



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2024

ПРИКАЗ

№ 156-Д

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и размещения (опубликования) отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования молодежной политики Свердловской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.01.2023 № 29-Д

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и размещения (опубликования) отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования молодежной политики Свердловской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный приказом Министерства образования молодежной политики Свердловской области от 20.01.2023 № 29-Д «Об утверждении Порядка составления, утверждения и размещения (опубликования) отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования молодежной политики Свердловской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества», изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, связанные с составлением, утверждением и размещением отчетов за 2023 год.

Исполняющий обязанности
Министра

Н.В. Журавлева

Приложение
к приказу Министерства
образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 30.01.2024 № 156-Д.

ПОРЯДОК
составления, утверждения и размещения (опубликования) отчетов
о результатах деятельности государственных учреждений
Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются Министерством образования молодежной
политики Свердловской, и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и размещению (опубликованию) отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования молодежной политики Свердловской области (далее – учреждения, Министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – приказ от 02.11.2021 № 171н).

3. Разделы «Результаты деятельности», «Использование имущества, закрепленного за учреждением» и «Эффективность деятельности» отчета формируются с использованием функций официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru по размещению информации в электронном структурированном виде по показателям раздела «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества» согласно приложению к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением,

ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Заголовочная часть отчета автономного учреждения и общие сведения об автономных учреждениях формируются согласно форме отчета, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 489-ПП «Об отчете о результатах деятельности государственного автономного учреждения Свердловской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области» (приложение № 1).

Заголовочная часть отчетов бюджетных и казенных учреждений формируется согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственного автономного (бюджетного) учреждения, входящий в раздел «Результаты деятельности», выгружается

из программного комплекса «Информационная система управления финансами».

Казенные учреждения сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, не заполняют.

При заполнении сведений о численности сотрудников и оплате труда необходимо использовать следующую детализацию категорий персонала, сведения о которых включаются в отчет:

1) по основному персоналу – по категориям работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: «учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед», «воспитатель» (для учреждений реализующих образовательные программы дошкольного образования); «мастер производственного обучения»; «преподаватель»; «педагог дополнительного образования» (для учреждений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы); «врач»; «средний медицинский персонал»; «прочие педагогические работники»;

2) по административно-управленческому персоналу – по категориям работников «руководитель», «заместитель руководителя», «руководитель структурного подразделения», «старший мастер», «главный бухгалтер»;

3) по вспомогательному персоналу категории персонала не детализируются.

При заполнении сведений о просроченной кредиторской задолженности предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности не заполняются.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается руководителем

учреждения с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчет составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей, имеющих денежное выражение) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности автономных (бюджетных) учреждений.

7. Руководители учреждений обеспечивают:

1) формирование, утверждение¹ и представление в электронном виде в отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за отчетной датой. К отчету автономного учреждения прикладывается копия приказа учреждения, утверждающего состав наблюдательного совета;

2) устранение замечаний в течение 2 рабочих дней после возврата отчета на доработку и повторное представление отчета на согласование в структурное подразделение Министерства, принявшее решение о возврате отчета;

3) предоставление отчета на бумажном носителе – не позднее 4 рабочих дней после получения сведений о согласовании отчета структурными подразделениями Министерства;

4) размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.08.2017 № 337-Д «О размещении информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте учреждения – не позднее 5 рабочих дней после согласования отчета Министром образования и молодежной политики Свердловской области;

5) опубликование отчета² в журнале «Профессиональное образование и рынок труда» и размещение в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг месте информации о дате его опубликования в журнале «Профессиональное образование рынок труда», а также о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещен отчет учреждения с соблюдением требований по опубликованию отчетов, установленных Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

²Отчеты автономных учреждений.

Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 326-ФЗ) и Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» – не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

8. Отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования, отдел юридического сопровождения и контроля системы образования, отдел бухгалтерского учета и отчетности, бюджетный отдел обеспечивают:

1) согласование отчетов (последовательное и параллельное);

2) при наличии замечаний на любом этапе согласования возврат отчета учреждениям на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования обеспечивает:

1) не позднее 4 рабочих дней после согласования отчетов учреждений всеми структурными подразделениями Министерства, указанными в пункте 8 настоящего порядка, извещение учреждений о необходимости предоставления отчета на бумажном носителе;

2) не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, согласование отчетов Заместителем Министра образования и молодежной политики Свердловской области, Министром образования и молодежной политики Свердловской области;

3) передачу согласованного Министром образования и молодежной политики Свердловской области отчета представителю учреждения по мере обращения;

4) представление в отдел управления проектной деятельностью и цифрового развития образования Министерства отчетов автономных учреждений в электронном виде не позднее 19 мая года, следующего за отчетным годом, с учетом требований Федерального закона от 14 июля 2022 года № 326-ФЗ.

10. Отдел управления проектной деятельностью и цифрового развития образования Министерства обеспечивает размещение на сайте Министерства отчетов автономных учреждений не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом с учетом требований Федерального закона от 14 июля 2022 года № 326-ФЗ.

11. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский техникум «Рифей» ежегодно публикует отчеты автономных учреждений в журнале «Профессиональное образование рынок труда» в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и размещения (опубликования)
отчетов о результатах деятельности
государственных утверждений
Свердловской области,
подведомственных Министерству
образования молодежной политики
Свердловской области,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

СОГЛАСОВАНО
Министерство образования
и молодежной политики
Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель государственного
автономного учреждения
Свердловской области

Министр образования и молодежной
политики Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дд.мм.гггг)

(дд.мм.гггг)

РАССМОТРЕН
на заседании наблюдательного совета
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области

протокол заседания
от _____ № _____
(дд.мм.гггг)

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(наименование государственного автономного учреждения Свердловской области)

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
Свердловской области
за 20__ год
по состоянию на 1 января 20__ года

КОДЫ

Дата

01.01.20__

по ОКПО

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)Код причины постановки на учет учреждения
(КПП)

Единица измерения: рублей

по ОКЕИ

Учреждение

Орган,
осуществляющий
функции и
полномочия
учредителяПублично-правовое
образованиеПериодичность:
годоваяМинистерство образования
и молодежной политики
Свердловской области

Свердловская область

глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

Дата

01.01.20__

по
Сводному
реестру

ИНН

КПП

012

Раздел 1. Общие сведения о государственном автономном учреждении Свердловской области

Полное наименование государственного автономного учреждения Свердловской области (далее – учреждение)	
Сокращенное наименование учреждения	
Место нахождения учреждения (юридический адрес)	
Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Ф.И.О. руководителя учреждения	
Срок действия трудового договора с руководителем учреждения: начало _____ окончание _____	

1.1. Состав наблюдательного совета учреждения

1.1.1. Состав наблюдательного совета учреждения в году, предшествующем отчетному году

Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Должность
1	2
Председатель наблюдательного совета	
Члены наблюдательного совета	

1.1.2. Состав наблюдательного совета учреждения в отчетном году

Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Должность
1	2
Председатель наблюдательного совета	
Члены наблюдательного совета	

1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

1.2.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

1.2.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в отчетном году

Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой акт
1	2	3

1.4. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)): _____

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и размещения (опубликования)
отчетов о результатах деятельности
государственных утверждений
Свердловской области,
подведомственных Министерству
образования молодежной политики
Свердловской области,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

СОГЛАСОВАНО
Министерство образования
и молодежной политики
Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель государственного
бюджетного (казенного) учреждения
Свердловской области

Министр образования и молодежной
политики Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дд.мм.гггг)

(дд.мм.гггг)

**ОТЧЕТ
о результатах деятельности**

(наименование государственного казенного учреждения Свердловской области)

**и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
Свердловской области
за 20__ год
по состоянию на 1 января 20__ года**

	КОДЫ
Дата	01.01.20__
по Сводному реестру	
ИНН	

Учреждение

КПП

Орган,
осуществляющий
функции и
полномочия
учредителя

Министерство образования
и молодежной политики
Свердловской области

глава по БК 012

Публично-правовое
образование

Свердловская область

по ОКТМО

Периодичность:
годовая
