


УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

«29» мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении надзора и контроля

1. Общие положения

1. Управление надзора и контроля Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), осуществляющим полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – переданные полномочия).

2. Управление находится в подчинении Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Первый заместитель Министра).

3. Положение об Управлении утверждается, изменяется Министром.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации (в том числе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, федерального органа государственной власти, осуществляющего функции по государственному контролю (надзору) в сфере образования), Уставом Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, правовыми актами Министерства, методическими рекомендациями и обязательными для исполнения инструктивными материалами федерального органа государственной власти, осуществляющего функции по государственному контролю (надзору) в сфере образования, по осуществлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий, настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность по вопросам осуществления переданных полномочий во взаимодействии с органами

государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, организациями, осуществляющими образовательную деятельность (включая индивидуальных предпринимателей), и иными юридическими и физическими лицами.

6. Управление финансируется за счёт субвенций из федерального бюджета, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Свердловской области на осуществление переданных полномочий не менее чем в размере планируемых поступлений в бюджет Свердловской области от уплаты государственной пошлины, связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Задачи Управления

7. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования (федерального государственного надзора в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования) за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Свердловской области;

2) осуществление лицензирования образовательной деятельности и лицензионного контроля организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3) осуществление государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4) принятие мер, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; контроль за исполнением предписаний;

5) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях, учёных званиях;

6) осуществление деятельности, направленной на предупреждение, профилактику, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации об образовании, требований федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

3. Организация деятельности Управления

8. Количество специалистов Управления определяется штатным расписанием Министерства.

9. Управление возглавляет начальник Управления, который является государственным гражданским служащим Свердловской области. Назначение и освобождение от должности начальника Управления осуществляется Министром.

10. Специалисты Управления являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должность Министром.

11. В состав Управления входят отдел лицензирования и государственной аккредитации и отдел контроля и надзора.

12. Планы работы Управления на год, планы проведения плановых проверок на соответствующий год, отчетная документация Управления утверждаются Министром.

4. Функции Управления

13. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) подготовка проектов и введение в действие нормативных, правовых, информационных и организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) подготовка проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) ежегодное планирование в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проведения плановых проверок, обеспечение последующего направления проектов ежегодных планов в Прокуратуру Свердловской области в соответствии с формой и содержанием, установленными Правительством Российской Федерации, для согласования;

4) обеспечение в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждения и направления ежегодных планов проведения плановых проверок в Прокуратуру Свердловской области и Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

5) обеспечение размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» утвержденных плана проведения проверок деятельности органов

местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на соответствующий календарный год до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствующий календарный год до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

6) организация и проведение плановых и внеплановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования, в том числе в пределах своей компетенции за обеспечением доступности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов социальной инфраструктуры указанных организаций и предоставляемых услуг в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, лицензионного контроля, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в рамках федерального государственного надзора в сфере образования;

7) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений требований законодательства об образовании, лицензионных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов;

8) направление обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений в случае выявления нарушений соответствующим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

9) подготовка для рассмотрения Министром предложений по принятию предусмотренных законодательством мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

10) проведение контроля исполнения предписаний, направленных соответствующим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и органам местного самоуправления;

11) осуществление аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к мероприятиям по контролю при проведении проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

12) ведение реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством к мероприятиям по контролю и размещение его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) осуществление аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Министерством для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности, ведение Реестра экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы,

размещение сведений об экспертах из данного реестра на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) размещение информации о проведении аккредитационной экспертизы, в том числе заключения, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) обеспечение размещения информации о предоставлении Министерством государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях, учёных званиях (проставлению специального оттиска штампа «Апостиль»), осуществлению функций по государственному контролю (надзору) и лицензионному контролю в сфере образования через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии функционирования соответствующих сервисов);

16) проведение мероприятий по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

17) вручение или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении соискателю лицензии (лицензиату) лицензий на осуществление образовательной деятельности с приложениями (далее – лицензия), решения (копии приказа Министерства) о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

18) оформление в пределах предоставленных полномочий лицензий (с приложениями); формирование и ведение лицензионных дел соискателей лицензий (лицензиатов);

19) ведение открытого и общедоступного государственного информационного ресурса, содержащего сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных Министерством, из положений о лицензировании образовательной деятельности, технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к лицензированию образовательной деятельности (за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен);

20) проведение государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

21) оформление и выдача в пределах предоставленных полномочий свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложениями);

22) направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ее учредителю (учредителям), в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, Министру (в отношении подведомственных Министерству организаций, осуществляющих образовательную деятельность), в органы прокуратуры (в Прокуратуру Свердловской области) решений о приостановлении, возобновлении, лишении государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленные законодательством сроки;

23) осуществление контроля соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сроков действия свидетельств о государственной аккредитации;

24) подготовка для рассмотрения Министром предложений по приостановлению действия лицензий, выданных Министерством, возобновлению их действия, по приостановлению действия свидетельств о государственной аккредитации и возобновлению их действия, по обращению в суд с заявлением об аннулировании лицензии, лишению организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственной аккредитации, о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и снятию запрета, о направлении предложений о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством, о проведении внеплановых проверок, о выдаче предостережений в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

25) подготовка проектов решений (приказов) Министерства о приостановлении действия лицензии, возобновлении действия лицензии, о приостановлении действия государственной аккредитации и возобновлению ее действия, о лишении государственной аккредитации, о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и снятию запрета, о проведении внеплановых проверок, а также проектов предостережений;

26) подготовка проекта письма Министерства в орган местного самоуправления о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

27) ведение производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.26, 19.30 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

28) предоставление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Свердловской области по вопросам осуществления переданных полномочий;

29) предоставление сведений о мероприятиях по государственному контролю (надзору) в сфере образования в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки путем их внесения в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования; информации (в том числе базы данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля (надзора) в сфере образования;

30) прием заявлений от граждан для подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях, учёных званиях; осуществление мероприятий по проверке сведений, указанных в таких документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации; взаимодействие с организациями, выдавшими такой документ;

31) внесение на рассмотрение Министру предложений о проставлении на документ об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях, учёных званиях специального оттиска штампа «Апостиль», форма которого определена Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года, или об отказе в подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях, учёных званиях;

32) заполнение штампа «Апостиль», внесение данных о выданных «Апостилях» в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;

33) выдача заявителю документа (документов) об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях с подтверждением (с апостилем) или без него при наличии оснований об отказе в подтверждении документа;

34) осуществление мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и компетенцией Управления;

35) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

36) организация деятельности совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп) в установленной сфере деятельности; проведение совещаний, заседаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления, их организационное и техническое обеспечение;

37) организация работы по внесению данных, их актуализации в Реестр лицензий, в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования, в Реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством к мероприятиям по контролю;

38) обеспечение статистического учета сведений по государственному контролю (надзору), лицензированию, государственной аккредитации и подтверждению документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и ученых званиях и подготовки государственной статистической отчетности по установленным формам (в частности, 1-контроль, 1-лицензирование, 1-ГУ);

39) информирование населения Свердловской области о результатах осуществления лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, контрольно-надзорной деятельности через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

40) подготовка и представление Министру ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, доклада о лицензировании образовательной деятельности, отчета об осуществлении полномочий в области образования, переданных Российской Федерацией органу государственной власти субъекта Российской Федерации, и направление его в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в соответствии с установленным содержанием, порядком и сроками отчетности об осуществлении переданных полномочий;

41) внесение сведений о проверках, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»;

42) обеспечение разработки и реализация мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля в соответствии с ежегодно утверждаемыми Министерством программами профилактики нарушений обязательных требований;

43) подготовка отчета о достижении целевых показателей осуществления переданных полномочий;

44) осуществление защиты интересов Министерства по вопросам деятельности Управления, в том числе в судебных органах;

45) обеспечение защиты государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении либо служебном

исполнении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Права Управления

14. Управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке имеет право:

1) представлять Министерство в федеральных органах государственной власти в сфере образования, ведомственных органах управления образованием, в организациях, а также в ведомственных органах управления образованием, государственных органах управления образованием субъектов Российской Федерации, уполномоченных органах исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах управления зарубежных стран в пределах своей компетенции по поручению Министра;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций, органов местного самоуправления, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, справки и документацию, необходимые для реализации своей деятельности; осуществлять рассмотрение документов в пределах своей компетенции;

3) осуществлять межведомственное (электронное) взаимодействие с государственными органами по вопросам осуществления переданных полномочий;

4) организовывать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, аккредитацию экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, аттестацию экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю (надзору);

5) инициировать создание совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп) в установленной сфере деятельности;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.26, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Перечень лиц, имеющих право составлять протоколы, утверждается приказом Министерства;

7) заверять следующие документы, представляемые на подпись Министру:

ежеквартальный отчет о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления; экземпляры правовых (нормативных правовых) актов, принимаемых Министерством по вопросам переданных полномочий; сведения

(в том числе базы данных), необходимые для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам государственного контроля (надзора) в сфере образования; иные документы и информацию, необходимые для контроля (надзора) за полнотой и качеством осуществления Министерством переданных полномочий;

8) заверять копии документов, направляемых в судебные органы, копии приказов, подготовленных Управлением, в связи с осуществлением переданных полномочий;

9) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и органам местного самоуправления предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, лицензионных требований и условий по результатам плановых и внеплановых проверок, объявлять предостережения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) направлять в суд составленные протоколы об административных правонарушениях, давать суду пояснения (объяснения) по вопросам, связанным с составленными протоколами об административных правонарушениях;

11) осуществлять мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований в сфере образования в соответствии с переданными полномочиями;

12) осуществлять регистрацию входящей, исходящей корреспонденции в соответствии с приказом Министерства;

13) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

6. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями Министерства

15. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами в соответствии с законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Управления, федеральными образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, организациями, индивидуальными предпринимателями в пределах своей компетенции;

2) со структурными подразделениями Министерства:

отделом государственной службы и кадров – в соответствии с компетенцией Управления;

отделом правового обеспечения системы образования – по вопросам подготовки правовых актов в соответствии с компетенцией Управления, совершенствования законодательства об образовании.

Управление представляет в отдел правового обеспечения системы образования на согласование проекты указов Губернатора Свердловской области и постановлений Правительства Свердловской области, разработанные

в пределах компетенции Управления, нормативных правовых актов Министерства, касающиеся компетенции отдела, проекты договоров и соглашений, государственных контрактов.

Управление согласует с отделом правового обеспечения системы образования следующие документы: приказ об утверждении плана проверок на новый календарный год, приказ об отказе в выдаче лицензии об образовательной деятельности, приказ об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности, приказы о приостановлении, возобновлении действия лицензии, об аннулировании лицензии, приказы о приостановлении, возобновлении действия государственной аккредитации, о лишении государственной аккредитации, приказы о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и снятию запрета, приказы о подтверждении (отказе в подтверждении) Министерством документа об образовании и (или) о квалификации, приказы о подтверждении (отказе в подтверждении) Министерством документа об ученых степенях, ученых званиях, письмо Министерства в орган местного самоуправления о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;

отделом бухгалтерского учета и отчетности, с бюджетным отделом – по вопросам финансирования деятельности Управления, отчетности перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, планирования расходов, связанных с деятельностью Управления, проведения закупок, котировочных заявок по обеспечению реализации государственных услуг и государственных функций в рамках осуществления переданных полномочий, по другим вопросам в соответствии с компетенцией Управления;

департаментом общего и дополнительного образования, департаментом профессионального образования, отделом воспитания, профилактики и комплексной безопасности системы образования, организационно-аналитическим отделом, иными подразделениями Министерства – в соответствии с компетенцией Управления (включая вопросы размещения информации на официальном сайте Министерства, предоставления государственных услуг в электронной форме, исполнения государственных функций);

3) органами местного самоуправления, расположенными на территории Свердловской области; организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с задачами и функциями Управления;

4) с иными организациями в соответствии с подписанными соглашениями, утвержденными планами их реализации;

5) со средствами массовой информации в соответствии с поручением Министра;

6) с органами прокуратуры, органами внутренних дел по представлениям, протестам, запросам в соответствии с задачами и функциями Управления;

7) с судебными органами в целях осуществления защиты интересов Министерства по вопросам деятельности Управления, включая подготовку исковых заявлений, заявлений о привлечении к административной ответственности, отзовов и других полномочий сторон, предусмотренных действующим законодательством; по судебным запросам, решениям и определениям в соответствии с функциями Управления;

8) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность – по вопросам подтверждения документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях, ученых званиях;

9) с иными органами государственной власти – по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7. Ответственность Управления

Начальник Управления, начальники отделов Управления, заместитель начальника отдела контроля и надзора Управления, специалисты отделов Управления несут ответственность за соответствие согласованных ими проектов правовых актов, государственных контрактов, договоров и соглашений, приказов Министерства законодательству Российской Федерации об образовании в соответствии с задачами и функциями Управления, установленными настоящим Положением и должностными регламентами.

Согласовано:

Начальник Управления



Е.Л. Перевозкина