



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.05.2019

№ 229-У

г. Екатеринбург

**О проведении конкурсного отбора в кадровый резерв для замещения
должности директора государственной общеобразовательной организации
Свердловской области в 2019 году**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2019 году конкурсный отбор кандидатов в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о конкурсном отборе в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области в 2019 году (прилагается);

2) состав конкурсной комиссии по проведению отбора кандидатов в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области (прилагается).

3. Отделу общего, дошкольного и дополнительного образования обеспечить организацию и проведение отбора кандидатов в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru).

Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
от 24.06.2019 № 229-26
«О проведении конкурсного отбора в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области в 2019 году»

ПОЛОЖЕНИЕ**о конкурсном отборе в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области в 2019 году****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – кандидаты), в рамках работы по подбору и расстановке кадров, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

3. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

4. Для участия в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации:

- 1) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- 2) соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, установленным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

3) подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего положения.

5. Общие требования, предъявляемые кандидату:

1) кандидат должен:

знать Конвенцию о правах ребенка; Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные законодательные и нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

знать способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом;

владеть методами управления образовательными системами; навыками анализа и прогноза образовательной ситуации;

знать и соблюдать порядок документооборота;

владеть навыками работы на компьютере, уметь пользоваться оргтехникой;

2) образование:

обязательные: наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

рекомендуемые:

наличие учёной степени, учёного звания;

прохождение повышения квалификации и (или) переподготовки в сфере управления.

3) опыт профессиональной деятельности:

обязательные:

опыт управленческой деятельности (руководство организацией численностью от 20 человек и (или) структурным подразделением организации численностью от 30 человек) – не менее 5 лет;

опыт работы в сфере образования;

рекомендуемые:

опыт личного участия в проектной деятельности;

опыт личного участия в разработке и (или) реализации инвестиционных проектов;

опыт создания самостоятельной организации;

опыт осуществления наставничества (функций наставника) в рамках профессиональной деятельности;

4) профессиональное развитие и достижения:

рекомендуемые:

опыт выступлений с докладами на научных, научно-практических конференциях и (или) на заседаниях коллегиальных (совещательных) органах по профилю профессиональной деятельности;

наличие публикаций по профессиональной тематике;

опыт результативного участия в конкурсах профессионального мастерства или аналогичных мероприятиях по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года;

наличие государственных, ведомственных и иных наград и поощрений;

5) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости (в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) отсутствие медицинских противопоказаний для работы (в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

Глава 2. Порядок объявления о начале конкурсного отбора

6. Решение об организации конкурсного отбора принимает Министерство.

7. На основании приказа Министерства об объявлении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение).

8. Информационное сообщение должно включать:

1) основные характеристики государственной организации;

2) требования, предъявляемые к кандидату;

3) дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

4) адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

5) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;

- б) дату, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурсного отбора;
- 7) порядок определения победителя;
- 8) способ уведомления участников конкурсного отбора и его победителя об итогах конкурсного отбора.

Глава 3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

9. Для участия в конкурсном отборе кандидаты представляют в Министерство в установленный срок следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) анкета (приложение № 3 к настоящему положению), фотография 3 x 4 сантиметра;

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);

5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);

6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата;

7) программу развития государственной общеобразовательной организации, на ближайшие три года в форме проекта (далее – проект) в электронном и бумажном виде;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (оформляется в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённым приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (далее – Административный регламент), либо расписка (уведомление) о приёме заявления о выдаче справки, выданная в соответствии с указанным Административным регламентом;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию руководящей и педагогической деятельностью.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, представляются в Министерство в течение 7 календарных дней со дня размещения информационного сообщения об объявлении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копии предоставленных кандидатом документов заверяются лицом, принимающим документы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

11. Проект кандидата должен содержать следующие разделы:

1) цель и задачи проекта (образ будущего состояния государственной организации);

2) описание ожидаемых результатов реализации проекта, их количественные и качественные показатели;

3) план-график мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие государственной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

4) приложения к проекту (при необходимости).

12. Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся в случаях, если:

1) не поступило ни одного заявления об участии в конкурсном отборе;

2) поступило заявление об участии в конкурсном отборе от одного кандидата;

3) по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе не допущен ни один кандидат по результатам первого этапа;

4) по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе допущен только один кандидат по результатам первого этапа.

В случае признания конкурсной комиссией конкурсного отбора несостоявшимся Министерство вправе продлить срок приема документов не более чем на 15 календарных дней.

Глава 4. Конкурсная комиссия

13. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией.

14. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, и членов комиссии формируется из числа представителей Министерства и представителей общественных организаций Свердловской области. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

15. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для

заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

16. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является Министр образования и молодежной политики Свердловской области.

17. При отборе победителя конкурсного отбора комиссия учитывает:

- 1) его образовательный ценз;
- 2) профессиональную компетентность;
- 3) деловые качества;
- 4) результаты работы на предыдущих руководящих должностях;
- 5) практическая значимость и эффективность механизмов внедрения

представленного проекта.

Основными критериями оценки кандидатов на замещение должностей руководителей служат:

- 1) соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровням;
- 2) квалификации;
- 3) опыту руководящей работы или педагогической деятельности;
- 4) к деловым и личностным качествам.

18. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Глава 5. Порядок проведения конкурсного отбора

19. Конкурсный отбор проводится в течение 14 дней после окончания срока приема документов в два этапа.

Первый этап – заочный. На первом этапе оцениваются на соответствие требованиям конкурсного отбора документы и проект, представленные кандидатом.

Второй этап – очный. На втором этапе осуществляется собеседование с кандидатами.

Кандидаты, не прошедшие первый этап отбора, не допускаются ко второму этапу отбора.

20. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 7 рабочих дней после окончания срока приема документов организует первое заседание конкурсной комиссии.

21. На первом заседании конкурсная комиссия проверяет представленные кандидатами документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Кандидат не допускается к дальнейшему участию в конкурсном отборе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя государственной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурсного отбора или требованиям законодательства Российской Федерации.

Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии.

22. Секретарь конкурсной комиссии организует работу членов конкурсной комиссии по оценке представленных кандидатами проектов на первом этапе конкурса.

Проекты кандидатов оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития государственной общеобразовательной организации);

2) прогностичность;

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и возможных материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность проекта;

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по проекту);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации проекта);

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления проекта (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

Проекты кандидатов оцениваются членами конкурсной комиссии по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 4) и передаются не позднее 2 рабочих дней с момента получения членом конкурсной комиссии проекта секретарю конкурсной комиссии.

23. Кандидатам, не допущенным к участию на второй этап конкурсного отбора, направляется не позднее 7 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией соответствующего решения мотивированный отказ в дальнейшем допуске к участию в конкурсном отборе.

24. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до второго заседания конкурсной комиссии направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, по реквизитам, указанным в анкете.

25. На втором заседании конкурсная комиссия осуществляет отбор на основании оценки документов, представленных кандидатами, протокола экспертной группы, и проведенного на заседании конкурсной комиссии собеседования с кандидатом по вопросам нормативного и правового обеспечения системы образования (примерный перечень нормативных документов к собеседованию согласно приложению № 5 к настоящему положению).

При проведении конкурсного отбора кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

27. Если в результате проведения конкурсного отбора ни один из кандидатов не был признан победителем, Министерство вправе принять решение о проведении нового конкурсного отбора.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Информация о результатах конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется в письменном виде кандидатам и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в нем, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве, после чего подлежат уничтожению.

31. По результатам конкурсного отбора издается приказ Министерства о включении победителя конкурсного отбора в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области.

32. Кандидат, включенный в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 51 Федерального закона

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проходит обязательную аттестацию.

33. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе
в кадровый резерв для замещения
должности директора государственной
общеобразовательной организации
Свердловской области в 2019 году

Министру образования и молодежной
политики, Свердловской области
Ю.И. Биктуганову

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

Адрес электронной почты:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области

Приложение:

- 1) анкета;
- 2) фотография размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 4) копия документа о профессиональном образовании;
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (либо расписка (уведомление) о приеме заявления о выдаче справки);
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию руководящей и педагогической деятельностью;
- 9) программа развития государственной общеобразовательной организации на ближайшие три года в форме проекта в электронном и бумажном виде;
- 10) иные документы на _____ листах.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
в кадровый резерв для замещения
должности директора государственной
общеобразовательной организации
Свердловской области в 2019 году

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,

даю согласие на обработку Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33) (далее – Оператор) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с организацией работы по проведению отбора в кадровый резерв для замещения должности директора государственной общеобразовательной организации Свердловской области, для реализации полномочий, возложенных на Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
6. Идентификационный номер налогоплательщика.
7. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
8. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
9. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
10. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
11. Информация об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

12. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

13. Информация о дополнительном профессиональном образовании.

14. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы.

15. Информация об общем трудовом стаже.

16. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).

17. Информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги).

18. Информация о местах рождения, местах работы и домашних адресах близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги).

19. Информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

20. Информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

21. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

22. Информация о наличии медицинских противопоказаний для работы.

23. Информация о поощрениях.

24. Иная информация, содержащаяся в анкете, представленной для участия в отборе на замещение должности директора государственной общеобразовательной организации, а также в документах, представленных для участия в отборе на замещение должности директора государственной общеобразовательной организации по желанию.

25. Фотография гражданина.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, замещаемые (занимаемые) должности.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их членам Экспертной комиссии по проведению отбора на замещение должности директора государственной

общеобразовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
в кадровый резерв для замещения
должности директора государственной
общеобразовательной организации
Свердловской области в 2019 году

АНКЕТА
для участия в отборе в кадровый резерв для замещения должности
директора государственной общеобразовательной организации
Свердловской области

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Изменение Ф.И.О.: _____
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: _____
(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства или вид на жительство в другом государстве - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения:

число			месяц			год			

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

7.1. Адрес регистрации:

индекс _____

республика (край, область) _____
 район _____
 населенный пункт _____
 (город, село, поселок)
 улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

7.2. Адрес фактического проживания:

индекс _____
 республика (край, область) _____
 район _____
 населенный пункт _____
 (город, село, поселок)
 улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

**9. Семейное
положение:**

**Женат
(замужем)**

Холост (не замужем)

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге:

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей:

да

нет

Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. Какими языками владеете:

11.1. Родной язык _____

11.2. Языки народов Российской Федерации _____

11.3. Иностранные языки _____

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

12. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения службы, вид службы, должность/звание) (например: 1991-1993, Краснознаменный Северный Флот, морская ракетноносная авиация, второй штурман корабля):

14. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало (месяц, год)	окончание (месяц, год)	начало (месяц, год)	окончание (месяц, год)	начало (месяц, год)	окончание (месяц, год)
Уровень образования (высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)						
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)						
Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса)						
Факультет						
Специальность (направление подготовки) по диплому						
Квалификация по диплому						
Специализация						
Тема работы (диплома, диссертации)						
Код профиля образования*						
Если есть: ученое звание _____ ученая степень _____ Научные труды (сколько и в каких сферах) _____ _____						

Изобретения (сколько и в каких сферах) _____

*** Код профиля образования:**

- 1 – технический, технологический; 3 – юридический; 5 – гуманитарный;
 2 – экономический; 4 – управленческий; 6 – естественно-научный;
 7 – военный.

15. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения					
	I		II		III	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(число, месяц, год)		(число, месяц, год)		(число, месяц, год)	
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)						
Название организации, место проведения						
Тема программы						
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)						
Количество часов						

16. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов (в том числе профессиональных, научно-технических):

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

Стаж работы, лет:

общий

управленческий

государственной

(муниципальной) службы

19. Опыт личного участия в проектной деятельности

Даты начала и окончания проекта	Наименование организации	Уровень проекта (федеральный, региональный, муниципальный)	Уровень участия (в качестве руководителя, администратора, участника), основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4

20. Опыт осуществления наставничества (функций наставника) в рамках профессиональной деятельности

Даты начала и окончания исполнения функций наставника	Наименование организации	Наименование подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Количество лиц, в отношении которых осуществлялись функции наставника	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6

21. Наиболее значимый управленческий опыт за последние 5 лет в качестве руководителя

22. Наиболее значимый управленческий опыт за последние 5 лет в качестве заместителя руководителя

23. Количество человек, которые в настоящее время находятся в подчинении (руководство деятельностью которых осуществляется) _____

24. Классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание:

25. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности и были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом)? Являлись ли Вы подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу (когда, в связи с чем)?

26. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется): _____

27. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений (если имеются)

28. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

29. Опыт участия в конкурсах профессионального мастерства или аналогичных мероприятиях по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года

30. Наличие публикаций по профессиональной тематике:

Дата опубликования	Тема	Источник опубликования
1	2	3

31. Сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата и работа на выборных должностях

32. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске для участия в открытом отборе на замещение государственной должности Свердловской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе
в кадровый резерв для замещения
должности директора государственной
общеобразовательной организации
Свердловской области в 2019 году

**Оценочный лист проекта кандидата в кадровый резерв для замещения
должности директора государственной общеобразовательной организации
Свердловской области**

Фамилия, имя, отчество кандидата

Критерии оценки программы развития образовательной организации	Максимальное количество баллов по критерию	Количество набранных баллов
Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития государственной организации)	5	
Прогностичность	5	
Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	5	
Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	5	
Полнота и целостность программы	5	
Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе)	5	
Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы)	5	
Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	5	
Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	5	
Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств)	5	
Общее количество баллов	50	

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

Приложение № 5
к Положению о конкурсном отборе
в кадровый резерв для замещения
должности директора государственной
общеобразовательной организации
Свердловской области в 2019 году

Примерный перечень нормативных и правовых актов к собеседованию

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 № 434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
13. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

20. Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

21. Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

22. Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года».

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области
от _____ № _____
«О проведении конкурсного отбора
в кадровый резерв для замещения
должности директора государственной
общеобразовательной организации
Свердловской области в 2019 году»

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению отбора кандидатов в кадровый резерв для
замещения должности директора государственной общеобразовательной
организации Свердловской области в 2019 году**

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Биктуганов
Юрий Иванович | – Министр образования и молодежной политики
Свердловской области, председатель конкурсной
комиссии |
| 2. Журавлева
Нина Викторовна | – Первый заместитель Министра образования
и молодежной политики Свердловской области,
заместитель председателя конкурсной комиссии |
| 3. Архипова
Мария Павловна | – консультант отдела общего образования
Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области, секретарь
конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 4. Левитская
Галина Георгиевна | – начальник отдела финансового контроля и
аудита Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области |
| 5. Прядеин
Артем Васильевич | – начальник отдела правового обеспечения
системы образования Министерства образования
и молодежной политики Свердловской области |
| 6. Пьянков
Владимир Владиславович | – начальник отдела государственной службы и
кадров Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области |
| 7. Силина
Оксана Алексеевна | – начальник бюджетного отдела Министерства
образования и молодежной политики
Свердловской области |

8. Сокольская
Наталья Ивановна – начальник отдела общего образования
Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области
9. Соложнин
Анатолий Валентинович – начальник отдела воспитания, профилактики и
комплексной безопасности системы образования
Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области
10. Умнова
Татьяна Николаевна – начальник отдела итоговой аттестации и оценки
качества образования Министерства образования
и молодежной политики Свердловской области
11. Трошкина
Татьяна Евгеньевна – председатель Свердловской областной
организации Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
(по согласованию)