работающих с заявлениями.

74. При утрате исполнителем заявления Министром назначается служебное расследование.

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами Министерства образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства образования нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по обращениям граждан.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства образования при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства образования, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 77 изменен с 14 февраля 2020 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

77. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в случаях, предусмотренных [статьей 11.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Информация об изменениях:

Пункт 78 изменен с 14 февраля 2020 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

78. Жалоба на Министерство образования может быть направлена для рассмотрения в Министерство образования в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте, через многофункциональный центр.

Информация об изменениях:

Пункт 79 изменен с 14 февраля 2020 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

79. Жалоба на Министерство образования также может быть подана на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего Министерство образования согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте, через многофункциональный центр.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информация об изменениях:

Пункт 80 изменен с 14 февраля 2020 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

80. Министерство образования, многофункциональный центр, а также учредитель многофункционального центра в лице Департамента информатизации и связи Свердловской области обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства образования, его должностных лиц посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственных услуг;

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте

Министерства образования;

на Едином портале в разделе "Дополнительная информация" соответствующей государственной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства образования, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства образования, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

Информация об изменениях:

Пункт 81 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

81. Статьи 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Свердловской области от 22.11.2018 N 828-ПП "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников";

приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.03.2019 N 134-Д "О назначении государственных гражданских служащих Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, уполномоченных на прием и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, предоставляющего государственные услуги, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, предоставляющих государственные услуги".

Информация об изменениях:

Пункт 82 изменен с 14 февраля 2020 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 4 февраля 2020 г. N 163-Д

[См. предыдущую редакцию](#)

82. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих размещена на Едином портале в разделе "Дополнительная информация" соответствующей государственной услуги (<https://www.gosuslugi.ru/20897/1/info>).