

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
и молодежной политики  
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

«29» мая \_\_\_\_\_ 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе финансового контроля и аудита

### 1. Общие положения

1. Отдел финансового контроля и аудита (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства. Отдел находится в непосредственном подчинении Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр).

3. Отдел осуществляет деятельность на основании настоящего положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, планами и программами деятельности Министерства, приказами и указаниями Министра, настоящим положением.

### 2. Задачи и функции отдела

5. Основными задачами отдела являются:

1) Как главного распорядителя бюджетных средств: контроль соблюдения установленных внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств.

2) Как главного администратора доходов бюджета: контроль соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета подведомственными администраторами доходов бюджета.

3) Как главный распорядитель бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4) Как учредителя: контроль за финансово-хозяйственной деятельностью государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в том числе контроль за порядком оказания платных услуг, за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью имущества, закрепленного за государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области на праве оперативного управления;

5) Как структурного подразделения Министерства, осуществляющего ведомственный финансовый контроль: осуществление ведомственного финансового контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет контрольные мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения требований законодательства в части сметно-бюджетной, штатно-финансовой дисциплины и бухгалтерского учета;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

3) организует мероприятия по повышению знаний сотрудников Министерства, руководителей, главных бухгалтеров подведомственных государственных учреждений Свердловской области в организации управления финансами, их целевого и эффективного использования;

4) участвует в оценке управленческой деятельности руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

5) участвует в работе комиссии по рассмотрению материалов на награждение работников подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

6) осуществляет контроль за целесообразностью использования штатов, фонда заработной платы, а также их соответствия заявленному статусу учреждения;

7) контролирует целевое использование бюджетных средств, выделяемых подведомственным государственным учреждениям Свердловской области, вносит предложения руководству по результатам;

8) контролирует использование целевых бюджетных средств, выделяемых на реализацию областной целевой программы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области;

9) осуществляет контроль за движением поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением, правильности расходования материалов, топлива, электроэнергии, продуктов питания;

10) выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и принимает меры по их пресечению;

11) анализирует причины, лежащие в основе нарушений, готовит предложения по их предупреждению;

12) анализирует деятельность подведомственных государственных учреждений Свердловской области всех видов и типов по реализации законодательства Российской Федерации, Свердловской области и иных нормативных правовых актов в финансово-хозяйственной сфере;

13) участвует в разработке мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств, их экономию, усиление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных государственных учреждений Свердловской области, обеспечение правильной организации бюджетного учета;

14) оказывает методическую помощь руководителям подведомственных государственным учреждениям Свердловской области по устранению, выявленных проверками нарушений;

15) регулярно информирует руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

16) в случаях, предусмотренных законодательством, направляет материалы проверок в правоохранительные органы;

17) представляет в установленном порядке интересы Министерства в судебных органах, если дело возбуждено по результатам финансовой проверки отдела;

18) рассматривает обращения граждан;

19) рассматривает материалы проверок, направляемые органами государственного внешнего и внутреннего финансового контроля, и вносит предложения по принятию мер;

20) взаимодействует с органами управления, ведомствами, организациями по вопросу контрольно-ревизионной деятельности в сфере образования.

### **3. Организация деятельности отдела**

7. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

8. Начальник и специалисты отдела являются государственными служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области с начальником и специалистами отдела осуществляется министром в соответствии с действующим законодательством.

9. Отдел подчиняется Министру. Министр утверждает планы отдела, дает поручения начальнику отдела, согласует документы, подготовку которых осуществляет отдел, контролирует деятельность отдела.

10. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

#### 4. Права и обязанности отдела

11. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений Министерства, руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

2) при необходимости привлекать в согласия курирующих заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» и других подведомственных государственных учреждений Свердловской области, специалистов этих подразделений, учреждений и организаций, для проведения полной проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

3) при проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений Свердловской области не ставить руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области заранее в известность о сроках проведения проверки;

4) проводить внезапные ревизии кассы, выборочные и полные инвентаризации имущества и обязательств, проверяемых подведомственных учреждений;

5) брать объяснительные с руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области по фактам выявленных нарушений в подведомственном государственном учреждении Свердловской области финансово-хозяйственной деятельности, неэффективного или нецелевого использования бюджетных средств и другое;

6) требовать от руководителей подведомственных государственных учреждений Свердловской области предоставления необходимых документов для проведения ревизии, создания условий для проведения ревизии;

7) приостанавливать проведение ревизии в случаях отсутствия учета денежных средств подведомственных государственных учреждений Свердловской области или ненадлежащего ведения бюджетного учета, требовать от руководителя подведомственного государственного учреждения Свердловской области восстановления бухгалтерского учета и приступать к проведению ревизии после восстановления бухгалтерского учета в подведомственном государственном учреждении Свердловской области;

8) осуществлять повторные выходы в подведомственные государственные учреждения Свердловской области для контроля деятельности учреждения по устранению выявленных проверками нарушений;

9) не знакомить специалистов других структурных подразделений с результатами проводимых ревизий подведомственных государственных учреждений Свердловской области до принятия министром решения по акту;

10) по результатам проверок вносить руководству Министерства предложения по принятию мер в отношении должностных лиц, направлению материалов проверок в правоохранительные органы, приостановлению финансирования, уменьшения лимитов бюджетных обязательств, привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

11) вносить предложения по объектам проверки, выбору форм проверки, периодичности, тематике, видам инспектирования при планировании контрольной деятельности;

12) на техническое оснащение, финансовое и транспортное обеспечение своей деятельности;

13) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

12. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы Министерства и Служебным распорядком, приказами и указаниями Министра;

2) соблюдать действующее законодательство.

#### **5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями**

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства, руководителями подведомственных государственных Министерства в соответствии с возложенными на него функциями;

2) с Министерством финансов Свердловской области по вопросам осуществления контрольно-ревизионной деятельности;

3) с органами прокуратуры, органами внутренних дел, федеральной службы безопасности – по представлениям, запросам в соответствии с возложенными на него функциями по поручению министра;

4) с судебными органами – по судебным документам в соответствии с возложенными на него функциями.

#### **6. Ответственность отдела.**

14. Отдел в лице начальника и специалистов несет персональную ответственность за правильность, законность, объективность, обоснованность излагаемых в актах ревизий выводов.

Согласовано:

Начальник отдела финансового  
контроля и аудита



Г.Г. Левитская