

**Перечень документов,
необходимых для представления к награждению наградами Губернатора Свердловской области**

	Гражданин	Гражданин (руководитель организации или его заместитель)	Организация	Орган местного самоуправления	Муниципальное образование
Почетная грамота Губернатора Свердловской области	<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 3. копия страницы паспорта 4. копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) и копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или переводе (иной документ, подтверждающий сведения о замещаемой должности и месте работы/службы и т.д.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 3. копия страницы паспорта 4. копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) и копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или переводе (иной документ, подтверждающий сведения о замещаемой должности и месте работы/службы и т.д.) 5. справка о динамике финансово-экономических показателей работы организации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 3. выписка из ЕГРЮЛ 4. справка о динамике финансово-экономических показателей работы организации 		
Почетный диплом Губернатора Свердловской области			<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 3. выписка из ЕГРЮЛ 4. справка о динамике финансово-экономических показателей работы организации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 3. справка о социально-экономическом развитии муниципального образования 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 3. справка о социально-экономическом развитии муниципального образования
Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области	<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 3. копия страницы паспорта 4. копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или переводе, копия страницы трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) или иной документ, подтверждающий сведения о замещаемой должности и месте работы/службы и т.д. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 3. копия страницы паспорта 4. копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или переводе, копия страницы трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) или иной документ, подтверждающий сведения о замещаемой должности и месте работы/службы и т.д. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 3. выписка из ЕГРЮЛ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сопроводительное письмо 2. наградной лист 	

При обращении с ходатайством руководителя представительного органа муниципального образования помимо выше перечисленных документов прилагается решение представительного органа муниципального образования о представлении к награждению.