

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 559-ПП «Об утверждении Положения о проведении конкурса среди некоммерческих организаций, реализующих образовательные программы технической направленности», от 10.05.2018 № 280-ПП «Об утверждении Положения о конкурсе среди некоммерческих организаций, реализующих проекты по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям-инвалидам», от 22.06.2018 № 377-ПП «Об утверждении Положения о конкурсе среди некоммерческих организаций, реализующих образовательные программы патриотической направленности», от 30.05.2019 № 316-ПП «Об утверждении положения о конкурсе среди частных образовательных организаций и национально-культурных автономий, реализующих этнокультурные образовательные проекты в Свердловской области», от 29.08.2019 № 546-ПП «Об утверждении Положения о конкурсе среди некоммерческих организаций, реализующих социально-педагогические проекты по военно-патриотическому и информационно-медийному направлениям, формированию гражданской активности и личностному развитию детей и молодежи в Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим проекты
(программы, мероприятия)
в сфере образования и молодежной
политики Свердловской области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования
и молодежной политики Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Порядок), определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области (далее – субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», со статьей 7 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию

проектов (программ, мероприятий) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области (далее – проектов), предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на реализацию проектов по следующим направлениям деятельности:

- образование, просвещение детей;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- вовлечение детей и молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества;
- развитие гражданской активности детей и молодежи, в том числе добровольчества (волонтерства);
- профилактика социально опасных форм поведения и формирование здорового образа жизни детей и молодежи.

Министерство ежегодно утверждает перечень из поименованных направлений с указанием общего объема финансирования по каждому направлению, возможной тематики направления и максимального объема субсидии одной некоммерческой организации.

Глава 2. Участники конкурса

6. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляющие на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, направлениями конкурса, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты;

адвокатские образования;
нотариальные палаты;
государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
государственные и муниципальные учреждения;
микрофинансовые организации.

8. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

организации зарегистрированы на территории Свердловской области и осуществляют деятельность в качестве юридического лица не менее одного года на день подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

организации не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организаций отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки не принято;

у организаций отсутствует просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организации имеют лицензию на образовательную деятельность (при участии в конкурсе на реализацию образовательных программ).

9. К участию в конкурсе не допускаются некоммерческие организации:

являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

имеющие задолженность перед Министерством по отчетности, предусмотренной соглашениями о предоставлении субсидии, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок);

допустившие нецелевое использование субсидии, предусмотренной соглашениями о предоставлении субсидии, использование которой завершено, и (или) представившие в Министерство подложные документы и (или) недостоверную информацию и отчетность.

Глава 3. Организация приема заявок и требования к их оформлению

10. Извещение о проведении конкурса и организации приема заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) (далее – официальный сайт Министерства) и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, Министерство информирует о проведении конкурса и организации приема заявок Общественную палату Свердловской области.

12. Срок приема заявок составляет 35 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

13. Заявка должна содержать:

1) заявку на участие в конкурсе по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о некоммерческой организации, включающую: информационную карту социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

копию устава организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию не ранее чем 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

справку декларативного характера об отсутствии просроченной задолженности перед областным бюджетом;

копию бухгалтерской отчетности организации за предыдущий финансовый год;

выписку из реестра некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (при наличии);

копию лицензии на образовательную деятельность (при наличии требования в соответствии с проводимым конкурсом);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (лица, подписавшего заявку);

3) информацию о проекте (программе, мероприятии) социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с приложением № 3, включающую:

характеристику проекта;

информацию о руководителе, команде проекта и их согласия на обработку персональных данных;

календарный план реализации проекта;
бюджет проекта с обоснованием;
риски проекта;
планируемые результаты реализации проекта.

14. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе включить в состав заявки:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета субъекта Российской Федерации.

15. Заявка представляется на бумажном и электронном носителе.

Заявка на бумажном носителе представляется одним пакетом документов, прошитым, пронумерованным, подписанным руководителем (уполномоченным лицом) некоммерческой организации и заверенным печатью некоммерческой организации (при наличии).

16. Заявки, поступившие в Министерство после окончания установленного срока приема (в том числе посредством организации почтовой связи), не регистрируются и не рассматриваются.

17. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем официального письменного обращения некоммерческой организации.

18. Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации с указанием даты и времени ее получения.

19. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 5 настоящего Порядка. При поступлении нескольких заявок от одной некоммерческой организации рассмотрению подлежит заявка, зарегистрированная последней.

20. Не допускается представление двух и более заявок по разным направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, совпадающих по содержанию более чем на 50%.

Глава 4. Конкурсная комиссия, экспертный совет, группа технического сопровождения конкурса

21. Для проведения конкурса Министерством создаются конкурсная комиссия, экспертный совет, группа технического сопровождения конкурса, составы которых утверждаются приказом Министерства.

22. Состав конкурсной комиссии, экспертного совета, группы технического сопровождения конкурса формируется из представителей:

органов государственной власти Свердловской области;

Общественной палаты Свердловской области;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Свердловской области;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления;

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и некоммерческих организаций;

органов местного самоуправления;

граждан, обладающих признанной высокой квалификацией по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

23. Численный состав конкурсной комиссии составляет не менее 9 человек, включает председателя конкурсной комиссии, ответственного секретаря конкурсной комиссии и нечетное число членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, составляет менее половины состава конкурсной комиссии.

24. Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

25. Члены конкурсной комиссии имеют право:

знакомиться с документами заявок;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии, с отметкой об особом мнении члена конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии;

выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в Министерство.

Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с некоммерческими организациями, являющимися участниками конкурса.

26. Члены конкурсной комиссии обязаны:

действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах;

информировать председателя конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов до начала рассмотрения заявок.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

27. Заседание конкурсной комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава конкурсной комиссии (кворум).

28. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

29. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

30. Протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются

на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их проведения.

31. Конкурсная комиссия рассматривает, принимает решение и утверждает протоколом заседания конкурсной комиссии:

перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурса (далее – участники конкурса), перечень некоммерческих организаций, не признанных участниками конкурса на основании результатов технической экспертизы заявок, проведенной группой технического сопровождения конкурса;

предварительный рейтинг участников конкурса, определенный на основании суммы средних баллов, выставленных в соответствии с методикой оценки проектов участников конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области (далее – методика оценки);

предложения некоммерческим организациям при несоответствии бюджета проекта мероприятиям проекта о предоставлении на реализацию проекта субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии;

список победителей конкурса на основании утвержденного рейтинга участников конкурса.

32. Перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявок в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень некоммерческих организаций, не признанных участниками конкурса, утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Министерства.

Основанием для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурса является:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 6-9, 47 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в пунктах 13, 15 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, и пункта 20 настоящего Порядка.

33. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка победителей конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии, передается в Министерство для подготовки приказа Министерства о результатах конкурса и предоставлении субсидий.

Приказ Министерства о результатах конкурса и предоставлении субсидий оформляется в течение 7 рабочих дней со дня передачи в Министерство протокола заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Министерства.

34. Состав экспертного совета формируется по каждому направлению конкурса, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, и утверждается приказом Министерства.

35. Член экспертного совета (далее – эксперт конкурса) несет ответственность за объективность оценки заявок.

36. Эксперт конкурса обязан информировать конкурсную комиссию или Министерство о наличии конфликта интересов до начала оценки заявок.

37. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

38. Каждая заявка оценивается не менее, чем тремя экспертами конкурса.

39. Заявка оценивается экспертом конкурса в соответствии с критериями, утвержденными пунктами 44 и 45 настоящего Порядка, и методикой оценки (приложение № 4).

40. По результатам оценки заявки эксперт конкурса оформляет экспертный лист (приложение № 5).

41. Процедура экспертной оценки заявок осуществляется экспертами конкурса в течение 20 рабочих дней со дня размещения Министерством перечня о признании некоммерческих организаций участниками конкурса.

42. Группа технического сопровождения конкурса обеспечивает:
работу конкурсной комиссии и экспертного совета конкурса;

подготовку и размещение на официальном сайте Министерства извещений о проведении конкурса с указанием регламента его проведения, места приема заявок, почтового адреса для направления заявок и запросов о разъяснении порядка их подготовки, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявок – не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема документов;

прием документов от некоммерческих организаций на бумажном носителе и в электронном виде в установленные сроки;

техническую экспертизу полноты и правильности оформления документов, предоставляемых некоммерческими организациями на конкурс – в течение 10 дней с момента завершения приема заявок;

сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление в конкурсную комиссию предложений о признании (не признании) некоммерческих организаций участниками конкурса на основании результатов технической экспертизы;

формирование предварительного рейтинга проектов участников конкурса на основании оценки заявок экспертами конкурса;

подготовку проектов организационных и итоговых документов для представления конкурсной комиссии и в Министерство.

Глава 5. Критерии оценки заявок

43. Заявки оцениваются экспертами конкурса в соответствии с Методикой оценки документов участников конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим мероприятия (программы, проекты) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, представленной в приложении № 4, по двум направлениям: оценка деятельности некоммерческой организации и оценка проекта.

44. Критерии оценки деятельности некоммерческой организации:

наличие опыта успешной реализации проектов (программ, мероприятий)

социальной направленности (максимальное количество баллов – 3);

информационная открытость организации (максимальное количество баллов – 3);

наличие опыта использования ресурса добровольчества (максимальное количество баллов – 3);

масштабность реализации проектов (количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территории которых были реализованы проекты за один год до дня подачи заявки) (максимальное количество баллов – 3).

Максимальное количество баллов оценки деятельности некоммерческой организации – 12.

45. Критерии оценки проекта:

соответствие приоритетным направлениям поддержки (максимальное количество баллов – 9);

результативность проекта (максимальное количество баллов – 9);

актуальность и социальная значимость (социальная эффективность) проекта (максимальное количество баллов – 6);

инновационность, уникальность проекта (максимальное количество баллов – 3);

ресурсность проекта (планирование проекта, кадровое и финансовое сопровождение) (максимальное количество баллов – 9);

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (максимальное количество баллов – 6);

экономическая эффективность проекта (максимальное количество баллов – 3).

Максимальное количество баллов оценки проекта – 45.

46. В случае равенства баллов приоритет отдается проекту некоммерческой организации – исполнителю общественно полезных услуг, которая включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг». При равенстве баллов и отсутствии организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритет отдается организации, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Глава 6. Размер и использование субсидий

47. Размер субсидии, запрашиваемый некоммерческой организацией в заявке, не может превышать установленный максимальный размер субсидии.

48. Министерство вправе предложить некоммерческой организации, занявшей последнее место в рейтинге, реализовать проект с меньшим объемом запрашиваемой субсидии с возможностью корректировки мероприятий (деятельности) и ожидаемых результатов, описанных в заявке.

49. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе:

расходы на оплату труда в размере не более 10% от суммы запрашиваемой субсидии;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

50. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности некоммерческой организации;

уплата штрафов, пеней.

Сроки использования субсидий определяются в соглашениях о предоставлении субсидий.

Глава 7. Софинансирование целевых расходов, связанных с реализацией проекта

51. Наличие софинансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта, и его размер не является обязательным условием для участия в конкурсе.

52. Требование к софинансированию установлено как критерий конкурса.

53. В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию целевых расходов могут учитываться:

фактические расходы за счет внебюджетных источников, целевых поступлений и иных доходов некоммерческой организации;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке, определяемой участником конкурса самостоятельно).

Глава 8. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за их использованием

54. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям – победителям конкурса на основании соглашений, заключаемых между Министерством и некоммерческой организацией (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

55. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте Министерства решения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям – победителям конкурса.

56. Некоммерческие организации – победители конкурса (далее – победители конкурса) при получении субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

57. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в российских кредитных организациях.

58. В случае, если победитель конкурса в течение 40 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства решения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям – победителям конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, Министерство вправе не заключать соглашение с таким победителем конкурса.

59. В случае выявления факта представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Министерство вправе исключить такую организацию из перечня некоммерческих организаций – победителей конкурса и не заключать с ним соглашение о предоставлении субсидии.

60. Некоммерческие организации представляют в Министерство информационные отчеты о реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки и по формам, предусмотренным соглашением.

61. Некоммерческие организации несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

62. Контроль за соблюдением некоммерческой организацией, получившей субсидию, целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления некоммерческой организацией отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в областной

бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

63. Контроль за соблюдением некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Глава 9. Информационная открытость реализации проектов некоммерческой организацией

64. Победитель конкурса обязан размещать в свободном доступе на официальном сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт некоммерческой организации) созданные в рамках проекта печатные, аудио- и видеоматериалы.

65. Информационные материалы (включая фото- и видеоматериалы) некоммерческой организации о реализации проектов размещаются в публичном пространстве на официальном сайте некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Министерства.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим проекты (программы,
мероприятия) в сфере образования
и молодежной политики Свердловской
области

Форма

Министру образования
и молодежной политики
Свердловской области

И.О. Фамилия

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе по предоставлению из областного бюджета субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования
и молодежной политики Свердловской области в 20__ году**

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование некоммерческой организации)

на участие в конкурсе по предоставлению из областного бюджета субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты
(программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики
Свердловской области в 20__ году по направлению конкурса

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, указанным в пунктах 6-9, 47 Порядка предоставления
из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере
образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Должность руководителя организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение к заявке
на участие в конкурсе
по предоставлению из областного
бюджета субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим проекты
(программы, мероприятия) в сфере
образования и молодежной политики
Свердловской области

Форма

**СПИСОК
документов, содержащихся в заявке**

_____,
(наименование некоммерческой организации)
**на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты
(программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики
Свердловской области**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3
1.	Заявка на участие в конкурсе по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области	
2.	Список документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области	
3.	Информационная карта организации социально ориентированной некоммерческой организации	
4.	Копия устава социально ориентированной некоммерческой организации	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
6.	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
7.	Справка декларативного характера об отсутствии просроченной задолженности перед областным бюджетом	
8.	Копия бухгалтерской отчетности организации за предыдущий финансовый год	

1	2	3
9.	Выписка из реестра некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (при наличии)	
10.	Копия лицензии на образовательную деятельность (при наличии требования в соответствии с проводимым конкурсом)	
11.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации (лица, подписавшего заявку)	
12.	Информация о проекте (программе, мероприятии), включающая: характеристику проекта; информацию о руководителе и команде проекта; календарный план реализации проекта; бюджет проекта с обоснованием; риски проекта; планируемые результаты реализации проекта	
13.	Иные документы, имеющие отношение к деятельности некоммерческой организации и содержанию направляемых на конкурс проектов (при наличии)	

Должность руководителя организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим проекты (программы,
мероприятия) в сфере образования
и молодежной политики Свердловской
области

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
социально ориентированной некоммерческой организации**

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация) с указанием организационно-правовой формы согласно свидетельству о государственной регистрации некоммерческой организации	
2.	Сокращенное наименование некоммерческой организации (при наличии)	
3.	Наименование заявленного проекта	
4.	Руководитель некоммерческой организации:	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Бухгалтер некоммерческой организации:	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
6.	Дата создания некоммерческой организации (число, месяц, год)	
7.	Учредители некоммерческой организации	
8.	Наличие среди учредителей некоммерческой организации граждан (организаций) иностранных государств (при наличии – указать учредителей)	
9.	Наличие среди учредителей некоммерческой организации юридических лиц (при наличии – указать наименование)	
10.	Наличие у некоммерческой организации структурных подразделений (при наличии, указать их общее количество, место нахождения каждого)	
11.	Адрес некоммерческой организации:	

1	2	3
12.	юридический адрес	
13.	фактический адрес	
14.	Телефоны некоммерческой организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Адрес электронной почты некоммерческой организации	
16.	Адрес официального сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
17.	Наличие страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии указать ссылку на страницу)	
18.	Реквизиты некоммерческой организации:	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
19.	Сведения о регистрации некоммерческой организации в Едином государственном реестре юридических лиц	
20.	Некоммерческая организация включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (да/нет, при включении в реестр – указать регистрационный номер и дату регистрации)	
21.	Основные виды деятельности некоммерческой организации (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами и Уставом)	
22.	Основные целевые группы детей (молодежи), с которыми ведется работа в некоммерческой организации	
23.	Количество членов (участников) некоммерческой организации (при наличии, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физические лица	
	юридические лица	
24.	Количество штатных работников некоммерческой организации	
25.	Количество добровольцев некоммерческой организации	
26.	Количество детей (молодых граждан), принявших	

1	2	3
	участие в реализованных некоммерческой организацией проектах за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе	
27.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии): физические лица юридические лица	
28.	Количество проектов социальной направленности, успешно реализованных некоммерческой организацией за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе	
29.	Количество и перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территории которых некоммерческой организацией были реализованы проекты	
30.	Краткое описание не более трех успешно реализованных некоммерческой организацией проектов за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
31.	Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать количество и ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать количество материалов)	

Бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим проекты (программы,
мероприятия) в сфере образования
и молодежной политики Свердловской
области

Форма

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ (ПРОГРАММЕ, МЕРОПРИЯТИИ) социально ориентированной некоммерческой организации

1. Характеристика проекта

Номер строки	Информация о проекте (программе, мероприятии)	Описание информации
1	2	3
1.	Направление конкурса, которому соответствует проект (программа, мероприятие) (далее – проект)	
2.	Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия <i>(не более 1 000 символов)</i>	
3.	Краткое описание проекта <i>(не более 3 000 символов)</i>	
4.	География проекта <i>(не более 1 000 символов)</i>	
5.	Срок реализации проекта	
6.	Обоснование социальной значимости проекта <i>(не более 2 500 символов)</i>	
7.	Целевые группы проекта	
8.	Цели проекта <i>(как правило, формулируется одна цель проекта, не более 300 символов)</i>	
9.	Задачи проекта <i>(не более 600 символов)</i>	
10.	Организация информационного сопровождения проекта <i>(не более 1 000 символов)</i>	
11.	Количественные результаты реализации проекта	
12.	Качественные результаты реализации проекта (социальный эффект по итогам реализации)	

1	2	3
	проекта) (не более 1 000 символов)	
13.	Партнеры проекта (с указанием видов поддержки)	
14.	Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы (при наличии)	
15.	Дальнейшее развитие проекта (не более 2 500 символов)	
16.	Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем (не более 500 символов)	

2. Руководитель проекта

Номер строки	Перечень предоставляемых сведений о руководителе проекта	Сведения о руководителе проекта
1	2	3
1.	Ф.И.О. руководителя проекта	
2.	Должность руководителя проекта в некоммерческой организации (не более 300 символов)	
3.	Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах) (не более 1000 символов)	
4.	Рабочий телефон	
5.	Мобильный телефон	
6.	Электронная почта	
7.	Образование (когда и какие образовательные организации окончили, направление подготовки или специальность по диплому)	
8.	Опыт работы руководителя проекта	
9.	Рекомендательные письма, отзывы, характеристики	
10.	Ссылка на профиль в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
11.	Фотография	

1	2	3
12.	Дополнительная информация о руководителе проекта (не более 2500 символов)	
13.	Согласие руководителя проекта на обработку персональных данных в соответствии с формой, прилагаемой к информации о проекте (программе, мероприятии) социально ориентированной некоммерческой организации	

3. Команда проекта
(заполняется по каждому члену команды)

Номер строки	Перечень предоставляемых сведений о членах команды проекта	Сведения о членах команды
1	2	3
1.	Ф.И.О. члена команды проекта	
2.	Должность члена команды проекта в некоммерческой организации	
3.	Должность или роль в заявленном проекте	
4.	Образование (когда и какие образовательные организации окончили, направление подготовки или специальность по диплому)	
5.	Опыт работы	
6.	Ссылка на профиль в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
7.	Дополнительная информация (не более 2500 символов)	
8.	Согласие члена команды проекта на обработку персональных данных в соответствии с формой, прилагаемой к информации о проекте (программе, мероприятии) социально ориентированной некоммерческой организации	

4. Календарный план реализации проекта

Номер строки	Решаемая задача проекта	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)
1	2	3	4	5	6

5. Бюджет проекта

Номер строки	Наименование направлений расходования средств	Запрашиваемая сумма субсидии	Софинансирование (если имеется)
		(руб.)	(руб.)
1	2	3	4
	ИТОГО		

6. Риски проекта

Описание риска	Антирисковые мероприятия	Действия в случае наступления рискового события

7. Планируемые результаты реализации проекта

Описание критериев и методов оценки промежуточных и итоговых результатов реализации проекта.

Бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность руководителя
организации

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие на обработку организацией, уполномоченной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на обеспечение деятельности конкурсной комиссии (далее – Оператор), моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обеспечения Оператором условий для прохождения конкурсного отбора предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, в _____ году и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, электронная почта, образование, фото, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда, где и кем выдан), и иная информация, предусмотренная в информации о проекте (программе, мероприятии) социально ориентированной некоммерческой организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы. Я уведомлен о том, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством

Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с _____ года до полного исполнения обязательств Оператора в отношении меня.

«__» _____ года
(дата)

Подпись _____ / _____
(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим проекты (программы,
мероприятия) в сфере образования
и молодежной политики Свердловской
области

МЕТОДИКА

оценки проектов участников конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области экспертами конкурса

1. Эксперт конкурса оценивает каждый проект, поданный на конкурс, и деятельность социально ориентированной некоммерческой организации, выставяя баллы по следующим критериям оценки:

Критерии	Показатели	Шкала оценки (баллы)
1	2	3
Оценка деятельности организации (максимально – 12 баллов)		
Наличие опыта успешной реализации проектов (программ, мероприятий) социальной направленности	Количество проектов, успешно реализованных за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе	проекты не реализовывались – 0 баллов; от 1 до 3 проектов включительно – 1 балл; от 4 до 6 проектов включительно – 2 балла; свыше 6 проектов – 3 балла
Информационная открытость организации	Количество материалов в средствах массовой информации и сети «Интернет» об успешной реализации проектов и мероприятий некоммерческой организации за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе	материалы не размещались – 0 баллов; от 1 до 10 материалов включительно – 1 балл; от 11 до 20 материалов включительно – 2 балла; свыше 20 материалов – 3 балла
Наличие опыта использования ресурса добровольчества	Количество привлеченных добровольцев (волонтеров)	добровольцы (волонтеры) к реализации проектов не привлекались – 0 баллов; добровольцы (волонтеры) привлекались на определенном этапе проектов и ограниченно – 1 балл; добровольцы привлекались

1	2	3
		на всех этапах жизненного цикла проектов, но число их крайне ограничено – 2 балла; проекты разрабатываются и реализуются в основном силами добровольцев – 3 балла
Масштабы реализации проектов	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территории которых были реализованы проекты за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе	от 1 до 2 муниципальных образований включительно – 1 балл; от 2 до 5 муниципальных образований включительно – 2 балла; от 6 и более муниципальных образований включительно – 3 балла
Оценка проекта (максимально – 45 баллов)		
Соответствие проекта приоритетным направлениям поддержки	Логика построения целевой структуры проекта	целевая структура в проекте отсутствует – 0 баллов; целевая структура есть, но цель и задачи проекта не соответствуют заявленному направлению (теме) – 1 балл; целевая структура присутствует, но нарушена логическая связь между решаемой в проекте социальной проблемой и поставленными целью и задачами – 2 балла; целевая структура построена с соблюдением логической связи между решаемой в проекте социальной проблемой и поставленными целью и задачами – 3 балла
	Соответствие поставленных целей и планируемых результатов	отсутствует сопоставление целей и планируемых результатов – 0 баллов; сопоставленные цели и планируемые результаты не соответствуют друг другу – 1 балл; сопоставленные цели и планируемые результаты частично соответствуют друг другу – 2 балла; сопоставленные цели и планируемые результаты полностью соответствуют друг другу, описаны во всей полноте – 3 балла

1	2	3
	<p>Реалистичность планирования времени (обоснование возможности достижения поставленных целей в установленные сроки проекта)</p>	<p>календарный план не заполнен – 0 баллов; планируемые мероприятия частично соответствуют поставленным задачам и ожидаемым результатам – 1 балл; планируемые мероприятия соответствуют поставленным задачам и ожидаемым результатам, но количественные и качественные показатели по мероприятиям не определены – 2 балла; планируемые мероприятия соответствуют поставленным задачам и ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели по мероприятиям определены – 3 балла</p>
<p>Результативность проекта</p>	<p>Управление рисками проекта</p>	<p>риски проекта не описаны – 0 баллов; риски описаны, но антирисковые мероприятия и действия в случае наступления рискованного события не конкретны – 1 балл; риски и антирисковые мероприятия описаны и конкретны, действия в случае наступления рискованного события не конкретны – 2 балла; риски, антирисковые мероприятия и действия в случае наступления рискованного события описаны и конкретны – 3 балла</p>
	<p>Наличие в проекте механизмов оценки промежуточных и итоговых результатов проекта</p>	<p>отсутствует описание критериев и методов оценки промежуточных и итоговых результатов реализации проекта – 0 баллов; критерии и методы оценки промежуточных и итоговых результатов реализации проекта описаны частично – 1 балл; критерии и методы описаны, но не позволяют объективно оценить промежуточные и итоговые результаты проекта – 2 балла; критерии и методы описаны, позволяют объективно оценить промежуточные и итоговые</p>

1	2	3
		результаты проекта – 3 балла
	Влияние результативности реализации проекта на развитие некоммерческой организации (повышение организационной устойчивости, экономической эффективности, социальной эффективности, имиджа некоммерческой организации)	критерии результативности влияния проекта на развитие некоммерческой организации отсутствует – 0 баллов; описание критериев в проекте, как такового нет, но они упоминаются – 1 балл; описание критериев в проекте дано подробно, но имеют место некоторые ошибки, неточности – 2 балла; описание критериев в проекте приведено исчерпывающе и приведены расчетные данные – 3 балла
Актуальность и социальная значимость проекта, социальная эффективность его реализации	Обоснованность актуальности и социальной значимости проекта	обоснование актуальности и социальной значимости проекта отсутствует – 0 баллов; обоснование есть, но нет статистики или выявления характера решения проблемы до проекта – 1 балл; обоснование есть, статистика присутствует, выявлены степень и характер решения проблемы до проекта, но нет описания возможных последствий проекта – 2 балла; в обосновании актуальности проблемы присутствуют все необходимые элементы – 3 балла
	Наличие потребителей проекта некоммерческой организации	нет целевых групп – 0 баллов; целевые группы в проекте упоминаются, но точно не определены – 1 балл; целевые группы названы, и подробно описаны, но интересы не обозначены – 2 балла; целевые группы точно названы, описаны, точно обозначены их интересы в проекте – 3 балла
Инновационность, уникальность проекта	Новизна проекта	организация повторяет реализованные ранее проекты (или проект, реализованный иными организациями) – 0 баллов; организация продолжает реализацию проекта с обоснованием новых целей (задач, целевых групп), достижения новых качественных результатов – 1 балл;

1	2	3
		<p>организация продолжает реализацию проекта с использованием новых технологий, содержательных модулей – 2 балла;</p> <p>в проекте используются новые подходы и методы в решении заявленных проблем – 3 балла</p>
Ресурсность	Наличие ресурсного планирования проекта	<p>ресурсное планирование отсутствует – 0 баллов;</p> <p>ресурсное планирование присутствует, но не соответствует мероприятиям проекта – 1 балл;</p> <p>ресурсное планирование соответствует мероприятиям проекта, но не определены способы актуализации ресурсов – 2 балла;</p> <p>ресурсное планирование проведено в полном объеме – 3 балла</p>
	Кадровые (соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности)	<p>не обозначена команда проекта – 0 баллов;</p> <p>команда названа, но не разработаны принципы ее организации и деятельности, отсутствуют необходимые документы – 1 балл;</p> <p>команда названа, разработаны принципы ее организации и деятельности, но отсутствуют необходимые документы – 2 балла;</p> <p>команда названа, разработаны принципы ее организации и деятельности, присутствуют необходимые документы – 3 балла</p>
	Финансовые (собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта)	<p>доля финансирования проекта из внебюджетных источников от общей суммы затрат на реализацию проекта составляет:</p> <p>от 10 до 15% – 0 баллов;</p> <p>от 16 до 25% – 1 балл;</p> <p>от 26 до 30% – 2 балла;</p> <p>от 31% и выше – 3 балла</p>
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Реалистичность и обоснованность бюджета проекта и минимизация затрат по проекту	<p>бюджет не соответствует мероприятиям проекта – 1 балл;</p> <p>бюджет соответствует мероприятиям проекта, но указанные суммы не обоснованы экономической</p>

1	2	3
		целесообразностью – 2 балла; бюджет детализирован, соответствует мероприятиям проекта, обоснован и реалистичен – 3 балла
	Доля расходов на оплату труда исполнителей проекта за счет средств субсидии от общей суммы запрашиваемой субсидии	доля расходов на оплату труда исполнителей проекта за счет средств субсидии от общей суммы запрашиваемой субсидии: свыше 10% – 0 баллов; от 8 до 10% включительно – 1 балл; от 5 до 8% включительно – 2 балла; до 5% включительно – 3 балла
Экономическая эффективность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Описание результатов и продуктов проекта (измеряемых и проверяемых)	проект не содержит описания предполагаемых результатов, показателей его эффективности и методов их определения – 0 баллов; проект содержит описание предполагаемых результатов, но не содержит разработанных индикаторов эффективности проекта и методов их определения – 1 балл; проект содержит описание предполагаемых результатов, содержит разработанные индикаторы эффективности проекта, но не содержит описания методов их определения – 2 балла; проект содержит описание предполагаемых результатов, содержит разработанные логичные индикаторы эффективности проекта и методы их определения – 3 балла

2. Оценка проекта производится каждым экспертом конкурса по шкале оценки критерия.

Эксперт конкурса самостоятельно определяет количество баллов по каждому критерию оценки проекта.

3. На основании баллов по каждому критерию, эксперт конкурса производит расчет суммы баллов по проекту (Б итог) по формуле:

$$B_{\text{итог}} = 0,4 \times B_{\text{орг}} + 0,6 \times B_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$B_{\text{орг}}$ – сумма баллов по критериям оценки деятельности некоммерческой организации;

B_{np} – сумма баллов по критериям оценки проекта, представленного некоммерческой организацией.

На основании итоговой суммы баллов группа технического сопровождения конкурса формирует предварительный рейтинг проектов участников конкурса с указанием объема субсидии, запрашиваемой организацией на реализацию проекта. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов приоритет отдается проекту некоммерческой организации – исполнителю общественно полезных услуг, которая включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг». При равенстве баллов и отсутствии организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритет отдается организации, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Субсидия на проект, финансируемый в последнюю очередь, равна остатку суммы средств.

Министерство вправе предложить организации, занявшей последнее место в рейтинге, реализовать проект с меньшим объемом запрашиваемой субсидии с возможностью корректировки мероприятий (деятельности) и ожидаемых результатов, описанных в заявке на участие в конкурсе.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим проекты (программы,
мероприятия) в сфере образования
и молодежной политики
Свердловской области

**Экспертный лист оценки заявки
социально ориентированной некоммерческой организации**

Наименование _____
организации _____
Ф.И.О. _____
конкурса _____
Дата _____
экспертизы _____

эксперта
проведения

Критерии	Показатели	Шкала оценки (баллы)	Баллы
1	2	3	4
Оценка деятельности организации (максимально – 12 баллов)			
Наличие опыта успешной реализации проектов (программ, мероприятий) социальной направленности	Количество проектов, успешно реализованных за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе	проекты не реализовывались – 0 баллов; от 1 до 3 проектов включительно – 1 балл; от 4 до 6 проектов включительно – 2 балла; свыше 6 проектов – 3 балла	
Информационная открытость организации	Количество материалов в средствах массовой информации и сети «Интернет»	материалы не размещались – 0 баллов; от 1 до 10 материалов включительно – 1 балл; от 11 до 20 материалов включительно – 2 балла;	

1	2	3	4
	об успешной реализации проектов и мероприятий некоммерческой организации за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 20 материалов – 3 балла	
Наличие опыта использования ресурса добровольчества	Количество привлеченных добровольцев (волонтеров)	добровольцы (волонтеры) к реализации проектов не привлекались – 0 баллов; добровольцы (волонтеры) привлекались на определенном этапе проектов и ограничено – 1 балл; добровольцы привлекались на всех этапах жизненного цикла проектов, но число их крайне ограничено – 2 балла; проекты разрабатываются и реализуется в основном силами добровольцев – 3 балла	
Масштабы реализации проектов	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территории которых были реализованы проекты за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе	от 1 до 2 муниципальных образований включительно – 1 балл; от 2 до 5 муниципальных образований включительно – 2 балла; от 6 и более муниципальных образований включительно – 3 балла	
Оценка проекта (максимально – 45 баллов)			
Соответствие проекта приоритетным направлениям поддержки	Логика построения целевой структуры проекта	целевая структура в проекте отсутствует – 0 баллов; целевая структура есть, но цель и задачи проекта не соответствуют заявленному направлению (теме) – 1 балл; целевая структура присутствует, но нарушена логическая связь между решаемой в проекте социальной проблемой и поставленными целью и задачами – 2 балла; целевая структура построена с соблюдением логической связи между решаемой в проекте социальной проблемой и поставленными целью и задачами – 3 балла	
	Соответствие поставленных целей и планируемых	отсутствует сопоставление целей и планируемых результатов – 0 баллов;	

1	2	3	4
	результатов	сопоставленные цели и планируемые результаты не соответствуют друг другу – 1 балл; сопоставленные цели и планируемые результаты частично соответствуют друг другу – 2 балла; сопоставленные цели и планируемые результаты полностью соответствуют друг другу, описаны во всей полноте – 3 балла	
	Реалистичность планирования времени (обоснование возможности достижения поставленных целей в установленные сроки проекта)	календарный план не заполнен – 0 баллов; планируемые мероприятия частично соответствуют поставленным задачам и ожидаемым результатам – 1 балл; планируемые мероприятия соответствуют поставленным задачам и ожидаемым результатам, но количественные и качественные показатели по мероприятиям не определены – 2 балла; планируемые мероприятия соответствуют поставленным задачам и ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели по мероприятиям определены – 3 балла	
Результативность проекта	Управление рисками проекта	риски проекта не описаны – 0 баллов; риски описаны, но антирисковые мероприятия и действия в случае наступления рисковогго события не конкретны – 1 балл; риски и антирисковые мероприятия описаны и конкретны, действия в случае наступления рисковогго события не конкретны – 2 балла; риски, антирисковые мероприятия и действия в случае наступления рисковогго события описаны и конкретны – 3 балла	
	Наличие в проекте механизмов оценки промежуточных и итоговых результатов проекта	отсутствует описание критериев и методов оценки промежуточных и итоговых результатов реализации проекта – 0 баллов; критерии и методы оценки промежуточных и итоговых	

1	2	3	4
		<p>результатов реализации проекта описаны частично – 1 балл; критерии и методы описаны, но не позволяют объективно оценить промежуточные и итоговые результаты проекта – 2 балла; критерии и методы описаны, позволяют объективно оценить промежуточные и итоговые результаты проекта – 3 балла</p>	
	<p>Влияние результативности реализации проекта на развитие некоммерческой организации (повышение организационной устойчивости, экономической эффективности, социальной эффективности, имиджа некоммерческой организации)</p>	<p>критерии результативности влияния проекта на развитие некоммерческой организации отсутствует – 0 баллов; описание критериев в проекте, как такового нет, но они упоминаются – 1 балл; описание критериев в проекте дано подробно, но имеют место некоторые ошибки, неточности – 2 балла; описание критериев в проекте приведено исчерпывающе и приведены расчетные данные – 3 балла</p>	
<p>Актуальность и социальная значимость проекта, социальная эффективность его реализации</p>	<p>Обоснованность актуальности и социальной значимости проекта</p>	<p>обоснование актуальности и социальной значимости проекта отсутствует – 0 баллов; обоснование есть, но нет статистики или выявления характера решения проблемы до проекта – 1 балл; обоснование есть, статистика присутствует, выявлены степень и характер решения проблемы до проекта, но нет описания возможных последствий проекта – 2 балла; в обосновании актуальности проблемы присутствуют все необходимые элементы – 3 балла</p>	
	<p>Наличие потребителей проекта некоммерческой организации</p>	<p>нет целевых групп – 0 баллов; целевые группы в проекте упоминаются, но точно не определены – 1 балл; целевые группы названы, и подробно описаны, но интересы не обозначены – 2 балла; целевые группы точно названы, описаны, точно обозначены их интересы в проекте – 3 балла</p>	
<p>Инновационность,</p>	<p>Новизна проекта</p>	<p>организация повторяет реализованные ранее проекты</p>	

1	2	3	4
уникальность проекта		(или проект, реализованный иными организациями) – 0 баллов; организация продолжает реализацию проекта с обоснованием новых целей (задач, целевых групп), достижения новых качественных результатов – 1 балл; организация продолжает реализацию проекта с использованием новых технологий, содержательных модулей – 2 балла; в проекте используются новые подходы и методы в решении заявленных проблем – 3 балла	
Ресурсность	Наличие ресурсного планирования проекта	ресурсное планирование отсутствует – 0 баллов; ресурсное планирование присутствует, но не соответствует мероприятиям проекта – 1 балл; ресурсное планирование соответствует мероприятиям проекта, но не определены способы актуализации ресурсов – 2 балла; ресурсное планирование проведено в полном объеме – 3 балла	
	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	не обозначена команда проекта – 0 баллов; команда названа, но не разработаны принципы ее организации и деятельности, отсутствуют необходимые документы – 1 балл; команда названа, разработаны принципы ее организации и деятельности, но отсутствуют необходимые документы – 2 балла; команда названа, разработаны принципы ее организации и деятельности, присутствуют необходимые документы – 3 балла	
	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	доля финансирования проекта из внебюджетных источников от общей суммы затрат на реализацию проекта составляет: от 10 до 15% – 0 баллов; от 16 до 25% – 1 балл;	

1	2	3	4
		от 26 до 30% – 2 балла; от 31% и выше – 3 балла	
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Реалистичность и обоснованность бюджета проекта и минимизация затрат по проекту	бюджет не соответствует мероприятиям проекта – 1 балл; бюджет соответствует мероприятиям проекта, но указанные суммы не обоснованы экономической целесообразностью – 2 балла; бюджет детализирован, соответствует мероприятиям проекта, обоснован и реалистичен – 3 балла	
	Доля расходов на оплату труда исполнителей проекта за счет средств субсидии от общей суммы запрашиваемой субсидии	доля расходов на оплату труда исполнителей проекта за счет средств субсидии от общей суммы запрашиваемой субсидии: свыше 10% – 0 баллов; от 8 до 10% включительно – 1 балл; от 5 до 8% включительно – 2 балла; до 5% включительно – 3 балла	
Экономическая эффективность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Описание результатов и продуктов проекта (измеряемых и проверяемых)	проект не содержит описания предполагаемых результатов, показателей его эффективности и методов их определения – 0 баллов; проект содержит описание предполагаемых результатов, но не содержит разработанных индикаторов эффективности проекта и методов их определения – 1 балл; проект содержит описание предполагаемых результатов, содержит разработанные индикаторы эффективности проекта, но не содержит описания методов их определения – 2 балла; проект содержит описание предполагаемых результатов, содержит разработанные логичные индикаторы эффективности проекта и методы их определения – 3 балла	

Подпись эксперта конкурса _____