



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.11.2024

ПРИКАЗ

№ 1793-Д

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент  
Министерства образования и молодежной политики Свердловской области,  
утвержденный приказом Министерства образования и молодежной  
политики Свердловской области от 21.08.2024 № 1135-Д**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.08.2024 № 1135-Д «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и молодежной политики Свердловской области», следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слово «месяц» заменить словом «квартал»;
- 2) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Проекты планов работы Министерства на календарный год и квартал формируются на основании предложений структурных подразделений Министерства с учетом предложений, представленных для включения в план работы Правительства Свердловской области на календарный год и квартал, в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства, и утверждаются приказом Министерства.

6. Приказы об утверждении планов работы Министерства на календарный год и квартал направляются Министру, Первому заместителю Министра, заместителям Министра, руководителям структурных подразделений Министерства посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД), а также размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minobraz.egov66.ru>) (далее – официальный сайт Министерства).»;

- 3) пункты 7 и 8 признать утратившими силу;
- 4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Организационный отдел до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Министру информацию о выполнении планов работы Министерства на календарный год и квартал.»;

- 5) в пункте 10 слово «месяц» заменить словом «квартал»;

б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Проект правового акта, завизированный исполнителем, в обязательном порядке проходит внутреннее согласование последовательно:

1) руководителем структурного подразделения, в котором готовился проект правового акта;

2) руководителем структурного подразделения, осуществляющего функции, к которым относится предмет регулирования проекта правового акта;

3) в случае если проект правового акта содержит финансовые вопросы, он согласовывается с начальником бюджетного отдела, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, а также с Заместителем Министра, курирующим финансовые вопросы;

4) начальником организационного отдела, обеспечивающим проверку проекта правового акта на соответствие правилам и нормам русского языка и требованиям Правил подготовки документов, утвержденных Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ, в части оформления и создания карточки в СЭД (нормоконтроль);

5) начальником отдела юридического сопровождения и контроля системы образования после проведения специалистом отдела юридического сопровождения и контроля системы образования правовой и антикоррупционной экспертизы проекта правового акта;

6) Первым заместителем Министра, Заместителем Министра, курирующим соответствующую сферу деятельности.»;

7) в пункте 19 слово «приказом» заменить словом «правовым актом»;

8) пункт 23 дополнить частью второй следующего содержания:

«Первый заместитель Министра, заместители Министра вправе подписывать приказы на основании правового акта Министерства о наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области.»;

9) пункты 28 и 30 признать утратившими силу;

10) в пункте 29 слова «завизированный исполнителем, в обязательном порядке согласовывается последовательно» заменить словами «согласовывается в СЭД последовательно»;

11) часть первую пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. Проект указания в обязательном порядке согласовывается последовательно:

1) руководителем структурного подразделения, в котором готовился проект указания;

2) руководителем структурного подразделения, поименованного в тексте проекта указания;

3) начальником организационного отдела, обеспечивающим проверку проекта указания на соответствие правилам и нормам русского языка и требованиям Правил подготовки документов, утвержденных Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ, в части оформления и создания карточки в СЭД (нормоконтроль);

4) начальником отдела юридического сопровождения и контроля системы образования.».

12) в наименовании главы 10 и пунктах 69 и 70 слова «, рабочих групп» исключить;

13) в пункте 70 слово «Порядок» заменить словами «Порядок организации»;

14) в пункте 79 слово «месяц» заменить словом «квартал», слова «рабочих групп,» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности  
Министра



С.Ю. Тренихина