

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ФГБОУ  
ДПО ИРПО



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МОДЕЛИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Центр аналитики и методического сопровождения СПО

# МОДЕЛИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



# Управленческая команда:

## Задача 1: Определить уровень готовности ОО к реализации ОП с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Проанализировать техническую оснащенность



2. Назначить ответственных за техническое сопровождение образовательного процесса



3. Разработать/скорректировать и утвердить локальный акт (приказ, положение), в котором определяется порядок (правила, процедура) организации образовательного процесса с применением ДОТ и (или) ЭО для различных категорий обучающихся



4. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день, предусматривая дифференциацию по группам и сокращение времени проведения урока до 30 минут



5. Выбрать платформы и общедоступные электронные образовательные ресурсы для организации дистанционного (электронного) обучения



6. Назначить ответственного за создание специального раздела «Дистанционное обучение» на сайте образовательной организации и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе



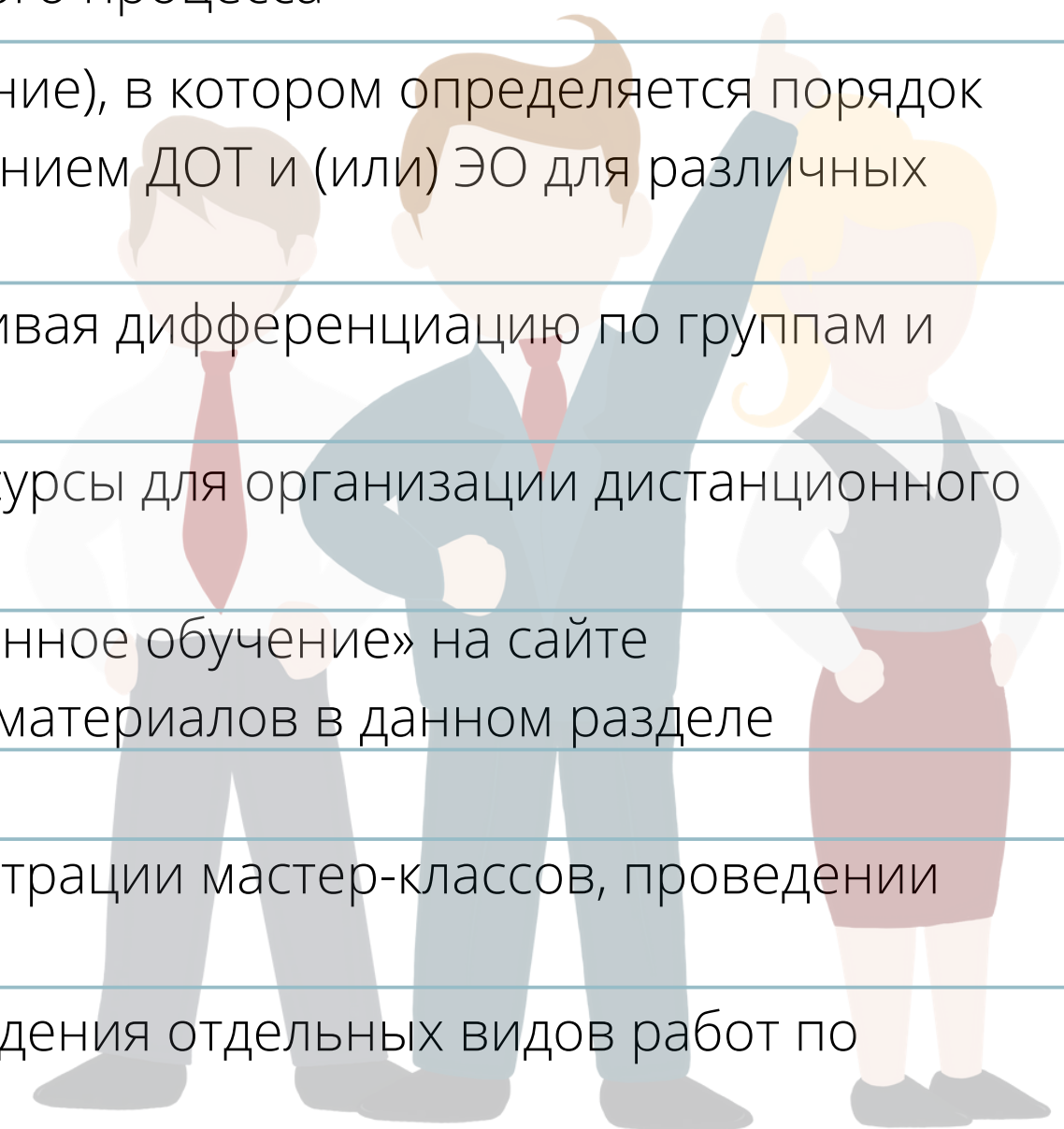
7. Скорректировать образовательные программы (учебные планы)



8. Создать специально оборудованные лаборатории, мастерские для демонстрации мастер-классов, проведении лабораторно-практических и др. работ в форме практической подготовки



9. Создать «виртуальные места» на предприятиях, в организациях для проведения отдельных видов работ по практике в форме практической подготовки



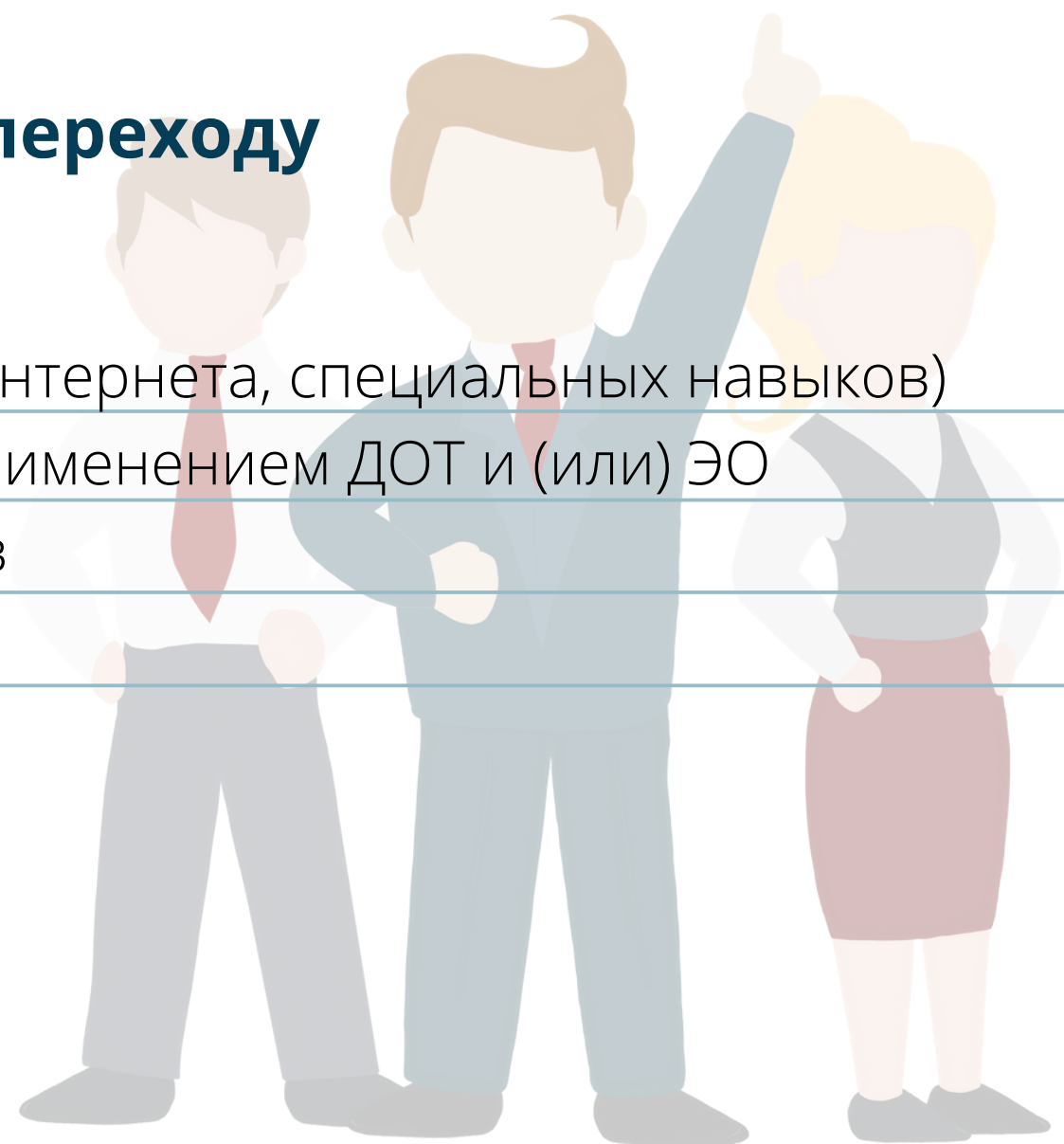
# Управленческая команда:

## Задача 2: Определить уровень готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

- 1. Проанализировать готовность к освоению ОП с применением ДОТ и (или) ЭО
- 2. Выбрать модель организации образовательного процесса

## Задача 3: Определить уровень готовности педагога к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

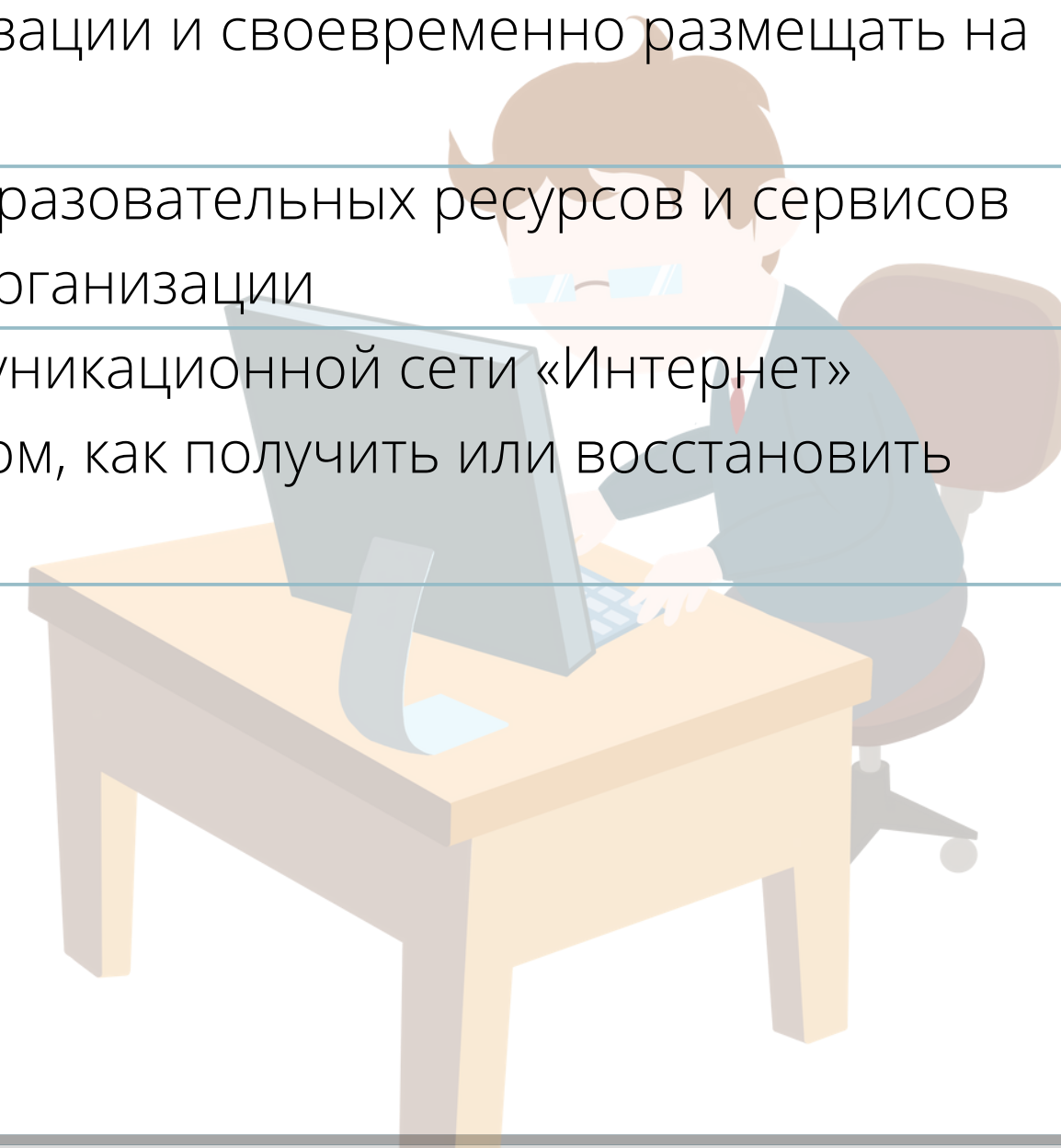
- 1. Организовать анкетирование педагогов (на наличие компьютера, Интернета, специальных навыков)
- 2. Проанализировать готовность педагогов к реализации ОП СПО с применением ДОТ и (или) ЭО
- 3. Назначить ответственных за техническое сопровождение педагогов
- 4. Организовать консультирование педагогов



# Технический специалист:

## Задача 1: Определить уровень готовности ОО к реализации ОП с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Провести инвентаризацию устройств, имеющихся в образовательной организации
2. Составить примерный перечень устройств, программного обеспечения
3. Создать специальный раздел на сайте образовательной организации и своевременно размещать на нем информационные материалы
4. Представить полный перечень общедоступных электронных образовательных ресурсов и сервисов (платформ) в специальном разделе на сайте образовательной организации
5. Разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов)



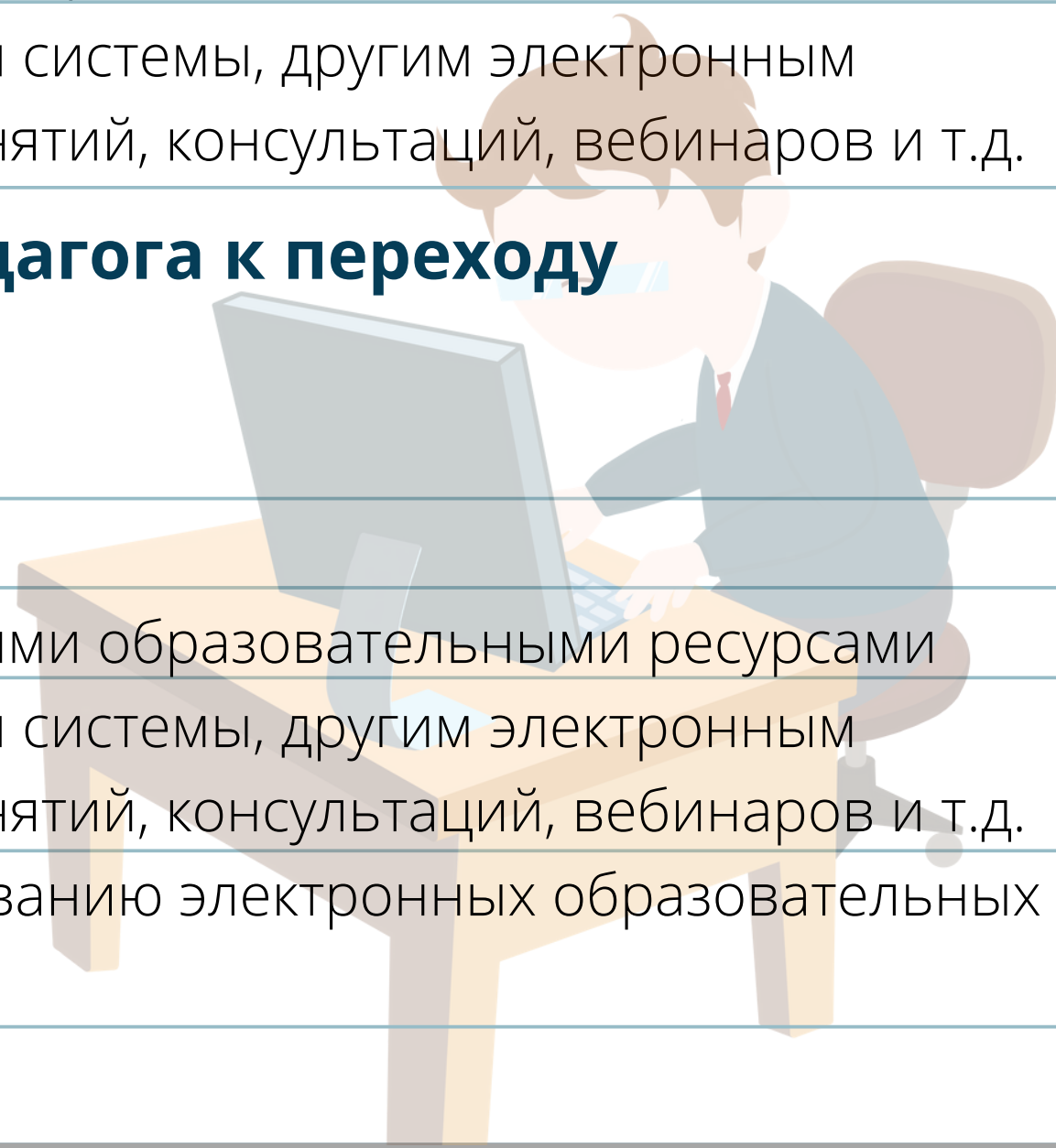
# Технический специалист:

## Задача 2: Определить уровень готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

- 1. Организовать консультирование обучающихся
- 2. Составить памятки по обучению с применением ДОТ и (или) ЭО
- 3. Обеспечить доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы, другим электронным образовательным ресурсам при проведении учебных занятий, консультаций, вебинаров и т.д.

## Задача 3: Определить уровень готовности педагога к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

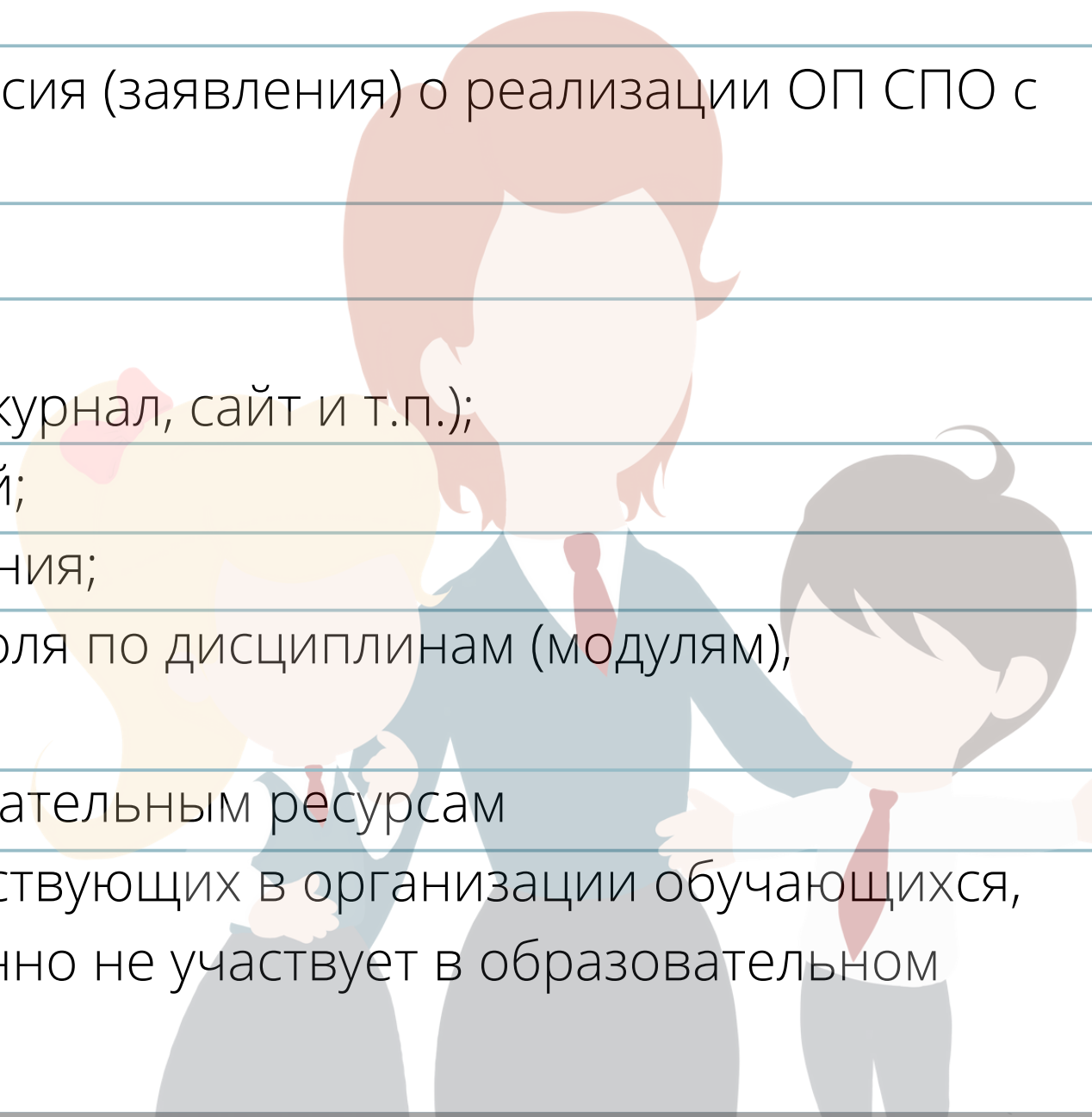
- 1. Организовать консультирование педагогов
- 2. Составить график технической поддержки педагогов
- 3. Составить памятку для педагогов по работе с электронными образовательными ресурсами
- 4. Обеспечить доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы, другим электронным образовательным ресурсам при проведении учебных занятий, консультаций, вебинаров и т.д.
- 5. Организовать консультирование педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков



# Классный руководитель/куратор:

## Задача 1: Определить уровень готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Проанализировать уровень технической оснащённости обучающихся (наличие компьютера, планшета, смартфона, сети Интернет)
2. Провести родительское собрание с целью получения согласия (заявления) о реализации ОП СПО с применением ДОТ и (или) ЭО
3. Провести консультации для обучающихся
4. Проинформировать обучающихся о:
  - канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт и т.п.);
  - расписании дистанционных (электронных) учебных занятий;
  - способах и сроках передачи материалов и домашнего задания;
  - графике проведения текущего контроля и итогового контроля по дисциплинам (модулям), консультаций
  - алгоритме доступа к общедоступным электронным образовательным ресурсам
5. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с ДОТ и (или) ЭО и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)



# Педагог:

## Задача 1: Определить уровень готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме



## Задача 2: Определить уровень готовности педагога к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Принять участие в анкетировании



2. Внести изменения в рабочую программу



3. Создать простейшие, нужные для обучающихся, электронные ресурсы и задания, учебные материалы



4. Уметь работать в «виртуальных группах» с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»



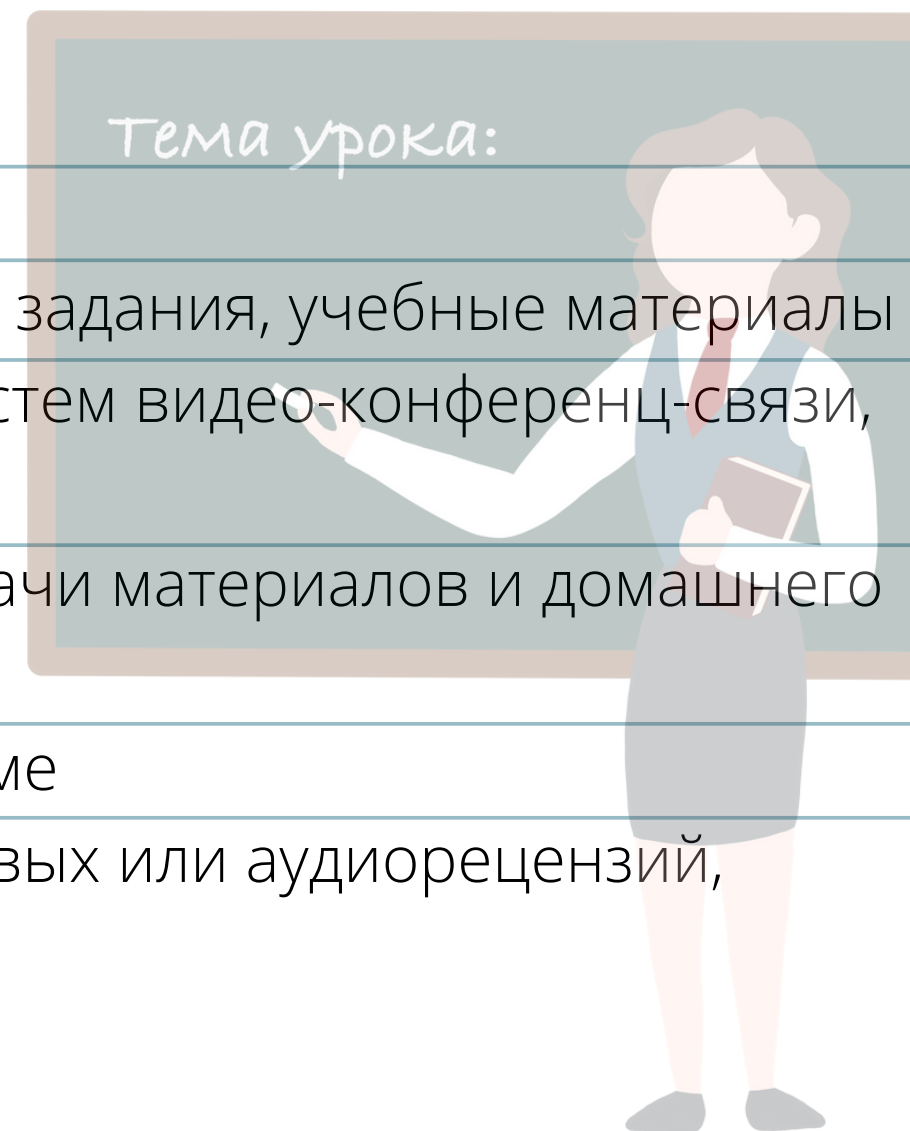
5. Проинформировать классного руководителя о способах и сроках передачи материалов и домашнего задания



6. Вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме

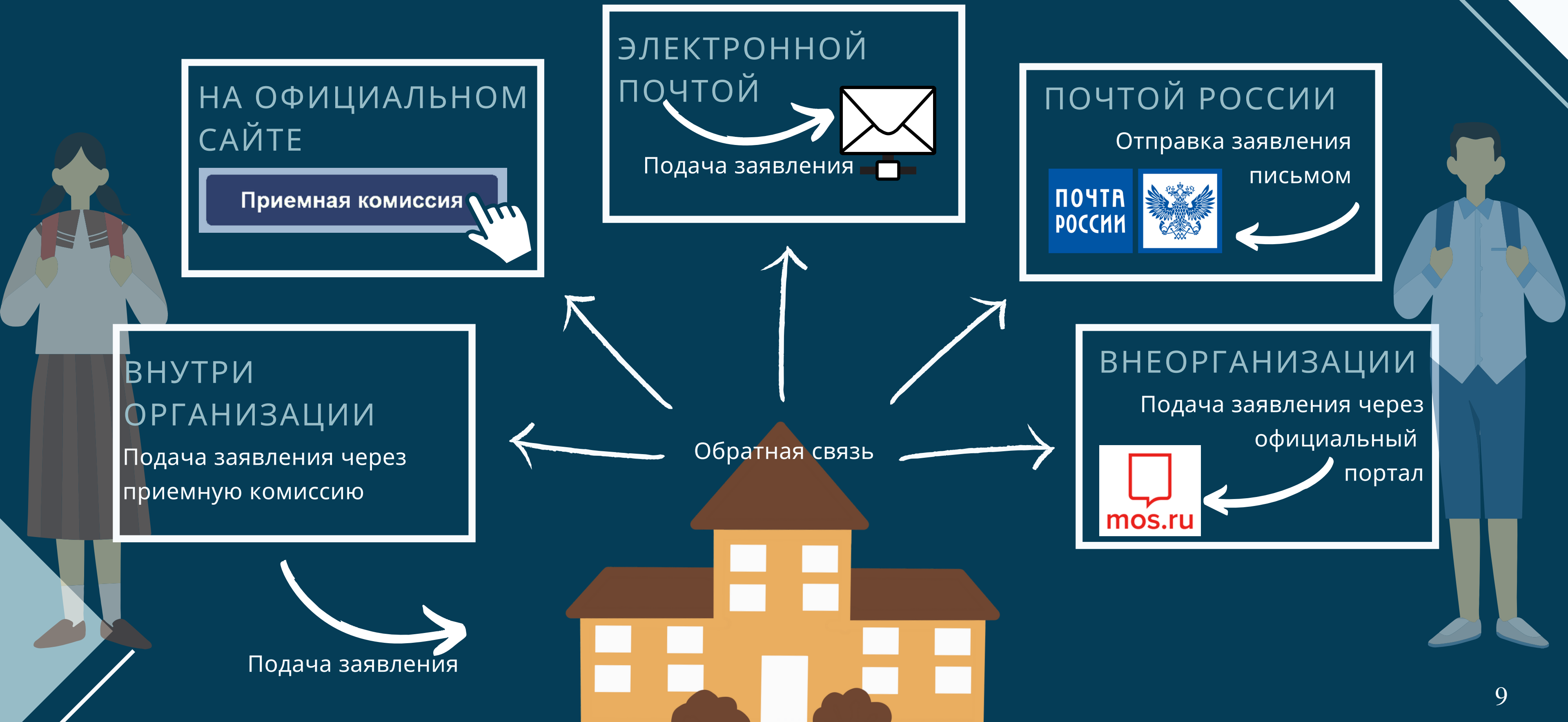


7. Уметь выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, онлайн-консультаций



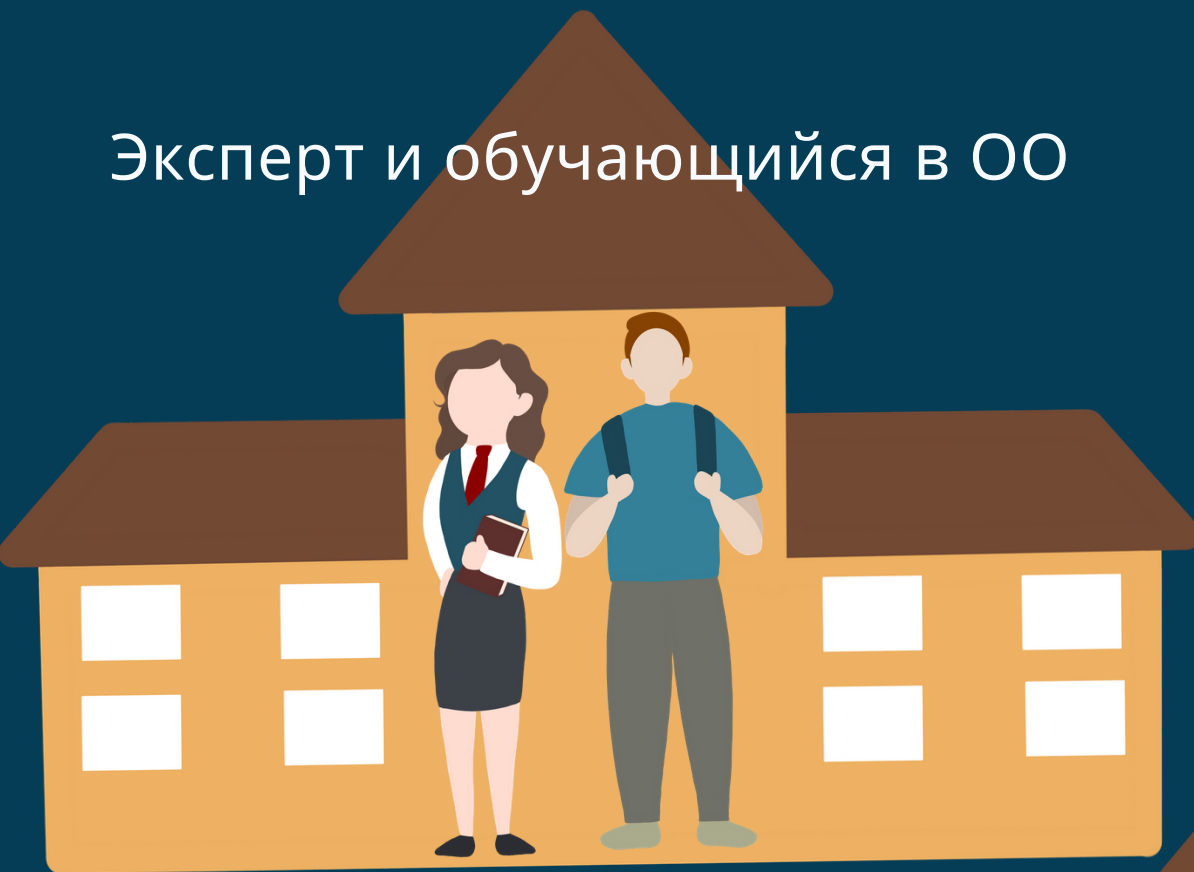


# ВАРИАНТЫ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

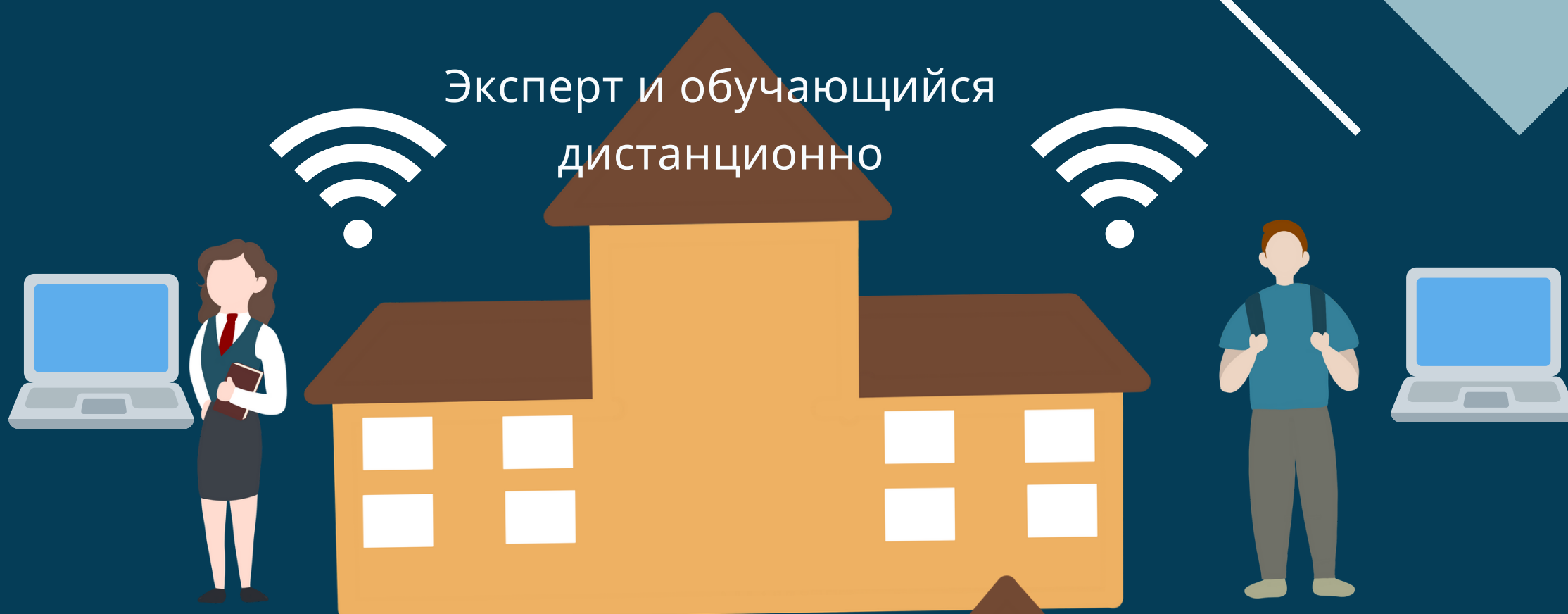


# ВАРИАНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Эксперт и обучающийся в ОО



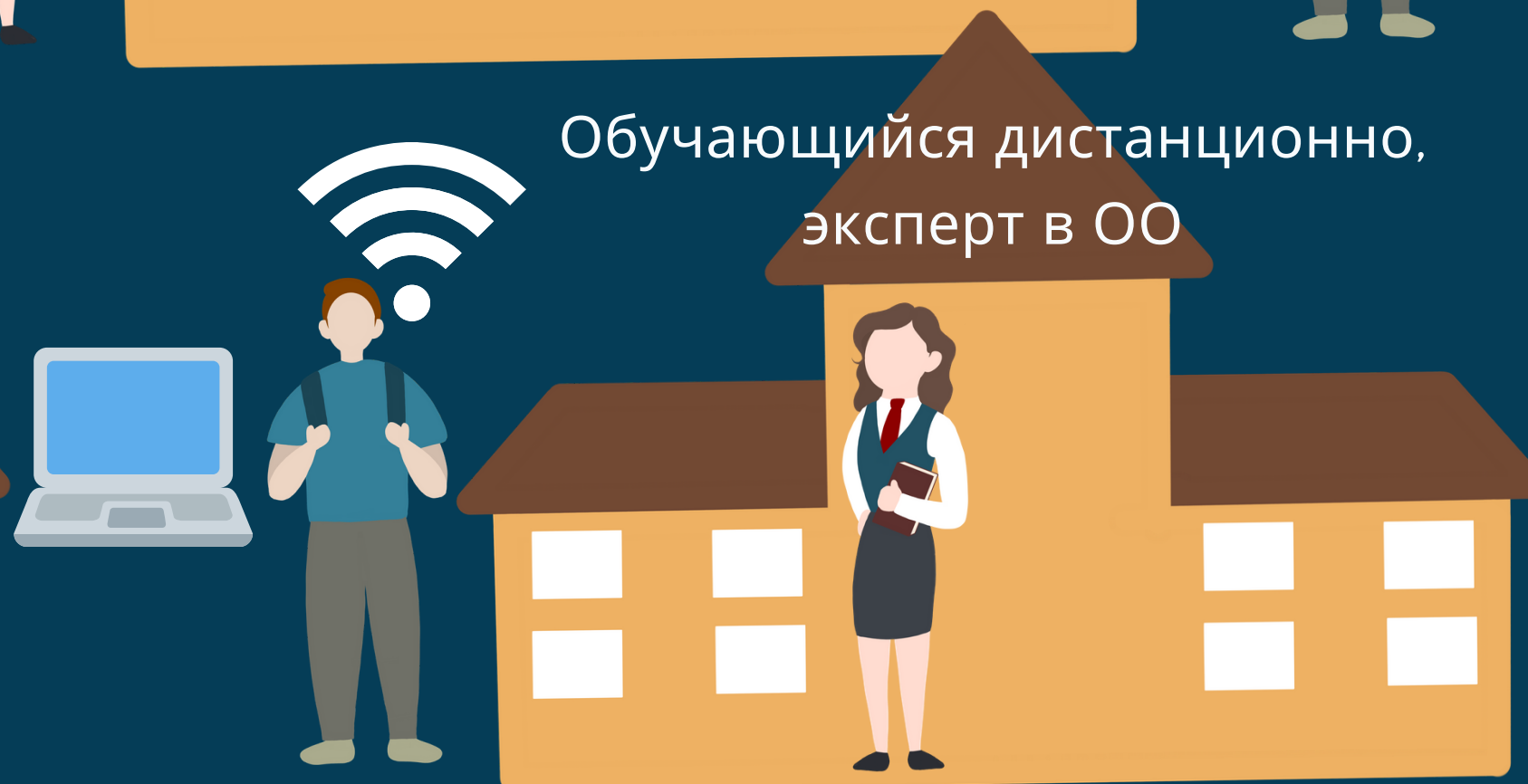
Эксперт и обучающийся  
дистанционно



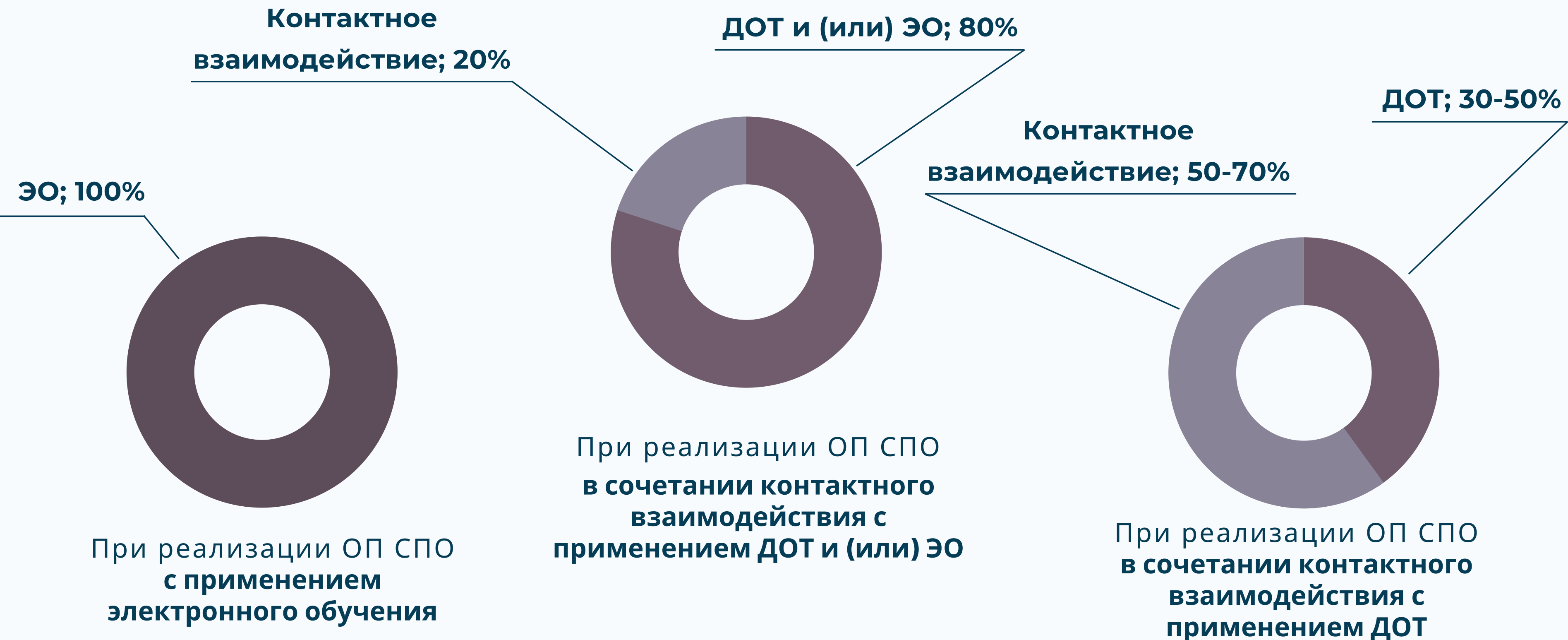
Эксперт дистанционно,  
обучающийся в ОО



Обучающийся дистанционно,  
эксперт в ОО



# Модели организации образовательной деятельности



# ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- Московская электронная школа - <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
- Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
- Цифровая образовательная платформа московских колледжей - <https://spo.mosmetod.ru/distant>
- Библиотека цифровых материалов издательства «Просвещение» - <https://media.prosv.ru/content/>
- Федеральный центр электронных образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- Материалы для организации дистанционного обучения на сайте ГМЦ - <https://mosmetod.ru/sh404sef-custom-content/materialy-dlya-organizatsii-distantcionnogo-obucheniya.html>
- «Учимся вместе» на Московском образовательном канале - <https://mosobr.tv/>
- Каталог обучающих видео по компетенциям Worldskills - <https://nationalteam.worldskills.ru/skills/>
- Образовательная платформа Технограда - <https://crk.technograd.moscow/>
- Моя школа в online - <https://cifra.school/>
- Курс для педагогов: «Дистанционное обучение: организация процесса и использование бесплатных приложений, курсов, видеолекций» - <https://study-home.online/>

# ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- Онлайн-курсы от профессионалов для карьеры и развития - <https://smotriuchis.ru/>
- Образовательная платформа и конструктор онлайн-курсов - <https://stepik.org/catalog>
- Онлайн-школа «Инфоурок» - <https://infourok.ru/school>
- Система Дистанционного Обучения и Тестирования - <https://onlinetestpad.com/ru>
- Сервис для профессиональных онлайн-трансляций и вебинаров - <http://facecast.net/ru/>
- Платформа для голосового, видео- и текстового общения - <https://discordapp.com/>
- Платформа Webinar нового поколения для онлайн-мероприятия - <https://webinar.ru/>
- Mirapolis virtualroom, платформа для проведения вебинаров - <https://virtualroom.ru/>
- Пополняемый перечень электронных ресурсов для электронного и дистанционного обучения в СПО - <http://spo-edu.ru/resources>
- Сервис «Мои достижения» - <https://myskills.ru/>
- Сервис «Яндекс учебник» - <https://education.yandex.ru/main/>
- Медиатека образовательных ресурсов - <http://store.temocenter.ru/>
- Центры опережающего развития - <http://profedutop50.ru/copp>

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

## ЦЕНТР АНАЛИТИКИ И МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СПО

### Контакты:

Наумова Светлана Ивановна  
тел.: +7 (495) 114-55-21 (доб. 201)  
e-mail: [s.naumova@firpo.ru](mailto:s.naumova@firpo.ru)

Атрощенко Ирина Юрьевна  
тел.: +7 (495) 114-55-21 (доб. 202)  
e-mail: [i.atroshchenko@firpo.ru](mailto:i.atroshchenko@firpo.ru)

ФГБОУ  
ДПО ИРПО



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

