

**Перечень документов,  
необходимых для представления к награждению наградами Губернатора Свердловской области**

	Гражданин	Гражданин (руководитель организации или его заместитель)	Организация	Орган местного самоуправления	Муниципальное образование
<b>Почетная грамота Губернатора Свердловской области</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> <li>3. копия страницы паспорта</li> <li>4. копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) и копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или переводе (иной документ, подтверждающий сведения о замещаемой должности и месте работы/службы и т.д.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> <li>3. копия страницы паспорта</li> <li>4. копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) и копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или переводе (иной документ, подтверждающий сведения о замещаемой должности и месте работы/службы и т.д.)</li> <li>5. справка о динамике финансово-экономических показателей работы организации</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> <li>3. выписка из ЕГРЮЛ</li> <li>4. справка о динамике финансово-экономических показателей работы организации</li> </ol>		
<b>Почетный диплом Губернатора Свердловской области</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> <li>3. выписка из ЕГРЮЛ</li> <li>4. справка о динамике финансово-экономических показателей работы организации</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> <li>3. справка о социально-экономическом развитии муниципального образования</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> <li>3. справка о социально-экономическом развитии муниципального образования</li> </ol>
<b>Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> <li>3. копия страницы паспорта</li> <li>4. копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или переводе, копия страницы трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) или иной документ, подтверждающий сведения о замещаемой должности и месте работы/службы и т.д.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> <li>3. копия страницы паспорта</li> <li>4. копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или переводе, копия страницы трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) или иной документ, подтверждающий сведения о замещаемой должности и месте работы/службы и т.д.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> <li>3. выписка из ЕГРЮЛ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сопроводительное письмо</li> <li>2. наградной лист</li> </ol>	

При обращении с ходатайством руководителя представительного органа муниципального образования помимо выше перечисленных документов прилагается решение представительного органа муниципального образования о представлении к награждению.