



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.02.2024

ПРИКАЗ

№ 321-Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Единой модели аттестации руководителей  
и кандидатов на должности руководителей государственных  
общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных  
общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность  
на территории Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций», Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», в целях внедрения единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Единую модель аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – единая модель аттестации) (прилагается).

2. Отделу государственной службы и кадров, государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» обеспечить внедрение единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, согласно единой модели аттестации, утвержденной настоящим приказом, в части руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области в срок до 25 декабря 2024 года.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, совместно с государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» обеспечить внедрение единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, согласно единой модели аттестации, утвержденной настоящим приказом, в части руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в срок до 25 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Ю.Н. Зеленова.

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования  
и молодежной политики  
Свердловской области  
от 14.02.2024 № 321-Д  
«Об утверждении Единой модели  
аттестации руководителей и  
кандидатов на должности  
руководителей государственных  
общеобразовательных организаций  
Свердловской области и  
муниципальных общеобразовательных  
организаций, осуществляющих  
деятельность на территории  
Свердловской области»

**ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ АТТЕСТАЦИИ  
руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных  
общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных  
общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность  
на территории Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая единая модель аттестации определяет цели, задачи, принципы и общие подходы к аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – руководители и кандидаты на должности руководителей).

2. Настоящая единая модель аттестации обусловлена необходимостью стандартизации подходов и повышения эффективности процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей на всей территории Свердловской области.

3. Обязательная аттестация руководителей и кандидатов на должности руководителей предусмотрена частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обязательная аттестация руководителей и кандидатов на должности руководителей подразумевает проверку знаний, навыков, умений и оценку в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках, и трудовыми функциями, зафиксированными в профессиональном стандарте.

4. Аттестация руководителей или кандидатов на должности руководителей проводится до заключения с ними трудового договора.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

## **Глава 2. Цели и задачи настоящей единой модели аттестации**

5. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, мотивации его профессионального развития.

Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в целях оценки знаний и квалификации кандидата для назначения на должность руководителя или занесения в региональный кадровый резерв.

6. Цель настоящей единой модели аттестации – стандартизация подходов к аттестации руководителей, а также кандидатов на должности руководителей на территории Свердловской области для повышения качества управленческих кадров и создания равных стартовых возможностей и новых возможностей для их профессионального развития.

7. Целевая аудитория: действующие руководители и кандидаты на должности руководителей, лица, повторно проходящие аттестацию, кандидаты в кадровый резерв.

8. Основными задачами настоящей единой модели аттестации являются:

1) определение у аттестующихся уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

2) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

3) повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

4) выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей, кандидатов.

9. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, единство требований и унифицированность процедур оценки.

## **Глава 3. Полномочия операторов настоящей единой модели аттестации**

10. Региональным оператором реализации настоящей единой модели аттестации является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – региональный оператор).

11. Региональный оператор осуществляет:

1) взаимодействие с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»;

2) координацию взаимодействия с операторами муниципального уровня;

3) интеграцию программного комплекса для проведения и сопровождения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей в информационно-аттестационную среду (далее – программный комплекс) и последующее функционирование программного обеспечения;

4) формирование состава экспертов, привлекаемых к процедуре проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей, который утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

5) разработку содержания вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов, а также критериев оценивания, загрузку их содержания в конструктор программного комплекса;

6) разработку демоверсии (пробной версии) вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов;

7) интеграцию демоверсий инвариантной и вариативной частей заданий (тестов) и управленческих кейсов на региональном информационном ресурсе;

8) определение пороговых значений (баллов) прохождения вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов.

9) проведение оценочных процедур с использованием программного комплекса по адресам, утвержденным региональным оператором;

10) организационно-методическое сопровождение участников аттестации, членов аттестационных и экспертных комиссий;

11) администрирование регионального сегмента программного обеспечения;

12) предоставление участникам аттестации индивидуальных логинов и паролей для входа в личный кабинет в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации;

13) взаимодействие с региональными экспертами, организацию их обучения и повышения квалификации.

12. Муниципальными операторами настоящей единой модели аттестации являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные операторы).

13. Муниципальные операторы осуществляют:

1) внедрение настоящей единой модели аттестации на муниципальном уровне;

2) координацию с региональным оператором;

3) организационно-методическое сопровождение участников аттестации, членов аттестационной комиссии на муниципальном уровне;

4) формирование графиков и списков руководителей и кандидатов на должности руководителей, заявившихся на прохождение аттестации для прохождения оценочных процедур с использованием программного комплекса, по согласованию с региональным оператором;

5) направление руководителей и кандидатов на должности руководителей для прохождения оценочных процедур, с использованием программного обеспечения к региональному оператору в соответствии с утвержденным графиком.

#### **Глава 4. Проведение процедуры аттестации в соответствии с настоящей единой моделью аттестации**

14. Для проведения аттестации формируются аттестационные комиссии:

1) региональная аттестационная комиссия, которая проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

2) муниципальные аттестационные комиссии, которые проводят аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных образовательных организаций муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

15. Процедура аттестации в соответствии с настоящей единой моделью аттестации предусматривает прохождение участником аттестации 3 этапов:

1-й этап. Подача участником заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио участника аттестации.

2-й этап. Выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов.

3-й этап. Публичная защита.

16. Информирование руководителей или кандидатов на должности руководителей об участии в аттестации осуществляет секретарь аттестационной комиссии соответствующего уровня в соответствии с утвержденным графиком аттестации не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

17. Алгоритм проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей:

1-й этап.

Руководители или кандидаты на должности руководителей загружают заявления, документы и портфолио в свои личные кабинеты.

Портфолио руководителя должно включать: общие сведения; профессиональные достижения участника аттестации в области управления образованием в межаттестационный период; информацию о реализации программы развития образовательной организации за межаттестационный период; достижения образовательной организации.

Портфолио кандидата на должность руководителя должно включать: общие сведения; программу индивидуального профессионального развития; профессиональные достижения участника аттестации в области управления образованием; описание управленческого опыта.

Региональный оператор обеспечивает автоматическое отображение загруженных материалов в личном кабинете секретаря аттестационной комиссии соответствующего уровня и членов экспертной комиссии.

Экспертная комиссия осуществляет экспертизу портфолио, заполняет экспертные заключения. Результаты экспертизы портфолио автоматически загружаются в личные кабинеты членов аттестационной комиссии соответствующего уровня.

Аттестационная комиссия соответствующего уровня принимает решение с учетом полученных экспертных заключений. Решение автоматически отражается в личном кабинете участника аттестации.

Для прохождения 2-го этапа (тестирование и решение управленческих кейсов с использованием программного комплекса) руководители или кандидаты на должности руководителей направляются в пункты проведения оценочных процедур регионального оператора.

2-й этап.

Региональный оператор предоставляет доступ к решению тестовых заданий и управленческих кейсов. Проверка тестовых заданий осуществляется автоматически.

Руководители или кандидаты на должности руководителей имеют возможность пройти пробное онлайн-тестирование до начала прохождения аттестации. Для прохождения пробного тестирования участнику аттестации предоставляется две попытки. На решение теста отводится 60 минут. В случае принятия решения о смене варианта теста время для его решения не увеличивается.

Выбор заданий (тестов) осуществляется случайным образом, обеспечивая равные возможности участникам аттестации при проведении процедур аттестации. Структура заданий (тестов) включает инвариантную и вариативную части и предполагает оценку, в том числе необходимого минимума знаний федерального, регионального законодательства и его правоприменительной практики. Задания (тесты) построены в форме вопросов с выбором одного эталонного ответа, что исключает возможность неоднозначности трактовки ответов. Проверка тестов осуществляется в автоматическом режиме сразу после завершения тестирования участником аттестации.

На решение кейсов отводится 60 минут. Выбор управленческих кейсов осуществляется случайным образом автоматически из программы. Каждое кейсовое задание содержит: инструкцию, текст задания, приложения (файлы изображений или документов).

Успешным прохождением 2-го этапа считается выполнение не менее 70% от общего числа заданий (тестов) и не менее 70% от общего числа кейсовых заданий, предложенных участнику аттестации при проведении 2-го этапа аттестации.

Оценка решений управленческих кейсов осуществляется членами экспертной комиссии. Эксперт заполняет экспертное заключение, которое автоматически отражается в личных кабинетах членов аттестационной комиссии соответствующего уровня.

В случае получения положительного экспертного заключения руководители или кандидаты на должности руководителей приглашаются на заседание аттестационной комиссии соответствующего уровня для публичной защиты.

3-й этап.

Публичная защита может проходить как в очном формате, так и в режиме видео-конференц-связи с использованием программного обеспечения для проведения аттестации на информационном ресурсе регионального оператора.

Руководитель представляет программу развития общеобразовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет.

Кандидат на должность руководителя представляет концепцию развития общеобразовательной организации.

Материалы для публичной защиты разрабатываются с целью стратегического прогнозирования устойчивого перспективного развития общеобразовательной организации, направленного на сокращение имеющихся рисков и дефицитов и развития различных субъектов образовательной деятельности, а также с учетом территориального местоположения общеобразовательной организации, особенностей функционирования конкретной общеобразовательной организации, изменения инфраструктуры и материально-технического обеспечения организации.

Публичная защита проекта осуществляется продолжительностью не более 15 минут. Продолжительность ответов участника аттестации на вопросы аттестационной комиссии составляет не более 10 минут.

После завершения публичной защиты решение аттестационной комиссии соответствующего уровня отображается в личном кабинете участника аттестации и в личном кабинете аттестационной комиссии на информационном ресурсе регионального оператора.

Итоговое решение аттестационной комиссии соответствующего уровня о соответствии (несоответствии) должности руководителя может содержать рекомендации по прохождению программ повышения квалификации.

18. В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии соответствующего уровня без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации. Аттестация может быть проведена не позднее шести месяцев от установленной в графике даты прохождения аттестации. Отказ от участия в аттестации оформляется письменным заявлением.

## **Глава 5. Формирование и полномочия экспертной комиссии аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей**

19. Экспертная комиссия по проведению процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей (далее – экспертная комиссия) является отдельным самостоятельным субъектом единой модели аттестации.

20. Целью деятельности экспертной комиссии является проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей и кандидатов на должности руководителей.

21. Основными принципами деятельности экспертной комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

22. Экспертная комиссия – это группа экспертов (лиц, обладающих специальными знаниями и имеющих практический опыт в области управления образовательной организации и (или) оценки управленческих компетенций),



сформированная для проведения экспертизы портфолио и оценки решений управленческих кейсов в рамках проведения процедуры аттестации.

23. Экспертная комиссия формируется региональным оператором отдельно для каждого участника аттестации из состава экспертов, привлекаемых к процедуре проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

24. Количественный состав экспертной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

25. В состав экспертной комиссии входят: руководители общеобразовательных организаций, успешно прошедшие аттестацию в рамках настоящей единой модели аттестации, представители муниципальных операторов, муниципальных методических служб, специалисты регионального оператора и других образовательных организаций, обладающие специальными знаниями и имеющие практический опыт в области управления образовательной организацией и (или) оценки управленческих компетенций.

26. Все привлекаемые эксперты должны пройти обучение на базе регионального оператора.

27. При проведении аттестации каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио и решений управленческих кейсов, размещенных в личных кабинетах руководителей и кандидатов на должности руководителей.

## **Глава 6. Формирование и полномочия аттестационных комиссий по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей**

28. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и органы местного самоуправления в сфере образования, осуществляющие функции учредителя общеобразовательной организации, утверждают распорядительными актами: состав аттестационной комиссии соответствующего уровня, порядок проведения аттестации, устанавливают формат проведения аттестации и закрепляют их нормативным правовым актом.

29. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно утверждается учредителем общеобразовательной организации и закрепляется нормативным правовым актом.

30. Аттестационные комиссии осуществляют следующие функции:

1) проводят аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей;

2) осуществляют анализ представленных участниками документов, в том числе проверяют их соответствие квалификационным требованиям, требованиям профессионального стандарта, отсутствие оснований, препятствующих занятию трудовой деятельностью в сфере образования, проводят всестороннюю и объективную оценку участников аттестации;

3) проводит заседание аттестационной комиссии, на котором руководитель представляет программу развития общеобразовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет, а кандидат на должность руководителя представляет концепцию развития общеобразовательной организации;

4) принимает итоговое решение о соответствии (несоответствии) должности руководителя и кандидатов на должности руководителей и формулирует рекомендации по их дальнейшему профессиональному развитию.

31. Основными принципами деятельности аттестационных комиссий являются компетентность, объективность, открытость, гласность, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации в отношении аттестуемых.

32. Количественный состав каждой аттестационной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 15 человек.

В состав аттестационной комиссии входят:

- 1) представители учредителя;
- 2) представители регионального оператора;
- 3) представители профессионального сообщества в сфере образования, в том числе руководители образовательных организаций, имеющие почетные звания, особые достижения в области управления образованием,
- 4) представители независимых общественных организаций, профсоюзных организаций.

Количественный состав членов аттестационных комиссий, являющихся государственными и (или) муниципальными служащими, должен составлять не более 80% от общего состава каждой аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

33. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Основаниями для проведения заседания аттестационной комиссии является график проведения процедур аттестации.

Необходимость присутствия участника аттестации на заседании аттестационной комиссии определяется в соответствии с форматом и этапом проведения процедур аттестации.

34. Процедура апелляции. Апелляция «по содержанию» подразумевает повторное изучение всех материалов участника аттестации. Процедуру сбора новых экспертных комиссий и повторное рассмотрение материалов участника аттестации инициирует оператор, который реализовывал процедуры аттестации. Результаты повторного рассмотрения являются окончательными.

Апелляция «по процедуре» связана с нарушениями процедуры проведения аттестации и подразумевает мотивированное обращение участника аттестации (со ссылками на возникшие нарушения в отношении документов, регламентирующих единую модель аттестации) с последующим формированием нового блока оценочных средств и экспертных комиссий.